


AÑO: 2024

1- Datos de la asignatura
Nombre IDIOMA INGLÉS NIVEL AVANZADO - INA

Código INAV

Tipo (Marque con una X)

Obligatoria	X
Optativa	

Nivel (Marque con una X)

Grado	X
Post-Grado	

Área curricular a la que pertenece HABILIDADES LINGÜÍSTICAS

Departamento LENGUAS MODERNAS

Carrera/s PROFESORADO DE INGLÉS-LICENCIATURA EN LENGUA INGLESA

Ciclo o año de ubicación en la carrera/s SEGUNDO CUATRIMESTRE PRIMER AÑO

Carga horaria asignada en el Plan de Estudios:

Total	128
Semanal	10

Distribución de la carga horaria (semanal) presencial de los alumnos:

Teóricas	Prácticas	Teórico - prácticas
		10

Relación docente - alumnos:

Cantidad estimada de alumnos inscriptos	Cantidad de docentes		Cantidad de comisiones		
	Profesores	Auxiliares	Teóricas	Prácticas	Teórico-Prácticas
90	1	4			12

2- Composición del equipo docente:

Nº	Nombre y Apellido	Título/s
	OJEDA, VERÓNICA	Profesora de Inglés- Especialista en Docencia Universitaria-Doctoranda UNR
	MARINA LÓPEZ CASOLI	Profesora de Inglés, Magíster en Inglés (Lengua y Retórica)



BERARDO ELIANA	Profesora de Inglés. Doctorando en Letras (Facultad de Humanidades, UNMDP) Master universitario en Lingüística Aplicada a la enseñanza de inglés como lengua extranjera (Universidad Europea del Atlántico) -Maestría en formación de profesores de inglés como lengua extranjera (UNINI Puerto Rico)
SALANDRO, LUCIANA en reemplazo de la Prof. Karen Creci (licencia)	Profesora de Inglés. Doctoranda UNR.
CONDE, CAROLINA	Profesora de Inglés – Interprete en idioma Inglés, UMSA (Universidad del Museo Social Argentino)
GIAMBERARDINO, VANESA	Profesora de Inglés-
UGALDE, DELFINA (Ayudante Estudiante)	

Nº	Cargo								E	Dedicación			Carácter			Cantidad de horas semanales dedicadas a: (*)				
	T	As	Adj	JTP	A1	A2	Ad	Bec		C	P	S	Reg.	Int.	Otros	Docencia		Investig.	Ext.	Gest.
																Frente a alumnos	Totales			
1.			X						X				X			4	20	10		
2.				X						X		X				4	10	10		
3.					X						X	X				4	10			
4.					X						X			X		4	10			
5.				X							X		X			4	10			
6.					X						X		X							
7.						X					X	X								

3-Plan de trabajo del equipo docente

1. Objetivos de la asignatura.

Lograr que los estudiantes:

- Profundicen conocimientos lingüísticos que avalan la competencia comunicativa propia del idioma inglés a nivel avanzado
- Incrementen su vocabulario y sean capaces de usarlo para hablar o escribir sobre distintos temas.
- Utilicen con corrección todos los tiempos verbales, con especial atención a los verbos compuestos que implican una sintaxis compleja. (Subordinación, Voz Indirecta, Voz pasiva, Tiempos Condicionales)
- Afiancen conocimientos lingüísticos mediante una práctica intensiva.
- Mejoren su competencia comunicativa
- Distingan ideas centrales y secundarias tanto en el discurso oral como escrito
- Comprendan información específica en textos escritos.
- Comprendan información específica de textos orales (material de audio o video)
- Deduzcan información implícita.
- Apliquen y amplíen sus conocimientos culturales a través de la escritura y la escucha



- Identifiquen y expliquen usos idiomáticos del lenguaje y estructuras sintácticas.
- Deduzcan el significado de palabras por contexto
- Parafraseen una idea utilizando sus propios repertorios lingüísticos.
- Se expresen de forma oral y escrita – demostrando riqueza de vocabulario y competencia lingüística y comunicativa en el uso del idioma.
- Redacten textos argumentativos y narrativos.
- Produzcan discursos orales narrativos.
- Tomen conciencia de sus procesos de aprendizaje.
- Desarrollen sus propias estrategias de autocorrección y aprendizaje.
- Desarrollen una actitud autónoma y de iniciativa frente a su propia formación, especialmente por medio de la entrega de tareas complementarias Lectura crítica intensiva y extensiva.
- Lean críticamente de manera intensiva y extensiva.
- Organicen el discurso oral con claridad y fluidez
- Expresen con autonomía
- Demuestren flexibilidad al utilizar repertorios lingüísticos
- Se expresen con una pronunciación inteligible

4. Enunciación de la totalidad de los contenidos a desarrollar en la asignatura.

PROGRAMA ANALÍTICO

Lectura y Escucha

Contenidos:

Reconocimiento de ideas centrales y secundarias en un artículo periodístico y en el discurso académico. Inferencia de vocabulario. Inferencia de la intención del autor. Desarrollo y fortalecimiento de su conocimiento de base o enciclopedia del lector. Paráfrasis de ideas centrales. Escuchar y extraer información general e información específica. Desarrollo de atención selectiva, inferencia y toma de notas en un texto oral (audio y video).

Materiales:

Género de lectura: ensayo, artículo periodístico, discurso de ficción, capítulo de libro, etc.

- McCarthy, Michael & Felicity Dell. (1994). *English Vocabulary in Use*. Upper Intermediate. Great Britain, CUP.
- McCarthy, Michael & Felicity Dell. (2011). *English Vocabulary in Use*. Advanced. Great Britain CUP.
- Mc Whorter, J. (2016) "Four Reasons to Learn a Language" TED TALKS. Recuperado de https://www.ted.com/talks/john_mcwhorter_4_reasons_to_learn_a_new_language/transcript
- Merrit, A. (2013) "Why Learn a Foreign Language? Benefits of bilingualism." Recuperado de <https://www.telegraph.co.uk/education/educationopinion/10126883/Why-learn-a-foreign-language-Benefits-of-bilingualism.html>



- Naylor, Helen and Stuart Hagger. (1999) *Cambridge First Certificate Handbook*. United Kingdom: Cambridge University Press.
- Material de audio. "The effects of bilingualism on the brain" in <https://www.youtube.com/watch?v=d9ZMiCK332E>
- **Material de audio de práctica de Escucha**
- <http://www.tecweb.org/styles/gardner.html>
- <https://learnenglish.britishcouncil.org/skills/listening/upper-intermediate-b2>
- <https://www.esl-lab.com/difficult/university-degrees/>
- <https://www.esl-lab.com/intermediate/credit-cards/>
- <https://www.esl-lab.com/intermediate/college-majors/>
- <https://www.esl-lab.com/intermediate/college-roommates/>
- <https://www.esl-lab.com/intermediate/college-students/>
- <https://www.esl-lab.com/intermediate/college-textbooks/>
- <https://www.esl-lab.com/intermediate/english-schools/>
- <https://www.esolcourses.com/content/topics/how-to/study/good-study-habits.html>
- <https://www.esolcourses.com/content/lifeintheuk/citizenship/multiple-choice/taking-the-life-in-the-uk-test.html>
- TED Talks. TED Ed's
-
- Soporte Lingüístico: Guías, cuestionarios, actividades propuestos por los miembros del equipo docente.

Habla y Escucha

Contenidos:

Organización de ideas en el discurso oral argumentativo y narrativo. Utilización de marcadores discursivos y aspectos fonológicos ligados a su uso. Producción de texto oral: presentación formal frente a pares y docentes; organización de respuestas a preguntas de examen.

Desarrollo de atención selectiva, inferencia y toma de notas en un texto oral (audio y video). Escuchar y extraer información general e información específica. Introducción al desarrollo de la concientización sobre aspectos fonológicos que apoyan las estrategias de escucha comprensiva.

Materiales:

- Browne, G., Yule, G. (1999). *Teaching the spoken language*. London: Cambridge University Press.
- Klippel, F. (1984). *Keep talking: Communicative fluency activities for language teaching*. London: Cambridge University Press.
- Seligson, P. (1997). *Helping Students to Speak*. Richmond Publishing.
- Vandergrift, L., Goh, C. C. M. (2012). *Teaching and learning second language listening: Metacognition in action*. New York: Routledge.


Escritura

Argumentación. Análisis de composiciones argumentativas. Presentación de opiniones y su justificación. El debate y la organización de ideas en la composición argumentativa. Uso de vocabulario específico para opinar, sugerir y persuadir. Conectores. Análisis de opiniones populares y reafirmación de la opinión propia. Redacción y revisión de una composición argumentativa: uso de *checklist*, *conferencing*, *devoluciones* y *retroalimentación (feedback)*. Escritura en grupo. Revisión y corrección de composiciones realizadas por pares.

Narración. Organización de Ideas y elementos de cohesión en el texto narrativo. Análisis del texto narrativo, cronología, secuencia de ideas y tiempos verbales. Uso de conectores. Redacción y corrección de pares mediante "checklists" y "conferencing". "Feedback". Redacción de autocorrección

- Evans, Virginia, and Jenny Dooley. (2008). *Stars and Stripes: Michigan ECPE*. Express Publishing 2008.
- Evans, Virginia. (2000). *Successful Writing. Proficiency*. London: Express Publishing.
- Maurer, Jay. (1995). *Focus on Grammar: An Advanced Course for Reference and Practice*. Longman: 188-199.
- McCarthy, Michael, and Felicity O'Dell. (2001). *English Vocabulary in Use Upper-intermediate*. 2nd ed. Cambridge: Cambridge University Press.
- Nazario, L. A., Borchers, D. & Lewis, W. (2013). *Bridges to Better Writing*. USA: Wadsworth Cengage Learning.
- Oshima, Alice, and Ann Hogue. (2006). *Writing Academic English*. White Plains, NY: Longman.
- Raimes, Ann and Maria Jerskey. (2011). *Keys for Writers*. Sixth Edition. Cengage Learning.
- Spack Koch, Rachel. (1995) "Other Discourse Connectors." *Focus on Grammar: An Advanced Course for Reference and Practice Workbook*. Longman, pp.94-99.
- Zemach, Dorothy E., and Lisa A. Rumisek. (2003). *College Writing from Paragraph to Essay*. Oxford: Macmillan.

Gramática
Contenidos:

Tiempos verbales complejos: Futuro continuo, perfecto, perfecto continuo, presente perfecto y perfecto progresivo, pasado perfecto y perfecto progresivo. Voz y estilo indirecto. Voz pasiva. Verbos con objeto directo e indirecto. Oraciones condicionales: cuatro casos y condicionales mixtos. Inversión sujeto y predicado. Relaciones de subordinación. Verbos y preposiciones. Infinitivos, gerundios, participios.

Material obligatorio:

- Vince, Michael. *Macmillan English Grammar in Context Advanced*. Oxford: Macmillan, 2008.

Materiales complementarios de actividades:

- Fowler, W.S. *First Certificate Use of English*. England: Longman, 1996. (Material de soporte de autoaprendizaje)
- Hashemi, Louise and Raymond Murphy. *English Grammar in Use. Supplementary Exercises*. London: CUP, 2012.
- Maurer, Jay *Focus on Grammar*. Pearson, 2015.
- Murphy, Raymond. *English Grammar in Use*. London: CUP, 2012.
- Murphy, Raymond. *English Grammar in Use. Supplementary Exercises*. London: CUP, 2012.
- Prodromou, Luke. *Grammar and Vocabulary for FCE*. Harlowe, Essex: Pearson, 2012.
- Vince, Michael. *First Certificate Language Practice*. England. MacMillan-Heinemann, 2015.



Uso de la Lengua

Partes del Habla. Uso de conectores. Estructura de la oración. El uso de prefijos y sufijos. Verbos modales. Sustantivos contables e incontables. Cláusulas Relativas. Sujetos "It" y "There". Estructuras comparativas.

Materiales

Fowler, W.S. *First Certificate Use of English*. England: Longman, 1996.

Hashemi, Louise and Raymond Murphy. *English Grammar in Use. Supplementary Exercises*. London: CUP, 2012.

Maurer, Jay *Focus on Grammar*. Pearson, 2015.

Murphy, Raymond. *English Grammar in Use*. London: CUP, 2012.

Murphy, Raymond. *English Grammar in Use. Supplementary Exercises*. London: CUP, 2012.

Prodromou, Luke. *Grammar and Vocabulary for FCE*. Harlowe, Essex: Pearson, 2012.

Vince, Michael. *First Certificate Language Practice* England. MacMillan-Heinemann, 2015.

Unidad transversal: LA VIDA EN LA UNIVERSIDAD (Aporte de la Prof. Verónica Ojeda y materiales adicionales Prof. Dafne Green)

Nota: esta unidad tiene como finalidad acompañar a los estudiantes en los procesos de ingreso y permanencia a la Universidad. Esta se desarrollará durante el transcurso de todo el cuatrimestre y será en parte en inglés y en parte en español. Se plantearán una serie de actividades de resolución de problemas, averiguación de información y puesta en común de la información.

Contenidos

Afiliación académica. Afiliación discursiva. Afiliación institucional: Proceso de ingreso. Aprobación de cursada. Reglamentación. Exámenes finales. La función del Plan de Trabajo Docente. Plan de estudios y correlatividades. Servicio Social Universitario. Sistema de Becas. El gobierno en la Universidad. Participación Estudiantil. Centro de Estudiantes. Consejo Académico. Consejo Departamental. Autoridades de la Facultad. Oficinas y sus funciones.

Materiales

Estatuto de la UNMDP, Portal de la UNMDP. Ordenanzas de Consejo Académico que regulan la aprobación de cursada y sus modificatorias. SIU Guaraní.

Guía Académica. (2018) "10 Consejos para sobrevivir en la Universidad" recuperado de <http://www.guiaacademica.com/noticias/orientacion/10-consejos-para-sobrevivir-en-la-universidad-5210> 18/06/19

BBC News "Top Ten Tips for starting at University" recuperado de <https://www.bbc.com/news/education-45549235>, 17/06/19.



<https://www.youtube.com/watch?v=waQXEz4Hfkw>

<https://www.youtube.com/watch?v=PrNAx3mXfA0>

http://www.mdp.edu.ar/index.php/?option=com_content&view=category&layout=blog&id=221

http://www.mdp.edu.ar/index.php/?option=com_content&view=category&layout=blog&id=328

5. **Bibliografía (complementaria).**

Diccionarios

- Courtney, Rosemary. *Dictionary of Phrasal Verbs*. England: Longman 1983
- *Dictionary of Common Errors*. Longman Group Limited
- *Longman Essential Activator*. Great Britain: Longman Group, 1997.
- *Longman Exams Dictionary*. Italy: Pearson Longman, 2006.
- *Longman Dictionary of English Idioms*. Singapore: Longman Group Ltd, 1992
- *Longman Dictionary of Contemporary English*. New Edition London: Longman Group Ltd. , 1992
- *Longman Language Activator*. Great Britain: Longman Group Ltd, 1993
- *Longman Phrasal Verbs Dictionary*. China: Longman Group, 2000.
- *LTP Dictionary of Selected Collocations*, Language Teaching Publications, 1997
- *Macmillan English Dictionary for Advanced Learners*. China: Macmillan Education, 2002.
- McArthur, Tom. *Longman Lexicon of Contemporary English*. Singapore: Longman Group Ltd. , 1992
- *Oxford Collocations dictionary for students of English*. Italy: OUP, 2002.
- *Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English*. Great Britain: OUP, 1995
- *Oxford Dictionary of Phrasal Verbs*. Hong Kong: OUP, 1994
- *Oxford Idioms dictionary for learners of English*. Spain: OUP, 2001
- *Simon and Shuster's International Dictionary English - Spanish & Spanish – English*. USA
- *The Penguin Dictionary of English Synonyms and Antonyms*. England: Penguin Books, 1992
- *Diccionarios monolingües y bilingües en línea*

Uso del idioma y Gramática

- Alexander, L.G. *Longman English Grammar Practice*. Hong Kong: Longman, 1991
- Alexander, L.G. *Right Word, Wrong Word*. Malaysia: Longman, 1994
- Bas. Aarts. *Oxford Modern English Grammar*. Oxford: OUP. 2011.
- Bolton, David and Noel Goodey. *English Grammar in Steps*. Spain: Richmond, 1996
- Bolton, David and Goodey, Noel. *Grammar Practice in Context*. London: Richmond Publishing, 1997
- Buscemi, Santi & Smith, Charlotte. *75 Reading Plus* Fourth Edition. USA : Mc Graw Hill, 1998
- *Collins Cobuild Students Grammar*. Great Britain: Harper Collins Publishers, 1995
- Eastwood, John. *Oxford Practice Grammar*. Oxford: OUP, 1992
- Foley, M. and Hall, D. *Longman Advanced Learners' Grammar*. Longman. 2008. London.
- Fowler, W.S. *Fowler First Certificate Use of English*. England: Longman, 1996



- Graver, BD. *Advanced English Practice*. Hong Kong: OUP, 1984
- Hall, Diane. *Longman Advanced Learners' Grammar*. London: Longman, 2006
- Hashemi, Louise and Raymond Murphy. *English Grammar in Use. Supplementary Exercises*. Great Britain: CUP, 1995
- Hewings, Martin. *Advanced Grammar in Use*. UK: CUP, 2013.
- Lockyer, A. *Ready for First. 3rd Edition*. Thailand. Macmillan, 2015.
- McCarthy, Michael & Felicity Dell. *English Vocabulary in Use*. Upper Intermediate and Advanced. Great Britain, CUP, 2001.
- McCarthy, Michael & Felicity Dell. *English Vocabulary in Use*. Advanced. Great Britain CUP. 2011
- Murphy, Raymond. *English Grammar in Use*. Great Britain: CUP, 1995
- Norris, R. *Straight to First*. Thailand: Macmillan, 2016.
- Side, R. and Wellman, G. *Grammar and Vocabulary for Cambridge Advanced and Proficiency*. Longman. 2002. London.
- Swan, M. and Baker, D. *Grammar Scan*. OUP. 2008. Oxford.
- Swan, Michael. *Practical English Usage*. Oxford: OUP. 2016.
- Vince, Michael. *Advanced Language Practice*. Macmillan Education. 2009. Oxford.
- Vince, Michael. *Macmillan Grammar in Context – Advanced*. Macmillan Education. 2008. Oxford.
- Vince, Michael. *Macmillan Grammar in Context – Intermediate*. Macmillan Education. 2008. Oxford
- Vince, Michael. *First Certificate Language Practice Oxford* : MacMillan Education, 2003.
- Exercises and tests. <http://www.edufind.com/english/grammar/>
- Interactive Quizzes. Capital Community College Foundation. http://grammar.ccc.commnet.edu/grammar/quiz_list.htm
- Learn English. British Council. <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>
- Online English Grammar Book. Theory and exercises. <http://www.englishpage.com/grammar/>
- Online Grammar Quizzes. Cengage Learning. http://www.cengage.com/devenglish/discipline_content/grammarquizzes.html
- Self-study Grammar Quizzes. The Internet TESL Journal. <http://a4esl.org/q/h/grammar.html>
- The Internet Grammar of English. University College London. London. <http://www.ucl.ac.uk/internet-grammar/>

Escritura y Lectura (Ver bibliografía en detalle en Programa Analítico)

- Bailey, Stephen. *Academic Writing: A Handbook for International Students*. 2nd edition. Oxon: Routledge, 2006.
- English, Andrew and Monahan, Laura. *English. NorthStar: Focus on Reading and Writing*. High Intermediate. USA: Longman, 1998.
- Evans, Virginia. *Successful Writing, Proficiency*. London: Express Publishing, 2000
- Evans, Virginia. *Successful Writing Upper-intermediate*. London: Express Publishing, 2004
- Ferris, Dana. "Responding to writing" in B. Kroll Eds. *Exploring the dynamics of second language writing*. New York: Cambridge University Press, 2003: 119-140.
- Folse, K.; Vestri Solomon, E.; Muchmore-Vokoun, A. *Great Essays*. Canada: Heinle, 2002
- Fowler, W.S. *Progressive Writing Skills*. Malaysia: Longman 1997.
- Hecapel, Anne and W. Shays. *Objective. First Certificate*. Cambridge: CUP, 2000
- Hogue, Ann. *First Steps in Academic Writing*. 2nd edition. NY: Pearson Longman, 2008.
- McGraw-Hill. *Writer's Choice*. New York: Glencoe, 2009.
- O'Neill, Robert. *Success at First Certificate*. New Edition. Hong Kong: OUP, 1991.
- Oshima, Alice & Ann Hogue. *Writing Academic English*. USA : Addison Wesley Publishing Company, Inc. ,1981
- White, Ron and Valerie Arndt. *Process Writing*. Hong Kong: Longman, 1991.
- www.guardian.co.uk

**6. Descripción de Actividades de aprendizaje.**

Las actividades que los estudiantes realizarán serán las siguientes:

Participación individual o grupal en:

General y transversal a todas las clases

- Resolución de las guías de trabajo
- Uso intensivo de diccionario – para analizar los vocablos nuevos en su clasificación semántica, morfológica, sintáctica, como así también el grado de formalidad que registran (literario, idiomático, vulgar, formal, anticuado). Asimismo, los alumnos podrán confirmar el uso de dichos vocablos en contexto (Collocations) Los alumnos consultarán además un Diccionario de sinónimos y antónimos.

Uso de la Gramática

- Actividades de diagnóstico que evaluarán conocimientos básicos de tiempos verbales y estructuras.
- Investigación de casos gramaticales e informe a la clase. (Investigación bibliográfica y presentación)
- Análisis de textos orales y escritos para la reflexión metalingüística.
- Ejercitación tradicional: completar textos, reescribir oraciones, identificar errores, etc.)

Escritura

- Análisis del discurso narrativo y argumentativo.
- Autocorrección y escritura de un segundo borrador.
- Composiciones narrativas, argumentativas:
 - Torbellino de ideas
 - Planificación de la escritura: Planificación individual, en pares y en grupos.
 - Agrupación, organización
 - Trabajo oral y escrito en pares y en grupos (peer-assessment y collaborative writing)
 - Escritura de borradores
 - Autocorrección. Corrección de pares (peer-assessment)
 - Edición
 - Reescritura

Lectura

- Análisis de discurso (Contexto, lugar de enunciación, intención del autor, uso de conectores, coherencia, organización del texto, etc.)
- Aspectos literarios:



- Análisis de contenido y resumen de casos, descripción de personajes y lugares. Recursos literarios. Predicción
- Tratamiento de vocabulario:
 - Diferenciación entre vocablos con significado similar y ortografía similar.
 - Extracción de vocablos nuevos y deducción de su significado de acuerdo con el contexto
 - Asociación de vocablos nuevos con su definición y categoría (Sustantivo, Adjetivo, Verbo, Adverbio)
 - Asociación de vocablos nuevos con otros ya conocidos.
 - Morfología – ‘Word formation’
 - Uso de nuevos vocablos en situaciones nuevas. Ejercitación.
 - Juegos de palabras
- Extracción de ideas principales y secundarias.
 - Preguntas de comprensión
 - Asociación de subtítulos con ideas principales
 - Unidad y coherencia en el texto – Referencia

Estructuras complementarias a los textos: Use the “other”, “another”, “others”, uso de pronombres, referencias y pronombres indefinidos, conectores de causa, efecto, contraste y conexión, paralelismo y uso de “displaced modifiers” y “dangling modifiers” Ejercicios de tarea con guías para el estudiante.

Escucha

- Extracción de información general y específica de charlas TED, podcasts y canciones.
- Análisis de mensaje.
- Ejercitación variada para desarrollar la comprensión del discurso oral

Habla

- Juego de roles a fin de afianzar expresiones idiomáticas y desarrollar fluidez en la dicción.
- Trabajo oral en pares y en grupos
- Resumen de contenido de artículos y discursos orales.
- Expresión de las ideas contenidas en un artículo con sus propias palabras..
- Exposición oral en grupos
- Debate

7. Cronograma de contenidos, actividades y evaluaciones.

HORARIO DE CLASES (SUJETO A LA MODALIDAD DE DICTADO DE LA ASIGNATURA)

Se consideran variaciones en los horarios de acuerdo a la modalidad de dictado de la asignatura para evitar problemas de conectividad de docentes y alumnos.

8. Procesos de intervención pedagógica.

Las siguientes son las modalidades de intervención pedagógica más utilizadas durante el dictado de la asignatura.



Modalidades o Tipos de Intervención pedagógica			
1. Magistral		10. Sesiones de aprendizaje individual	X
2. Sesiones de discusión	X	11. Tutorías	X
5. Taller – Grupo operativo	X		

9. Evaluación

A. REQUISITOS DE APROBACIÓN

El régimen de Promoción directa o con examen Final se ajusta a la OCA 3752/16

Se tomarán 2 exámenes parciales con ejercitación escrita y oral. Ambos Exámenes Parciales tienen sus respectivos recuperatorios. Si los estudiantes obtienen nota 6 (seis) de promedio entre los dos parciales o sus recuperatorios, promocionan de forma directa, si además han aprobado el 75% de los Trabajos Prácticos y si han asistido al 75% de las clases. Si obtienen 4 ó 5, son entonces *Alumnos Regulares*, siempre que acrediten el 75 % de aprobación de los trabajos prácticos, y deben presentarse a examen final. Los alumnos que deseen rendir el examen de IDIOMA INGLES – NIVEL AVANZADO en carácter de Alumnos Libres deberán acreditar los mismos saberes que los REGULARES. Sin embargo, el examen final de Nivel Avanzado como Estudiante Libre es ESCRITO Y ORAL siendo ambas partes eliminatorias. (ver descripción de exámenes parciales para ver formato y contenidos a incluir).

EXÁMENES PARCIALES

Descripción de exámenes parciales: El **primero** evalúa las habilidades de escritura y lectura y contenidos lingüísticos y es **ESCRITO**. El examen se divide en dos partes: 1. un texto escrito con preguntas sobre vocabulario y de comprensión lectora, ejercicios del uso de la lengua y gramática para completar o parafrasear y 2. Escritura de un texto argumentativo o narrativo. Para aprobar el examen es requisito indispensable aprobar este segundo ítem (escritura de un texto argumentativo o narrativo) con un 60% del puntaje de este ejercicio. Si este ítem está aprobado, la nota del parcial resultará de la suma de todas las partes del parcial. No se considerarán casos en los que el estudiante no cumplimente este requisito. El **segundo** examen parcial es **ORAL**. Dicha instancia evalúa las habilidades orales, y el material que se evaluará podrá incluir algunos textos vistos en la clase de lectura y escucha. Asimismo, esta instancia de evaluación podrá incluir juegos de roles o simulaciones. También se formularán preguntas a partir de la utilización de imágenes como disparadoras de discusión. El puntaje mínimo para la aprobación de cada examen es de 60 puntos. Los estudiantes que obtengan 6 o más puntos como promedio de los exámenes parciales, y aprueben el 75% de los Trabajos Prácticos y el 75% de asistencia a clases, acreditan la materia por promoción directa sin examen final. Los estudiantes que aprueben ambos parciales o sus respectivos recuperatorios con una nota de 4 o 5 puntos y aprueben el 75% de los Trabajos Prácticos y el 75% de asistencia a clases, acreditan la materia como estudiantes regulares y deberán rendir un examen final.

FECHAS TENTATIVAS DE LAS EVALUACIONES PARCIALES

Parcial escrito: 23 y 24 de octubre
Recuperatorio escrito: 7 de noviembre
Parcial Oral: 19, 21 y 22 de noviembre

**Recuperatorio: 28 y 29 de noviembre y 2 de diciembre****EXÁMENES FINALES**

Descripción de exámenes finales: Al final de la cursada se toma un examen final sobre los contenidos y habilidades de todo el curso a aquellos alumnos que no hayan aprobado la asignatura por Promoción Directa. Este examen evalúa los Contenidos Conceptuales y Procedimentales de las dos unidades que componen esta Propuesta Docente. El examen final del alumno regular es escrito y tiene una duración aproximada de dos horas. Consta de dos partes, cada una de ellas es eliminatoria: la primera contiene un texto con preguntas de comprensión, de ejercicios de gramática para completar (frases o texto), y la segunda: la escritura de uno o dos textos, uno de ellos contestando una pregunta sobre los leídos en clase. El alumno libre rendirá un examen escrito, tal como el que rinden los alumnos regulares, más una instancia oral (ver descripción de exámenes parciales para ver formato y contenidos a incluir).

TRABAJOS PRÁCTICOS

Los trabajos prácticos tendrán como objetivo ofrecer instancias de práctica formal al alumno y situaciones de resolución de problemas. Algunos Trabajos Prácticos reproducen las características del parcial que el alumno rendirá después con el objetivo de guiarlo y acercarlo a las expectativas de logro. Otros Trabajos prácticos son más estructurados y mecánicos, mientras que una tercera categoría de Trabajos Prácticos integra los conocimientos de distintas habilidades. Durante este período se enfatizará el trabajo autónomo del estudiante y la autocorrección. **SE TOMARÁN 6 TRABAJOS PRÁCTICOS EVALUATIVOS.**

Para aprobar la asignatura como Alumnos Regulares los estudiantes deberán acreditar el 75% de aprobación de Trabajos Prácticos formales. Estos últimos son instancias en las cuales se califican como Aprobado o Desaprobado. Para aprobar la cursada como alumno regular se exige que el alumno acredite el 75 % de estos Trabajos Prácticos. En este caso serán **5 TRABAJOS PRÁCTICOS.**

C- DESCRIPCIÓN DE LAS SITUACIONES EVALUATIVAS

- Comprensión del discurso oral y del discurso escrito.
- Ejercicios de producción escrita sobre los temas gramaticales vistos. (incluyen elección de estructura/léxico/tiempo verbal para completar un texto, redacción de oraciones y/o un párrafo sobre una temática determinada, incluyendo temas gramaticales vistos, transformación de frases usando nuevos elementos lingüísticos, paráfrasis y corrección de errores)
- Escritura de un texto narrativo / argumentativo organizado en párrafos.
- Expresión oral clara, fluida y coherente que ponga de manifiesto tanto la competencia lingüística como comunicativa de los estudiantes.

10. Asignación y distribución de tareas de cada uno de los integrantes del equipo docente.**Material Impreso**

El material impreso con el que los alumnos trabajan, ha sido seleccionado, compilado y/o diseñado por los Jefes de Trabajos Prácticos, los Ayudantes de Trabajos Prácticos y la Prof. Adjunta:

- Guías de análisis del discurso escrito y oral (Contenido y vocabulario)



- Guía de uso de vocabulario, uso de la lengua y estructuras gramaticales
- Actividades para desarrollar habilidades metacognitivas
- Trabajos Prácticos y Exámenes Parciales/Finales
- Guía de monitoreo de desempeño en TPs.
- Módulos de trabajo
- Soporte digital: utilización de plataforma virtual como medio de comunicación extra áulico

Prof. Verónica Ojeda

Presenta la propuesta docente (realizada por el equipo docente)
Provee bibliografía
Organiza reuniones de equipo docente
Dicta clases
Diseña los exámenes parciales y finales
Toma y corrige los exámenes parciales y finales
Presenta los listados de alumnos que asisten /aprueban.
Verifica la situación de alumnos: asistencia, notas de parciales, resultados de trabajos prácticos.
Coordina reuniones de cátedra y da soporte a Profesores Auxiliares.
Corrige exámenes finales, Mesas Especiales (Ingreso)

Prof. Marina López Casoli

Asiste a reuniones para colaborar en el diseño de la cátedra
Diseña actividades para la práctica y ejercitación sobre el uso de la lengua y temas gramaticales incluidos en el programa analítico.
Diseña clases de práctica de vocabulario.
Tiene a su cargo dos comisiones.
Diseña Trabajos Prácticos. Corrige.
Selecciona preguntas para Parcial Escrito
Corrige exámenes finales, Mesas Especiales (Ingreso)

Prof. Luciana Salandro

Asiste a reuniones para colaborar en el diseño de la cátedra
Tiene a su cargo dos comisiones
Colabora en el diseño de actividades de análisis del discurso narrativo y argumentativo y actividades de práctica de escritura.
Colabora en la corrección de trabajos prácticos escritos, proveyendo de devoluciones a los alumnos para facilitar su desarrollo de la habilidad escrita.
Diseña clases y elabora módulos sobre escritura.
Colabora en el diseño de trabajos prácticos.
Corrige exámenes finales, Mesas Especiales (Ingreso)

Prof. Eliana Berardo



Asiste a reuniones para colaborar en el diseño de la cátedra

Tiene a su cargo dos comisiones.

Colabora con sugerencias de bibliografía

Selecciona y diseña actividades de análisis y uso del discurso oral

Diseña trabajos prácticos sobre escritura.

Colabora en la corrección de trabajos prácticos escritos, proveyendo de devoluciones a los alumnos para facilitar su desarrollo de la habilidad del habla.

Diseña clases y elabora módulos sobre escritura.

Corrige exámenes finales, Mesas Especiales (Ingreso)

Prof. Carolina Conde

Asiste a reuniones para colaborar en el diseño de la cátedra

Tiene a su cargo dos comisiones

Colabora en el diseño de actividades de análisis del discurso narrativo y argumentativo y actividades de práctica de escritura.

Colabora en la corrección de trabajos prácticos escritos, proveyendo de devoluciones a los alumnos para facilitar su desarrollo de la habilidad escrita.

Diseña clases y elabora módulos sobre escritura.

Colabora en el diseño de trabajos prácticos.

Corrige exámenes finales, Mesas Especiales (Ingreso)

Prof. Vanesa Giamberardino

Asiste a reuniones para colaborar en el diseño de la cátedra

Diseña actividades para la práctica y ejercitación sobre el uso de la lengua y temas gramaticales incluidos en el programa analítico.

Diseña clases de práctica de vocabulario.

Tiene a su cargo dos comisiones.

Diseña Trabajos Prácticos. Corrige.

Selecciona preguntas para Parcial Escrito

Corrige exámenes finales, Mesas Especiales (Ingreso)

Verónica B. Ojeda

julio, 2024