

Tesina de Grado

Licenciatura en Bibliotecología y Documentación

Existencias de áreas de conservación y preservación de colecciones bibliográficas y documentales en bibliotecas, archivos y museos de las Universidades Nacionales Argentinas: relevamiento, análisis y evaluación

Tesista

Rocío Aguilera

Directora: Mg. Marcela Ristol

Departamento de Ciencia de la Información
Mar del Plata, Octubre de 2023

Tabla de contenidos

Índice de tablas.....	4
Índice de gráficos.....	5
Siglarío.....	6
Agradecimientos.....	8
Resumen.....	9
Capítulo 1 Presentación.....	10
1.1 Introducción.....	10
1.2 Definición del problema.....	12
1.3 Objetivos.....	12
1.3.1 Objetivo General.....	12
1.3.2 Objetivos específicos.....	12
1.4 Antecedentes.....	12
1.4.1 América del Sur.....	13
1.4.2 Centroamérica.....	13
1.4.3 Antillas.....	13
Capítulo 2 Marco teórico.....	15
2.1 Consideraciones preliminares.....	15
2.1.1 Bienes culturales.....	15
2.2 Documento.....	16
2.3 Soporte papel.....	17
2.4 Unidades de información.....	17
2.4.1 Biblioteca universitaria.....	19
2.4.2 Archivo.....	20
2.4.3 Museo.....	21
2.4.3.1 Museos universitarios.....	21
2.5 Conservación, conservación preventiva y preservación.....	22
2.6 Agentes de deterioro.....	25
2.7 Diagnóstico y planes de conservación y preservación.....	33
Capítulo 3 Metodología.....	35
3.1 Tipo de investigación.....	35
3.2 Población y muestra.....	35
3.3 Relevamiento de datos.....	37
Capítulo 4 Resultados.....	39
4.1 Muestra.....	39
4.2 Área de conservación.....	42
4.3 Personal del área.....	49
4.4 Diagnóstico, planes, políticas y programas.....	53
Conclusiones.....	59
Recomendaciones.....	63
Referencias.....	64

Anexos/apéndice.....	68
Anexo I Población total.....	68
Anexo II Cuestionario.....	75
Sección 1 - Presentación y permisos.....	75
Sección 2 - Datos del encuestado.....	76
Sección 3 - Área de conservación.....	77
Sección 4 - Gestión de la conservación en las colecciones bibliográficas y documentales.....	78
Anexo III Muestra detallada.....	79

Índice de tablas

Tabla 1 - Daño por Agua.....	27
Tabla 2 - Contaminantes externos e internos.....	29
Tabla 3 - Agentes del deterioro en relación a la gestión de riesgo.....	33
Tabla 4 - Listado de universidades que respondieron el cuestionario.	40
Tabla 5 - Listado de universidad: frecuencia y porcentaje.....	41
Tabla 6 - Listado de Unidad de Información: frecuencia y porcentaje.	42
Tabla 7 - Estado de la infraestructura	43
Tabla 8 - Unidad de información con ACyP.....	44
Tabla 9 - Denominación del área	46
Tabla 10 - Año de creación del área.....	46
Tabla 11 - Ubicación del área.....	47
Tabla 12 - Uso compartido del área.....	48
Tabla 13 - Subsidios.....	48
Tabla 14 - Personal capacitado.....	49
Tabla 15 - Personal del área.....	50
Tabla 16 - Formación del personal del área.....	51
Tabla 17 - Actividades de extensión, vinculación y/o transferencia.....	53
Tabla 18 - Diagnóstico del estado de conservación.....	54
Tabla 19 - Política, planes o programas de conservación.....	56
Tabla 20 - Existencias de carreras en las Universidades que respondieron poseer área de conservación.....	59
Tabla 21 - Población total discriminada por Provincia, Universidad y Facultad.....	75
Tabla 22 - Dependencias de las existencia de área en la UI.....	86

Índice de gráficos

Gráfico 1 - Población total registrada.....	36
Gráfico 2 - Muestra total de UI.....	37
Gráfico 3 - Relevancia del área de conservación.....	43
Gráfico 4 - Año de creación o inicio de trabajo del área.....	47
Gráfico 5 - Diagnóstico de UI con ACyP.....	54
Gráfico 6 - Diagnósticos de UI sin ACyP.....	55
Gráfico 7 - Calificación de importancia de tener un área.....	56

Siglarío

ACyP	Área de Conservación y preserv
CIN	Consejo Interuniversitario Nacional
DDHH	Derechos Humanos
S/D	Sin datos
UBA	Universidad de Buenos Aires
UI	Unidades de Información
UNA	Universidad Nacional de las Artes
UNAB	Universidad Nacional Guillermo Brown
UNAHUR	Universidad Nacional de Hurlingham
UNAJ	Universidad Nacional Arturo Jauretche
UNAM	Universidad Nacional de Misiones
UNC	Universidad Nacional de Córdoba
UNCA	Universidad Nacional de Catamarca
UNCAUS	Universidad Nacional del Chaco Austral
UNCOMA	Universidad Nacional del Comahue
UNCU	Universidad Nacional de Cuyo
UNDAV	Universidad Nacional de Avellaneda
UNDEC	Universidad Nacional de Chilecito
UNDEF	Universidad de la Defensa Nacional
UNER	Universidad Nacional de Entre Ríos
UNESCO	Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura
UNF	Universidad Nacional de Formosa
UNGS	Universidad Nacional de General Sarmiento
UNIVEN	Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires
UNJU	Universidad Nacional de Jujuy
UNL	Universidad Nacional del Litoral
UNLA	Universidad Nacional de Lanús
UNLAM	Universidad Nacional de La Matanza
UNLAR	Universidad Nacional de La Rioja

UNLC	Universidad Nacional de los Comechingones
UNLP	Universidad Nacional de La Plata
UNLPAM	Universidad Nacional de La Pampa
UNLU	Universidad Nacional de Luján
UNLZ	Universidad Nacional de Lomas de Zamora
UNM	Universidad Nacional de Moreno
UNMDP	Universidad Nacional de Mar del Plata
UNNE	Universidad Nacional del Nordeste
UNO	Universidad Nacional del Oeste
UNP	Universidad Nacional de la Patagonia San Juan Bosco
UNPA	Universidad Nacional de la Patagonia Austral
UNPAZ	Universidad Nacional de José C. Paz
UNQ	Universidad Nacional de Quilmes
UNR	Universidad Nacional de Rosario
UNRAF	Universidad Nacional de Rafaela
UNRC	Universidad Nacional de Río Cuarto
UNRN	Universidad Nacional de Río Negro
UNS	Universidad Nacional del Sur
UNSA	Universidad Nacional de Salta
UNSADA	Universidad Nacional de San Antonio de Areco
UNSAM	Universidad Nacional de San Martín
UNSE	Universidad Nacional de Santiago del Estero
UNSJ	Universidad Nacional de San Juan
UNSL	Universidad Nacional de San Luis
UNT	Universidad Nacional de Tucumán
UNTDF	Universidad Nacional de Tierra del Fuego
UNTREF	Universidad Nacional de Tres de Febrero
UNVIME	Universidad Nacional de Villa Mercedes
UNVM	Universidad Nacional de Villa María
UTN	Universidad Tecnológica Nacional

En mi casa siempre hubo libros, papeles y diarios.

las colecciones no dejan de crecer y envejecer. Michalski

Agradecimientos

A la Universidad Pública y Gratuita que me ha permitido formarme en la docencia, en la extensión y en la investigación.

A mi directora por ser guía, creer en mí y apoyarme siempre.

A quienes prestaron su tiempo para responder el cuestionario, base de este estudio.

A mi mamá que me acercó a la elección de esta hermosa carrera.

A mi papá, que seguro pasó el gen del amor a los papeles viejos.

A las amistades que me dio vida.

A mi compañero en esta vida.

Y por todo su amor a Panchi, mi compañera fiel.

Resumen

El presente trabajo de investigación intenta identificar las áreas de conservación y preservación de bienes bibliográficos y documentales en bibliotecas, archivos y museos de las Universidades Nacionales Argentinas. Asimismo, pretende dejar sentado la relación existente entre estas unidades de información con carreras afines, tales como: Conservación y preservación de bienes culturales, Bibliotecología, Archivística, Museología, Artes y Arquitectura, mientras que también refleja el posicionamiento de los profesionales que en ellas se desempeñan. El enfoque de la investigación es cuantitativa tendiente a explicar y correlacionar sus variables. El periodo de relevamiento de datos se realizó entre los meses de marzo a julio del 2023, a partir de un cuestionario de elaboración propia. Finalmente se espera mapear las existencias, y evidenciar las ausencias con el fin de contribuir a fortalecer el campo de la conservación y preservación a nivel federal en dichas unidades de información.

Palabras clave: Conservación preventiva - Preservación - Bibliotecas universitarias - Planes de conservación - Bienes patrimoniales

Capítulo 1 Presentación

1.1 Introducción

El presente trabajo tiene su inicio y punto de motivación en conocer la existencia de áreas de conservación y preservación (ACyP) de colecciones bibliográficas y documentales en bibliotecas, archivos y museos de las Universidades Nacionales Argentinas. Entre muchos planteos se intentará conocer el año de inicio, quiénes participan y responsables encargados de dichas áreas. Avanzando con ese interés se pretende identificar si tienen planes, o programas de conservación para sus colecciones, y así al final, poder vincular esas áreas con las carreras afines dictadas en sus universidades.

La principal razón para afrontar este estudio surge de un conocimiento, casi rudimentario, pero valioso, de las acciones que efectúan trabajadoras/es en diferentes unidades de información, las cuales ejercen, en algunos casos con pocos saberes, pero con notable interés en asesorarse para tomar decisiones más apropiadas respecto al patrimonio que cuidan, y así crear nuevo conocimiento.

En este sentido, la comprensión acerca de la conservación y preservación documental de las colecciones es fundamental para quienes trabajan en bibliotecas, archivos y museos. Conocer la materialidad del acervo, saber cómo se comportan, a la vez que identificar los posibles deterioros, y por ende, factibles estrategias para ralentizar su envejecimiento natural permite tomar mejores decisiones respecto del patrimonio que se está protegiendo.

En estos años, pude conocer numerosas áreas de conservación/restauración en bibliotecas pioneras como, Biblioteca Nacional Mariano Moreno, Biblioteca Nacional de Maestros y Maestros, Biblioteca Pública de la UNLP y Biblioteca de la Legislatura porteña, en este trabajo será relevante comprender, si efectivamente la constitución de estos espacios se refleja en el resto de las provincias del país, particularmente en ambientes académicos.

Para robustecer este estudio se registran tres antecedentes en Latinoamérica, uno en el 2005 cuando la Universidad de Costa Rica, Ciudad Universitaria “Rodrigo Facio Brenes” crea un programa de preservación y conservación de los materiales bibliográficos para las unidades de información documental; otro en 2015 la Universidad Nacional de Asunción elaboró un estudio sobre la Preservación y Conservación de Documentos Bibliográficos de la red de bibliotecas; por último y más reciente, en el 2022 la Universidad Agraria de La

Habana “Fructuoso Rodríguez Pérez redacta un escrito acerca de los fondos patrimoniales de la Biblioteca “José Comallonga y Mena”. Todos ellos, si bien se acercan a la temática de conservación y preservación documental en Unidades de Información (UI) de universidades nacionales, no resultan ser un relevamiento acabado de cada país.

El periodo de indagación abarcó los meses de diciembre de 2022, hasta agosto de 2023. Las tareas que ocupan a esta tesina estuvieron concatenadas con acciones simultáneas, las que se presentan de la siguiente manera. En un principio se conforma la base de datos de UI con sus respectivos contactos, mientras se confeccionaba el instrumento de recolección de datos. El cuestionario fue elaborado con preguntas abiertas y cerradas, utilizando el correo electrónico como vía de comunicación, Al mismo tiempo se sistematiza la información obtenida, sumando un total de 306 UI de 57 Universidades Argentinas . La muestra final fue de 106 UI de 36 Universidades Argentinas distribuidas en bibliotecas, archivos, museos, centros de documentación y unidades mixtas, espacios compartidos por dos o más UI. Toda esta labor se acompaña de un apoyo y análisis bibliográfico.

Respecto a los posibles aportes que intenta generar el trabajo de esta tesina, uno es brindar el estado de cuestión acerca de las áreas de conservación establecidas en las UI de Universidades Nacionales Argentinas, otro, evidenciar aquellos profesionales que promueven tareas de conservación, y finalmente, dejar asentada la relevancia que tienen estos temas, no solo para conservar y preservar sus propias colecciones, sino desde un puntos de vista más ambicioso, a fin de alcanzar una propuesta general sobre políticas de conservación para unidades de información.

En cuanto a la estructura de la tesis se realiza por capítulos. El primero, una introducción general, definición del problema, planteo de objetivos: general y específicos; y los antecedentes. El segundo, conformado por el marco teórico. El tercero, el capítulo metodológico, tipo de investigación; población y muestra; recolección de datos. El cuarto y último, ya con los resultados divididos en cuatro secciones: la muestra; área de conservación; personal del área; y diagnóstico, planes, políticas y programas.

1.2 Definición del problema

¿Cuáles son las Universidades nacionales argentinas que cuentan con algún área/espacio en referencia a tareas de conservación y preservación de bienes bibliográficos y documentales? ¿Cuáles son los profesionales encargados de esas áreas/ espacios? ¿Existen desarrollo de planes o programas destinados a dichas tareas? ¿Cuáles? ¿Desde cuándo tienen esos espacios? ¿Cuál es la vinculación de estas con las carreras afines dictadas en esas universidades?

1.3 Objetivos

1.3.1 Objetivo General

Conocer los espacios/áreas destinados a tareas de conservación y preservación de bienes bibliográficos y documentales en las universidades nacionales argentinas de gestión estatal, con el fin de constatar el grado de relevancia de estos quehaceres en el ámbito universitario.

1.3.2 Objetivos específicos

- ❖ Identificar las bibliotecas, archivos y museos universitarios con áreas de conservación y preservación de bienes bibliográficos y documentales.
- ❖ Examinar los planes o programas destinados a la conservación de colecciones bibliográficas y documentales.
- ❖ Determinar los profesionales abocados a tareas de conservación.
- ❖ Corroborar la relación existente entre las áreas propuestas, con las carreras afines que se dictan en cada universidad.

1.4 Antecedentes

Al momento de este estudio, no se hallaron antecedentes similares de relevamientos a Unidades de información con ACyP de lo indagado en el país. Los trabajos relevantes

recuperados se basan sobre el estado de conservación en diferentes UI, ya sean en gestiones estatales o privadas. Por ejemplo, Fois en su tesis indaga sobre aplicación de políticas y planes de conservación en bibliotecas de la UNC buscando responder si *¿Se aplican políticas y planes de preservación y conservación en las Bibliotecas de la Universidad Nacional de Córdoba, de acuerdo a las directrices, normas y pautas de preservación y conservación establecidas y reconocidas por las entidades involucradas en la concientización y acción de garantizar la conservación preventiva del patrimonio cultural en Bibliotecas?*(2011). Es decir, no consulta acerca de la instauración de áreas propias de conservación en las UI.

1.4.1 América del Sur

En Asunción, Paraguay, los autores Ayala Salinas, M.E. y Garcete, W. P (2015) realizan un estudio sobre la preservación y conservación de documentos bibliográficos en bibliotecas universitarias, en el cual sostienen que, la preservación y conservación de la colección en UI es imprescindible para la administración y control de las mismas, es más, aseguran que la falta de ello genera pérdida de recursos informativos, con incidencia directa en los servicios que brindan las unidades de información. El estudio se realiza en 18 bibliotecas, 17 de las cuales son temáticas, distribuidas en diferentes facultades, institutos y dependencias con una sede central que funciona como coordinadora del resto. Los hallazgos sugieren que la mayoría de las bibliotecas no tienen una política definida de preservación y conservación.

1.4.2 Centroamérica

En cuanto a esta región, Costa Rica, en la autoría de Matamoros Ramirez y Oviedo Quesada (2005) proponen la creación y programa del comité de preservación y conservación de los materiales bibliográficos para las unidades de información documental de la Universidad de Costa Rica, Ciudad Universitaria “Rodrigo Facio Brenes” . Así ponen en valor el material bibliográfico que poseen, habiendo entendido las causas y el grado de deterioro que afectan a sus colecciones en soporte papel. Comprenden que la puesta en marcha del programa permite identificar y diagnosticar el estado de las colecciones, para luego determinar procedimientos en torno a la preservación y conservación para un futuro.

1.4.3 Antillas

En Cuba se halla otro estudio realizado por Gil y otros (2022), acerca de los fondos patrimoniales de la Biblioteca “José Comallonga y Mena” en la Universidad Agraria de La

Habana “Fructuoso Rodríguez Pérez”, en este trabajo se enfatiza en que *las bibliotecas universitarias deben garantizar una correcta política de conservación flexible (...) y reflejada en toda la actividad bibliotecaria ya en sus trabajadores como en sus usuarios. (y el objetivo que persigue es el de diseñar una estrategia para la conservación preventiva de dichos fondos, con vista a la preservación de la memoria escrita de los primeros textos de las carreras de Ingeniería Agronómica, así como Medicina Veterinaria y Zootecnia.* Continúan diciendo que, la falta de visibilidad de los fondos antiguos en las bibliotecas universitarias, conformadas por colecciones patrimoniales e históricas, son la motivación y preocupación para llamar a la reflexión de la salvaguarda de la memoria escrita. Este parecer entra en diálogo con lo dicho anteriormente por Santo Domingo sobre los fondos antiguos.

Capítulo 2 Marco teórico

2.1 Consideraciones preliminares

Aquí definiremos algunos conceptos centrales sobre los que se apoya este estudio, tales como, qué son los bienes culturales; qué es un documento, también un acercamiento conceptual a las unidades de información, en especial; archivos, museos y bibliotecas universitarias; al patrimonio documental; la conservación y preservación como eje central de este trabajo; las materialidades, en particular la del papel, y por último, las causas de los diferentes deterioros que aparecen en las colecciones bibliográficas y documentales. Sobre esa base conceptual avanzamos en su descripción en cuanto a pensar en las colecciones y sus necesidades, cómo cuidarlas, para qué se preservan en el tiempo, entre otras. Así entender que, más cantidad de usuarios puedan acceder y utilizar los diferentes tipos de documentos, teniendo en cuenta que al estar en un ámbito universitario, estas miradas están subsumidas a los preceptos que constituye la misma universidad: docencia, investigación y extensión.

2.1.1 Bienes culturales

Muchas y variadas son las definiciones acerca de los bienes culturales, dado el relevamiento de las ACyP de bienes bibliográficos y documentales en bibliotecas, archivos y museos de las Universidades de Argentina es necesario desglosar algunos conceptos fundamentales.

Con ese propósito es indispensable conocer qué se entiende por Bienes culturales, para eso se cita la Ley de Régimen del Registro del Patrimonio Cultural (1999) la cual expresa que

“...son todos aquellos objetos, seres o sitios que constituyen la expresión o el testimonio de la creación humana y la evolución de la naturaleza y que tienen un valor arqueológico, histórico, artístico, científico o técnico excepcional. El universo de estos bienes constituirá el patrimonio cultural argentino”.

En este marco, un "bien cultural histórico-artístico" es aquel que pertenece a alguna de las siguientes categorías:

1. *El producto de las exploraciones y excavaciones arqueológicas y paleontológicas, terrestres y subacuáticas.*

2. Los objetos tales como los instrumentos de todo tipo, alfarería, inscripciones, monedas, sellos, joyas, armas y objetos funerarios.
3. Los elementos procedentes del desmembramiento de monumentos históricos.
4. Los materiales de interés antropológico y etnológico.
5. Los bienes que se refieren a la historia, incluida la historia de las ciencias y las técnicas, la historia social, política, cultural y militar, así como la vida de los pueblos y de los dirigentes, pensadores, científicos y artistas nacionales.
6. Los bienes inmuebles del patrimonio arquitectónico de la Nación.
7. Los bienes de interés artístico tales como:
 - ❖ Pinturas y dibujos sobre cualquier soporte y en toda clase de materias.
 - ❖ Grabados, estampas, litografías, serigrafías originales, carteles y fotografías.
 - ❖ Conjuntos y montajes artísticos originales cualquiera sea la materia utilizada.
 - ❖ Obras de arte y artesanías.
 - ❖ Producciones de arte estatuario.
 - ❖ Los manuscritos raros e incunables, códices, libros, documentos y publicaciones de interés especial, sueltos o en colecciones.
 - ❖ Los objetos de interés numismático, filatélico.
 - ❖ Los documentos de archivos, incluidos colecciones de textos, mapas y otros materiales cartográficos, fotografías, películas cinematográficas, videos, grabaciones sonoras y análogos.
 - ❖ Los objetos de mobiliario, instrumentos musicales, tapices, alfombras y trajes.

2.2 Documento

Como se expresa en las directrices para la Salvaguardia del Patrimonio Documental (Edmondson, 2002, p. 7) un documento consta de dos componentes: el *contenido informativo* y el *soporte* en el que se consigna. Ambos pueden presentar una gran variedad y ser igualmente importantes como parte de la memoria. Por ejemplo:

- ❖ *Piezas textuales: manuscritos, libros, periódicos, carteles, etc. El contenido textual puede haber sido escrito con tinta, lápiz, pintura u otro medio. El soporte puede ser de papel, plástico, papiro, pergamino, hojas de palmera, corteza, tela, piedra, etc.*
- ❖ *Asimismo, piezas no textuales como dibujos, grabados, mapas o partituras.*
- ❖ *Piezas audiovisuales, como películas, discos, cintas y fotografías, grabadas en forma analógica o numérica, con medios mecánicos, electrónicos, u otros, de las que forma parte un soporte material con un dispositivo para almacenar información donde se consigna el contenido.*

- ❖ *Documentos virtuales, como los sitios de Internet, almacenados en servidores: el soporte puede ser un disco duro o una cinta y los datos electrónicos forman el contenido.*

En el caso de piezas audiovisuales, discos y cintas, no pueden desprenderse del dispositivo que lo reproduce, dado que sin él no es posible leer su contenido. A este factor es clave sumar la migración de un formato a otro para su preservación y acceso en el futuro.

2.3 Soporte papel

El registro escrito ha sido una búsqueda constante en la humanidad, y el papel un soporte necesario que, como indica Gómez Llorente (2022)

“...ha buscado satisfacer las necesidades del hombre, así como plasmar sus expresiones culturales, sociales y religiosas, mediante respuestas tecnológicas y de disponibilidad de recursos locales que han dado lugar a los soportes más adecuados para el registro, transmisión y perdurabilidad de la memoria escrita. El papel ha sido, y continúa siendo, parte imprescindible del desarrollo y la expansión del conocimiento en la historia del ser humano; ha obedecido a las demandas y posibilidades de cada época y región, y hoy en día permite la conservación y difusión de nuestra memoria gráfica y escrita. (pp 15-16)

Respecto al acervo de una biblioteca, esta se caracteriza por los múltiples materiales bibliográficos compuestos por diferentes materialidades que, en algunos casos, conviven en un mismo objeto como papel, cuero, textil, sintético, metales, madera, etc. Por ello es fundamental entender cómo se comportan frente a diferentes circunstancias ambientales, para después tomar mejores decisiones sobre la preservación de las colecciones en unidades de información.(Gómez Llorente y Odor Chávez, 2022)

2.4 Unidades de información

Antes de definir a la Unidad de Información es necesario indicar ¿Qué se entiende por información?, considerando que: *es la forma de liberar el conocimiento que genera el pensamiento humano y que dicha liberación se produce mediante el lenguaje (...) escrito (...), un sistema de señales y símbolos que se comunican de alguna manera.* (Goñi Camejo, 2000, p. 3) En tanto, la *información como cosa* (Ponjuan Dante, 1998, p. 2), *utilizada para los objetos, datos y documentos que son referidos como información porque se les considera informativos, como portadores de la cualidad de impartir conocimiento o comunicar información, instructivo.* Con estas contribuciones, y sumadas al concepto de unidad como unión o conformidad (ASALE y RAE, 2023) podemos aplicarlo a las colecciones patrimoniales.

Las UI como lo aborda Monfasani (2016) “se aplican a entidades y organizaciones dedicadas al flujo de información como las bibliotecas, los archivos, los museos, la prensa y otras instituciones o sectores de la sociedad dedicados a organizar, preservar y difundir el conocimiento”. Este flujo de información que se informa, esencialmente están compuestas por dos tipos de documentos (Guinchat y Menou, 1983, p. 40) :

- ❖ Los *documentos textuales* que presentan las informaciones en forma de texto escrito que debe leerse. Esto ocurre, por ejemplo, con los libros, las publicaciones seriadas, las compilaciones estadísticas, las fichas, los documentos administrativos, los textos legales, los catálogos, los documentos comerciales, las patentes, etc.
- ❖ Los *documentos no textuales* pueden incluir una parte de texto, pero lo esencial de la información aparece en otra forma. Estos documentos deben verse, oírse o manipularse como son: a) documentos iconográficos -imágenes, mapas, planos, gráficos, esquemas, avisos, cuadros, fotografías en papel, diapositivas. b) documentos sonoros -discos, cintas grabadas. c) documentos audiovisuales que combinan el sonido con las imágenes -películas, diaporamas, cintas y video discos. d) documentos materiales -objetos, muestras, maquetas, obras y monumentos, trabajos en braille, juegos pedagógicos e) documentos compuestos, que reúnen diversos documentos textuales sobre un mismo tema, como los libros en disco, los conjuntos pedagógicos. f) documentos magnéticos utilizados en informática, o sea, los programas que permiten realizar los distintos trabajos, de cálculo, selección, simulación, manejo de archivos, etc., y los archivos.

Las entidades como la UNESCO, ordenan y brindan un marco de referencia del que valerse, aquí traemos lo que declara acerca del patrimonio documental:

“comprende los documentos o grupos de documentos de valor significativo y duradero para una comunidad, una cultura, un país o para la humanidad en general, y cuyo deterioro o pérdida supondría un empobrecimiento perjudicial (...) debería ser plenamente preservado y protegido, (...) teniendo debidamente en cuenta y reconociendo los hábitos y prácticas culturales. Debería ser accesible (...) y reutilizable de manera permanente y sin obstáculos. Es un medio para entender la historia social, política y colectiva, así como personal, y puede contribuir a constituir la base de la buena gobernanza y el desarrollo sostenible. Para cada Estado, su patrimonio documental refleja su memoria e identidad y contribuye así a determinar su lugar en la comunidad mundial. (Recomendación relativa a la preservación del patrimonio documental, comprendido el patrimonio digital, y el acceso al mismo, 2016)

Las instituciones encargadas, por excelencia, de preservar la memoria son: archivos, bibliotecas, museos y otras organizaciones educativas, culturales y de investigación.

En cuanto a lo normativo, la República Argentina se rige por la Ley de Educación Superior N° 24.52 (1995), en la que establece en su artículo N°3 su finalidad:

“proporcionar formación científica, profesional, humanística y técnica en el más alto nivel, contribuir a la preservación de la cultura nacional, promover la generación y desarrollo del conocimiento en todas sus formas, y desarrollar las actitudes y valores que requiere la formación de personas responsables, con conciencia ética y solidaria, reflexivas, críticas, capaces de mejorar la calidad de vida, consolidar el respeto al medio ambiente, a las instituciones de la República y a la vigencia del orden democrático”. En el artículo 28 retoma las funciones de las instituciones universitarias y agrega “crear y difundir el conocimiento y la cultura en todas sus formas (...) extender su acción y sus servicios a la comunidad, con el fin de contribuir a su desarrollo y transformación, estudiando en particular los problemas nacionales y regionales y prestando asistencia científica y técnica al Estado y a la comunidad.

Por lo tanto, las bibliotecas, archivos y museos cumplen con ser espacios de democratización de la información, destinadas a brindar acceso y difusión a la cultura y producción institucional.

2.4.1 Biblioteca universitaria

American Library Association (ALA) define a la biblioteca universitaria como

“una combinación orgánica de personal, colecciones e instalaciones cuyo propósito es ayudar a sus usuarios en el proceso de transformar la información en conocimiento (...) establecida, mantenida y administrada por una universidad, para cubrir las necesidades de información de sus estudiantes y apoyar sus programas educativos, de investigación y demás servicios. (Young y Mendizabal Allende, 1988)

Otra la define, Orera Orera (2007) como “una entidad mixta donde conviven documentos tradicionales con información digital y servicios que se dan en sus dependencias físicas con otros que se ofrecen a través de Internet. En ella se atiende a usuarios presenciales”

En estas instituciones se establecen parámetros de calidad y estándares a fin de medir y determinar sus propios objetivos. Es así que, los estándares de Bibliotecas Universitarias Chilenas (2003, p. 23), en el apartado sobre Conservación y Restauración del Fondo Bibliográfico establecen que :

- 1. La biblioteca universitaria debe contar con una política de respaldo de la información disponible en medios digitales, para lo cual debe disponer de los medios tecnológicos necesarios para implementarla.*
- 2. La biblioteca universitaria debe contar con un programa de preservación y restauración de materiales en diferentes soportes. Este programa debe contar con recursos para encuadernación y la implementación de otros medios de preservación.*

3. *La biblioteca universitaria debe contar con un plan de emergencia y seguridad que abarque distintos tipos de catástrofes, considerando a lo menos incendios, terremotos e inundaciones.*
4. *La biblioteca universitaria deberá contar con las garantías adecuadas contra pérdidas, mutilaciones y robos; ejerciendo, entre otras medidas, un adecuado control sobre el préstamo.*
5. *Es responsabilidad de cada biblioteca universitaria realizar periódicamente un inventario del acervo con el propósito de detectar pérdidas.*

También, desde España, la autora Santo Domingo (2005) define a la biblioteca universitaria como memoria de la humanidad, la desdicha de los fondos antiguos donde siendo conscientes de la riqueza atesorada, para las bibliotecas universitarias, en especial:

el libro antiguo no era sino un rémora en su camino a la modernidad, una carga que no se justificaba en sus funciones de formación e investigación científica, y un sector donde los recursos necesarios para su adecuada conservación y gestión siempre eran desviados hacia la bibliografía moderna que demandaba la investigación.(...) La gestión del patrimonio bibliográfico en las universidades, además de cumplir una función en el apoyo a las tareas de formación e investigación, se inserta de lleno en la función de servicio a la comunidad (pp. 57-58).

2.4.2 Archivo

El Consejo Internacional de Archivos (ICA) contempla tres acepciones para el vocablo “archivo”:

1. *Conjunto de documentos, sea cual sea su fecha, forma y soporte material, producidos o recibidos por cualquier persona física o moral, y por cualquier servicio u organismo público o privado en el ejercicio de su actividad, conservados por su productor o sus sucesores para sus propias necesidades, o bien transferidos a la institución de archivo competente según el valor archivístico.*

2. *Institución responsable de la reunión, el tratamiento, el inventario, la conservación y la comunicación de los archivos, también denominada servicio de archivos, o archivo.*

3. *Edificio o parte de un edificio donde se conservan y comunican los archivos, denominado también depósito de archivos.*

Respecto a la documentación de archivo se preserva, primordialmente, por ser fuente para la escritura de la historia de la sociedad, es la memoria de la institución productora, y funciona como garantía en el ejercicio de derechos. Esta triple función permite distinguir este documento de otros tipos; en tanto, marca la especificidad respecto a la información que contiene: la posibilidad de aportar en un estrado judicial ante un conflicto de derechos. (Nazar, 2013)

En Argentina existe la Red Aunar (Red de Archivos de Universidades Nacionales Argentinas), conformada por los archivos universitarios del país que reúne a instituciones que cuentan con esa unidad de información, y/o quieran integrarse y participar como miembro. Como son: UNLP, UNSL, UNR, UBA, entre otras.

2.4.3 Museo

Los museos son entidades que pueden contribuir a reflejar los valores y la identidad cultural de una sociedad (Ambrose y Paine, 2019) representados, en su gran mayoría, por la importancia histórica y artística de sus colecciones, en un estado de pertenencia local, regional y/o nacional. A lo largo de los años, la percepción de su rol en la sociedad fue cambiando, en paralelo con el contexto social, político y cultural de cada época. En Agosto del 2022 la Asamblea General Extraordinaria del Consejo Internacional de Museos (ICOM)¹ aprueba la siguiente definición de museo, siendo la más actualizada hasta el momento :

Es una institución sin ánimo de lucro, permanente y al servicio de la sociedad, que investiga, colecciona, conserva, interpreta y exhibe el patrimonio material e inmaterial. Abiertos al público, accesibles e inclusivos, los museos fomentan la diversidad y la sostenibilidad. Con la participación de las comunidades, los museos operan y comunican ética y profesionalmente, ofreciendo experiencias variadas para la educación, el disfrute, la reflexión y el intercambio de conocimientos.

Existe a su vez, una dependencia del ICOM, el UMAC, Comité Internacional de Museos Universitarios², cuya misión es contribuir a la sociedad, en beneficio de todos, sustentando el desarrollo continuo de los museos y colecciones universitarias como recursos esenciales dedicados a la investigación, la educación y la preservación del patrimonio cultural, histórico, natural y científico. Dando prioridad a la caracterización del abordaje específicamente técnico y disciplinar.

2.4.3.1 Museos universitarios

Los museos universitarios argentinos se clasifican en diferentes tipos, como se indica en el estudio de Agostino (2020) basado en un relevamiento del periodo 2019 - 2020. El estudio observó unos 108 museos universitarios, categorizados en temáticas de: Ciencias Naturales, Históricas, Etnográficas, de Arte, de Medicina, de Física, entre otras. La

¹ <https://icom.museum/es/>

² <http://umac.icom.museum/>

particularidad de estos museos es que se encuentran en concordancia con la misión de la Universidad siendo esta: la investigación, la docencia y la extensión, como así también, tienden a generar la puesta en valor del patrimonio histórico, cultural, tangible e intangible, artístico, científico y natural en los territorios. (*Carta de intención. Temas Globales en Museos y Colecciones Universitarias, Diagnóstico y Gestión de Museos.*, 2017)

Sumando más elementos, desde la Universidad Nacional de Cuyo (Piazze et al., 2010, p. 3), proponen la siguiente definición:

Cualquier rastro de actividad humana material y simbólica realizada por la comunidad de educación superior es parte de su patrimonio. Sus productos materiales (cuadros, libros, tesis, revistas, máquinas, motores, herbarios, jardines, grabaciones, videos, momias, animales, instrumentos, artefactos, fotos, etc.), creencias, prácticas, valores, logros, formas de transmisión de conocimiento y capacidad de innovación, así como su función social y cultural”.

Vale aclarar que la existencia de museos en espacios universitarios es escasa, por eso trataremos de recuperar la mayor cantidad de instituciones que los contenga.

2.5 Conservación, conservación preventiva y preservación

Algunos esbozos de la historia de la conservación preventiva planteados por Isabel García Fernández (2013) dan cuenta que, desde 1905 existen diversos estudios del campo de la conservación, dirigido especialmente a los museos. Antes de la segunda guerra mundial suceden propuestas que plantean recomendaciones claves para los niveles de humedad relativa en colecciones variadas. Luego de ese enfrentamiento, las consecuencias afectaron al patrimonio, priorizando el traslado de colecciones en zonas subterráneas para preservarlas, básicamente de los bombardeos. Estas estancias, hasta la finalización del conflicto fueron decisivas para pensar el patrimonio y, por ende, el campo de la disciplina en vías de crecimiento y de recuperación. En el año 1959 se instituye, de mano de la UNESCO, nuevas instituciones como el ICCROM³, Centro Internacional para el estudio de la Preservación y Restauración de Bienes Culturales, la que se encarga de:

1. Estudiar y promover la conservación del patrimonio cultural.
2. Movilizar y coordinar los conocimientos especializados para abordar los asuntos críticos de la conservación y
3. Proporcionar las herramientas de formación e investigación para su implementación con el fin de fortalecer a la comunidad profesional.

³ <https://www.iccrom.org/es>

Otro estudio, de origen español, lo llevó a cabo el restaurador de libros y documentos de archivo, perteneciente a la Biblioteca Nacional de España, Arsenio Sánchez Hernández (1993, pp. 245-248), quién entiende al fondo documental de una biblioteca desde una mirada sistémica, y a los agentes de deterioro en la interacción entre ellos, y no de forma aislada, dado que los factores de alteración son localizados en más de un volumen. Además se focaliza en dos posicionamientos paradigmáticos; intervencionista y conservacionista, el primero hace hincapié en la restauración del objeto, y el segundo en las acciones que refieren a mejorar las condiciones ambientales y de uso de los documentos. Agrega luego que, *el deterioro es lento pero imparable* y pone en relieve la importancia que tiene el monitoreo periódico en las colecciones de las bibliotecas .

Así mismo, Sánchez Hernández se considera realista al indicar que, pese a la necesidades de restauradores, bibliotecarios y especialista en el monitoreo, la responsabilidad se transfiere al personal disponible en la institución, poniendo en diálogo con la pregunta *¿Quién es responsable de la preservación?* (Michalski, Stefan, 2006, p. 56), siendo una posible respuesta, lo manifestado por otro autor emblemático de la disciplina (de Guichen, Gaël, 1999) el que afirma :

Un proyecto que engloba a todos los que están implicados en el patrimonio de un establecimiento público o privado, y que prevé la aplicación concertada de medidas directas e indirectas que han sido definidas con precisión y están encaminadas a prevenir las causas naturales y humanas del deterioro de las colecciones, a fin de aumentar su esperanza de vida y garantizar la difusión del mensaje que contienen.

Otro factor determinante es el riesgo como *posibilidad de pérdida* (Michalski, Stefan, 2006, p. 52) esto se produce cuando el deterioro es progresivo y acumulativo en las colecciones. Provocado por nueve, o diez, según el Instituto de Conservación Canadiense (ICC), agentes de deterioro: 1.humedad, 2.insectos y animales,3.contaminación, 4.fuerzas físicas, 5. vandalismo, 6. fuego, 7. agua, 8. radiaciones, 9. disociación y temperatura.

En estos últimos años el ICOM-CC (2008), adoptó por consenso las siguientes definiciones:

Conservación, como todas aquellas medidas o acciones que tengan como objetivo la salvaguarda del patrimonio cultural tangible, asegurando su accesibilidad a generaciones presentes y futuras. La conservación comprende la conservación preventiva, la conservación curativa y la restauración. Todas estas medidas y acciones deberán respetar el significado y las propiedades físicas del bien cultural en cuestión.

Conservación preventiva, como a todas aquellas medidas y acciones que tengan como objetivo evitar o minimizar futuros deterioros o pérdidas. Se realizan sobre el contexto o el área circundante al bien, o más frecuentemente un grupo de bienes, sin tener en cuenta su edad o condición. Estas medidas y acciones son indirectas- no interfieren con los materiales y las estructuras de los bienes. No modifican su apariencia.

Conservación curativa, como todas aquellas acciones aplicadas de manera directa sobre un bien o un grupo de bienes culturales que tengan como objetivo detener los procesos dañinos presentes o reforzar su estructura. Estas acciones sólo se realizan cuando los bienes se encuentran en un estado de fragilidad notable o se están deteriorando a un ritmo elevado, por lo que podrían perderse en un tiempo relativamente breve.

Restauración, como todas aquellas acciones aplicadas de manera directa a un bien individual y estable, que tengan como objetivo facilitar su apreciación, comprensión y uso. Estas acciones solo se realizan cuando el bien ha perdido una parte de su significado o función a través de una alteración o un deterioro pasado. Se basan en el respeto del material original. En la mayoría de los casos, estas acciones modifican el aspecto del bien.

Por consiguiente la conservación preventiva implica

cambiar la antigua mentalidad para que el objeto de ayer se convierta en la colección de hoy, la sala en el edificio, el individuo en el equipo el presente en futuro, los profesionales en el público en el más amplio sentido de la palabra, el a secreto en comunicación, y el cómo, en el por qué. (de Guichen, Gaël, 1999)

En la época en que se estaba discutiendo el alcance de la conservación preventiva, Guichen (1999) invitaba a pensar los cambios más relevantes sostenido desde diferentes aspectos; desde la *formación* del personal de los museos, es decir administrativos, auxiliares, guías, conservadores, etc.; desde la *organización*, sumando puestos específicos y añadiendo responsabilidades complementarias; desde la *planificación* con previsiones presupuestarias previas a los daños y respecto del *público* educarlo en el valor y fragilidad de los objetos.

También, conviene subrayar la existencia de mecanismos comparativos entre la rama de la conservación con las prácticas médicas, al que hace referencia el investigador Guichen (1999), indicando que, la conservación y la restauración pueden ser comparadas con la medicina y la cirugía estética, como ejemplo podemos mencionar el uso de protocolos de bioseguridad, o en las barreras de protección que usa un profesional conservador, y/o en las herramientas e insumos utilizados, y más aún, poder entender a los objetos con capacidades de adquirir enfermedades de vinculación directa con el medio, como es el caso de hongos, bacterias por nombrar algunas.

2.6 Agentes de deterioro

Unos párrafos más arriba se menciona a los agentes de deterioro, y es aquí donde haremos una breve descripción y clasificación de los que provocan deterioro o pérdidas en las colecciones, basado en el trabajo del Instituto Canadiense de Conservación y traducido al español por el ICCROM (2009) en:

1) las **fuerzas físicas**: pueden dañar los objetos provocando deformaciones, tensión y presión, provocando choques entre sí. Los posibles daños pueden ser fisuras, aplastamiento, hundimiento de suelos. Los cinco efectos relacionados con la fuerza son :

- ❖ **Impacto**: La fuerza de impacto puede concentrarse en una pequeña área o, por el contrario, extenderse debido a la dureza y geometría de las superficies chocando entre sí. El daño ocasionado por un impacto localizado, como por ejemplo la aparición de pequeñas grietas, puede aumentar la vulnerabilidad de dicho objeto ante un impacto posterior.
- ❖ **Choque**: generalmente es el resultado de un fuerte impacto. Puede producir grandes deformaciones y presiones en los objetos o sus partes.
- ❖ **Vibración**: consiste en el movimiento de oscilación de un objeto relacionado a un punto de referencia fijo. Un objeto propenso a la vibración lo hará libremente si es desplazado de su posición de equilibrio y se le libera, lo que se conoce como vibración libre.
- ❖ **Presión**: es la fuerza aplicada sobre una unidad de superficie de material y puede ser el resultado de la gravedad o la manipulación.
- ❖ **Abrasión**: se presenta en cualquier lugar donde exista movimiento entre dos superficies en contacto y sus efectos variarán según la durabilidad de la superficie, la cantidad de presión ejercida sobre estas superficies y el perfil de éstas.

2) los **robos**, el **vandalismo** y la **pérdida involuntaria**. El robo consiste en la extracción oportunista, intencionada o premeditadamente ilegal. El vandalismo consiste en infligir daño de forma intencional o premeditada a un bien, que puede provocar su destrucción o desfiguración. Muy pocos actos de vandalismo resultan ser premeditados; en su mayoría son ocasionales, realizados también por los visitantes. de un bien.

3) el **fuego** puede provocar un daño severo o la pérdida total del edificio, las colecciones, las operaciones y los servicios. El daño físico a las personas e incluso la muerte también pueden ocurrir. Por consiguiente, hay que darle prioridad a la prevención de incendios y el control del fuego. Se debería hacer el mejor esfuerzo para reducir el riesgo de incendio y minimizar sus efectos. Fuentes exteriores y naturales tales como caída de rayos, proximidad de un bosque, quemas de arbustos o maleza, incendios en edificios adyacentes o en contenedores de basura externos, etc.; Fuentes eléctricas como instalaciones eléctricas defectuosas o sobrecargadas, paneles eléctricos, equipos eléctricos y electrodomésticos, y sistemas de calefacción, ventilación y aire acondicionado; Proximidad de materiales combustibles a una fuente de calor, como calefactores portátiles; Llamas expuestas tales como velas y calentadores de alimentos utilizados durante eventos con servicio de comida; Escenografías de fuegos como chimeneas, cocinas, velas, herrerías, etc.; Actividades de construcción y renovación tales como trabajo con calor (por ejemplo soldadura, remoción de pintura, corte, etc.), uso de materiales de molde que producen calor, etc.; Uso y almacenamiento inadecuado y/o desecho de líquidos inflamables, tales como diluyentes de pintura; Asociados al hábito de fumar (cigarrillos o fósforos mal apagados); Filtraciones de gas; y Fuego provocado.

4) el **agua** y su daño ocasionado ocurre con frecuencia en las instituciones patrimoniales. Puede originarse a partir de eventos naturales, amenazas tecnológicas o fallas mecánicas. Sin embargo, la mayoría de los problemas relacionados con el agua (...) son resultado de accidentes o negligencia humana. A continuación la Tabla 1 ejemplifica las causas naturales, tecnológicas/mecánicas y accidentales.

Naturales	Tecnológicos/Mecánicos	Accidentales
<ul style="list-style-type: none"> - Tormenta de lluvia - Tormenta de viento - Huracán - Aguanieve, granizo, tormenta de hielo - Inundaciones torrenciales (rápidas) - Inundaciones aluviales (lentas) - Tsunami (si se está ubicado en una zona costera sísmica) - Derretimiento primaveral de nieve - Bloques de nieve - Nivel freático alto - Localización "junto a" o "cerca de" una fuente de agua (río, lago, o dique) 	<ul style="list-style-type: none"> - Falla en el sistema de alcantarillado - Mal funcionamiento del sistema de rociadores contra incendio - Rotura del sistema de cañerías (puede ser provocado por congelamiento o por actividades de construcción) - Filtración en techumbre - Filtración del sistema de ventilación, calefacción o aire acondicionado (sistema HVAC, por sus siglas en inglés) - Rebalse de lavamanos, inodoros, sistemas de drenaje (que pueden estar bloqueados o sobre su capacidad máxima) - Canaletas tapadas - Uso descuidado del agua durante eventos especiales, funciones sociales, etc. - Uso de agua durante la construcción y renovación del lugar - Edificio con una aislación deficiente o inapropiada - Drenajes/alcantarillas (sobre su capacidad máxima) 	<ul style="list-style-type: none"> - Agua utilizada en la limpieza de derrames de sustancias químicas - Daño de agua tras un incendio (descarga del sistema de rociadores y/o de mangueras)

Tabla 1 - Daño por Agua Fuente David Tremain. (*Agentes de deterioro*, 2009, p. 112)

5) los **microorganismos**, **insectos** y **animales dañinos**. Especies de microorganismos, insectos y roedores representan a la mayoría de las plagas que afectan al patrimonio cultural.

- ❖ *Los **hongos** y **bacterias** son organismos numerosos y omnipresentes. Las esporas fúngicas y bacteriales pueden ser aerotransportadas o arrastradas con otras partículas. Las bacterias son comúnmente introducidas en un área de la colección a través de agua de una inundación que esté contaminada o bien pueden desarrollarse en las aguas estancadas dentro de un edificio. Las hifas fúngicas corresponden a la fase destructiva del hongo, ya que manchan y digieren objetos.*
- ❖ *Los **insectos**, entre otros artrópodos, consisten en la plaga animal más numerosa. Debido a su alta especialización, pequeño tamaño, movilidad, capacidad sensorial, y fecundidad, las plagas de insectos son una amenaza constante para las colecciones que favorecen su crecimiento. Los estados larvarios y ninfales se caracterizan por una alimentación y crecimiento más o menos constantes. Esto promueve múltiples mudas a medida que el insecto alcanza su durísimo tegumento o caparazón externo. Las formas adultas pueden, (...) digerir alimentos diferentes a los de su estado larvario, o ser tan voraces como son las larvas sobre un objeto. La pupación puede suceder*

lejos del sustrato alimenticio, lo que disminuye la posibilidad de que la pupa sea cazada. Los adultos también pueden buscar lugares alternativos para encontrar sus parejas, como por ejemplo, los derméstidos adultos, que se reúnen en las flores y al mismo tiempo se alimentan del polen. Los insectos generalmente dependen de las feromonas para encontrar a sus parejas. Algunos insectos se dispersan rápidamente a través de las colecciones, mientras otros tienden a permanecer en un solo lugar y vuelven a infectar los mismos materiales a lo largo de generaciones posteriores. Sin embargo, el potencial de propagación siempre está presente.

- ❖ *Los **roedores** son la plaga de mamíferos más dominante en la agricultura y el comercio. Generalmente están presentes en localidades urbanas o rurales. Las ratas y ratones trepan, hurgan, nadan y roen fácilmente. Asimismo poseen una alta fecundidad. Debido a que generalmente se les asocia con el alimento y la basura de los humanos, se les encuentra frecuentemente en los edificios que albergan colecciones. Los ratones generalmente establecen su territorio en un radio que va desde los 20 a los 60 metros. Este rango puede ser menor, dentro de un edificio; así como mayor, pudiendo llegar hasta un par de kilómetros. Éstos se alimentan rápidamente y por lo tanto se propagaron en búsqueda de más recursos, como alimento, agua y material donde construir sus nidos. Estos recursos pueden estar fácilmente disponibles dentro de la sala. Las ratas también viven en colonias, ya sea en madrigueras establecidas en las afueras de los edificios o en nidos dentro de un edificio. Los roedores roen todo el tiempo sobre objetos que no son alimentos para así utilizar y afilar deliberadamente sus dientes en constante crecimiento. Asimismo recolectan alimento para almacenarlo; orinan el terreno para dejar su rastro y van dejando heces en la medida que exploran los lugares; dejan marcas de grasa a lo largo de su rastro; desbaratan los objetos para recolectar materiales donde hacer su nido; y crean refugios en lugares protegido.*

6) Los **contaminantes** pueden ser transportados por el aire, en forma gaseosa, líquida o sólida se encuentran en zonas urbanas. Comprenden docenas de partículas y de gases y cada uno tiene fuentes diferentes, formas diferentes de riesgo, diferentes índices de daños y afectan a diferentes colecciones. (Michalski, Stefan, 2006)

Contaminantes	Material sensible	Riesgo	Imprevistos, fuentes	Métodos de reducción de riesgos
Fuentes externas (esencialmente)				
Partículas, sobre todo silicatos (arena) y carbono (vapor)	Todos los objetos, sobre todo los que tienen materiales porosos o una superficie compleja.	Impurezas. Corrosión acelerada de los metales brillantes. Daño durante la limpieza consecutiva.	Viento cargado de arena o de polvo. Contaminación urbana, en especial el tráfico.	Conservar los objetos en vitrinas, embalajes, armarios herméticos. Reducir la introducción del aire externo al interior del edificio, sobre todo durante las horas pico del tráfico o durante las tormentas de arena/polvo. Hacer funcionar los filtros del edificio.
Ozono Dióxido de nitrógeno Dióxido de azufre	Algunos colorantes en las acuarelas, iluminaciones (indigo, púrpura, fucsia, azafrán).	Alteración de los colores	Contaminación urbana, en especial el tráfico	
Fuentes internas (esencialmente)				
Sulfuro de hidrógeno	Plata	Opacidad de la plata (y posteriormente, limpieza abrasiva).	Componentes del caucho. Lana expuesta a los rayos ultravioletas. Humanos.	Evitar todas las fuentes dentro de las vitrinas de exposición. Evitar todas las fuentes en las piezas y en el mobiliario.
Ácidos carboxílicos	Plomo. Carbonatos, como las conchas.	Opacidad del plomo. Eflorescencias en las Conchas.	Maderas y productos a base de fibras de madera. Aceite y pinturas alquidos Pinturas acuosas frescas.	Sellar o cubrir toda fuente empleada para la construcción.

Tabla 2 - Contaminantes externos e internos. Fuente (Michalski, Stefan, 2006).

7) Las **radiaciones**. La presencia de luz es imprescindible para poder ver las colecciones; sin embargo, ésta deteriora la materialidad de algunos objetos. Este riesgo plantea la necesidad de lograr el equilibrio entre la adecuada visualización de los bienes exhibidos y la minimización del daño generado por la luz. La luz, por definición, es la franja de radiación a la cual nuestro ojo es sensible. La radiación ultravioleta (UV) y la infrarroja (IR) no son visibles, y se ubican en ambos extremos de la franja visible (ultra significa por sobre, infra significa por debajo) Los distintos daños producidos por la radiación UV, la luz visible y la radiación IR, son causados por sus diferentes energías fotónicas. La reacción fotoquímica provoca la desintegración de los materiales y la producción de subproductos amarillentos propios de la exposición a la radiación UV.

8) La **temperatura**. Hay tres categorías de temperaturas incorrectas y las diversas colecciones poseen distintas sensibilidades a cada una de ellas.

- ❖ **Temperatura muy alta**: Esta categoría puede subdividirse en fenómenos químicos, físicos o biológicos. El primero es el de mayor importancia para museos y archivos, ya que las temperaturas normales en una habitación son demasiado altas para la preservación a largo plazo de materiales inestables manufacturados por el hombre, siendo especialmente sensibles aquellos que contienen imágenes, sonido y texto; de hecho, para la mayoría de museos solamente estas colecciones de archivo requieren alguna atención con relación a la temperatura incorrecta.

- ❖ **Temperatura muy baja:** En general, este tipo de temperatura es beneficiosa para las colecciones. Sin embargo, los materiales constituidos por polímeros, como las pinturas, se vuelven más quebradizos y frágiles. Afortunadamente, una manipulación cuidadosa mitiga la mayoría de los riesgos.
- ❖ **Fluctuación de temperatura:** Esta situación es la que más ha complicado a los museos y genera un sinnúmero de solicitudes de control climático (junto con la preocupación por las fluctuaciones en la humedad relativa). Este énfasis en las fluctuaciones de temperatura ha sido desproporcionado en relación a su importancia para la preservación de las colecciones.

9) La **humedad relativa**. La humedad es la cantidad de agua que posee la atmósfera. La Humedad relativa es la relación entre el agua que hay en determinada unidad de volúmen (humedad absoluta) y la que dicha unidad debería albergar para estar saturada. La humedad relativa se expresa en % y está estrechamente vinculada con la temperatura. Cuando más alta es ésta, mayor cantidad de agua que un determinado volumen de aire necesita para su saturación y, por lo tanto, más reducida su humedad relativa. Por el contrario, las bajas temperaturas reducen el punto de saturación y aumentan la HR de la unidad atmosférica. Un descenso brusco de temperatura en un atmósfera podrá acarrear una eliminación de agua de aquella atmósfera que ha rebasado su punto de saturación, produciendo entonces una condensación de humedad y aparecerán gotas de agua. (Crespo, Carmen y Viñas, Vicente, 1984, p. 21)

A continuación en la Tabla 3, se realiza un cuadro con el detalle resumido de cada uno de ellos.

Agente de deterioro	Riesgos del agente (Forma de pérdida o de deterioro y colecciones vulnerables)	Azares (Fuentes y elementos que atraen al agente) Lista parcial	Otras actividades y disciplinas que intervienen en la gestión de cada riesgo
Fuerzas físicas directas (choques, vibraciones, abrasión y gravedad)	Rotura, deformación, perforación, oquedades, arañazos, abrasión. Todo tipo de objetos.	Temblores de tierra. Guerra. Mala manipulación. Almacenes sobrecargados. Tránsito dentro y fuera del museo.	Conservación.* Todo el personal del museo para la detección, manipulación y respuesta a las situaciones de emergencia. Servicios de mantenimiento

			del edificio. Preparación para situaciones de emergencia, museo y gobierno.
Robo, vandalismo, pérdida involuntaria (acceso no autorizado y desplazamiento) 1 Intencional 2 Involuntario	1 Pérdida total (salvo si el objeto robado es recuperado). Todos los objetos pero en particular los objetos valiosos y fáciles de transportar. Mutilación, en particular de objetos populares o simbólicos. 2 Objeto perdido o extraviado. Todos los objetos.	Delincuentes profesionales y aficionados. Público. Personal del museo. Objetos valiosos muy visibles.	Seguridad. Gestión de las colecciones. Conservadores e investigadores. Policía local.
Fuego	Destrucción total. Quemadura. Depósito de hollín y residuos de humo. Daño colateral provocado por el agua. Todos los objetos.	Instalación de exposición. Sistemas de iluminación, de electricidad defectuosos. Incendio voluntario. Fumadores negligentes. Construcciones adyacentes.	Seguridad (fuego). Todo el personal del museo para la detección. Servicio incendios local. Conservación*
Agua	Contornos de manchas o eflorescencias sobre los materiales porosos. Dilatación de los materiales orgánicos. Corrosión de los metales. Disolución de la goma. Separación de capas, levantamientos, combadura de los objetos laminados. Aflojamiento, rotura o corrosión de los objetos ensamblados. Encogimiento de los tejidos o de las telas con tejido apretado.	Inundaciones. Tempestades. Techos defectuosos. Conductos de agua y de alcantarillado defectuosos dentro de la instalación. Conductos de agua y de alcantarillado defectuosos fuera de la instalación. Redes de extintores automáticos bajo el agua.	Conservación.* Preparación para las situaciones de emergencia, museo y gobierno. Todo el personal del museo para la detección y la respuesta a las situaciones de emergencia. Servicios de mantenimiento del edificio.

<p>Plagas 1 Insectos 2 Roedores, aves y otros animales pequeños 3 Moho, microbios (véase Humedad relativa, Humedad excesiva)</p>	<p>1 Destrucción, perforación, desgaste, galerías. Excrementos que destruyen, debilitan o desfiguran los materiales, en particular pieles, plumas, colecciones de insectos, tejidos, papel y madera. 2 Destrucción de materiales orgánicos y pérdida involuntaria de los objetos más pequeños. Manchas provocadas por los excrementos y la orina. Perforación, manchas de los materiales inorgánicos que crean un obstáculo ante los materiales orgánicos.</p>	<p>Paisaje circundante. Vegetación en el perímetro del edificio. Presencia de basura. Introducción de materiales de construcción. Introducción de nuevos artefactos. Llegada de personal y visitantes. Alimentos derramados.</p>	<p>Conservación.* Explotación del edificio. Servicios de alimentación. Concepción de exposición. Todo el personal del museo. Compañías externas de desinfección. Biólogos ajenos para la identificación.</p>
<p>Contaminantes 1 Gases internos y externos (por ej. contaminación, oxígeno) / 2 Líquidos (por ej. productos de plastificación, grasa) / 3 Sólidos (por ej. polvo, sales)</p>	<p>Desintegración, decoloración o corrosión de todos los artefactos, sobre todo de los materiales porosos y reactivos.</p>	<p>Contaminación urbana. Contaminación natural. Materiales de construcción. Materiales de embalaje. Algunos artefactos. Materiales de mantenimiento.</p>	<p>Conservación.* Explotación del edificio. Concepción de exposiciones. Servicios de mantenimiento del edificio.</p>
<p>Radiaciones 1 Rayos ultravioletas 2 Luz visible</p>	<p>1 Desintegración, decoloración, oscurecimiento, amarilleo de la superficie de los materiales orgánicos y de algunos materiales inorgánicos coloreados. 2. Decoloración u oscurecimiento de la capa externa opaca de pinturas y de la madera a una profundidad, por lo general, de 10 µm a 100 µm, o más, en función de la transparencia de las capas.</p>	<p>Luz del día. Tragaluces, ventanas. Iluminación eléctrica.</p>	<p>Conservación.* Arquitectos. Explotación del edificio. Concepción de exposiciones. Personal de seguridad.</p>
<p>Temperaturas contraindicadas 1 Demasiado elevadas 2 Demasiado bajas 3 Fluctuaciones</p>	<p>1 Alteración de los colores y desintegración progresiva de los materiales orgánicos, sobre todo si son químicamente inestables (por ej. papel ácido, fotografías en colores, películas de nitrato y de acetato). 2 Friabilidad que provoca el agrietamiento de la pintura y de otros polímeros. 3 Agrietamiento y separación de las capas de los materiales sólidos quebradizos. Fuentes de fluctuaciones de la humedad relativa (véase Índices de humedad relativa contraindicados).</p>	<p>Clima local. Luz del sol. Instalaciones técnicas defectuosas.</p>	<p>Conservación.* Arquitectos. Explotación del edificio. Concepción de exposiciones.</p>

Índices de humedad relativa contraindicados 1 Humedad excesiva (HR superior al 75%) 2 HR superior o inferior a un umbral determinado 3 HR superior a 0% 4 Fluctuaciones	1 Moho (manchas sobre los materiales orgánicos e inorgánicos, debilitamiento), corrosión (metales) y encogimiento (textiles tejido apretado). 2 Hidratación o deshidratación de algunos minerales y corrosión de los metales que contienen sales. 3 Alteración de los colores y desintegración progresiva de los materiales orgánicos, sobre todo los materiales químicamente inestables (por ej. papel ácido). 4 Encogimiento y dilatación de los materiales orgánicos que no sufren el efecto de fuerzas. Compresión, agrietamiento de materiales orgánicos que sufren el efecto de fuerzas. Separación y levantamiento de las capas de materiales orgánicos. Disminución de la tensión de las juntas en los componentes orgánicos de los objetos.	Clima local. Salideros de agua. Paredes frías. Instalaciones técnicas defectuosas. Ventilación inadecuada.	Conservación.* Arquitectos. Explotación del edificio. Concepción de exposiciones.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

Tabla 3 - Agentes del deterioro en relación a la gestión de riesgo. Fuente (Michalski, Stefan, 2006)

2.7 Diagnóstico y planes de conservación y preservación

En la gestión de conservación es primordial desarrollar un diagnóstico que, posibilite evaluar el estado de las colecciones para identificar los riesgos, lo que permite llevar adelante el diseño de un plan de conservación, siendo aquí, donde se registran las acciones a realizar en el corto, mediano y largo plazo, ajustando en el cronograma los diferentes recursos a utilizar (Meden, 2012, pp. 24-25).

Sherelyn Ogden⁴, conservadora y editora del Manual de Preservación de Bibliotecas y Archivos del Northeast Document Conservation Center propone en la sección 1: *Planificación y establecimiento de prioridades* que, las unidades de información; bibliotecas, archivos, museos y sociedades históricas, entre otras, son responsables de la preservación, la seguridad y el acceso a largo plazo. Es así que, describe a la planificación de la preservación como un curso de acción, donde se esbozan las necesidades de cuidado generales y específicas de las colecciones, estableciendo en las mismas sus prioridades y los elementos para llevarlo a cabo. Asimismo, un plan de preservación se añade, como marco de referencia en la misión institucional. (Ogden, 2000)

⁴ Fue Directora de Conservación de Libros en el Northeast Document Conservation Center por diecisiete años.
<https://www.nedcc.org/>

Es en este sentido, los bienes atesorados en bibliotecas, archivos y museos, son parte sustancial del patrimonio histórico y artístico que una sociedad asume como legado cultural para las generaciones por venir. Cuyas piezas, contenedoras de información y cargadas de muchos y diferentes mensajes son apreciadas por públicos diversos (Meden, 2012, pp. 17-18)

Rodríguez Hernández y otros (2009, p. 4) concluyeron en que la *Conservación preventiva son aquellas medidas de seguridad y controles de conservación que procuran evitar pérdidas y daños por el uso y almacenaje del material cultural en archivos y bibliotecas.*

En tanto, un factor relevante denota que la conservación del patrimonio documental nacional depende, en gran medida, de la *concientización* de los recursos humanos más que de los medios existentes. (Gil, Masiel Lorenzo et al., 2022, p. 3)

Esta última definición alude a *la concientización en los recursos humanos*, vinculándolo con el proceso de socialización que se da con los usuarios de las unidades de información, y también, con los mismos miembros que trabajan y cumplen diversos roles. Sosteniendo así, que no son prácticas aisladas, individuales, sino más bien, reúne a toda la comunidad.

Por su parte, Collado (Collado, Mariano, 2016, p. 6) nos dice que:

Las acciones que se llevan a cabo en tal sentido son de índole indirecta con respecto al soporte documental, ya que éste no se interviene. Por tanto, se actúa sobre el entorno de los documentos, intentando minimizar los efectos de los agentes adversos sobre su persistencia a largo plazo.

Es válido agregar que, la conservación se encuentra enraizada en la gestión de colecciones de forma muy somera, sin un gran desarrollo temático, lo que denota, básicamente, el estado de *salud* de todos los tipos de bibliotecas: escolares, populares, públicas, universitarias. Al que se podría confirmar que, el deterioro producido se debe, entre otras cuestiones, a la falta de conocimiento de los profesionales que allí se desempeñan.

En este sentido, en los últimos años fueron incrementándose las propuestas de capacitación para profesionales de bibliotecas, siendo pionera en la rama de la conservación aquellas instituciones más relevantes del país como son, Biblioteca Nacional Mariano Moreno, Biblioteca Nacional de Maestros y Maestras, Centro Tarea de la UNSAM, Biblioteca de la Legislatura Porteña, entre otras, intentando dar respuesta a una necesidad de la comunidad en proteger sus colecciones bibliográficas.

Por último es importante reflexionar que, la mayoría de la bibliografía, publicada y recuperada en conservación es oriunda, y circula por los museos y archivos, aunque es aplicable, claramente, al ámbito de las bibliotecas debido a la similitud en colección y tratamiento.

Capítulo 3 Metodología

3.1 Tipo de investigación

El enfoque de este estudio es cuantitativo, en el que se realizó una búsqueda exhaustiva de las Universidades Nacionales de Argentina, a fin de conocer la existencia de áreas de conservación de colecciones bibliográficas y documentales, y en ellas observar si hay correlación con la oferta de carreras universitarias vinculadas a la conservación en bienes bibliográficos y afines, como son: Bibliotecología, Museología, Archivística, Arquitectura y Artes. Se tomaron en cuenta las fases lógicas del proceso: identificación del problema, objetivos, marco teórico, metodología, resultados y conclusiones.

En cuanto al diseño, el alcance del estudio es correlacional, con componentes descriptivos, ya que tiende a relacionar dos o más variables con cierto grado de explicación. El tipo de análisis es estadístico descriptivo, representado por tablas y gráficos.

El instrumento de recolección de datos elegido fue un cuestionario de elaboración propia, con el propósito de obtener de manera sistemática y ordenada la información recabada. En cuanto a los interrogantes se confeccionaron, mayoritariamente, en preguntas cerradas con características uni y multi opcionales, según el criterio de la consigna y los objetivos planteados.

3.2 Población y muestra

La población comprende a todas las bibliotecas, museos y archivos de las Universidades Nacionales de Argentina, de gestión estatal. Al no contar con un documento oficial que detalle, con precisión y actualizado, las unidades de información que integran estas entidades se determinó efectuar el relevamiento mediante la consulta de los Sitios Web de cada Universidad. Con la dificultad de que, al no figurar en los menús de sus respectivas

páginas institucionales, la mayoría de los archivos, bibliotecas y museos no lograron impactar en este estudio.

El total de las unidades de información recabadas fue de 306, discriminadas en 274 bibliotecas, 30 museos y 2 archivos. (ver en anexo I)

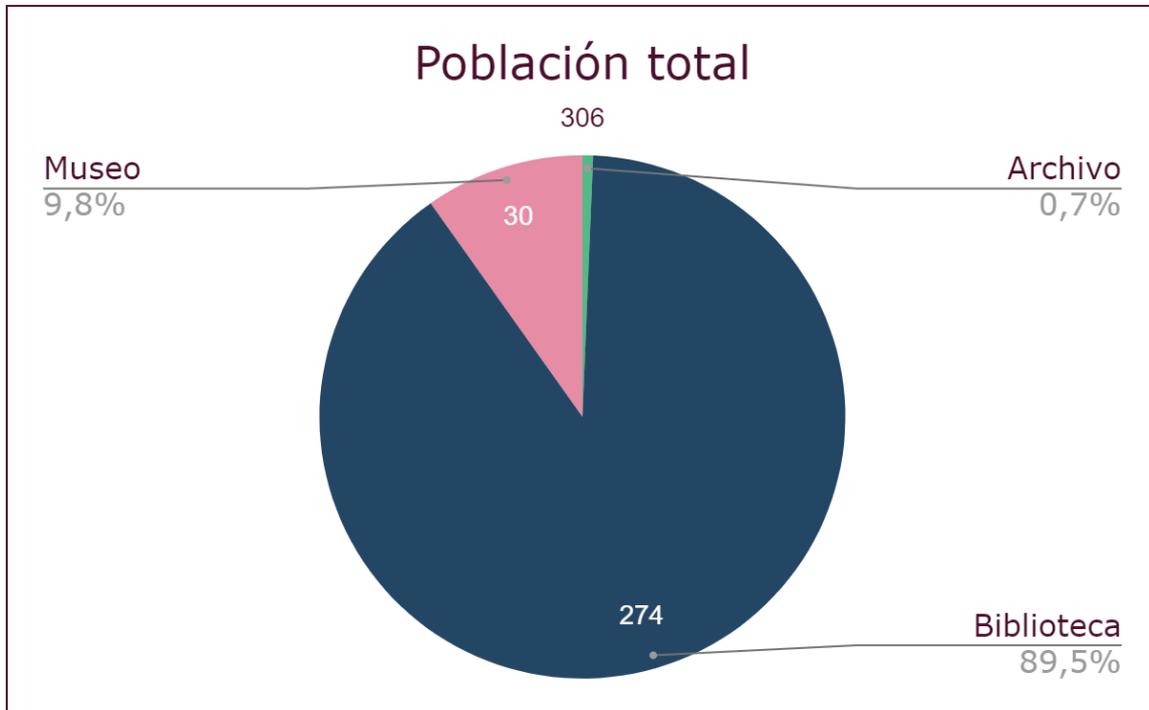


Gráfico 1 - Población total registrada. Fuente de elaboración propia.

Respecto a la muestra final - UI que respondieron el cuestionario - se trabajó con un total de 106 discriminadas en: 80 bibliotecas, 4 museos, 1 archivo, y en menor cantidad, unidades donde conviven mixtas 4 biblioteca y archivo; 4 biblioteca y centro de documentación; 3 biblioteca, archivo y centro de documentación; 3 biblioteca y museo; 3 biblioteca, museo y archivo; 2 centro de documentación; 1 museo, archivo y centro de documentación; y 1 laboratorio de conservación. En el Gráfico 2 se puede ver el detalle.

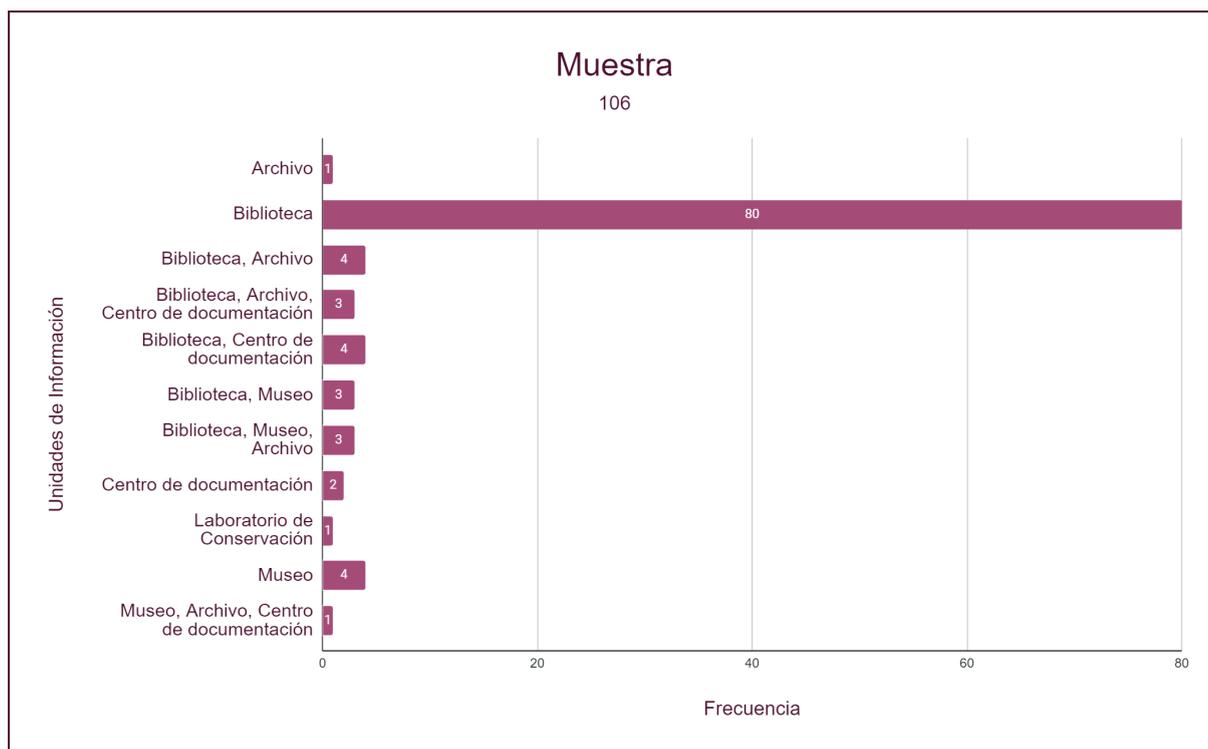


Gráfico 2 - Muestra total de UI. Fuente de elaboración propia.

3.3 Relevamiento de datos

Tanto el listado de las universidades nacionales, como las carreras pertenecientes a cada unidad académica, en un primer intento se obtuvo de la base de datos del Consejo Interuniversitario de Universidades⁵ esta operación se completó con la Guía de carreras universitarias⁶ provista por el Departamento de Información Universitaria dependiente de la Secretaría de Políticas Universitarias de Argentina. Esta acción permitió exportar los datos pertinentes de las carreras de Bibliotecología, Archivística, Conservación, Arquitectura y Artes.

Otro dato necesario para la recuperación de información era obtener los correos electrónicos de las UI, para ello se visitó, nuevamente los Sitios *Web* de las universidades, disponiendo un orden para la búsqueda; en una primera instancia, era necesario consultar si la universidad contaba con biblioteca central o denominación similar, archivo o museo con dependencia en la institución madre. Luego, en un segundo momento se ingresó a cada

⁵ <https://www.cin.edu.ar/instituciones-universitarias/> El Consejo Interuniversitario Nacional en el artículo N°1 de su estatuto dice que es un organismo público de coordinación, consulta y propuesta de políticas y estrategias de desarrollo universitario, que nuclea a las instituciones universitarias nacionales y a las provinciales reconocidas por la Nación, que estén definitivamente organizadas. Para el cumplimiento de sus fines tendrá plena capacidad jurídica para actuar en los ámbitos público y privado

⁶ <https://guiadecarreras.siu.edu.ar/> la cual contiene toda la información necesaria para elegir carreras de pregrado, grado y posgrado de Argentina.

facultad e instituto para dar con los contactos, de igual manera en las redes sociales propias, las que suelen proporcionar datos de referencia más actualizados.

A partir de aquí, con la información relevada y sistematizada se elaboró un instrumento de recolección de datos mediante un cuestionario autoadministrado de Google. El diseño de las preguntas se encuadran en abiertas y cerradas.

La secuencia de repetir el envío de correos estuvo determinada, por un lado, a cuestiones propias de la cuenta de Gmail que restringe el límite diario de envíos, y por otro, ante la falta de respuesta de algunas instituciones se decidió mandarlo nuevamente. Además, a partir de algunos correos que fueron rebotados, 27 de ellos, se buscó otros medios para efectuar el contacto; redes sociales como *Instagram*, *Facebook* y también por *Whatsapp*.

En cuanto al armado del cuestionario, instrumento de recolección de datos, se estructuró en 4 secciones (ver el anexo II):

1. Datos de presentación y consentimiento
2. Datos institucionales a quien se encuesta
3. Área de conservación
4. Gestión de la conservación en las colecciones bibliográficas y documentales

Respecto a la sistematización de los datos, las respuestas fueron registradas en una hoja de cálculo de Google que, mediante el uso de herramientas propias del sistema se personalizaron para obtener ciertos gráficos y tablas acorde a los resultados.

En cuanto a obtener el listado de las carreras afines se realizaron varias ecuaciones de búsqueda, en la propia guía de carreras universitarias

Nombre aproximado del título - Modalidad - Área del conocimiento -
Disciplina - Estatal o privado - Institución - Provincia - Localidad.

Para conocer qué universidades cuentan con carreras en Bibliotecología, en Archivística, Arquitectura, Conservación y en Artes se efectuaron cinco búsquedas utilizando estas estrategias:

Nombre aproximado del título: Biblio
Estatal o privado: estatal

Nombre aproximado del título: Conserv
Estatal o privado: estatal

Nombre aproximado del título: Arch Estatal o privado: estatal	Nombre aproximado del título: Artes Estatal o privado: estatal
Nombre aproximado del título: Arquitect Estatal o privado: estatal	

El listado obtenido de la búsqueda, se desglosa en una tabla con los siguientes campos: Universidad / Facultad / Título / Tipo de título / Duración / Condiciones de Ingreso / domicilio / Teléfono / Web / Mail.

Capítulo 4 Resultados

4.1 Muestra

Para obtener una muestra significativa, el *cuestionario* se envió a un total de 306 UI distribuidas en: 274 bibliotecas, 30 museos y 2 archivos de las 57 Universidades Nacionales Argentinas. Se recibieron 106 respuestas de unas 36 universidades. En la Tabla 4 se desglosa el listado de las participantes (universidades), y la frecuencia de respuestas por cada una de ellas (unidad de Información en Unidad académica).

1-Universidad a la que pertenece	3-Provincia	Frecuencia
Universidad de Buenos Aires	CABA	13
Universidad de la Defensa Nacional	CABA	1
Universidad Nacional Arturo Jauretche	Buenos Aires	1
Universidad Nacional de Catamarca	Catamarca	3
Universidad Nacional de Chilecito	La Rioja	1
Universidad Nacional de Córdoba	Córdoba	10
Universidad Nacional de Cuyo	Mendoza	1
Universidad Nacional de Entre Ríos	Entre Ríos	4
Universidad Nacional de General Sarmiento	Buenos Aires	1
Universidad Nacional de José C. Paz	Buenos Aires	1
Universidad Nacional de Jujuy	Jujuy	2
Universidad Nacional de La Matanza	Buenos Aires	1
Universidad Nacional de La Pampa	La Pampa	2
Universidad Nacional de la Patagonia San Juan Bosco	Chubut	3

Universidad Nacional de La Plata	Buenos Aires	10
Universidad Nacional de La Rioja	La Rioja	1
Universidad Nacional de las Artes	CABA	1
Universidad Nacional de Luján	Buenos Aires	1
Universidad Nacional de Mar del Plata	Buenos Aires	4
Universidad Nacional de Misiones	Misiones	1
Universidad Nacional de Moreno	Buenos Aires	1
Universidad Nacional de Rafaela	Santa Fé	1
Universidad Nacional de Río Cuarto	Córdoba	1
Universidad Nacional de Río Negro	Río Negro	4
Universidad Nacional de Rosario	Santa Fé	11
Universidad Nacional de Salta	Salta	1
Universidad Nacional de San Antonio de Areco	Buenos Aires	1
Universidad Nacional de San Martín	Buenos Aires	3
Universidad Nacional de San Martín	CABA	2
Universidad Nacional de Tierra del Fuego	Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur	1
Universidad Nacional de Tres de Febrero	Buenos Aires	1
Universidad Nacional del Nordeste	CABA	1
Universidad Nacional de Tucumán	Tucumán	3
Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires	Buenos Aires	1
Universidad Nacional del Comahue	Neuquén	1
Universidad Nacional del Litoral	Santa Fé	5
Universidad Nacional del Nordeste	Chaco	3
Universidad Nacional del Nordeste	Corrientes	1
Universidad Nacional del Sur	Buenos Aires	2

Tabla 4 - Listado de universidades que respondieron el cuestionario. Fuente de elaboración propia.

La encuesta se envió por correo electrónico al total de las universidades. El formulario se mantuvo abierto, entre los meses de abril a julio 2023. No se obtuvieron respuestas de universidades localizadas en las provincias de Formosa, San Juan, San Luis, Santiago del Estero y Santa Cruz, aun cuando se repitió, en varias oportunidades el envío del formulario.

Partiendo de la muestra total de las 106 UI, en la tabla 5 se visualiza: frecuencia y porcentaje. Mencionando, en el primer lugar a las universidades de la provincia de Buenos Aires con un porcentaje del 26,42%, continúa con las correspondientes a la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (CABA) con el 16,98%, Santa Fé 16,04% y Córdoba 10,38%, los demás representados por variantes menores al 4 %.

3-Provincia	Frecuencia	Porcentaje
Buenos Aires	28	26,42%
Catamarca	3	2,83%
Chaco	3	2,83%
Chubut	3	2,83%
Ciudad Autónoma de la Ciudad de Buenos Aires	18	16,98%
Córdoba	11	10,38%
Corrientes	1	0,94%
Entre Ríos	4	3,77%
Jujuy	2	1,89%
La Pampa	2	1,89%
La Rioja	2	1,89%
Mendoza	1	0,94%
Misiones	1	0,94%
Neuquén	1	0,94%
Río Negro	4	3,77%
Salta	1	0,94%
Santa Fé	17	16,04%
Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur	1	0,94%
Tucumán	3	2,83%
Suma total	106	100,00%

Tabla 5 - Listado de universidad: frecuencia y porcentaje. Fuente de elaboración propia.

Además, para tener una noción más acabada de los sistemas de información intervinientes se les solicitó seleccionar la tipología de UI de la que son parte, como se lista en la tabla 6. El detalle de las respuestas pronuncia que la gran mayoría del personal trabaja exclusivamente en Biblioteca, 80; diferenciada del resto Museos, 4, Centro de documentación, 2 y solamente 1 en Archivo. Asimismo, aparecen espacios mixtos en el que convergen la interacción entre dependencias: obteniendo las siguientes respuestas: Biblioteca y Archivo 4; Biblioteca, Archivo y Centro de documentación 3; Biblioteca y Centro de documentación 4; Biblioteca y Museo 3; Biblioteca, Museo y Archivo 3; Museo, Archivo, y Centro de documentación 1.

Otro aporte a la investigación lo proporciona la existencia del Laboratorio de Conservación con sede en la Facultad de Filosofía y Letras de la UBA, con dependencia en esa unidad académica, teniendo en cuenta su relevancia por la correspondencia disciplinar con la carrera Bibliotecología y Ciencia de la Información que se dicta en dicho establecimiento. Este hallazgo proporciona un nuevo tipo de categoría, no solo por la importancia en la

jerarquía de su estructura, sino también, y en especial para el presente trabajo, por la asociación con las carreras afines.

5-Unidad de Información a la que pertenece. (Puede seleccionar más de una)	Frecuencia	Porcentaje
Archivo	1	0,94%
Biblioteca	80	75,47%
Biblioteca, Archivo	4	3,77%
Biblioteca, Archivo, Centro de documentación	3	2,83%
Biblioteca, Centro de documentación	4	3,77%
Biblioteca, Museo	3	2,83%
Biblioteca, Museo, Archivo	3	2,83%
Centro de documentación	2	1,89%
Laboratorio de Conservación	1	0,94%
Museo	4	3,77%
Museo, Archivo, Centro de documentación	1	0,94%
Suma total	106	100,00%

Tabla 6 - Listado de Unidad de Información: frecuencia y porcentaje. Fuente de elaboración propia.

4.2 Área de conservación

Como se mencionó anteriormente, el formulario se divide en 4 secciones: En este apartado, una de las preguntas se propone calificar, en una escala que va del 1 al 5 (donde 1 = No es muy importante y 5 = Muy importante), la relevancia de contar con un ACyP en su UI.

Respecto a la pregunta 8 - la cual se considera transversal a todo los resultados - se les pidió que indiquen la existencia o la falta de un ACyP en su UI. Las respuestas arrojaron resultados interesantes, por lo que se procedió a realizar cruces para un análisis más completo. Esto se refleja en el Gráfico 3, puesto que de 38 que no cuentan con ACyP, en sus respectivas dependencias, califican de *Muy importante* la existencia de las mismas. La que continúa en orden decreciente, 10 como *Importantes*, 8 en *medio de la escala* y 3 *No muy importante*. Otro resultado, compuesto por el total de 47 que cuentan con ACyP, arrojó opiniones favorables, siendo *muy importante* para 41 de ellas, y en mucha menor cuantía, 4 en *Importante*, y 2 en el *medio de la escala*. En estas últimas calificaciones habría que ver los factores que determinaron esa evaluación.

Con respecto a quienes respondieron en el orden 1 y 2 de la escala, dos son UI con colecciones bibliográficas muy recientes, y el otro emplea documentos en formato digital.

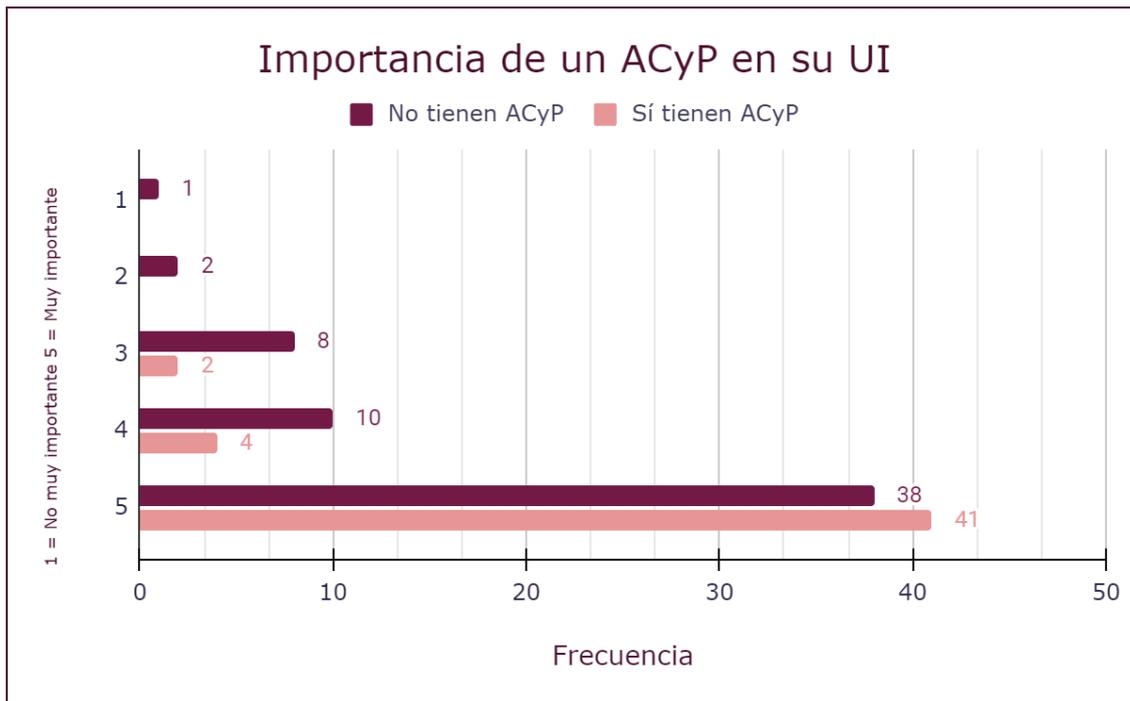


Gráfico 3 - Relevancia del área de conservación. Fuente de elaboración propia.

Otra de las preguntas fue acerca del estado general del edificio e instalaciones que se encuentra la colección, reflejado en la tabla 7. En cuanto a la escala se determina, al 1 (muy mala) y 5 (excelente). De un total de 106 respuestas, la frecuencia mayor se da en un *estado intermedio* 35,09%, le sigue *muy bueno* 39,77% y *excelente* 14,62%,. En las apreciaciones menos valoradas se encuentran un 8,19% en *malas condiciones*, y en muy *malas condiciones* el 2,34%. En general la puntuación demuestra que, mayoritariamente, la infraestructura se encuentra en condiciones favorables.

23-¿Califique el estado general del edificio e instalaciones donde se encuentra la colección	Acumulado	Porcentaje
1	8	2,34%
2	14	8,19%
3	40	35,09%
4	34	39,77%
5	10	14,62%
Suma total	106	100,00%

Tabla 7 - Estado de la infraestructura. Fuente de elaboración propia.

Respecto a la tabla 8 se observa la frecuencia y el porcentaje correspondiente a UI que cuentan o no con un ACyP. Respondieron afirmativamente el 44,34%, mientras que quienes

no tienen área alguna representan el 55,66%. Por lo tanto, se muestra una diferencia porcentual del 11,32%, siendo desfavorable para la concreción de un área de conservación, sumado a la tipología a la que pertenecen. Para una mayor descripción se puede consultar la tabla 22 en el anexo III, donde se detalla la dependencias y universidad con ACyP.

8-En su unidad de Información, ¿poseen un área de conservación y/o restauración de colecciones bibliográficas y documentales?		5-Unidad de Información a la que pertenece. (Puede seleccionar más de una)	Frecuencia	Porcentaje
No	Biblioteca		49	46,23%
No	Biblioteca, Archivo		1	0,94%
No	Biblioteca, Archivo, Centro de documentación		1	0,94%
No	Biblioteca, Centro de documentación		3	2,83%
No	Biblioteca, Museo		1	0,94%
No	Biblioteca, Museo, Archivo		2	1,89%
No	Museo		2	1,89%
Total No			59	55,66%
Sí	Archivo		1	0,94%
Sí	Biblioteca		31	29,25%
Sí	Biblioteca, Archivo		3	2,83%
Sí	Biblioteca, Archivo, Centro de documentación		2	1,89%
Sí	Biblioteca, Centro de documentación		1	0,94%
Sí	Biblioteca, Museo		2	1,89%
Sí	Biblioteca, Museo, Archivo		1	0,94%
Sí	Centro de documentación		2	1,89%
Sí	Laboratorio de Conservación		1	0,94%
Sí	Museo		2	1,89%
Sí	Museo, Archivo, Centro de documentación		1	0,94%
Total Sí			47	44,34%
Suma total			106	100,00%

Tabla 8 - Unidad de información con ACyP. Fuente de elaboración propia.

Otro dato significativo para la investigación es conocer la denominación del área, siempre y cuando existiese un nombramiento formal. Aquí se detectan diferencias en las jerarquías y terminología empleada. Cómo se observa en la tabla 9, los términos que se emplean son: Taller, Departamento y Laboratorio, a su vez se adjudican y repiten vocablos singulares tales

como encuadernación, preservación, conservación y restauración, incluso una combinación de ellos. Más aún, otros, se localizan en áreas tales como, Desarrollo de Colecciones, Archivo, Fondo Bibliográfico Antiguo. Y en menor medida, aquellas sin denominación de área.

9-¿Cómo se denomina el área?	Frecuencia
Archivo	1
Archivo Histórico FCV	1
Archivo IIAC y Centro de Arte Materialidad y Cultura	1
Área de Conservación del Museo de Física-FCE-UNLP	1
Área de Conservación Preventiva de Colecciones	1
Área de Conservación y Preservación de Documentos	1
Área de Conservación y Recuperación de Materiales Bibliográficos	1
Área de Encuadernación	2
Área de Preservación y Conservación Bibliográfica	1
Área de Restauración	1
Conservación	1
Departamento de Conservación	1
Departamento de Preservación	1
Departamento de Preservación y Digitalización	1
Desarrollo de Colecciones	1
Encuadernación	5
Encuadernación y restauración	1
Es un espacio físico que hemos destinado. Es una biblioteca unipersonal.	1
Espacio de Preservación, Conservación y Restauración	1
Está dentro del área de circulación y préstamos	1
Fondo Bibliográfico Antiguo	1
Forma parte del Área de Trabajo General del Archivo Histórico	1
La denominación es la que figura antes y solo eso figura en la estructura orgánica y funcional	1
Laboratorio de Conservación	1
No es un área específica, lo realiza una persona que además atiende al público	1
No tenemos un área específica en el organigrama, pero es una tarea que desarrollamos transversalmente	1
No tiene denominación específica	1
No tiene nombre. Es la biblioteca de un Centro de Restauración y Conservación de Bienes Patrimoniales.	1
Preservación	1
Preservación y Conservación	1

Realizamos conservación y/o restauración de las colecciones pero no tenemos un departamento específico.	1
Restauración de Documentos	1
Restauración y Conservación	1
Restauración y Encuadernación, no pertenece a la biblioteca	1
Restauración y Preservación	1
S/D	2
Sala Libros Antiguos	1
Sector de Conservación Preventiva	1
Taller de Conservación y Restauración de papel	1
Taller de Preservación	2
	47

Tabla 9 - Denominación del área. Fuente de elaboración propia.

Al dato anterior se le suma el año de creación, o inicio del trabajo en el área, segmentados en periodos de 5 años. Por lo tanto, en la tabla 10 se visualiza un fuerte crecimiento, en el periodo 2003 - 2017, sin dejar de destacar que los años más propicios se pronuncian desde el 2008 en adelante. También se considera aquí, dos casos con respuestas singulares; uno, expresó la existencia de un sector durante los años 1976 - 2008, pasando luego a tercerizar el trabajo; la otra UI mencionó un espacio que funcionaba como imprenta institucional, sector de encuadernación - re encuadernación y restauración básica, aunque desde hace unos años no se encuentra disponible. (citado por Mariela del Instituto Politécnico Superior de la Universidad Nacional de Rosario).

<i>Agrupado: 10-Año de inicio de trabajo en el área</i>	Frecuencia	Porcentaje
1988 - 1992	1	2,13%
1993 - 1997	3	6,38%
1998 - 2002	6	12,77%
2003 - 2007	4	8,51%
2008 - 2012	8	17,02%
2013 - 2017	11	23,40%
2018 - 2023	6	12,77%
S/D	8	17,02%
	47	100,00%

Tabla 10 - Año de creación del área: . Fuente de elaboración propia.

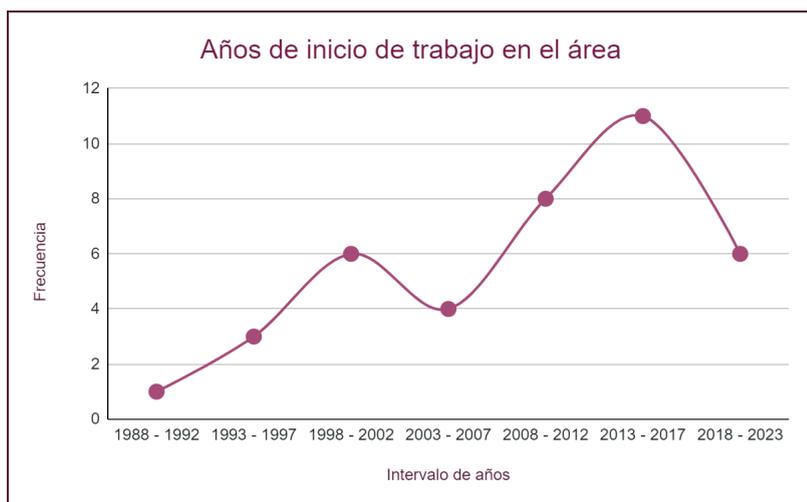


Gráfico 4 - Año de creación o inicio de trabajo del área. Fuente de elaboración propia.

Otra peculiaridad se da con la pregunta acerca de la ubicación del área, que de las 47 UI que afirmaron contar con ACyP, la gran mayoría, 76,60% confirma que estos espacios se encuentran localizados físicamente en la UI, mientras que, un porcentaje muy bajo comunica lo contrario, es decir fuera de la UI, pero en el mismo edificio. Solamente uno, responde de la existencia de varias sedes ubicadas en diferentes domicilios, como es el caso de la UNTREF.

11-¿Dónde se encuentra ubicada el área?	Frecuencia	Porcentaje
S/D	2	4,26%
Se encuentra afuera de la Unidad de Información pero en el mismo edificio	8	17,02%
Se encuentra dentro de la Unidad de Información	36	76,60%
Tiene varias sedes ubicadas en diferentes domicilios	1	2,13%
	47	100,00%

Tabla 11 - Ubicación del área. Fuente de elaboración propia.

De las 47 UI que respondieron afirmativamente que tenían ACyP, como se observa en la tabla 12, 30 respondieron que no comparten el área con otros sectores de la Universidad mientras que ,17 aplican en el mismo sector. Con el objetivo de profundizar en el tema, se usó una serie de preguntas abiertas, (Hernández Sampieri et al., 2010). Ahí se encontró que, la Biblioteca Mayor de la UNC brinda asesoramiento técnicos a pedido de otras áreas, y también con otras universidades, Además de colaborar activamente con el Centro Regional de Preservación y Conservación del Patrimonio Cultural sobre obras en papel⁷. El área de Restauración y Conservación de la Biblioteca de la UNTDF coopera con el

⁷ <http://centroregionalpapel.org/>

Departamento de Estudiantes y Títulos. Esta situación también se traslada al Departamento de Preservación y Digitalización del Archivo Histórico de la UNLP, en el que, asesoran y capacitan a todas las UI de la Universidad, especialmente a los archivos de las diversas dependencias, no sólo en cuestiones de conservación, sino en archivística en general, ya que realizan de manera articulada con DDHH, la reparación de legajos de víctimas del terrorismo de Estado en la UNLP, en conjunto con la Biblioteca Central de la Universidad.

<i>8-En su unidad de Información, ¿poseen un área de conservación y/o restauración de colecciones bibliográficas y documentales?</i>		<i>12-¿El área de conservación es compartida con otros sectores de la Universidad?</i>		Frecuencia	Porcentaje
Sí	No			30	63,83%
	Sí			17	36,17%
Total Sí				47	100,00%

Tabla 12 - Uso compartido del área. Fuente de elaboración propia.

Acerca del manejo de algún tipo de presupuesto para la adquisición de recursos, por ejemplo, para la compra de herramientas, insumos, tecnología, entre otros, las respuestas fueron contundentes en cuenta a que, casi un 60 % tabla 13 indicó que no han recibido ningún tipo de subsidio ni asignaciones, ya sea por parte del estado o del sector privado. El resto, un 38 % tienen asignado algún tipo de presupuesto o subsidio.

<i>14-¿Han recibido algún tipo de subsidio estatal o privado para su creación, compra de herramientas, insumos, tecnología, etc.?</i>		Frecuencia	Porcentaje
No		28	59,57%
S/D		1	2,13%
Sí		18	38,30%
		47	100,00%

Tabla 13 - Subsidios. Fuente de elaboración propia.

4.3 Personal del área

La tabla 14, combina dos preguntas, 8 y 15. Se propone esta relación a fin de constatar si en los espacios destinados a la conservación, estos tienen un correlato en cuanto a la formación pertinente de parte del personal. En este punto, hay dos casos significativos, el primero con un 14,15% que no cuentan con áreas específicas de conservación, pero con personal capacitado; el segundo, con un 43,40 % de instituciones que disponen de lugares con trabajadores expertos, o por lo menos formados en tareas de conservación.

Ligada a la pregunta anterior se menciona además que, de las 47 UI que tienen un ACyP, es frecuente que las personas destinadas a esas tareas en general son de 1 a 2 personas exclusivamente, y si bien no se detalla en la tabla 15, pero si aparece en los comentarios de las respuestas, hay UI que son unipersonales donde se realizan todos los procesos de gestión bibliotecaria incluidas la conservación preventiva de la colección, con mínimas intervenciones aplicadas a los documentos. En definitiva, el 78,72% tiene entre 1 y 2 personas trabajando en el ACyP.

<i>8-En su unidad de Información, ¿poseen un área de conservación y/o restauración de colecciones bibliográficas y documentales?</i>	<i>15-El área cuenta con personal capacitado en tareas de conservación</i>	Frecuencia	Porcentaje
No	No	29	27,36%
No	Se desconoce	15	14,15%
No	Sí	15	14,15%
Total No		59	55,66%
Sí	Se desconoce	1	0,94%
Sí	Sí	46	43,40%
Total Sí		47	44,34%
Suma total		106	100,00%

Tabla 14 - Personal capacitado. Fuente de elaboración propia.

Respecto a la Biblioteca de Humanidades de la UNLP, mencionan que si bien no hay personal abocado a tareas de conservación, ante situaciones que lo requieran se convoca a profesionales a tareas específicas tales como, limpieza de material en depósito, o confección de cajas de preservación, etc.

16-¿Cuántas personas trabajan en el área?	Frecuencia	Porcentaje
1	24	51,06%
2	13	27,66%
3	3	6,38%
5	1	2,13%
6	1	2,13%
7	1	2,13%
El personal trabaja en todas las áreas que atiende la dirección	1	2,13%
S/D	2	4,26%
Varía según el proyecto	1	2,13%
	47	100,00%

Tabla 15 - Personal del área. Fuente de elaboración propia.

Con el afán de profundizar acerca del grado de formación que obtuvieron las personas que trabajan en el ACyP, se agrupan las preguntas 8, 15 y 17, Cabe decir que, en el caso de espacios que cuenten, o no con ACyP, era prioritario conocer el grado de formación del personal. En la Tabla 16, puede observarse que en los dos casos, la instrucción proviene de cursos, seminarios, talleres, y en menor medida, una combinación de tecnicaturas, carrera de grado, pre grado y posgrado. En cuanto al entrecruce de los que cuentan con espacios de ACYP, y personal capacitado, un 29,03%, denotan la misma tendencia, la formación proviene de instancias más divulgativas: cursos, seminarios, talleres, y en menor medida desde la formación del pregrado, grado y/o posgrado. Resulta entonces que los profesionales se capacitan más allá de su espacio de trabajo.

8-En su unidad de Información, ¿poseen un área de conservación y/o restauración de colecciones bibliográficas y documentales ?			17-Formación de la/s persona/s que trabajan en el área de conservación	
15-El área cuenta con personal capacitado o en tareas de conservación			Frecuencia	Porcentaje
No	Sí	Conocimiento adquirido mediante cursos, seminarios, talleres	4	6,45%
		Grado, Posgrado	1	1,61%

		S/D	5	8,06%
		Tecnicatura, Conocimiento adquirido mediante cursos, seminarios, talleres	2	3,23%
		Tecnicatura, Grado, Conocimiento adquirido mediante cursos, seminarios, talleres	2	3,23%
		Tecnicatura, Pre grado, Grado, Conocimiento adquirido mediante cursos, seminarios, talleres	1	1,61%
Total No			15	24,19%
Sí	Se desconoce	S/D	1	1,61%
	Sí	Conocimiento adquirido mediante cursos, seminarios, talleres	18	29,03%
		Grado	2	3,23%
		Grado, Conocimiento adquirido mediante cursos, seminarios, talleres	3	4,84%
		Grado, Posgrado	2	3,23%
		Grado, Posgrado, Conocimiento adquirido mediante cursos, seminarios, talleres	1	1,61%
		Posgrado, Conocimiento adquirido mediante cursos, seminarios, talleres	1	1,61%
		Pre grado	1	1,61%
		Pre grado, Grado, Posgrado, Conocimiento adquirido mediante cursos, seminarios, talleres	1	1,61%
		S/D	1	1,61%
		Tecnicatura	3	4,84%
		Tecnicatura, Conocimiento adquirido mediante cursos, seminarios, talleres	6	9,68%
		Tecnicatura, Grado	2	3,23%
		Tecnicatura, Grado, Conocimiento adquirido mediante cursos, seminarios, talleres	2	3,23%
		Tecnicatura, Grado, Posgrado, Conocimiento adquirido mediante cursos, seminarios, talleres	1	1,61%
		Tecnicatura, Pre grado	1	1,61%
		Tecnicatura, Pre grado, Conocimiento adquirido mediante cursos, seminarios, talleres	1	1,61%
Total Sí			47	75,81%
Suma total			62	100,00%

Tabla 16 - Formación del personal del área. Fuente de elaboración propia.

En la búsqueda de encontrar otras acciones vinculantes de la conservación y preservación de las colecciones con otros ámbitos, se les consultó a las UI si realizan actividades de extensión, vinculación y/o transferencia, solamente a aquellos que disponían de un ACyP. A

los que respondieron de manera afirmativa el 36,17%. Tal como fue descrito en la encuesta, a continuación se mencionan algunas de esas tareas:

- ❖ La Biblioteca Central de la UNSAM realizó 2 cursos formativos para el personal de las bibliotecas: 1) *Reconocimiento de hongos* (agosto 2017) 2) *introducción a la conservación del material bibliográfico* (agosto 2019), ambos dictados por María Pardo.
- ❖ La Biblioteca y Archivo de la Facultad de Ciencias Veterinarias de la UNLP en el 2023 llevaron a cabo *jornadas para la restauración patrimonial de fichas pertenecientes al antiguo sistema de expedientes de la Facultad*. Para lo cual convocaron a personas de la comunidad universitaria a que formen parte del proceso brindándoles herramientas para la conservación de material histórico.
- ❖ La Biblioteca "Geól. Roberto L. M. Viera" Sede Esquel, de la Universidad Nacional de la Patagonia San Juan Bosco, realizan desde 2005 *talleres de capacitación a bibliotecarios de la región*. Además, asesoran a otras instituciones, participan en jornadas, congresos y ferias. Y aclaran que este año es la *4° edición de la Campaña de Conservación preventiva del libro en escuelas de Chubut*. También, la sede Biblioteca Central Dr. Eduardo A. Musacchio de Comodoro Rivadavia lleva adelante *talleres de capacitación* dirigidos a bibliotecarios y emprendedores en general.
- ❖ La Biblioteca de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales, Biblioteca Central Luis F. Leloir de la UBA, brinda asesoramiento a personas y/o instituciones que tengan consultas acerca de cómo conservar materiales. De igual manera, trabajan con otras bibliotecas de la Facultad en asesoramiento y recuperación de materiales en caso de emergencias (goteras). Han hecho exposiciones y folletos/marcadores de libros, con el objetivo de divulgación de la actividad y del trabajo que se realiza en la Biblioteca.
- ❖ El Observatorio Astronómico de la UCA participó de la *Noche de los Museos* informando acerca de actividades de conservación y preservación de diversas colecciones documentales.
- ❖ La Biblioteca Mayor de la UCA, realiza asesoramiento técnico a demanda de otras bibliotecas y universidades. También, colabora activamente con el Centro Regional de Preservación y Conservación del Patrimonio Cultural sobre obras en papel y actividades de extensión. En el año 2017, desarrollaron la *1°. jornada de preservación y conservación*, con la participación de disertantes nacionales y extranjeros.
- ❖ La Biblioteca, Museo y Archivo de la UNSA, efectúa trabajos vinculados a muestras en el museo y talleres de capacitación. Además colaboran con otras instituciones, desde la recepción de fondos documentales hasta la concreción de muestras. En

transferencia hacen préstamo de documentación para diferentes actividades, previa autorización de los propietarios.

- ❖ El Instituto de Investigaciones en Arte y Cultura “Dr. Norberto Griffa” de la UNTREF, participa en jornadas, congresos, publicaciones de la especialidad, también brinda asesoramiento a otras instituciones, en especial archivos. En formación de recursos capacitan a alumnos becarios que trabajan en el instituto.
- ❖ El Laboratorio de Conservación del Departamento de Bibliotecología y Ciencia de la Información de la UBA, dispone de “Clínicas de Conservación” a demanda de las bibliotecas como en tareas de “Remoción de cintas adhesivas”; o “Insumos básicos para la respuesta ante emergencias por agua” entre otros.

18-Al tener un área de conservación, ¿realizan actividades de extensión, vinculación y/o transferencia?	Frecuencia	Porcentaje
No	28	59,57%
S/D	2	4,26%
Sí	17	36,17%
	47	100,00%

Tabla 17 - Actividades de extensión, vinculación y/o transferencia. Fuente de elaboración propia.

4.4 Diagnóstico, planes, políticas y programas

Sobre el final del cuestionario, se propuso conocer la existencia de algún tipo de diagnóstico respecto al estado de conservación de la colección bibliográfica y documental en cada UI.

De allí surge que, las UI que no cuentan con ACyP, 39,62% no suelen efectuar tareas de diagnóstico, desconociendo el estado de conservación de sus colecciones bibliográficas y documentales, mientras, el 16,04% respondió que, al menos una vez en los últimos 4 años pautaron esa labor. Ahora bien, los que sí poseen ACyP, el 29,25% al menos culminaron un diagnóstico en los últimos 4 años, mientras que el 15,09%, no disponen de una valoración.

La tabla 18, describe que, el 54,72% nunca diagnosticó la colección; el 20,75% hace más de cuatro años; el 10,38% lo efectuó entre uno y dos años atrás; el 9,43% hace menos de un año y por último, 4,72% entre dos y cuatro años atrás. Con todo esto, se disgregó la pregunta de la muestra total en quienes Sí tienen ACyP, como se ve en el gráfico 5, del que se obtuvo que, 31 de las 47 UI al menos han realizado un diagnóstico, y quienes No tienen ACyP, como se muestra en el gráfico 6, 17 de ellas sí realizaron un diagnóstico. Esto demuestra que, con o sin área es necesario realizar un diagnóstico, aunque es válido

aclarar que, al contar con espacios específicos en conservación, tanto el desarrollo como los recursos tendrán en consideración otras aristas significativas, profesionales capacitados, etc.

20- ¿Su unidad de información cuenta con un diagnóstico sobre el estado de conservación de la colección bibliográfica y documental?	Frecuencia	Porcentaje
hace más de cuatro años	22	20,75%
no, nunca se diagnosticó el estado de conservación de la colección bibliográfica y documental	58	54,72%
sí, entre dos y cuatro años atrás	5	4,72%
sí, entre uno y dos años atrás	11	10,38%
sí, hace menos de un año	10	9,43%
Suma total	106	100,00%

Tabla 18 - Diagnóstico del estado de conservación. Fuente de elaboración propia.

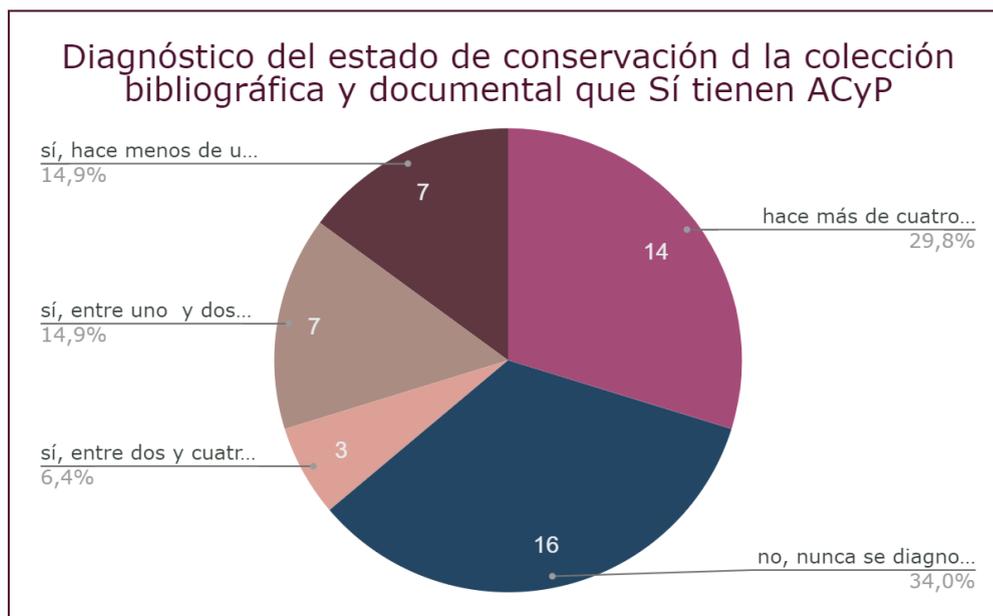


Gráfico 5 - Diagnóstico de UI con ACyP. Fuente de elaboración propia.

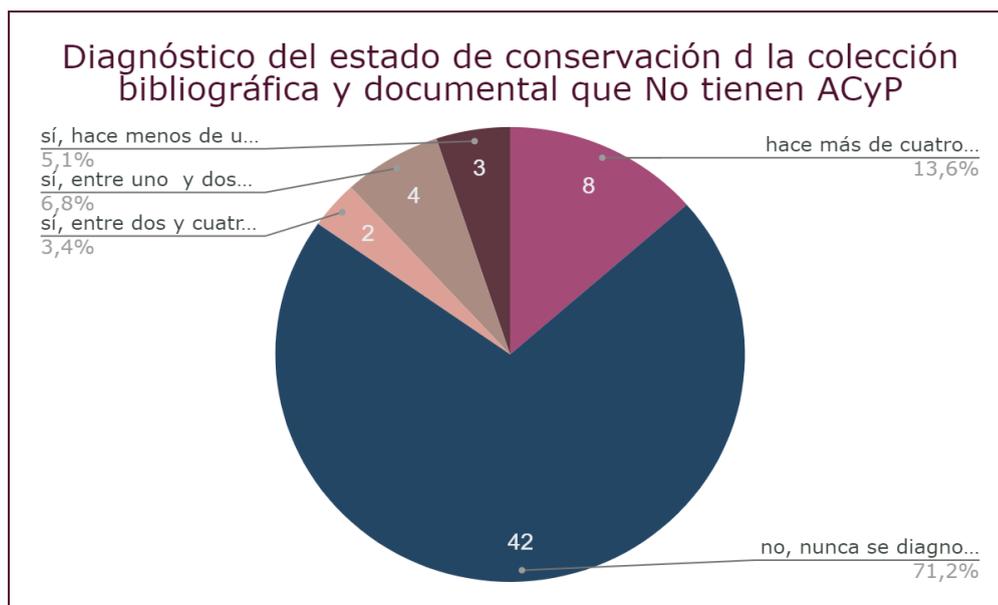


Gráfico 6 - Diagnósticos de UI sin ACyP. Fuente de elaboración propia

Algo que surge en los comentarios de los participantes, y que de acuerdo a mi experiencia se refleja en numerosas bibliotecas, es que pese a no existir un diagnóstico formal, en muchas se realizan micro tareas de diagnóstico, como se menciona en la Biblioteca de Escuela de Economía y Negocios de la UNSAM “*Se va evaluando el estado del fondo a través de las tareas de control de inventario y se separan aquellos ítem que requieran atención pero no tenemos por el momento un plan o programa específico*”.

Por último y en concordancia con la pregunta anterior, se les consultó si la UI dispone de política, planes o programas de conservación en pos de la colección bibliográfica y documental, la cuál se entrecruza con la pregunta 8. De esa acción se obtuvo que, aquellas UI que no cuentan con área, 53, tampoco disponen de ninguna política, plan o programa; mientras que en un número muy inferior, 6 responde afirmativamente. Ahora bien, las que sí poseen área, 34, su respuesta fue negativa, pero 13 promueven algún plan. Concluyendo que sólo el 17,92 %, independientemente de contar o no con espacios de ACyP llevan adelante algún plan, política o programa de conservación.

8-En su unidad de Información, ¿poseen un área de conservación y/o restauración de colecciones bibliográficas y documentales?		21-¿Su Unidad de Información dispone de política, planes o programas de conservación de la colección bibliográfica y documental?		Frecuencia	Porcentaje
No	No			53	50,00%
No	Sí			6	5,66%
Total No				59	55,66%
Sí	No			34	32,08%
Sí	Sí			13	12,26%
Total Sí				47	44,34%
Suma total				106	100,00%

Tabla 19 - Política, planes o programas de conservación. Fuente de elaboración propia.

Por otra parte, el gráfico 7 muestra que, los 53, con carencia de propuestas, expresan la relevancia de contar con un ACyP.

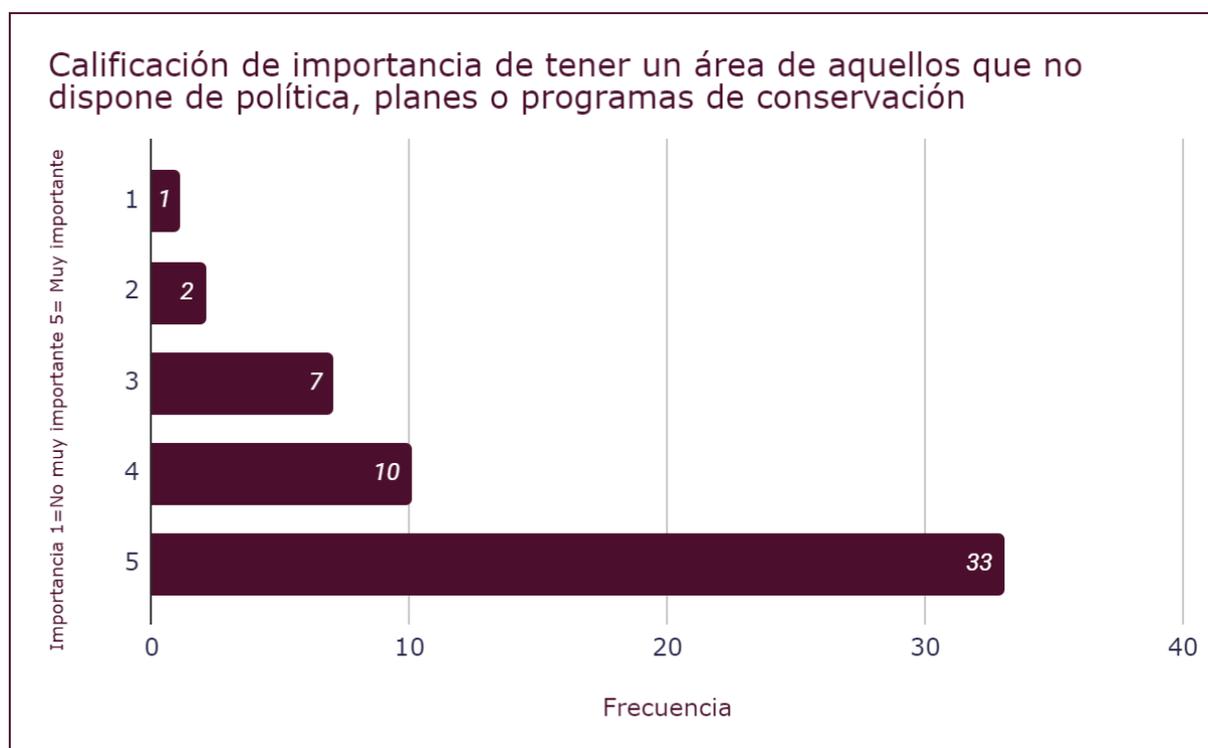


Gráfico 7 - Calificación de importancia de tener un área. Fuente de elaboración propia.

Como rasgo distintivo la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación de la UNLP, disponen de una Política general para la gestión eficiente de las colecciones de la Biblioteca

(2009, p. 50) donde señalan que, *la preservación documental (...) está íntimamente relacionada con la misión que cumple la institución*. En el documento se describen los planes de acción a definir, las actividades a implementar como ser la guarda, manipulación y recuperación de los documentos.

La Biblioteca Mayor de la UNC, *el Departamento de Preservación cuenta con procedimientos específicos, en el que se detallan las actividades y un plan de seguimiento a través de indicadores, para medir el grado de avance. En cuanto a los procedimientos se mencionan: tratamiento y conservación de libros y folletos, confección de contenedores y sistemas de almacenamiento de conservación, plan de mantenimiento de colecciones, exhibición de colecciones antiguas, exhibición de objetos patrimoniales.*

En cuanto al Archivo Histórico de la UNLP menciona que, *el plan no está aprobado, pero tenemos en tratativas con la gestión universitaria, una política archivística institucional que abarca la preservación de documentos de archivo.*

Respecto a la UNS *Poseemos un procedimiento para la conservación del material con su correspondiente ficha de proceso: IDI131-Conservación de Material Bibliográfico. Todo dentro de nuestra Política de Calidad: "Manteniendo el buen estado cuidando su aptitud de uso y velando por su disponibilidad con especial atención en la preservación y conservación. Realizando una adecuada evaluación de colecciones". Vigente desde 2011.*

En el caso de la Biblioteca de la Escuela de Arte y Patrimonio de la UNSAM, *existe una política tácita de conservación de la colección bibliográfica y documental al pertenecer a un Centro Tarea que se dedica a la restauración y conservación de bienes artísticos, archivísticos y bibliográficos existentes en repositorios públicos y privados y en la producción de conocimiento vinculado a la problemática.*

Acerca de la Biblioteca central de la UNG *La biblioteca implementa políticas de conservación de manera general hacia las colecciones (como ubicación física, luminaria, sistemas de seguridad). La restauración se contrata de manera tercerizada. No hay un área específica de conservación con personal destinado exclusivamente, se definen políticas desde las 3 coordinaciones de la biblioteca (Administración bibliotecológica, Gestión de Recursos de Información y Servicios al Usuario).*

En el Instituto Politécnico Superior de la UNR *no están aprobados por algún acto administrativo institucional. Se encuentran en nuestro manual de procedimientos con fechas tentativas, como ciclos o períodos: cada 5 años.*

Por último, el Laboratorio de Conservación de la Facultad de Filosofía y Letras de la UBA indica que: *el sistema de la facultad de Filosofía y Letras está conformado por 20 unidades de información. Desde una Cátedra de la carrera en Bibliotecología y Ciencia de la Información, se tutoró un relevamiento general de la situación en cuanto a la preservación y conservación de la unidades de información basado en el Proyecto Cooperativo de Conservación Preventiva de Brasil. La finalidad del relevamiento es colaborar con el diseño de políticas de preservación del sistema. La situación de las unidades es dispar en cuanto a la preservación de las colecciones, ubicación en los edificios (tres), mantenimiento de los mismos, presencia de personal formado, calidad y conservación de las colecciones (...) algunas unidades llevan adelante prácticas de conservación y otras no. Las unidades de los institutos están ubicados en: un edificio de más de 100 años, un edificio de aproximadamente 65 años y un edificio nuevo (2022). El mapa es grande y complejo. Es la primera vez desde la creación del laboratorio de conservación que se habilita articular la carrera con el sistema de bibliotecas de la FFyL-UBA por medio de actividades de transferencia.*

Dando un cierre a los resultados recabados, en la tabla 20, se cruzan los datos de las las universidades con ACyP (22) que cuentan con algunas de estas carreras; Bibliotecología, Archivología, Museología, Conservación, Arquitectura o Artes.

Universidad	Bibliotecología	Archivística	Museología	Conservación	Arquitectura	Artes
UBA	✓	✓	X	✓	✓	✓
UNAJ	X	X	X	X	X	X
UNC	✓	✓	X	X	✓	✓
UNCA	X	X	X	X	✓	X
UNCUYO	X	X	X	X	✓	✓
UNER	X	X	X	X	X	X
UNICEN	X	X	X	X	X	✓
UNJU	X	X	X	X	X	X
UNL	✓	X	X	X	✓	✓
UNLAM	X	X	X	X	✓	✓
UNLP	✓	X	X	X	✓	✓

UNLU	X	X	X	X	X	X
UNNE	✓	✓	X	X	✓	✓
UNP	X	X	X	X	X	X
UNR	✓	X	✓	✓	✓	✓
UNRC	X	X	X	X	X	X
UNS	X	X	X	X	✓	✓
UNSA	X	X	X	X	X	X
UNSAM	X	X	X	✓	X	✓
UNT	X	X	X	X	X	✓
UNTdF	X	X	X	X	X	✓
UNTREF	X	X	X	X	X	✓
Totales	✓=6 X=15	✓=3 X=19	✓= 1 X=21	✓=3 X=19	✓=10 X=12	✓=14 X=8
✓ = presencia de carreras en la universidad X= ausencia de carreras en la universidad						

Tabla 20 - Existencias de carreras en las Universidades que respondieron poseer área de conservación. Fuente de elaboración propia.

Los datos arrojaron que solo 5 universidades dictan carreras en Bibliotecología: UBA, UNC, UNLP, UNNE, y UNR; 3 en Archivística: UBA (Licenciado en Bibliotecología y Ciencia de la Información con Orientación en Archivología), UNC y UNNE; 1 en Museología: UNR; 3 en Conservación: UBA (Licenciado en Bibliotecología y Ciencia de la Información con Orientación en Preservación y Conservación), UNR y UNSAM; 8 en Arquitectura: UBA, UNC, UNCA, UNLAM, UNLP, UNLU, UNR y UNS; y 12 en carreras diversas en Artes (Bellas Artes, Artes Escénicas, Audiovisuales, plásticas, electrónicas y combinadas): UBA, UNC, UNICEN, UNLAM, UNLP, UNNE, UNR, UNS, UNSAM, UNT, UNTDF, UNTREF.

Conclusiones

Retomando los objetivos del presente trabajo, podemos mencionar que, si bien la investigación intentaba hacer un relevamiento del total, 57 de las universidades nacionales del país, la participación fue menor, 36 de ellas respondieron el cuestionario con un porcentaje del 63,15%. Además, se pudo constatar que la concentración de UI que existe en la provincia de Buenos Aires es de 44,8 %, siendo muy superior al resto del país. En este sentido, la UBA tuvo una participación destacada de respuestas, con un total de 13 instituciones, seguido por la UNR con 11, y en igual número, 10 UNLP y UNC. Todas universidades con trayectoria.

En cuanto a las unidades de información que presentan ACyP, se distribuyen en instituciones con una sola dependencia: bibliotecas 29,25%, museos 1,89%, archivo 0,94%, mientras el resto en unidades mixtas o compartidas: biblioteca, archivo; biblioteca, museo; biblioteca, archivo, museo, etc, las que suman un porcentaje del 17,9 %. En contraposición al 55,66% que no cuentan con AcyP.

Un hallazgo relevante fue la aparición del Laboratorio de Conservación en la carrera de Bibliotecología y Ciencia de la Información, con sede en la Facultad de Filosofía y Letras de la UBA, cuya dependencia no está dentro de una UI. Esto nos muestra un espacio neurálgico, independiente, con potencialidades que permite pensar en replicar esa experiencia en otras universidades. Aquí quiero hacer una aclaración, dado que en julio de 2022 se creó el Instituto de Investigaciones "Dr. Adolfo Prieto" Facultad de Humanidades y Arte de la UNR el e-LAB, un nuevo espacio integral-archivístico conformado por tres áreas: 1)Laboratorio Técnico-Pedagógico: orientado al diagnóstico, asesoramiento y capacitación de prácticas archivísticas; 2)Laboratorio Científico para el desarrollo de un Programa de Conservación Preventiva y; 3)Laboratorio Digital-Comunicacional destinado a la ejecución de proyectos de digitalización, acceso abierto y comunicación pública de las ciencias. El mismo no está reflejado en el estudio por no haber respondido a la consulta, pero no podía dejar de traerlo como una iniciativa potente, y a la vez, faro para otras instituciones que conservan y preservan piezas patrimoniales únicas, como son las archivísticas. También añadir que, la particularidad en torno a las entidades mixtas, con las combinaciones informadas en este estudio, no se tuvieron en cuenta en un principio, quedando reflejada la presencia y convivencia de tales tipologías.

Además, se evidencia la falta y desactualización de datos que proveen de los sitios *Web*, y Redes Sociales, en cuanto a información relevante acerca de las unidades de información, ya sea, posicionado como agente singular, o como parte de las universidades.

Un caso particular fue, la escasa presencia de los archivos en los sitios *Webs*, dado que solo se encontraron 2, y que afortunadamente respondieron a la consulta, como son el Archivo Histórico de la UNLP y el Archivo del Instituto de Investigaciones en Arte y Cultura "Dr. Norberto Griffa". Reflejando que, tanto el silencio, como la ausencia de visibilidad de los que no están declarados, nos hace pensar en lo que Cassareto (2017, p. 9) declara que, *las políticas de preservación y acceso a los archivos universitarios son, políticas de no-archivo, de no-acceso, de no-valorización* por un lado, porque cualquier institución educativa y académica posee documentación producida en el desarrollo de su misión y función,

especialmente, sabiendo que muchos de ellos están vinculados a la Red Archivos de Universidades Nacionales Argentinas (AUNAR).

En cuanto a la existencia de planes o programas destinados a la conservación de colecciones bibliográficas y documentales solo el 12,26% que tienen ACyP cuenta con algún lineamiento que puede diferenciarse entre procedimientos específicos (Biblioteca Mayor de la UNC) aplicados a tipologías documentales; políticas tácitas (Biblioteca de la Escuela de Arte y Patrimonio de la UNSAM); planes no aprobados (Archivo Histórico de la UNLP); procedimiento para la conservación del material dentro de políticas de calidad (UNS); y estrategias halladas en el manual de procedimiento (Instituto Politécnico Superior de la UNR). La preservación debe formar parte del plan estratégico global en instituciones como bibliotecas, archivos y museos (Odgen, 2000). En tanto, me animó a mencionar que, la falta de recursos profesionales, de conocimiento y, los imponderables que ocurren en el transcurrir de la labor diaria ponen estos instrumentos a la espera de agenda para su confección.

También es importante resaltar que, si bien la calificación del estado del edificio resulta en un estado medio y muy bueno, es de considerar que la mayoría de los espacios para cuidar colecciones bibliográficas y documentales ocupan lugares que en ocasiones son edificaciones patrimoniales, no construidos para tal fin, de forma tal que deben hacerse adecuaciones para la conservación de las colecciones que protegen y custodian.

Respecto a las 47 UI que poseen área se observa que, el personal abocado al ACyP en general suelen ser de 1 a 2 personas, lo que suma el 78,72% mientras que el 6,38% está compuesta por más de 3 personas. Ahora bien, en cuanto al personal y su relación con la capacitación en conservación, se divide en: unidades de información con ACyP, con una frecuencia esperada de 46/47 mientras que, de las UI que no cuentan con ACyP, 15 de ellas sí poseen personal capacitado, lo cual nos invita a pensar si es posible la apertura de tal espacio en pos de aprovechar ese capital de conocimiento, ó también suponer que los profesionales tienen ansias de perfeccionarse más allá del espacio donde trabajan.

Continuando con el eje de formación, en la tabla 16 se advierte que, aquellas UI que poseen ACyP, 29,03% su personal adquiere cierta capacitación, mediante cursos, seminarios, talleres. Esto merece ser analizado, dado que la formación es un tema que atraviesa esta tesina, más teniendo en cuenta que la temática sobre conservación, sustanciado, tanto en la educación formal, como en la informal, es sabido que en el país es escasa. Quedando los espacios sin titulación oficial como proveedores de estas

capacitaciones. Aunque es válido aclarar que, muchas de ellas, por la experticia de sus docentes entre otros motivos, atraen a gran parte de una comunidad que busca saciar su necesidad de información en vías de tomar mejores decisiones para con el patrimonio documental.

En relación a conocer cierta vinculación con actividades de extensión y/o transferencia los entrevistados manifiestan que las 17 UI con ACyP suelen tener tareas relacionadas, por ejemplo el asesoramiento externo; diversas instancias formativas para el personal de las bibliotecas de la red de una universidad; gestación de jornadas de conservación; participación en eventos culturales mostrando las acciones de conservación y preservación de las colecciones documentales, muestras y talleres, entre otras actividades. Se observa en la información recolectada la existencia de una demanda de parte de la comunidad a la que se intenta dar respuesta, y también una necesidad de compartir estas prácticas sobre el trabajo que conlleva, especialmente para sensibilizar y visibilizar el patrimonio y su estado.

En relación con el comienzo de la apertura de estos espacios (ACyP) en las 47 UI, estos se concentran en los últimos 15 años, demostrando lo reciente de su presencia. Asimismo, 17 comparten el sector con otras dependencias al interior de la universidad, pero también prestan asesoramiento a la comunidad externa a los muros académicos. Más aún y no menos importante, 18 obtuvieron subsidios, con la posibilidad de asignar recursos y brindar apoyo a posibles proyectos.

Llegando al final de la investigación, se entrecruzan los datos de las universidades con las carreras afines a la conservación, encontrando datos reveladores, tales como que solamente 5 de ellas ofrecen la carrera de bibliotecología, 3 de archivística, 1 de museología, 3 de conservación, 8 de arquitectura y 12 sobre artes. Mayormente situados en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, y en las provincias de: Buenos Aires, Córdoba y Santa Fé. Puntualmente, en el caso de las 3 carreras en conservación estas se imparten en la carrera de Licenciatura en Bibliotecología y Ciencia de la Información con Orientación en Preservación y Conservación en la UBA (CABA), Licenciatura en Museología y Conservación del Patrimonio - Ciclo de Complementación Curricular en la UNR (Rosario) y Licenciatura en Conservación y Restauración del Patrimonio Cultural en la UNSAM (San Martín). Con estos datos podemos asumir la poca expansión de las carreras vinculadas a las UI analizadas que existen en esta muestra de 106 Universidades Nacionales Argentinas entendiendo a su vez, que la documentación en bibliotecas, archivos y museos es diversa en sus materialidades y requerimientos.

Recomendaciones

Acerca de las posibles recomendaciones es necesario indicar que los resultados de este estudio hablan por sí mismo, siendo clara la necesidad de:

1. Hacer eco de planes, programas, políticas y apertura de áreas, espacios de conservación siendo indispensable en las unidades de información de las universidades.
2. La concreción de una red, que intervengan todos los sistemas de información en el que se habiliten espacios de cooperación, consultas, prácticas, entre otras actividades.

En cuanto a futuras líneas de investigación, sería interesante puntualizar en los contenidos de los planes de estudio de las carreras de Bibliotecología, con la intención de recuperar contenidos de conservación en sus asignaturas, ptd. etc. Esta línea nace a raíz del artículo “El papel de la “conservación documental” como disciplina al servicio de los profesionales de la Documentación” (Carpallo Bautista, 2000) el cual plantea que los contenidos formativos, tanto teóricos como prácticos, y el número de créditos, varían en función de la importancia que se le dio a estos conocimientos al trazar los planes de estudio.

A modo de cierre, y si bien este estudio explora y diagnostica el estado de situación sobre el ACYP en las Universidades Nacionales Argentinas, fue necesario transitar cada sitio web de las 57 universidades, donde cada una estructura los contenidos que ofrece de forma autónoma, algo que no está en discusión, pero la búsqueda en algunos sitios fue ardua por estar enmascarada, ser poco accesible, y en estos casos qué actual y vigente es retornar a una de las leyes fundamentales de Bibliotecología de Ranganathan (2006, p. 336) y parafrasearla a la época de hoy *Ahorre un click al lector digital*.⁸

⁸ Comúnmente conocida como la cuarta ley de Ranganathan: Ahorre tiempo al lector.

Referencias

Agentes de deterioro. (2009). Canadian Conservation Institute ; ICCROM.

<https://www.cncr.gob.cl/sites/www.cncr.gob.cl/files/2021-09/Agentes%20de%20deterioro.pdf>

Ambrose, T., y Paine, C. (2019). *El museo: Manual internacional* (A. Useros y J. Espino Nuño, Trads.). Akal.

ASALE, R.-, y RAE. (2023, septiembre 28). *Unidad | Diccionario de la lengua española*. «Diccionario de la lengua española» - Edición del Tricentenario.

<https://dle.rae.es/unidad>

Ayala Salinas, María Ester, y Garcete, W. (2015). Preservación y conservación de documentos bibliográficos en biblioteca universitaria. *Revista Científica de la UCSA*, 2(2), 46-62. [https://doi.org/10.18004/ucsa/2409-8752/2015.002\(02\)046-062](https://doi.org/10.18004/ucsa/2409-8752/2015.002(02)046-062)

Carpallo Bautista, A. (2000). El papel de la conservación documental como disciplina al servicio de los profesionales de la documentación. *Primer Congreso Universitario de Ciencias de la Documentación*, 5.

<http://biblioteca.udgvirtual.udg.mx/jspui/handle/123456789/1575>

Carta de intención. Temas Globales en Museos y Colecciones Universitarias, Diagnóstico y Gestión de Museos. (2017, octubre 23).

http://umac.icom.museum/wp-content/uploads/2018/01/CartadeLima_2017.pdf

Casareto, L. M. (2017). Presentación: Archivos institucionales y centros de documentación de universidades nacionales: Experiencias, normativas, proyectos en marcha y desafíos político-archivísticos. *REDar*, 3(2 enero-junio), 8-13.

http://sedici.unlp.edu.ar/bitstream/handle/10915/78668/Documento_completo.pdf-PDF_A.pdf?sequence=1

Collado, Mariano. (2016). *Buenas prácticas en conservación de documentos en papel*.

Centro Argentino de Información Científica y Tecnológica, CONICET.

<http://www.caicyt-conicet.gov.ar/comcient/ark%3A/16680081/rscsf>

- Crespo, Carmen y Viñas, Vicente. (1984). *La Preservación y restauración de documentos y libros en papel: Un estudio del RAMP con directrices*. UNESCO.
https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000063519_spa
- de Guichen, Gaël. (1999). La Conservación preventiva: ¿simple moda pasajera o cambio trascendental? *Museum Internacional*, 51(1), 3.
https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000114934_spa?posInSet=1yqueryId=3a55fc70-8b5f-4397-af82-7d46a24f4ac0
- Edmondson, R. (2002). *Memoria del Mundo: Directrices para la salvaguardia del patrimonio documental*. UNESCO. https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000125637_spa
- Fernández, I. M. G. (2013). Historia de la conservación preventiva. Parte I. *Ge-conservación*, 5, 27-41. <https://doi.org/10.37558/gec.v5i0.195>
- Fois, S. G. (2011). *Políticas y planes de preservación y conservación en Bibliotecas de la Universidad Nacional de Córdoba en la actualidad* [Thesis].
<https://ansenuza.unc.edu.ar/comunidades/handle/11086.1/109>
- Gil, Masiel Lorenzo, Falcón Hernández, Yamila, y Durnay Hernández López, Betty. (2022). Biblioteca universitaria y patrimonio documental: Estrategia para su conservación preventiva. *Anuario Ciencia en la UNAH*, 20(3), Art. 3.
<https://rcta.unah.edu.cu/index.php/ACUNAH/article/view/1613>
- Gómez Llorente, A., y Odor Chávez, A. (2022). *Panorama del papel como principal soporte documental* (1.ª ed.). Eduvim; Universidad de los Andes; CUCEA Universidad de Guadalajara; Ediciones Universidad Católica de Chile.
- Goñi Camejo, I. (2000). Algunas reflexiones sobre el concepto de información y sus implicaciones para el desarrollo de las ciencias de la información. *ACIMED*, 8(3), 201-207.
http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_abstractypid=S1024-94352000000300005yln&g=esynrm=isoYtlng=es
- Guinchat, C., y Menou, M. (1983). *Introducción general a las ciencias y técnicas de la información y de la documentación*. UNESCO.

<https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000184243>

Hernampérez, A. S. (1993). La conservación en archivos y bibliotecas: Problemática y perspectivas. *Revista General de Información y Documentación*, 3(2), Art. 2.

<https://revistas.ucm.es/index.php/RGID/article/view/RGID9393220243A>

Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., y Baptista Lucio, P. (2010). *Metodología de la investigación* (5a ed). McGraw-Hill.

Ley 25.197 Régimen del Registro del Patrimonio Cultural, (1999).

Ley de Educación Superior, Pub. L. No. Ley N° 24.521 (1995).

<https://www.argentina.gob.ar/normativa/nacional/ley-24521-25394/actualizacion>

Matamoros Ramírez, O., y Oviedo Quesada, E. (2005). *Propuesta para la creación de un programa de preservación y conservación de los materiales bibliográficos para las unidades de información documental de la ciudad universitaria «Rodrigo Facio Brenes» de la Universidad de Costa Rica* [Universidad de Costa Rica].

<https://repositorio.una.ac.cr/handle/11056/2608>

Meden, S. (2012). *Gestión de la conservación en bibliotecas, archivos y museos: Herramientas para el diagnóstico de situación*. Alfagrama Ediciones.

Michalski, Stefan. (2006). Preservación de las colecciones. En *Cómo administrar un museo: Manual práctico* (pp. 51-90). ICOM.

https://ge-iic.com/files/grupoconservacionpre/Michalski_preservacion_colecciones.pdf

Nazar, M. (2013). Información, archivos y acceso: Sistemas de gestión de la información implementados en América Latina. En *Hacia una política integral de gestión de la información pública. Todo lo que siempre quisimos saber sobre archivos (Y nunca nos animamos a preguntarle al acceso a la información)* (pp. 3-19). Centro de Estudios en Libertad de Expresión y Acceso a la Información.

https://www.palermo.edu/cele/cele/pdf/Hacia_una_Politica_Integral.pdf

Odgen, S. (2000). ¿Qué es la planificación de la preservación? En *El manual de preservación de bibliotecas y archivos del Northeast Document Conservation Center* (3.ª ed., pp. 15-17). DIBAM.

Piazzese, L. C., Bender, B., y Erreguerena, F. (2010). Patrimonio de la Universidad Nacional de Cuyo. Propuesta para su conocimiento, protección y difusión. *I Congreso Nacional de Museos Universitarios*, 8.

http://sedici.unlp.edu.ar/bitstream/handle/10915/41729/Documento_completo.pdf?sequence=1

Ponjuan Dante, G. (1998). *Gestión de información en las organizaciones: Principios, conceptos y aplicaciones* (1a ed.). CECAPI.

Providencia Nro. 66/2009. *Política general para la gestión eficiente de las colecciones de la Biblioteca de la FaHCE* (Versión 1; p. 55). (2009). Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación.

<https://www.memoria.fahce.unlp.edu.ar/normativa/no.37/no.37.pdf>

Ranganathan, S. R. (2006). *The Five Laws of Library Science*. Ess Ess Publications.

<https://archive.org/details/fivelawsoflibrar00srra/page/n3/mode/2up>

Recomendación relativa a la preservación del patrimonio documental, comprendido el patrimonio digital, y el acceso al mismo. (2016). UNESCO.

<https://www.unesco.org/es/legal-affairs/recommendation-concerning-preservation-and-access-documentary-heritage-including-digital-form>

Rodríguez Hernández, Y. R., Fernández, E. M., Martín, N. A., Valdivia, G. G., González, M. M., y Salabarría, S. G. (2009). La conservación preventiva: Una acción eficiente para combatir los agresores del patrimonio documental en los centros de información.

Gaceta Médica Espirituana, 11(3).

<http://revgmespirituana.sld.cu/index.php/gme/article/view/1576>

Santo Domingo, M. T. S. (2005). La función social de las bibliotecas universitarias. *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, 20(80), 43-70.

Terminología para definir la conservación del patrimonio cultural tangible. (2008). ICOM-CC.

https://ge-iic.com/files/Cartasydocumentos/2008_Terminologia_ICOM.pdf

Young, H., y Mendizabal Allende, B. de (Eds.). (1988). *Glosario ALA: De bibliotecología y ciencias de la información*. Díaz de Santos.

Anexos/apéndice

Anexo I Población total

Provincia	Universidad	Dependencia	Frecuencia	
Buenos Aires	UNAHUR	Biblioteca Central	1	
		UNAJ	Biblioteca Central	1
		UNCUYO	Agronomía	1
		UNDAV	Biblioteca Central	1
		UNGS	Biblioteca Central	1
		UNICEN	Biblioteca Central	1
			Biblioteca Sede	1
			Derecho	1
		UNJU	Biblioteca Sede	1
		UNLA	Biblioteca Central	1
		UNLAM	Biblioteca Central	1
		UNLP	Archivo	1
			Arquitectura	1
			Arte	1
			Biblioteca Central	1
			Centro de Investigación y Desarrollo en Ciencias Aplicadas "Dr. Jorge J. Ronco" / Conicet	1
			Ciencias Agrarias y Forestales y Ciencias Veterinarias	1
			Ciencias Astronómicas y Geofísicas	1
			Ciencias Económicas	1
			Ciencias Exactas	1
			Ciencias Jurídicas y Sociales	1
			Ciencias Médicas	1
			Ciencias Naturales	1
			Humanidades y Ciencias de la Educación	1
			Informática	1
			Ingeniería	1
			Museo	6
			Odontología	1
		Periodismo y Comunicación Social	1	
		Trabajo Social	1	

		Veterinaria	1
	UNLU	Biblioteca Central	1
		Biblioteca Sede	4
	UNLZ	Biblioteca Central	1
	UNM	Biblioteca Central	1
	UNMDP	Arquitectura	1
		Biblioteca Central	2
		Ciencias Agrarias	1
		Ciencias de la Salud	1
		Ciencias Económicas	1
		Humanidades	1
		Ingeniería	1
		Psicología	1
	UNNOBA	Ciencias Agrarias	1
	UNO	Biblioteca Central	1
	UNPAZ	Biblioteca Central	1
	UNQ	Biblioteca Central	1
	UNS	Administración	1
		Biblioteca Central	1
		Derecho	1
		Economía	1
		Escuelas Medias	1
		Geografía y Turismo	1
		Humanidades	1
	UNSADA	Biblioteca Central	1
	UNSAM	Secretaría de Cultura, Comunidad y Territorio	1
	UNTREF	Biblioteca Sede	1
Total Buenos Aires			66
Catamarca	UNCA	Arqueología	1
		Biblioteca Central	1
		Ciencias Agrarias	1
		Ciencias Económicas	1
		Ciencias Exactas y Naturales	1
Total Catamarca			5
Chaco	UNCAUS	Biblioteca Central	1
	UNNE	Arquitectura	1
		Arte	1
		Centro de Documentación	1
		Centro de Estudios Sociales	1

		Centro de Gestión Ambiental y Ecología	1
		Ciencias Económicas	1
		Dirección de Bibliotecas	1
		Electromecánica	1
		Geociencias Aplicadas	1
		Humanidades	1
		Humanidades y Artes	1
		Ingeniería	1
		Instituto	1
	UNNE / conicet	Instituto	1
Total Chaco			15
Chubut	UNP	Biblioteca Central	1
		Biblioteca Sede	3
Total Chubut			4
Ciudad Autónoma de Buenos Aires	UBA	Agronomía	2
		Arquitectura	1
		Biblioteca Central	1
		Ciencias Económicas	1
		Ciencias Exactas y Naturales	1
		Ciencias Sociales	2
		Colegio Nacional	1
		Derecho	1
		Economía y Negocios	1
		Escuela Superior de comercio Carlos Pellegrini	1
		Farmacia y Bioquímica	1
		Filosofía y Letras. Bibliotecología y Ciencia de la Información	1
		Filosofía y Letras. Instituto de artes del espectáculo "Dr. Raúl H. Castagnino"	1
		Filosofía y Letras. Instituto de Filología Clásica	1
		Filosofía y Letras. Instituto de Geografía "Romuldo Ardissoné"	1
		Filosofía y Letras. Instituto de Historia Antigua Oriental	1
		Filosofía y Letras. Instituto de Historia Argentina y Americana Ravignani	1
		Filosofía y Letras. Instituto de Historia de España	1
		Filosofía y Letras. Instituto de Historia del Arte Argentino y Latinoamericano	1
		Filosofía y Letras. Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas	1
		Filosofía y Letras. Instituto de Investigaciones de Estudios de Género	1

		Filosofía y Letras. Instituto de Lingüística	2
		Filosofía y Letras. Instituto de Literatura Argentina "Ricardo Rojas".	1
		Filosofía y Letras. Instituto de Literatura Hispanoamericana	1
		Filosofía y Letras. Instituto de Teoría e Historia del Arte "Julio E. Payró"	1
		Filosofía y Letras. Instituto en Ciencias de la Educación	1
		Filosofía y Letras. Instituto Historia Antigua Moderna Medieval	1
		Filosofía y Letras. Instituto Teoría e Historia del Arte	1
		Ingeniería	1
		Medicina	1
		Museo	1
		Odontología	1
		Psicología	2
		Sistema de Bibliotecas y de Información. Secretaría de ciencia y técnica	1
		Veterinaria	1
	UNA	Arte	2
		Mediateca	1
		Posgrado	1
	UNDEF	Defensa	1
	UNICEN	Agronomía	1
	UNIPE	Biblioteca Central	1
	UNS	Folcklore	1
	UNSAM	Agronomía	1
		Arte	1
		Biblioteca Central	1
		Instituto	2
		Medicina	1
		Política y Gobierno	1
	UNTREF	Archivo	1
		Arte	1
		Biblioteca Sede	1
		Instituto	1
		Museo	3
		Posgrado	1
Total Ciudad Autónoma de Buenos Aires			62
Córdoba	UNC	Arquitectura	1

		Arte	1
		Biblioteca Central	1
		Ciencias Agropecuarias	1
		Ciencias de la comunicación	1
		Ciencias Económicas	1
		Ciencias Exactas	1
		Ciencias Exactas y Naturales	1
		Ciencias Médicas	1
		Ciencias Naturales	1
		Ciencias Políticas	1
		Ciencias Sociales	1
		Derecho	1
		Enfermería	1
		Escuela Superior	1
		Filosofía y Humanidades	1
		Lenguas	1
		Matemática, Astronomía, Física y Computación	1
		Museo	18
		Nutrición	1
		Observatorio	1
		Odontología	1
		Red de Bibliotecas	1
	UNCOR	Ciencias Económicas	1
	UNRC	Biblioteca Central	1
	UNVM	Biblioteca Central	1
Total Córdoba			43
Corrientes	UNNE	Agricultura	1
		Agropecuaria	1
		Ciencias Agrarias	1
		Ciencias Exactas y Naturales	1
		Derecho	1
		Instituto	2
		Medicina	1
		Red de Bibliotecas	1
Total Corrientes			9
Entre Ríos	UNER	Biblioteca Central	1
		Bromatología	1
		Ciencias Agropecuarias	1
		Ciencias de la Administración	1

		Ciencias de la Alimentación	1
		Ciencias de la Educación	1
		Ciencias Económicas	1
		Ingeniería	1
		Trabajo Social	1
Total Entre Ríos			9
Formosa	UNF	Biblioteca Central	1
Total Formosa			1
Jujuy	UBA	Filosofía y Letras. Instituto Interdisciplinario de Tilcara	1
	UNJU	Biblioteca Central	1
		Ciencias Agrarias	1
		Humanidades y Ciencias Sociales	1
		Ingeniería	1
		Instituto	1
Total Jujuy			6
La Pampa	UNLPAM	Agronomía	1
		Biblioteca Central	1
		Veterinaria	1
Total La Pampa			3
La Plata	UNLP	Ciencias Exactas	1
Total La Plata			1
La Rioja	UNDEC	Biblioteca Central	1
	UNLAR	Biblioteca Central	1
		Ciencias de la Salud	1
		Museo	1
Total La Rioja			4
Mendoza	UNCUYO	Biblioteca Central	1
		Centro de Documentación	1
		Sistema Integrado de Documentación	1
Total Mendoza			3
Misiones	UNAM	Arte	2
		Ciencias Económicas	1
		Ciencias Exactas y Naturales	1
		Ciencias Forestales	1
		Humanidades y Ciencias Sociales	1
		Ingeniería	1
	UNAU	Secretaría Académica	1
Total Misiones			8
Neuquén	UNCOMA	Biblioteca Central	1

		Hemeroteca	1
Total Neuquén			2
Río Negro	UNRN	Biblioteca Central	2
		Biblioteca Sede	4
		Veterinaria	1
Total Río Negro			7
Salta	UNSA	Biblioteca Central	1
		Biblioteca Sede	1
		Ciencias de la salud	1
		Ciencias Económicas	1
		Ciencias Naturales	1
		Humanidades	1
		Ingeniería	1
		Instituto	2
		Museo	1
Total Salta			10
San juan	UNSJ	Arquitectura	1
		Ciencias Exactas y Naturales	1
		Ciencias Sociales	1
		Filosofía, Humanidades y Artes	1
Total San juan			4
San luis	UNLC	Biblioteca Central	1
	UNSL	Biblioteca Central	1
		Ciencias Económicas	1
		Escuela Normal	1
	UNVIME	Biblioteca Central	1
Total San luis			5
Santa cruz	UNPA	Biblioteca Central	1
		Biblioteca Sede	4
Total Santa cruz			5
Santa Fe	UNL	Arquitectura	1
		Bioquímica y Ciencias Biológicas	1
		Ciencias Jurídicas y Sociales	1
		Ingeniería	2
		Veterinaria	1
	UNR	Arquitectura	1
		Bioquímica y Farmacéutica	1
		Ciencia Política	1
		Ciencias Agrarias	1

		Ciencias de la Educación	1
		Ciencias Económicas	1
		Ciencias Exactas	1
		Ciencias Médicas	1
		Escuela Agrotécnica	1
		Humanidades y Artes	3
		Instituto Politécnico	1
		Odontología	1
		Veterinaria	1
	UNRAF	Biblioteca Central	1
Total Santa Fe			22
Santiago del Estero	UNSE	Biblioteca Central	1
		Ciencias Exactas	1
		Ciencias Forestales	1
Total Santiago del Estero			3
Tierra del fuego	UNTDF	Biblioteca Sede	2
Total Tierra del fuego			2
Tucumán	UNT	Agronomía	1
		Arquitectura	1
		Ciencias Económicas	1
		Ciencias Exactas	1
		Ciencias Naturales	1
		Filosofía y Letras	1
		Psicología	1
Total Tucumán			7
Suma total			306

Tabla 21 - Población total discriminada por Provincia, Universidad y Facultad. Fuente de elaboración propia.

Anexo II Cuestionario

Sección 1 - Presentación y permisos

Relevamiento de espacios de conservación/ restauración en bibliotecas, archivos o museos de Universidades Nacionales Argentinas

Estimadas/os, soy Rocío Aguilera Bibliotecaria Documentalista egresada de la Universidad Nacional de Mar del Plata (UNMDP), en este momento me encuentro realizando la tesina para alcanzar el grado de Licenciatura en Bibliotecología y Documentación.

En esta etapa pretendo relevar y conocer el estado de situación de las unidades de información de las Universidades Nacionales Argentinas respecto de la conservación y preservación de sus espacios, con el propósito de confeccionar un mapa federal de existencias o vacancias. El trabajo "Existencias de áreas de conservación y preservación de colecciones bibliográficas y documentales en bibliotecas, archivos y museos de las Universidades Nacionales Argentinas: relevamiento, análisis y evaluación" propone, entre otras tareas, un cuestionario de alcance nacional que permitirá recuperar datos significativos para la investigación.

Le solicito su colaboración para completar el cuestionario, sólo le llevará unos minutos. Las preguntas se refieren exclusivamente al tema bajo análisis y la información obtenida será utilizada únicamente con fines académicos.

Tesista: Bib. Doc. Rocío Aguilera (UNMDP) rozoaguilera@gmail.com

Directora de Tesina: Mg. Marcela Ristol (UNMDP) marcelaristol@gmail.com

Co-directora de Tesina: Lic. Soledad Esquiús (UNMDP) soledadt@gmail.com

Los datos obtenidos para la elaboración de la tesina que se desprendan del siguiente cuestionario se utilizarán, exclusivamente, para fines académicos, pudiendo ser utilizados para publicaciones o presentaciones posteriores, por lo cual solicito su consentimiento.

- Acuerdo y doy mi consentimiento para ser citado y hacer uso de la información que brindo
- No quiero participar de la encuesta (Sería deseable que indique el motivo en "otros")
- Deseo recibir copia de la tesina una vez publicada

Sección 2 - Datos del encuestado

1. Universidad a la que pertenece
 2. Facultad. Departamento. Instituto
 3. Provincia
 4. Ciudad
 5. Unidad de información a la que pertenece
- Biblioteca
 - Museo

- Archivo
 - Centro de documentación
 - Otra
6. Área en la que se desempeña y cargo

Sección 3 - Área de conservación

7. Califique en la siguiente escala el grado de importancia de contar con un área dedicada a la conservación y preservación de la colección bibliográfica y documental en su Unidad de Información.

1-No muy importante -2-3-4-5-Muy importante

8. En su unidad de Información, ¿poseen un área de conservación y/o restauración de colecciones bibliográficas y documentales?

- Sí
- No

9. ¿Cómo se denomina el área?

10. Año de inicio de trabajo en el área

11. ¿Dónde se encuentra ubicada el área?

- Se encuentra dentro de la Unidad de Información
- Se encuentra afuera de la Unidad de Información pero en el mismo edificio
- otra...

12. ¿El área de conservación es compartida con otros sectores de la Universidad?

- Sí
- No

13. Si respondió afirmativamente en la pregunta 12, mencionar qué sector/es de la universidad

14. ¿Han recibido algún tipo de subsidio estatal o privado para su creación, compra de herramientas, insumos, tecnología, etc.?

- Sí

- No
15. El área cuenta con personal capacitado en tareas de conservación
- Sí
- No
- Se desconoce
16. ¿Cuántas personas trabajan en el área?
17. Formación de la/s persona/s que trabajan en el área de conservación
- Tecnicatura
- Pre grado
- Grado
- Posgrado
- Conocimiento adquirido mediante cursos, seminarios, talleres
18. Al tener un área de conservación, ¿realizan actividades de extensión, vinculación y/o transferencia?
- Sí
- No
19. Si respondió afirmativamente, explique brevemente cuáles. (No más de 200 palabras)

Sección 4 - Gestión de la conservación en las colecciones bibliográficas y documentales

20. ¿Su unidad de información cuenta con un diagnóstico sobre el estado de conservación de la colección bibliográfica y documental?
- sí, hace menos de un año
- sí, entre uno y dos años atrás
- sí, entre dos y cuatro años atrás
- hace más de cuatro años
- no, nunca se diagnosticó el estado de conservación de la colección bibliográfica y documental

21. ¿Su Unidad de Información dispone de política, planes o programas de conservación de la colección bibliográfica y documental?
- Sí
- No
22. Si contestó que Sí en la anterior pregunta, explique brevemente los objetivos a qué apuntan las políticas, planes o programas, si tienen nombre y/o vigencia temporal por períodos (Plan "xxx" período 2019-2023) y si están aprobados por la institución mediante actos administrativos, ordenanzas, etc. Puede agregar el enlace a ordenanzas. (No más de 200 palabras)
23. ¿Califique el estado general del edificio e instalaciones donde se encuentra la colección. (escala lineal)
- 1-Mala - 2 - 3- 4 -5-Excelente

Anexo III Muestra detallada

8-En su unidad de Información, ¿poseen un área de conservación y/o restauración de colecciones bibliográficas y documentales?				Frecuencia
	1-Universidad	a la que pertenece	2-Facultad. Departamento. Instituto	
No	Universidad de Buenos Aires		Facultad de Filosofía y Letras- Instituto de Investigaciones de Estudios de Género	1
No			Facultad de Filosofía y Letras- Instituto de Lingüística	1
No			Facultad de filosofía y letras. Instituto de literatura Argentina "Ricardo Rojas".	1
No			Filosofía y Letras. Instituto de Historia del Arte Arg y Latinoam	1
No			Hospital de Clínicas José de San Martín	1
	Total Universidad de Buenos Aires			5
No	Universidad de la Defensa Nacional		Facultad de la Defensa Nacional	1
	Total Universidad de la Defensa Nacional			1

No	Universidad Nacional de Catamarca	Escuela de Arqueología	1
	Total Universidad Nacional de Catamarca		1
No	Universidad Nacional de Chilecito	Facultad	1
	Total Universidad Nacional de Chilecito		1
No	Universidad Nacional de Córdoba	Facultad de Ciencias de la Comunicación	1
No		Museo de la reforma	1
	Total Universidad Nacional de Córdoba		2
No	Universidad Nacional de Entre Ríos	Facultad de Bromatología	1
No		Facultad de Ciencias de la Educación. Biblioteca "Prof. Nélide Landreani"	1
No		Facultad de Trabajo Social	1
	Total Universidad Nacional de Entre Ríos		3
No	Universidad Nacional de General Sarmiento	Biblioteca Central	1
	Total Universidad Nacional de General Sarmiento		1
No	Universidad Nacional de José C. Paz	Secretaría General	1
	Total Universidad Nacional de José C. Paz		1
No	Universidad Nacional de Jujuy	Facultad de Ingeniería	1
	Total Universidad Nacional de Jujuy		1
No	Universidad Nacional de La Pampa	Facultad de Ciencias Veterinarias	1
No		Rectorado	1
	Total Universidad Nacional de La Pampa		2
No	Universidad Nacional de la Patagonia San Juan Bosco	Sede Trelew	1
	Total Universidad Nacional de la Patagonia San Juan Bosco		1

No	Universidad Nacional de La Plata		1
No		Bachillerato de Bellas Artes	1
No		Facultad de Arquitectura y Urbanismo	1
No		Facultad de Ingeniería. Sistema de Información Integrado	1
No		Museo de la Anexa, Escuela Graduada Joaquín V González	1
Total Universidad Nacional de La Plata			5
No	Universidad Nacional de La Rioja	Salud	1
Total Universidad Nacional de La Rioja			1
No	Universidad Nacional de las Artes	Departamento de Folklore	1
Total Universidad Nacional de las Artes			1
No	Universidad Nacional de Mar del Plata	Facultad de Ciencias de la Salud y Trabajo Social	1
No		Facultad de Humanidades	1
No		Facultad Ingeniería	1
No		Fondo Antiguo . Biblioteca Central UNMDP.	1
Total Universidad Nacional de Mar del Plata			4
No	Universidad Nacional de Misiones	Facultad de Ciencias Exactas Químicas y Naturales. Biblioteca Central	1
Total Universidad Nacional de Misiones			1
No	Universidad Nacional de Moreno	Biblioteca UNM	1
Total Universidad Nacional de Moreno			1
No	Universidad Nacional de Rafaela	Secretaría Académica	1
Total Universidad Nacional de Rafaela			1
No	Universidad Nacional de Río Negro	Localización Villa Regina	1
No		Medicina Veterinaria	1

No		Sede Alto Valle y Valle Medio - localización Allen	1
No		Sede Andina	1
Total Universidad Nacional de Río Negro			4
No	Universidad Nacional de Rosario	Biblioteca Facultad de Ciencias Médicas	1
No		Facultad de Arquitectura, Planeamiento y Diseño	1
No		Facultad de Ciencia Política y Relaciones Internacionales	1
No		Facultad de Ciencias Agrarias. Biblioteca "Berta J. Falgari de Roquero"	1
No		Facultad de Ciencias Bioquímicas y Farmacéuticas	1
No		Facultad de Ciencias Económicas y Estadística	1
No		Facultad de Humanidades y Artes, Escuela de Antropología	1
No		FCEIA	1
No		Instituto politécnico Superior	1
Total Universidad Nacional de Rosario			9
No	Universidad Nacional de San Antonio de Areco	UNSADA	1
Total Universidad Nacional de San Antonio de Areco			1
No	Universidad Nacional de San Martín	Escuela IDAES - Escuela de Política y Gobierno	1
No		Instituto de Ciencias de la Rehabilitación y el Movimiento	1
Total Universidad Nacional de San Martín			2
No	Universidad Nacional de Tucumán	Facultad de Arquitectura y Urbanismo	1
No		Facultad de Psicología. Biblioteca Sigmund Freud	1
Total Universidad Nacional de Tucumán			2
No	Universidad Nacional del Comahue	Secretaría Académica	1
Total Universidad Nacional del Comahue			1
No	Universidad Nacional del Litoral	Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo - Facultad de Humanidades y Ciencias	1

No		Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas	1
No		Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales	1
No		Facultad de Ingeniería y Ciencias Hídricas	1
Total Universidad Nacional del Litoral			4
No	Universidad Nacional del Nordeste	Arquitectura y Urbanismo. Biblioteca Champion	1
No		Instituto de Botánica del Nordeste	1
Total Universidad Nacional del Nordeste			2
No	Universidad Nacional del Sur	Departamento de Ciencias de la Administración	1
Total Universidad Nacional del Sur			1
Total No			59
Sí	Universidad de Buenos Aires	Bibliotecología y Ciencia de la Información. Facultad de Filosofía y letras	1
Sí		Facultad de Agronomía	1
Sí		Facultad de Ciencias Exactas y Naturales, Biblioteca Central Luis F. Leloir	1
Sí		Facultad de Ciencias Sociales	1
Sí		Facultad de Ciencias Veterinarias	1
Sí		Facultad de Derecho	1
Sí		Facultad de Filosofía y Letras, Museo Etnográfico, Biblioteca	1
Sí		Instituto de Filología Clásica	1
Total Universidad de Buenos Aires			8
Sí	Universidad Nacional Arturo Jauretche	Biblioteca Central	1
Total Universidad Nacional Arturo Jauretche			1
Sí	Universidad Nacional de Catamarca	Facultad de Ciencias Exactas y Naturales	1
Sí		Secretaría Académica - Biblioteca Central	1
Total Universidad Nacional de Catamarca			2
Sí	Universidad Nacional de Córdoba	Ciencias Exactas Físicas y Naturales (FCEFyN)- Museo Botánico	1

Sí		Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Diseño. Biblioteca	1
Sí		Facultad de Ciencias Económicas	1
Sí		Facultad de Ciencias Exactas Físicas y Naturales	1
Sí		Facultad de Odontología	1
Sí		Facultad de Odontología , Área Biblioteca, Departamento Museo Histórico de la Facultad de Odontología "Prof. Emérita Dra. Clara Perla Krupnik de Hidalgo" de la Universidad Nacional de Córdoba. Museo Histórico	1
Sí		Observatorio Astronómico de Córdoba	1
Sí		Rectorado. Biblioteca Mayor	1
		Total Universidad Nacional de Córdoba	8
Sí	Universidad Nacional de Cuyo	Rectorado	1
		Total Universidad Nacional de Cuyo	1
Sí	Universidad Nacional de Entre Ríos	Facultad de Ingeniería	1
		Total Universidad Nacional de Entre Ríos	1
Sí	Universidad Nacional de Jujuy	Facultad de Ciencias Agrarias- Biblioteca	1
		Total Universidad Nacional de Jujuy	1
Sí	Universidad Nacional de La Matanza	Secretaría Académica	1
		Total Universidad Nacional de La Matanza	1
Sí	Universidad Nacional de la Patagonia San Juan Bosco	Biblioteca "Geól. Roberto L. M. Viera" Sede Esquel	1
Sí		Biblioteca Central Dr. Eduardo A. Musacchio	1
		Total Universidad Nacional de la Patagonia San Juan Bosco	2
Sí	Universidad Nacional de La Plata	Facultad de Ciencias Exactas	1
Sí		Facultad de Ciencias Veterinarias	1
Sí		Facultad de Informática	1

Sí		Física, Facultad de Ciencias Exactas	1
Sí		Rectorado (Presidencia), Archivo Histórico de la UNLP	1
	Total Universidad Nacional de La Plata		5
Sí	Universidad Nacional de Luján	UNLu - Sede Central	1
	Total Universidad Nacional de Luján		1
Sí	Universidad Nacional de Río Cuarto	Secretaría Académica	1
	Total Universidad Nacional de Río Cuarto		1
Sí	Universidad Nacional de Rosario	Escuela Agrotécnica "Libertador General San Martín"	1
Sí		Facultad de Humanidades y Artes	1
	Total Universidad Nacional de Rosario		2
Sí	Universidad Nacional de Salta	Secretaría de Extensión	1
	Total Universidad Nacional de Salta		1
Sí	Universidad Nacional de San Martín	Escuela de Arte y Patrimonio	1
Sí		Escuela de Economía y Negocios	1
Sí		Secretaría de Cultura, Comunidad y Territorio	1
	Total Universidad Nacional de San Martín		3
Sí	Universidad Nacional de Tierra del Fuego	Secretaría Académica	1
	Total Universidad Nacional de Tierra del Fuego		1
Sí	Universidad Nacional de Tres de Febrero	Archivo de Biblioteca UNTREF	1
Sí		Instituto de Investigaciones en Arte y Cultura "Dr. Norberto Griffa"	1
	Total Universidad Nacional de Tres de Febrero		2
Sí	Universidad Nacional de Tucumán	Filosofía y Letras	1
	Total Universidad Nacional de Tucumán		1

Sí	Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires	Biblioteca Central	1
	Total Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires		1
Sí	Universidad Nacional del Litoral	Facultad de Ciencias Agrarias y Facultad de Ciencias Veterinarias	1
	Total Universidad Nacional del Litoral		1
Sí	Universidad Nacional del Nordeste	Departamento	1
Sí		Facultad de Humanidades	1
	Total Universidad Nacional del Nordeste		2
Sí	Universidad Nacional del Sur	Biblioteca Central	1
	Total Universidad Nacional del Sur		1
Total Sí			47
Suma total			106

Tabla 22 - Dependencias de las existencias de área en la UI. Fuente de elaboración propia.