

AÑO:	2023
-------------	-------------

1- Datos de la asignatura

Nombre	Descripción Documental I
--------	--------------------------

Código	BD1
--------	-----

Tipo (Marque con una X)

Obligatoria	X
Optativa	

Nivel (Marque con una X)

Grado	X
Post-Grado	

Área curricular a la que pertenece	PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN
------------------------------------	--

Departamento	Ciencia de la Información
--------------	---------------------------

Carrera/s	Bibliotecología – Bibliotecario Escolar a distancia
-----------	---

Ciclo o año de ubicación en la carrera/s	1er año
--	---------

Carga horaria asignada en el Plan de Estudios:

Total	96
Semanal	6

Distribución de la carga horaria (semanal) presencial de los alumnos:

Teóricas	Prácticas	Teórico - prácticas
2	3	1

Relación docente - alumnos:

Cantidad estimada de alumnos inscriptos	Cantidad de docentes		Cantidad de comisiones		
	Profesores	Auxiliares	Teóricas	Prácticas	Teórico-Prácticas
36	1	2	1	1	1

2- **Composición del equipo docente** (Ver instructivo):

Nº	Nombre y Apellido	Título/s
1.	Fernández, Gladys Vanesa	Magister en Tecnología Informática
2.	Díaz, Cecilia Andrea	Bibliotecaria Escolar
3.		

Nº	Cargo								Dedicación			Carácter			Cantidad de horas semanales dedicadas a: (*)				
	T	As	Adj	JTP	A1	A2	Ad	Bec	E	P	S	Reg.	Int.	Otros	Docencia		Investig.	Ext.	Gest.
															Frente a alumnos	Totales			
1.			X						X				X		4	12	28		
2.					X						X			X	4	10			
3.																			

(*) la suma de las horas Totale + Investig. + Ext. + Gest. no puede superar la asignación horaria del cargo docente.

3- Plan de trabajo del equipo docente

1. Objetivos de la asignatura.

- Identificar el alcance de los actuales códigos de catalogación y descripción documental.
- Conocer los fundamentos teóricos de los modelos FRBR y FRAD y su aplicación en el nuevo código de catalogación RDA.
- Incorporar la utilización del código RDA
- Interpretar y aplicar las pautas establecidas por RDA a casos concretos.
- Comprender la necesidad de un acceso rápido y universal a la información bibliográfica mediante la normalización.

Al finalizar la cursada los estudiantes habrán adquirido:

Capacidades Generales

- Capacidad de gestión de la información
- Capacidad de análisis y síntesis
- Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio: descripción documental, manejo de datos, mapeos, migraciones, etc.

Capacidades Específicas

- Conocer y distinguir la tipología de catálogos y diferenciar las partes componentes de un registro bibliográfico: puntos de acceso, descripción bibliográfica, descripción de contenido y ubicación.
- Conocer y saber aplicar la normativa, directriz, etc. de normalización en las representaciones bibliográficas: RDA, modelos conceptuales, políticas, etc.
- Determinar y redactar los puntos de acceso según la normativa o las políticas vigentes.
- Determinar y elegir el punto de acceso principal y los puntos de acceso secundaria en función de la tipología documental
- Conocer y saber aplicar el formato MARC en las representaciones bibliográficas a través de cualquier Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria
- Conocer el módulo de catalogación de los principales Sistemas Integrados de Gestión Bibliotecaria

2. Enunciación de la totalidad de los contenidos a desarrollar durante la asignatura.

UNIDAD 1

- Historia de la catalogación
- Modelo Entidad-Relación
- Modelos FRBR y FRAD
- Relaciones de FRBR y FRAD
- Sistemas Integrados de Gestión Bibliotecaria

UNIDAD 2

- MARC 21: Bibliográfico
- RDA
- Puntos de acceso

UNIDAD 3

- Entidades: Obra - expresión - manifestación e ítem
- Descripción de entidades monográficas: libros, tesis, manuales escolares y actas de congresos

UNIDAD 4

- Entidades: Materiales especiales y recursos electrónicos - Documentos jurídicos

3. Bibliografía (básica y complementaria).

Bibliografía obligatoria (básica) y complementaria.

ALA (2010). **RDA, Ressource Description and Access**. Chicago: American Library Association. 598 p.

Estivill Rius, Assumpció (2012). **Momentos estelares de la catalogación en el cincuentenario de los Principios de París**. BiD: textos universitaris de biblioteconomia i documentació, núm. 28. [Recuperado de : [http://bid.ub.edu/28/estivill2.htm] [Consulta 01/12/2016]

Furnie, Betti. --- **Conociendo Marc Bibliográfico** [Documento electrónico] : catalogación legible por máquina / traducción por Ageo García Barbosa. – 7a. ed. / rev. y ed. por la Oficina de Desarrollo de Redes y Normas MARC, Biblioteca del Congreso. – Washington : Biblioteca del Congreso, c2003. --] [Recuperado de : [http://www.loc.gov/marc/umbspa/] [Consulta 12/3/2016] (Qué es un registro Marc y porqué es importante . Parte I y II)

Maxwell, Robert L. (2006.) **Manual Maxwell para las AACR2 : explicación e ilustración de las Reglas de Catalogación Angloamericanas hasta la Revisión de 2003**. -- Bogotá : Rojas Eberhard.

Picco, P. y Repiso, V.O.(2012). **RDA, el nuevo código de catalogación: cambios y desafíos para su aplicación**. EN: Revista Española de Documentación Científica, 35(1), 145-173 p. [Disponible en: http://www.ugr.es/~rruiz/docencia/automatizada/RDA_Nuevo_codigo_de_catalogacion.pdf] [Consulta 01/12/2016]

RDA Toolkit: Resource and Description and Access. [en línea] [Disponible en: <http://www.rdatoolkit.org/>] [Consulta 01/12/2016]

Ruiz Figueroa, R. (2011) **El nuevo modelo FRBR y sus relaciones con FRAD**. EN: Primer Encuentro de Bibliotecarios de la Región de la Región Centro Sur de la ANUIES, Octubre de 2011

Salta, G. y Franco, M. (2009) **Cambios y continuidades entre AACR2 y RDA**. En: I Encuentro Nacional de Catalogadores: Experiencias en la organización y tratamiento de la información en la bibliotecas argentinas: 26,27 y 28 de noviembre de 2008, Biblioteca Nacional, Buenos Aires, Argentina. Buenos Aires: Ediciones Biblioteca Nacional. [Disponible en: http://www.bn.gov.ar/descargas/catalogadores/ponencia_salta_franco.pdf] [Consulta 05/12/2016]

Tillett, B. (2010). **RDA: Recursos, Descripción y Acceso – Cambios en las pautas de catalogación y desafíos para la implementación.** Policy and Standards Division, Library of Congress. [Disponible en: http://www.loc.gov/catdir/cpsd/RDA/RDAcambios_instructor.pdf] [Consulta 05/12/2016]

4. Descripción de Actividades de aprendizaje.

- Cuestionarios
- Resolución de casos prácticos reales
- Pruebas de respuesta múltiple
- Resolución de guías de estudio
- Prácticas en el laboratorio.

5. Cronograma de contenidos, actividades y evaluaciones.

DURACIÓN	Clases teóricas	Clases prácticas	TEMA
6 semanas	6	6	Unidad 1
6 semanas	6	6	Unidad 2
1 semana	1	1	Primer examen parcial
6 semanas	6	6	Unidad 3-4
1 semana	1	1	Segundo Examen parcial

6. Procesos de intervención pedagógica.

Modalidades	
1. Clase magistral	Si
2. Sesiones de discusión	--
3. Seminario	--
4. Trabajo de Laboratorio/ Taller	Si

5. Taller- Grupo operativo	Si
6. Trabajo de campo	Si
7. Pasantías	--
8.Trabajo de investigación	Si
9. Estudio de casos	Si
10. Sesiones de aprendizaje individual	Si
11. Tutorías	Si

7. Evaluación

Régimen promocional según OCA 3752

TRABAJOS PRÁCTICOS

Sus características serán:

- aplicación práctica y ejercitación sobre el tema tratado en la teoría.

8. Asignación y distribución de tareas de cada uno de los integrantes del equipo docente

	Se hará cargo de las modalidades	
	Nro.	nombre

Profesor adjunto a cargo de la cátedra:	1 4 6 8 9 10 11	Clases magistrales Trabajo de laboratorio Taller Trabajo de campo Trabajo de investigación Estudio de casos Sesiones de aprendizaje individual Tutorías
Jefe de trabajos prácticos de la cátedra:	4 6 9 10 11	Trabajo de laboratorio Taller Trabajo de campo Estudio de casos Sesiones de aprendizaje individual Tutorías