

**AÑO:** 2022

**1- Datos de la asignatura**

Nombre	<b>DISCURSO ESCRITO</b>
--------	-------------------------

Código	<b>IDE</b>
--------	------------

Tipo (Marque con una X)

Obligatoria	X
Optativa	

Nivel (Marque con una X)

Grado	X
Post-Grado	

Área curricular a la que pertenece	HABILIDADES LINGÜÍSTICAS
------------------------------------	--------------------------

Departamento	LENGUAS MODERNAS
--------------	------------------

Carrera/s	PROFESORADO DE INGLES
-----------	-----------------------

Ciclo o año de ubicación en la carrera/s	PRIMER CUATRIMESTRE PRIMER AÑO
--	--------------------------------

Carga horaria asignada en el Plan de Estudios:

Total	128
Semanal	8

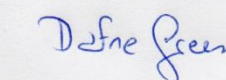
Distribución de la carga horaria (semanal) presencial de los alumnos:

Teóricas	Prácticas	Teórico - prácticas
	6	2

Firma:



Aclaración:



Relación docente - alumnos:

Cantidad estimada de alumnos inscriptos	Cantidad de docentes		Cantidad de comisiones		
100	Profesores	Auxiliares	Teóricas	Prácticas	Teórico-Prácticas
	2	4		8	2

**2- Composición del equipo docente** (Ver instructivo):

Nº	Nombre y Apellido	Título/s
1.	GABRIELA BILEVICH	Profesora de Inglés.
2.	DAFNE GREEN	Profesora de Inglés, Master en TEFL (Teaching English as a Foreign Language)
3.	VERONICA OJEDA	Profesora de Inglés, Especialista en Docencia Universitaria
4.	GABRIELA FERREIRO	Profesora de Inglés, Magíster en la Enseñanza del Inglés y Lingüística Aplicada
5.	MARCELA LOPEZ	Profesora de Inglés. Especialista en Docencia Universitaria
6.	GERALDINA GOÑI	Profesora de Inglés.
7.	ALFONSINA SISAÑES (Ayudante alumna)	

--	--	--

Nº	Cargo								Dedicación			Carácter			Cantidad de horas semanales dedicadas a: (*)					
	T	As	Adj	JTP	A1	A2	Ad	Bec	E	P	S	Reg.	Int.	Otros	Docencia		Investig.	Ext.	Gest.	
															Frente a alumnos					Totales
1.			X						X			X				4	10	30		
2.			X								X	X				4	10			
3.				X						X		X				2	10	10		
4.				X							X		X			4	10	10		
5.				X						X			X			4	10	10		
6.					X						X		X			4	10			
7.						X										4	10			


## PLAN DE TRABAJO DOCENTE

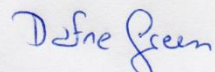
### OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA.

#### OBJETIVOS GENERALES

Lograr que los estudiantes:

- ❖ Comprendan textos escritos en inglés
- ❖ Incrementen su habilidad lectora más allá de la comprensión para poder desarrollar su capacidad como hablantes de una segunda lengua.
- ❖ Ejerciten el hábito de la lectura.
- ❖ Reconozcan convenciones propias de los distintos géneros del discurso escrito y sus particularidades estilísticas y lingüísticas.
- ❖ Desarrollen las herramientas apropiadas para abordar diferentes géneros textuales.
- ❖ Incorporen nuevas formas lingüísticas.
- ❖ Desarrollen el hábito de uso de bibliografía de referencia, tanto en soporte papel como electrónico
- ❖ Integren las cuatro macro-habilidades de la lengua en producciones escritas u orales.
- ❖ Incorporen conceptos y habilidades que sirvan de base para otras asignaturas del plan de estudios.
- ❖ Tomen conciencia de sus progresos en el aprendizaje.
- ❖ Sean capaces de monitorear y evaluar su propio proceso de aprendizaje y de hacer los cambios necesarios para mejorar.
- ❖ Desarrollen sus propias técnicas de aprendizaje.
- ❖ Desarrollen diferentes tipos de procesamiento intelectual mientras leen con diferentes propósitos.
- ❖ Enriquezcan su bagaje cultural
- ❖ Piensen críticamente sobre la educación tanto en su propio país como en países de habla anglosajona.
- ❖ Se familiaricen y valoren el capital cultural de los pueblos anglófonos.


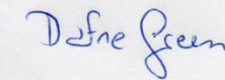
Firma: 

Aclaración: 

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS (DE ACUERDO A LAS HABILIDADES A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA)

Se espera que el estudiante sea capaz de:

- ❖ Ejercitar distintos modos de lectura.
- ❖ Sintetizar, integrar, y aprender información de múltiples textos para crear un marco de referencia que permita enriquecer sus opiniones sobre la temática de este espacio curricular.
- ❖ Discriminar entre ideas principales y secundarias en un texto dado.
- ❖ Reconocer el punto de vista y la intención del autor.
- ❖ Identificar elementos discursivos en general, así como elementos de conexión y cohesión, y elementos meta-textuales.
- ❖ Diferenciar distintos estilos y registros, y así poder llegar a la comprensión meta-discursiva.
- ❖ Acceder a la información implícita, simbólica e ideológica de un texto dado.
- ❖ Dar opinión propia sobre los textos analizados en el curso.
- ❖ Incrementar su vocabulario activo y pasivo.
- ❖ Deducir significado de vocablos nuevos por contexto, por asociación y por morfología.
- ❖ Parafrasear utilizando vocabulario adquirido.
- ❖ Hacer resúmenes de textos leídos utilizando las técnicas adecuadas aprendidas en clase.
- ❖ Reconocer la sintaxis del idioma inglés y aplicarla en forma correcta.
- ❖ Utilizar tiempos verbales adecuados en la comunicación, tanto escrita como oral.
- ❖ Aplicar las reglas de ortografía y de puntuación propias del idioma inglés en forma correcta.
- ❖ Producir relaciones anafóricas precisas, evitar distorsiones enunciativas, polifónicas, deícticas o argumentativas, así como cadenas latentes que deban reponerse.
- ❖ Responder correctamente preguntas sobre la bibliografía dada, utilizando vocabulario y estructuras gramaticales adecuadas.
- ❖ Reconocer variedades y estilos propios de distintas situaciones comunicacionales y aplicarlos en forma correcta.
- ❖ Demostrar capacidad de negociación lingüística (uso de sinónimos, pedir aclaración, parafrasear, etc.).
- ❖ Pronunciar los sonidos propios de la lengua inglesa con corrección.
- ❖ Monitorear su producción oral, reconocer errores, y proceder a su corrección inmediata.

Firma:   
Aclaración: 

### Enunciación de la totalidad de los contenidos a desarrollar en la asignatura.

UNIDAD 1      TEMA      La educación: maestros, métodos y culturas educativas

#### Lectura y Lenguaje : Ideas, lengua y vocabulario- MODULO PROF. OJEDA y PROF. FERREIRO

**Estrategias de lectura intensiva, registro y producción de vocabulario- Identificación de ideas principales y secundarias. Identificación de argumentos que sustentan la idea principal. Paráfrasis de ideas principales. Trabajo sobre estructuras lingüísticas. Identificación de convenciones de artículos periodísticos y extractos. Ejercicios de predicción y confirmación, vocabulario y ejercicios post-lectura. - Ejercicios sobre temas puntuales de gramática y uso de la lengua. Ejercicios de resumen de textos.**

**Extractos de “What Best College Teachers Do”. Bain K. 2004. Harvard University Press. England.**

**Ensayo:** Nicastro, Nancy Hanna “Teaching from Both sides of the Desk”. En *The NEA Higher Education Journal* <http://www.miguelmlllop.com/stories/stories/ricochet.pdf>, downloaded October 2012

### Lectura y Escritura de Resúmenes- MODULO PROF. GREEN

**Afianzamiento de técnicas de lecto-comprensión. Identificación de ideas principales y secundarias. Identificación de argumentos implícitos y explícitos. Análisis de la organización del párrafo. Análisis de textos complejos de diferentes géneros.**

#### **Capítulos de libro:**

- Daiek, D and Anter, N. (2004). *Critical Reading for College and Beyond*. New York: Mc Graw Hill.
- Swan, M. (1990) *Inside Meaning*. Great Britain: CUP.

#### **Artículos introductorios**

- “10 Reasons Why Reading Books will Save your Life” in <http://whytoread.com/why-to-read-10-reasons-why-reading-books-will-save-your-life/>
- Winter-Hébert, L. (2016).”10 Benefits of Reading: Why you Should Read Every Day.” In <http://www.lifehack.org/articles/lifestyle/10-benefits-reading-why-you-should-read-everyday.html>
- <https://www.coursehero.com/file/9974855/Summary-Writing/>

### Lectura del discurso de ficción- MODULO PROF. BILEVICH

**Introducción a la literatura. Estrategias de lectura de textos literarios. Introducción a términos literarios y al análisis literario de un cuento corto y una novela. Conceptos básicos: narrador, contexto, lugar y espacio, información implícita y explícita, punto de vista. Características paratextuales. Lenguaje figurativo: metáfora, imagen literaria, lenguaje poético.**

#### **Cuentos cortos:**

Cisneros, Sandra (1991). “Eleven”. En Cisneros, S. *Woman Hollering Creek and Other Stories*, USA: Harper Books, pp. 6-9.

**Novela:** McCourt, F. (2005). *Teacher Man: A Memoir*. New York: Scribner.

### Introducción a la escritura de oraciones y párrafos en inglés. MÓDULO PROF. LÓPEZ

**Elementos estilísticos de la escritura académica:** Desarrollo de ideas para la escritura de un párrafo (brainstorming); El título, el tema (topic), la idea central (point), seguimiento de la evidencia con detalles mayores y menores. El vocabulario preciso y adecuado; La oración tópica, con sus ideas de control (Topic sentences and controlling ideas); las oraciones de apoyo (support sentences) y las de cierre (concluding sentences).

**Aspectos mecánicos de la escritura:** Relación entre oraciones: coordinación y subordinación; Concordancia Sujeto-Verbo; (sentence fragments); La puntuación: uso de la comma (comma splices and run-on sentences).

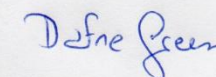
**Lectura comprensiva de un ensayo:** \* *My Poor Floyd*, de Robin Simmons

**Bibliografía:** Mangelsdorf, K. & Posey, E. (2013). *Choices. A Basic Writing Guide with Readings*. Bedford. Boston.

Firma:



Aclaración:



Kanar, C. (1999). *The Confident Reader 2*. Houghton Mifflin Co. Boston  
Folse, K.S., Muchmore-Vokoun, A. & Vestri Solomon, E. (2012). *Great Paragraphs 2* Heinle. USA

## UNIDAD 2      TEMA    La educación: características de algunos contextos educativos

### Lectura y Lenguaje : Ideas, lengua y vocabulario-MODULO PROF. OJEDA Y PROF. FERREIRO

**Ejercicios de concientización de tipos retóricos de textos- Análisis del ensayo. Producción textual escrita con ideas centrales y secundarias: *comunidad de escritores*. Trabajo de escritura y rescritura de escritores lego. Exposición grupal: presentación oral de ideas centrales de un texto periodístico a elección. Producción escrita sobre presentaciones orales: *peer assessment* y *self assessment*.**

**Ensayo:** “To All the Girls I’ve rejected” de Jeniffer Delahunty Britz en [http://www.nytimes.com/2006/03/23/opinion/23britz.html?\\_r=1&pagewanted=print](http://www.nytimes.com/2006/03/23/opinion/23britz.html?_r=1&pagewanted=print)

**Material audiovisual:** Película: Sher, S., Shamberg, M., DeVito, D. (productores) y LaGravenese, R. (director). (2007). *Freedom Writers*. (cinta cinematográfica). EU.: Paramount Home Entertainment.

### Comprensión y escritura de párrafos en inglés. MÓDULO PROF. LÓPEZ

**El párrafo descriptivo:** Los adjetivos para describir con los cinco sentidos; la connotación de las palabras; la cohesión y la coherencia.

**Aspectos mecánicos de la escritura:** La utilización de los pronombres; La voz activa y la voz pasiva en la escritura académica; Modificadores mal ubicados (Dangling and misplaced modifiers); el paralelismo defectuoso (faulty parallelism)

Bibliografía: Kanar, C. (2006). *The Confident Writer*. Houghton Mifflin Co. Boston  
Smith, B & Morris, LeeAnn. (2011). *Bridging the Gap. College Reading*. Pearson Education. NY.  
Folse, K.S., Muchmore-Vokoun, A. & Vestri Solomon, E. (2012). *Great Paragraphs 2* Heinle. USA

Firma:

Aclaración:

### Lectura del discurso de ficción.- MODULO PROF. BILEVICH

**Desarrollo de estrategias de lectura crítica. Estimulación de pensamiento crítico y opinión propia en los alumnos. Práctica Oral: relato del argumento, descripción de personajes, identificación de temas principales y de recursos estilísticos. Análisis de recursos literarios y lingüísticos usados por el autor. Enseñanza de vocabulario apropiado para organizar un relato.**

**Cuento corto:** Bradbury, R. (1990) “All Summer in a Day” in *The short stories of Ray Bradbury*. U.S.A. Knopf Publishers.

Poemas: Frost, R. “The road not taken” in Bain, C. J. Beaty and J. P. Hunter editors. (1991). *The Norton Introduction to Literature*. Norton.

Joe R. “I lost my talk” in <https://poetryinvoice.ca/read/poems/i-lost-my-talk>

Brooks, G. “We real cool” in <https://poets.org/poem/we-real-cool>

**Novela:** McCourt, F. (2005). *Teacher Man: A Memoir*. New York. Scribner.

## Lectura y Escritura de Resúmenes- MODULO PROF. GREEN

Escritura de resúmenes, con o sin guía de orientación, y párrafos elaborados. Practica de resúmenes en clase y fuera de clase. Ejercitación tendiente a la organización de ideas en el discurso oral.

### Capítulos de libro:

- Daiek, D and Anter, N. (2004). *Critical Reading for College and Beyond*. New York: Mc Graw Hill.
- Swan, M. (1990) *Inside Meaning*. Great Britain: CUP.
- “Steps to effective paraphrasing and summarizing” in <https://www.ndu.edu.lb/Library/Assets/Files/WritingCenter/WritingHandouts/3.12.pdf>
- 

### Artículos para resumen:

- Wainwright, M. (2010). “School bans games and cuts playtime numbers after complaints of noise”, in <https://www.theguardian.com/education/2010/sep/17/school-bans-ball-games-playtime>
- Adams, R. (2017). “Islamic school's gender segregation is unlawful, court of appeal rules” in <https://www.theguardian.com/education/2017/oct/13/islamic-school-gender-segregation-unlawful-court-of-appeal>
- Mann, Jessica (2012). “What do you mean, the good old days?” in <https://www.theguardian.com/lifeandstyle/2012/apr/28/housewives-fifties-good-old-days>
- Turner, C. (2018) “Making lessons fun does not help children to learn, new report finds” <https://www.telegraph.co.uk/education/2018/11/14/making-lessons-fun-does-not-help-children-learn-new-report-finds/>
- Young-Powell (2020) “‘It’s a nightmare’: how coronavirus is wrecking havoc on students’ exams.” in <https://www.theguardian.com/education/2020/mar/25/its-a-nightmare-how-coronavirus-is-wreaking-havoc-on-students-exams>
- Fazackerley, Anna (2021) “Novelists issue plea to save English degrees as demand slumps” in <https://www.theguardian.com/education/2021/jun/19/novelists-issue-plea-to-save-english-degrees-as-demand-slumps#:~:text=Novelists%20including%20Mark%20Haddon%20this,despite%20a%20slump%20in%20applications.>

## NOVELAS

**OBLIGATORIA**      McCourt, F. (2005). *Teacher Man: A Memoir*. New York. Scribner

**SEGUNDA NOVELA PARA EXAMEN A ALUMNOS LIBRES:** Lee, H. (1960) *To Kill a Mockingbird*. NY: Hachette books, 1982. First edition.

## Bibliografía (básica y complementaria).

### Diccionarios

- *Dictionary of English Language and Culture*. (1992) England: Longman Group Ltd.
- *Dictionary of English Synonyms and Antonyms*. (1992). England: Penguin Books.
- *Longman Dictionary of Contemporary English*. New Edition (1992). England: Longman Group Ltd.
- *Longman Dictionary of English Idioms*. (2001) Singapore: Longman Group Ltd.
- *Longman Exams Dictionary*. (2006). Italy: Longman Group Ltd.

Firma:

Aclaración:

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten name: Deane Green]*

- *Longman Language Activator*. (1993) Great Britain: Longman Group Ltd.
- *Longman Lexicon of Contemporary English*. (1992) Singapore: Longman Group Ltd.
- *Macmillan English Dictionary for Advanced Learners* (2002). China: Macmillan Education.
- *Oxford Collocations Dictionary for Students of English*. (2002). Oxford: Oxford University Press.
- *Oxford Dictionary of Phrasal Verbs*. (1994) Hong Kong: OUP.
- *Simon and Shuster's International Dictionary English - Spanish & Spanish – English*. USA: Prentice Hall.

### Gramática

- Alexander, L.G. (1994) *Right Word, Wrong Word*. Malaysia: Longman.
- Batstone, R. (1995). *Grammar*. Hong Kong: OUP.
- *Collins Cobuild Students Grammar*. (1995). Great Britain: Harper Collins Publishers.
- Hewings, M. (1999). *Advanced Grammar in Use*. Great Britain: CUP.
- Maurer, J. (1995) *Focus on Grammar*. England: Longman.
- Mikulecky, B.S. y L. Jeffries. (2007). *Advanced Reading Power*. U.S.A: Longman.
- Murphy, R. (1995). *English Grammar in Use*. Great Britain: CUP.
- Swan, Ml. (2016) *Practical English Usage*. New Edition. Great Britain: OUP.
- Thornbury, S. (2001). *Uncovering Grammar*. Great Britain: MacMillan.
- Vince, M.(2003) *First Certificate Language Practice. English Grammar and Vocabulary*, Oxford: MacMillan.
- Vince, M. (2003). *Advanced Language Practice. English Grammar and Vocabulary*, Oxford: MacMillan.

### Escritura y lectura


- Aebersold, J..A. and M. L. Field. (1997). *From Reader to Reading Teacher*. USA: CUP.
- Buscemi, S. V. and C. Smith. (1998). *75 Readings Plus*. USA : Mc Graw-Hill.
- Colombo, G., C. Robert and B. Lisle (eds) (2001) *Rereading America*. USA: Bedford Books of St. Martin's Press.
- Cooley, T. (1993). *The Norton Sampler*. New York : W.W. Norton.
- Daiek, D. And N. Archer. (2004). *Critical Reading for College and Beyond*. USA: McGraw Hill.
- McDowall, D. (1995) *Britain in Close-up*. Singapore: Longman.
- Oshima, A. & A. Hogue.( 1991). *Writing Academic English*. USA: Addison Wesley.
- Schlib, J. , F. Elizabeth and J. Clifford. (1992). *Constellations. A Contextual Reader for Writers*. USA : Harper Collins.
- Stephens, M. (1995). *Practice Advanced Writing*. England: Longman.
- Swan, M. (1990) *Inside Meaning*. Great Britain: CUP.
- Wallace, C. (1992). *Reading*. Hong Kong: OUP.
- Widdowson, H. G. (1996). *Linguistics*. Oxford: Oxford University Press.

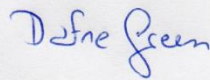
### Material complementario de clases

Robinson, K. (2009) *The element*. USA. Penguin Group.

Robinson, K. (2011) *Out of our Minds*. Uk. Capston Publishing Ltd.

TED Talk “Do Schools Kills Creativity?” by sir Ken Robinson at [https://www.ted.com/talks/sir\\_ken\\_robinson\\_do\\_schools\\_kill\\_creativity/comments](https://www.ted.com/talks/sir_ken_robinson_do_schools_kill_creativity/comments)

Firma: 

Aclaración: 

**Cronograma de contenidos, actividades y evaluaciones.**

**HORARIO DE CLASES**

**Lectura y Escritura de Resúmenes:** PROF. DAFNE GREEN: Miércoles 12 a 14 hs (1 comisión)- Jueves 12 a 14 hs (1 comisión)- Y PROF. GERALDINA GOÑI Viernes 12 a 14 hs (1 comisión)

**Ideas, lengua y vocabulario:** PROF. GABRIELA FERREIRO Martes 14 a 16 hs (1 comisión)- Jueves 12 a 14 hs (1 comisión) y PROF. VERONICA OJEDA Lunes 10 a 12 hs (1 comisión)

**Lectura del discurso de ficción:** PROF. GABRIELA BILEVICH y PROF. GERALDINA GOÑI Miércoles de 10 a 12 hs (1 comisión)- Lunes 12 a 14 hs (1 comisión)

**Comprensión y escritura de párrafos en inglés:** PROF. MARCELA LOPEZ- Viernes de 8 a 10 (1 comisión)- Viernes de 10 a 12 (1 comisión)


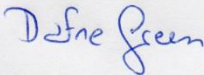
Los alumnos deberán optar por 1 comisión de cada tema, completando un total de 8 hs semanales de clase.

**CLASE INAUGURAL:** LUNES 20 DE MARZO, 12 hs

**Procesos de intervención pedagógica.**

Indique con una cruz, las modalidades de intervención pedagógica más utilizadas durante el curso.

Modalidades	
1.Clase magistral	X
2. Sesiones de discusión	X
5. taller	X
10. Sesiones de aprendizaje individual / GRUPAL*	X
11. Tutorías *	X

Firma:   
Aclaración: 

**EVALUACIÓN**

En la modalidad presencial el régimen de Promoción directa o con examen final se ajustará la OCA N° 3752/16

De acuerdo a la normativa de clases presenciales, los alumnos deberán aprobar dos parciales y/o sus recuperatorios, 75% de los trabajos Prácticos y cumplimentar el 75% de asistencia a las clases. El alumno que no cumpla con uno de estos requisitos perderá la condición de alumno regular.

De obtener 6 o más de promedio en los parciales el alumno tendrá derecho a la promoción directa sin examen final, de no ser así deberá presentarse a un examen final que constará de dos partes: escrita y oral eliminatorias.

**EXAMENES PARCIALES**

**Descripción de exámenes parciales:** Se tomarán 2 exámenes parciales, el primero será escrito y el segundo escrito y oral, con sus respectivos recuperatorios, siendo las partes del segundo eliminatorias.

**FECHAS DE LAS EVALUACIONES PARCIALES PRIMER PARCIAL:**

**12 DE MAYO- (8 A 10 HS- 1 COMISION- 10 A 12 HS 1 COMISION) IMPORTANTE: LOS ALUMNOS NO PODRAN CAMBIARSE DE LA COMISION A LA QUE HABITUAL MENTE ASISTEN A CLASES**

**RECUPERATORIO: 2 DE JUNIO- 12 hs**

**SEGUNDO PARCIAL: PARTE ESCRITA 16 DE JUNIO (8 A 10 HS- 1 COMISION- 10 A 12 HS 1 COMISION) IMPORTANTE: LOS ALUMNOS NO PODRAN CAMBIARSE DE LA COMISION A LA QUE HABITUAL MENTE ASISTEN A CLASES**

**Y PARTE ORAL 21 DE JUNIO 10 a 14 hs Y 22 DE JUNIO 12 a 14 hs**

**RECUPERATORIO: PARTE ESCRITA 30 DE JUNIO 12 hs Y PARTE ORAL 5 DE JULIO 10 a 14 hs**

**TRABAJOS PRÁCTICOS**

**SE TOMARÁN 6 (seis) TRABAJOS PRACTICOS: 1 de Lectura y Lenguaje: Ideas, lengua y vocabulario, 2 DE Lectura y Escritura de Resúmenes, 1 DE Lectura del discurso de ficción Y 2 de Comprensión y escritura de párrafos en inglés. Cada tarea o actividad comprendida en un Trabajo Práctico tendrá puntaje asignado y un puntaje mínimo de aprobación. Se informará oportuna y detalladamente la modalidad y cantidad de instancias de cada uno de los 8 Trabajos Prácticos evaluativos de Discurso Escrito.**

**Los trabajos prácticos tendrán como objetivo ofrecer instancias de práctica formal a los alumnos y situaciones de resolución de problemas. A la vez proveerán al docente de elementos que le permitan tener una idea más clara de las capacidades de los alumnos. Se tomarán 6(seis) Trabajos prácticos (escritos y orales) de los cuales el alumno debe aprobar el 75% para aprobar la asignatura, tanto en forma regular como promocional. La cátedra puede considerar establecer un recuperatorio de trabajos prácticos siempre y cuando se deba recuperar solamente 1 (uno).**

**EXAMENES FINALES**

El examen final incluye los contenidos y habilidades de todo el curso. Este examen evaluará la competencia lectora y lingüística de los alumnos de forma ESCRITA y ORAL. Ambas instancias serán eliminatorias.

Los alumnos que deseen rendir el examen de Discurso Escrito en carácter de Alumnos Libres serán evaluados en la totalidad de los contenidos de la asignatura más una segunda novela indicada en la pagina 6.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Se espera que el alumno demuestre:

- Manejo de los contenidos conceptuales.
- Manejo de los contenidos lingüísticos
- Habilidad lectora y expresiva - escrita y oral.
- Manejo de bibliografía y actitud creativa y crítica

**ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE TAREAS DE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO DOCENTE**

La **Prof. Dafne Green** está a cargo del diseño de la asignatura, dicta clases, provee bibliografía, diseña y corrige exámenes parciales y trabajos prácticos. Elabora material de estudio para los alumnos. Forma parte de mesas examinadoras de finales. Participa en reuniones de cátedra. Está a cargo de la formación de ayudantes y adscriptos a la cátedra.

La **Prof. Gabriela Bilevich** colabora con el diseño de la asignatura, dicta clases, provee bibliografía, diseña y corrige exámenes parciales y trabajos prácticos. Elabora material bibliográfico para sus clases. Forma parte de mesas examinadoras de finales. Participa en reuniones de cátedra. Está a cargo de la formación de ayudantes y adscriptos a la cátedra.


La **Prof. Verónica Ojeda dicta** clases, provee bibliografía, diseña y corrige trabajos prácticos. Elabora material bibliográfico para sus clases. Forma parte de mesas examinadoras de finales. Participa en reuniones de cátedra. Está a cargo de la formación de ayudantes y adscriptos a la cátedra

La **Prof. Marcela López** dicta clases, elabora material bibliográfico para sus clases, diseña y corrige trabajos prácticos y parciales. Participa en reuniones de cátedra. Forma parte de mesas examinadoras de finales.

La **Prof. Gabriela Ferreiro** dicta clases, elabora material bibliográfico para sus clases, diseña y corrige trabajos prácticos. Participa en reuniones de cátedra. Forma parte de mesas examinadoras de finales.

La **Prof. Geraldina Goñi** dicta clases, elabora material bibliográfico para sus clases, diseña y corrige trabajos prácticos. Participa en reuniones de cátedra.

Profesora Dafne Green, Mar del Plata, 27 de febrero de 2023.

Firma:   
Aclaración: 