



INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE

AÑO: 2024

1- Datos de la asignatura

Nombre | Inglés Nivel Intermedio

Código | INI/HUMINN

Tipo (Marque con una X)

| | |
|-------------|-------------------------------------|
| Obligatoria | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Optativa | <input type="checkbox"/> |

Nivel (Marque con una X)

| | |
|------------|-------------------------------------|
| Grado | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Post-Grado | <input type="checkbox"/> |

Área curricular a la que pertenece | Habilidades Lingüísticas

Departamento | Lenguas Modernas

Carrera/s | Profesorado Universitario de Inglés/Licenciatura en Lengua Inglesa

Ciclo o año de ubicación en la carrera/s | Primer año (segundo cuatrimestre- esquema 1)

Carga horaria asignada en el Plan de Estudios:

| | |
|---------|-----|
| Total | 160 |
| Semanal | 10 |

Distribución de la carga horaria (semanal) presencial de los alumnos:

| | | |
|----------|-----------|---------------------|
| Teóricas | Prácticas | Teórico - prácticas |
| | 8 | 2 |



Relación docente - alumnos:

| Cantidad estimada de estudiantes inscriptos | Cantidad de docentes | | Cantidad de comisiones | | |
|---|----------------------|------------|------------------------|-----------|-------------------|
| | Profesores | Auxiliares | Teóricas | Prácticas | Teórico-Prácticas |
| 70 | 1 | 5 | | 8 | 2 |

2- **Composición del equipo docente:**

| Nº | Nombre y Apellido | Título/s |
|----|-------------------|--|
| 1. | Gabriela Ferreiro | Magister en Enseñanza de Inglés y Lingüística Aplicada - Profesora de Inglés |
| 2. | Luciana Salandro | Profesora de Inglés |
| 3. | Mariana Daverio | Profesora de Inglés |
| 4. | Melina Monti | Profesora de Inglés |
| 5. | Vanesa Venditti | Profesora de Inglés y Traductora Pública |
| 6. | Ander Abanzas | Profesor de Inglés |
| 7. | Morena Luján | Ayudante Estudiante |

| Nº | Cargo | | | | | | | | Dedicación | | | Carácter | | | Cantidad de horas semanales dedicadas a: (*) | | | | |
|----|-------|--------|-----|-----|--------|--------|--------|-----|------------|---|---|----------|------|-------|--|---------|-----------|------|-------|
| | T | A s | Adj | JTP | A 1 | A 2 | A d | Bec | E | P | S | Reg. | Int. | Otros | Docencia | | Investig. | Ext. | Gest. |
| | | | | | | | | | | | | | | | Frente a alumnos | Totales | | | |
| 1. | | | x | | | | | | | x | | X | | | 2 | 10 | | | |
| 2. | | | | x | | | | | x | | | | | | 4 | 10 | 10 | | |
| 3. | | | | | x | | | | | x | | X | | | 4 | 10 | | | |
| 4. | | | | | x | | | | | x | | X | | | 4 | 10 | | | |
| 5. | | | | | x | | | | | x | | X | | | 4 | 10 | | | |
| 6. | | | | | x | | | | | x | | X | | | 4 | 10 | | | |
| 7. | | | | | | x | | | | x | X | | | | | 10 | | | |

3- **Plan de trabajo del equipo docente**



1. Objetivos de la asignatura.

Lograr que el estudiantado:

- Adquiera los conocimientos lingüísticos apropiados para su competencia comunicativa en el idioma a nivel intermedio/post-intermedio.
- Amplíe su vocabulario y pueda utilizarlo en contextos apropiados.
- Exprese y comprenda las nociones de certeza, obligación, necesidad y posibilidad transmitidas a través de los verbos modales.
- Afiance y profundice sus conocimientos anteriores a partir de la constante ejercitación.
- Desarrolle estrategias de comprensión y producción de discursos orales y escritos.
- Mejore su expresión oral y escrita; en particular el discurso descriptivo y narrativo simple .
- Reflexione de manera crítica sobre el idioma y su aprendizaje.
- Adquiera nociones básicas de pronunciación y entonación.

2. Enunciación de la totalidad de los contenidos a desarrollar en la asignatura.

Unidad I: DISCURSO NARRATIVO: BIOGRAFÍAS

| Estrategias de Recepción del Discurso Oral y Escrito | Estrategias de Producción Oral y Escrita | Competencia Lingüística |
|---|---|--|
| <p>Lectura colaborativa: leer y compartir la lectura de diferentes textos.</p> <p>Intercambio de interpretaciones a partir de discursos orales y escritos.</p> <p>La construcción de significados: el emisor, el receptor, el discurso.</p> | <p>Respuesta personal ante un discurso oral o escrito.</p> <p>Acercamiento a la escritura y la oralidad: propósito, audiencia, contexto.</p> <p>El discurso narrativo: biografías de alfabetización.</p> <p>Escribir o relatar diferentes biografías.</p> <p>Organización del discurso: introducción, desarrollo y conclusión. Cronologías.</p> <p>Escritura de un párrafo narrativo.</p> | <p>Estrategia cognitiva: uso del diccionario Estrategias para la adquisición de vocabulario.</p> <p>Adjetivos: formas comparativas y superlativas.</p> <p>Pronombres: interrogativos (what/who/whose,etc), recíprocos(each other, one another), personales (subjctivos, objetivos) posesivos, reflexivos, demostrativos.</p> <p>Sintaxis: orden oracional, cadenas de adjetivos y sustantivos.</p> <p>Sustantivos contables y no contables. Uso de artículos (definidos, indefinidos) y cuantificadores.</p> |



| | | |
|---|--|---|
| <p>Actividades previas a la recepción: activación de conocimientos previos</p> <p>Lectura/ Escucha intensiva para:</p> <p>a) Identificar y focalizar en información específica</p> <p>b) identificar la estructura lógica del discurso a través de los recursos cohesivos.</p> <p>Lectura cooperativa para:</p> <p>a) identificar las ideas principales (resumen)</p> <p>b) identificar dificultades</p> <p>c) hacer preguntas</p> <p>d) hacer predicciones acerca del desarrollo de los eventos</p> <p>Análisis de la intención del autor a partir de la contextualización del cuento (posicionamiento del autor, condiciones de producción del texto).</p> <p>Análisis de un modelo escrito narrativo.</p> <p>Literatura en foco Escenario (espacio y tiempo)</p> <p>Géneros: misterio, ciencia ficción, historias breves</p> <p>Short Story: The Pedestrian</p> | <p>El párrafo narrativo:</p> <p>a) unidad y coherencia</p> <p>b) idea principal, ideas secundarias, idea concluyente.</p> <p>Escritura colaborativa:</p> <p>a) planificación del texto escrito</p> <p>b) revisión</p> <p>Escritura individual:</p> <p>a) planificación del texto a escribir</p> <p>b) revisión/edición</p> <p>Estrategias metacognitivas: planificación escritura revisión edición</p> | <p>Vocabulario: vestimenta</p> <p>Estrategia: agrupar palabras en categorías lógicas.</p> <p>Formas de establecer relaciones semánticas para lograr un texto cohesivo.</p> <p>Estrategia: uso de mapas semánticos para establecer relaciones.</p> <p>Morfología: Uso de prefijos y sufijos. Sustantivos, adjetivos, adverbios.</p> <p>Adjetivos: unidades fraseológicas (colocaciones)</p> <p>Cláusulas relativas, pronombres relativos</p> <p>Oraciones condicionales: tipos 0, 1, 2</p> <p>Vocabulario: sinónimos palabras con fuerza descriptiva vs. palabras neutras</p> <p>Gramática: tiempos verbales presentes (Presente simple, presente continuo); presente perfecto, presente perfecto continuo; Pasados Futuro</p> |
|---|--|---|



| UNIDAD II: DISCURSO EPISTOLAR | | |
|---|--|---|
| Estrategias de Recepción del Discurso Oral y Escrito | Estrategias de Producción Oral y Escrita | Competencia Lingüística |
| Análisis del discurso epistolar: emails – etiqueta digital | Expresar opinión, acuerdo y desacuerdo con respecto a temas tales como la Tecnología y Relaciones humanas. Organización (inicio-cierre) de una respuesta oral utilizando distintos conectores | Conectores: secuenciación, adición, consecuencia, oposición, finalidad |
| <p>Identificación de la secuenciación cronológica de los eventos. Reconocimiento de la estructura de un relato y su efecto sobre el receptor. Sistematización: cómo iniciar, cómo finalizar un email. Selección: cómo priorizar y organizar información Reflexión acerca de las implicancias de una escritura concisa y clara. La estructura del relato, su efecto sobre el receptor.</p> <p>Literatura en foco Analizar la obra a través de las convenciones del género discursivo y la información sobre el autor, el contexto histórico. Discusión sobre las elecciones morales de los personajes. Simbolismo Temas Género: ciencia ficción, fantasía, misterio</p> | <p>Relato y resumen de un cuento corto.</p> <p>Escritura colaborativa.</p> <p>Estrategias metacognitivas: planificación escritura revisión de pares edición</p> <p>El discurso epistolar: tips a considerar, qué incluir, qué omitir. La importancia del registro: formal - semi-formal - informal (estructuras y vocabulario apropiado) Organización del discurso epistolar: introducción, desarrollo y conclusión, cierre Escritura de diferentes tipos de emails relacionados con temas tales como: Relaciones Humanas - Tecnología</p> | <p>Formas verbales para referirse al futuro.</p> <p>Tiempos verbales narrativos Pasado Simple Hábitos en el pasado: used to / would Pasado Continuo Pasado Perfecto Pasado Perfecto Continuo</p> <p>Voz activa y pasiva.</p> <p>Discurso directo e indirecto (say, tell, ask).</p> <p>Verbos y adjetivos con potencia narrativa</p> <p>Verbos modales: posibilidad, habilidad, obligación</p> |



| | | |
|---------------------------|--|--|
| Short Story - a definir - | | |
|---------------------------|--|--|

3. Bibliografía (básica y complementaria).

Diccionarios

<https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>

<https://www.wordreference.com/es/>

<https://www.macmillandictionary.com/>

<https://www.merriam-webster.com/>

<https://www.ldoceonline.com/>

<https://www.freecollocation.com/>

<https://ozdic.com/>

Libros de Referencia y Ejercitación

Beard, R. 'Hearing Myself Thinking' <http://www.britishcouncil.org/arts-literature-literature--nwanthology-15-thinking.htm>. 2007

Boyd, E & Crace, A. *Premium*, Longman: London, 2009.

Bradbury, R. (1951). *The Pedestrian*. R.A. Squires NY .USA

Dignen, S. & B. Viney. *Grammar Practice for Intermediate Students*. PEARSON, 2007.

Evans, V. *Successful writing teaching workbook*, Express Publishing: New York, 2015.

Foley, M. & Hall, D. 2012. *My Grammar Lab Intermediate B1/B2*. Pearson

Haines, S. & Nettle M. *Advanced Grammar in Use Supplementary Exercises*, CUP, 2007.

Mann, M & Taylore-Knowles, S *Laser B2 (Student's book)* (2004), Macmillan: London

Newbrook Jacky, Wilson Judith y Richard Ackam. *FCE Gold plus - coursebook*, Pearson Ed. Ltd., England 2008

Norris, R. *Ready for CAE*, Macmillan: London, 2008.

Oxenden, C. and Latham-Koenig C. *New English File Upper-Intermediate. Students' book*. OUP. 2006

Powel, D; E. Walker & Elsworth, S. *Grammar Practice for Upper-Intermediate Students*, Third Edition. PEARSON, 2008.

Swan, Michael. *Practical English Usage*. Oxford University Press, 2016.

Thomas, A & B. Jan. *Gold FIRST*, New Edition. PEARSON, 2014.

Time4Writing.com "Types of Paragraphs" <https://www.time4writing.com/downloads/PDFs/Printable-WritingParagraphs-TypesofParagraphs-HS.pdf>

Vince, M. *Macmillan English Grammar in Context Intermediate*. Macmillan, 2007.

Vince, M. *Macmillan English Grammar in Context Advanced*. Macmillan, 2008.

The Pedestrian <https://www.riversidelocalschools.com/Downloads/pedestrian%20short%20story.pdf>

Webligraphy



https://www.google.com/search?q=the+pedestrian+audiobook&rlz=1C1CHBD_esAR820AR820&oq=The+Pedestrian+the+audio&aqs=chrome.3.69i57j0i22i30i3j0i512i546l2.9565j0j15&sourceid=chrome&ie=UTF-8#fpstate=ive&vld=cid:73c5c42b.vid:KtpDc3ySSbw.st:0 Audio-book The Pedestrian

<https://vimeo.com/43542474> Ray Bradbury - The Pedestrian (animation)

https://www.google.com/search?sca_esv=60a00c61d6a49f75&rlz=1C1CHBD_esAR820AR820&cs=0&sxsrf=ADLYWILgeXPBB0k-PSh6Us2ycMSbfPTUfQ:1719847578554&q=The+Pedestrian+Ray+Bradbury+movie&sa=X&ved=2ahUKEwiVtO2_k4aHAXWan5UCHWIFChQQpboHegQIBBAA&biw=1366&bih=657&dpr=1#fpstate=ive&vld=cid:8250cef7.vid:5j0y0KA1S0I.st:0 Visual development based on the short story "The Pedestrian", by Ray Bradbury.

<https://www.imdb.com/title/tt1374929/> The Trailer - The Pedestrian https://www.imdb.com/video/vi2870608665/?playlistId=tt1374929&ref=tt_ov_vi

<https://academicguides.waldenu.edu>

<https://www.collinsdictionary.com/es/>

<https://www.english-4u.de>

<https://elt.oup.com>

Quotes and descriptions to inspire creative writing. Retrieved from: <https://www.descriptionari.com/quotes.com/quotes/a-room/>

<http://www.ereadingworksheets.com/reading:comprehension-worksheets.htm>

<https://owl.purdue.edu>

<https://www.learngrammar.net>

<https://test-english.com/grammar-points>

<https://theliteracydive.com/7-key-reading-skills/>

<http://theliteracydive.com/quick-mini-lesson-ideas/>

<http://theliteracydive.com/biography-genre/>

Descripción de Actividades de aprendizaje.

El estudiante realizará las siguientes actividades en las distintas etapas del proceso: investigación bibliográfica, lectura de diversos tipos de textos, resolución de guías de estudio y ejercitación, ejemplificación de temas tratados, uso intensivo del diccionario, escritura de composiciones cortas (emails, biografías), trabajo oral y presentaciones en forma individual o grupal, juegos de roles, debates y toma de notas a partir de una grabación. También se incentivará la práctica comunicacional a partir del análisis de una grabación. Durante el transcurso de la clase se motivará al alumnado a participar activamente reflexionando a partir de ejemplos dados, elaborando generalizaciones en forma individual y grupal, analizando interrogantes planteados por el equipo docente, buscando áreas de aplicación, formulando preguntas sobre el tema, etc.

3. Cronograma de contenidos, actividades y evaluaciones.

Unidad I

Horas totales asignadas: 80 horas

Clases teóricas: 30 horas

Clases prácticas: 50 horas



Unidad II

Horas totales asignadas: 80 horas

Clases teóricas: 30 horas

Clases prácticas: 50 horas

4. Procesos de intervención pedagógica.

Las modalidades de intervención pedagógica más utilizadas durante el curso son:

1- Clases teóricas

2- Sesiones de discusión

3- Clases prácticas

4 - Tutorías

5- Sesiones de aprendizaje grupal

5. Evaluación

a.- Requisitos de aprobación:

La asignatura es de carácter cuatrimestral con una carga de 10 horas semanales, repartidas entre profesora y auxiliares. Se ha optado por el sistema de promocionalidad directa o con examen final según OCA 3752/16, cuyos requisitos son:

La aprobación de la cursada exigirá cumplir con los siguientes requisitos:

- aprobar los dos exámenes parciales (escrito y oral) o sus correspondientes recuperatorios.

- asistir a por lo menos un 75% de las clases prácticas.

- aprobar el 75% de los trabajos prácticos evaluativos propuestos por la cátedra.

Cumplidas estas condiciones de cursada, el alumno podrá rendir el examen final, que será escrito y tendrá carácter práctico. Aprobada esta instancia tendrá una evaluación oral en la que desarrollará las historias trabajadas en clase.

Para promocionar la materia en forma directa, los alumnos, además de cumplir con los requisitos anteriores, deberán asistir a por lo menos un 75% de todas las clases dictadas, aprobar por lo menos un 75% de los trabajos prácticos y obtener un promedio de 6 (seis) puntos como mínimo en sus dos evaluaciones parciales. Los estudiantes libres deberán rendir un examen escrito y oral sobre la totalidad del programa.



b.- Criterios de evaluación:

El primer examen parcial será escrito e incluirá la resolución de ejercicios similares a los presentados en las clases. Constará de dos secciones: la primera incluirá comprensión de textos escritos y orales y ejercicios de gramática; la segunda abordará la producción de textos escritos. El estudiantado deberá aprobar ambas secciones, pudiendo recuperar una de ellas o ambas según sea necesario. El segundo parcial hará foco en la producción oral y también tendrá su recuperatorio si dicha instancia fuera necesaria. El puntaje mínimo para la aprobación de cada examen es de 60 puntos. Para obtener la promoción directa, los estudiantes deberán obtener un promedio mínimo de seis puntos tanto en la instancia oral como la escrita. Los exámenes de recuperación serán del mismo tenor que las evaluaciones originales.

Los trabajos prácticos evaluativos serán de carácter presencial. Corresponden a las siguientes destrezas: comprensión lectora y auditiva, escritura, conocimiento gramatical y producción oral.

Fechas de exámenes parciales tentativas

| | |
|---|----------------------------|
| Primer Examen Parcial Escrito | 29 de Octubre |
| Recuperatorio Primer Examen Parcial Escrito | 12 de Noviembre |
| Segundo Examen Parcial Oral | Semana del 18 de Noviembre |
| Recuperatorio Segundo Examen Parcial Oral | Semana del 25 de Noviembre |

Fechas de Trabajos Prácticos

Trabajo práctico #1 Writing: Semana del 23 de septiembre
Trabajo práctico #2 Grammar: Semana del 14 de octubre
Trabajo práctico #3 Writing: Semana del 14 de octubre
Trabajo práctico #4 Speaking: Semana del 4 de noviembre

Asignación y distribución de tareas de cada uno de los integrantes del equipo docente.

Gabriela Ferreiro (Adjunta a cargo)

Está a cargo de una comisión de trabajo.

Elabora módulo y guías de trabajo

Verifica la situación de alumnos: asistencia, notas de parciales, resultados de trabajos prácticos.



Planifica reuniones de cátedra y da soporte a Profesores Auxiliares.

Sus clases, de carácter teórico práctico, se enfocan en el desarrollo de macro habilidades como lo son leer, escuchar, y hablar.

Diseña actividades para los Exámenes Parciales.

Provee Bibliografía.

Corrige exámenes finales, Mesas de acreditación (Ingreso)

Luciana Salandro (Jefe de Trabajos Prácticos)

Estará a cargo de una comisión de trabajo.

Elabora material didáctico para los estudiantes.

Sus clases están especialmente dedicadas al desarrollo de macro habilidades como lo son leer, escuchar, y hablar .

Supervisa y organiza los Trabajos Prácticos de las áreas que conforman la cátedra.

Asiste a reuniones para colaborar en el diseño de la cátedra

Diseña actividades para parcial escrito

Provee bibliografía

Corrige exámenes finales, Mesas de acreditación (Ingreso)

Melina Monti (Ayudante graduada)

Estará a cargo de dos comisiones de trabajos prácticos.

Elaborará material didáctico para los estudiantes.

Sus clases están especialmente dedicadas a la comprensión de material auditivo, y a la producción oral.

Asiste a reuniones para colaborar en el diseño de la cátedra

Diseña actividades para parcial escrito y oral

Evalúa trabajos prácticos orales.

Provee bibliografía

Corrige exámenes finales, Mesas de acreditación (Ingreso)

Vanesa Venditti (Ayudante graduada)

Estará a cargo de dos comisiones de trabajos prácticos.

Elaborará material didáctico para los estudiantes.

Sus clases estarán especialmente dedicadas al análisis, la práctica y la reflexión sobre la producción escrita.

Asiste a reuniones para colaborar en el diseño de la cátedra

Corrige trabajos escritos

Diseña actividades para parcial escrito

Provee bibliografía



Corrige exámenes finales, Mesas de acreditación (Ingreso)

Mariana Daverio (Ayudante graduada)

Estará a cargo de dos comisiones de trabajos prácticos.

Elaborará material didáctico para los estudiantes.

Sus clases estarán especialmente dedicadas a la enseñanza y práctica de aspectos gramaticales contextualizados enunciados en este plan de trabajo.

Asiste a reuniones para colaborar en el diseño de la cátedra

Corrige trabajos escritos

Diseña actividades para parcial escrito

Provee bibliografía

Corrige exámenes finales, Mesas de acreditación (Ingreso)

Abanzas Ander (Ayudante graduado)

Estará a cargo de dos comisiones de trabajos prácticos.

Elaborará material didáctico para los estudiantes. Diseña guías de actividades de escritura

Asiste a reuniones para colaborar en el diseño de la cátedra

Sus clases estarán especialmente dedicadas al análisis, la práctica y la reflexión sobre la producción escrita.

Corrige trabajos escritos

Diseña actividades para parcial escrito

Provee bibliografía

Corrige exámenes finales, Mesas Especiales (Ingreso)

Morena Luján (Ayudante estudiante)

Colaborará con los demás docentes en la búsqueda de material para el curso.

Ofrecerá horarios de consulta para evacuar dudas del grupo de estudiantes.

Desarrollará una clase sobre un tema propuesto por la cátedra.