



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO**

AÑO: 2024

1- Datos de la asignatura

Nombre	Automatización de Servicios de Información II
--------	---

Código BA2

Tipo (Marque con una X)

Obligatoria	X
Optativa	

Nivel (Marque con una X)

Grado	X
Post-Grado	

Área curricular a la que pertenece	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
------------------------------------	--------------------------------------

Departamento	Ciencia de la Información
--------------	---------------------------

Carreras	Bibliotecología – Bibliotecario Escolar
----------	---

Ciclo o año de ubicación en la carrera/s	3 ^a año
--	--------------------

Carga horaria asignada en el Plan de Estudios:

Total	96
-------	----



UNIVERSIDAD
NACIONAL DE

**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO**

Semanal	6
---------	---

Distribución de la carga horaria (semanal) presencial de los alumnos:

Teórica s	Práctica s	Teórico - prácticas
2	2	2



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO**

Relación docente - alumnos:

Cantidad estimada de alumnos inscriptos	Cantidad de docentes		Cantidad de comisiones		
	Profesores	Auxiliares	Teóricas	Prácticas	Teórico-Prácticas
35	2	0	1	1	1

2- Composición del equipo docente (ver instructivo):

Nº	Nombre y Apellido	Título/s
1.	Vuotto Andrés	Licenciado en Documentación
2.	Hernández Alicia	Esp. Licenciada en Documentación
3.	Gamero Micaela	Bibliotecaria Documentalista

Nº	Cargo								Dedicación			Carácter			Cantidad de horas semanales dedicadas a: (*)				
	T	As	Adj	JTP	A1	A2	Ad	Bec	E	P	S	Reg.	Int.	Otros	Docencia		Investig.	Ext.	Gest.
															Frente a alumnos	Totales			
1.			X						X						6	12	24		4
2.			X							X					6	8	12		
3.						X				X					6	10			

(*) la suma de las horas Totale + Investig. + Ext. + Gest. no puede superar la asignación horaria del cargo docente.



3- Plan de trabajo del equipo docente.

Objetivo general global del área

El graduado deberá desarrollar capacidades que faciliten su participación protagónica de en las etapas de planificación, revisión, selección, definición, diseño, construcción, explotación, mantenimiento, uso y evaluación de sistemas de información documental y científicos basados en computadoras.

Asimismo, estudiar e investigar aspectos teórico prácticos sobre y para el desarrollo de tecnologías de información y comunicación que involucren los procesos de generación, representación, almacenamiento, recuperación, diseminación, uso, gestión, seguridad y preservación de la información en ambientes digitales y aplicar la actividad profesional, académica y de investigación en ámbitos de actuación no restringidos a las bibliotecas: oficinas públicas, privadas, empresas, entre otras y en cualquier actividad.

Objetivos generales de formación:

- Dominar los instrumentos que las tecnologías de la información y comunicación ofrecen para el procesamiento formal y semántico de los objetos informativos, como también para la creación y administración de sistemas de conocimiento.
- Obtener capacidades operativas, analíticas y de desarrollo orientadas a la automatización de los diferentes procesos informativos.
- Proporcionar los conocimientos fundamentales para el procesamiento y análisis de datos, propios de la actividad bibliotecaria y científico-técnica, necesarios para cuantificar y mensurar las conductas de los flujos de información y sus usos.

Objetivos generales de la asignatura:

- Proporcionar los conocimientos teóricos y prácticos principales para el diseño, planificación y desarrollo de proyectos de automatización específicos de la actividad bibliotecaria.



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO**

- Desarrollar capacidades operativas y técnicas para el uso y vinculación de las tecnologías de la información, comunicación y conectividad con los distintos procesos bibliotecológicos, a partir del uso de sistemas específicos y otros relacionados con la disciplina.

Objetivos específicos de la asignatura:

- Generar un perfil analista sobre el rol que las tecnologías de automatización ocupan en la bibliotecología y su vinculación con las demás áreas.
- Identificar y comprender las etapas de desarrollo, tecnologías intervinientes y funcionamiento general de los sistemas para la gestión automatizada de unidades de información.

1. Enunciación de la totalidad de los contenidos a desarrollar durante la asignatura.

• **Unidad I:**

Innovación tecnológica

- La innovación tecnológica aplicada a los servicios y productos para la gestión del conocimiento
- El rol del profesional de la información en el uso de la tecnología para actividades de innovación tecnológica
- Gestión de datos, vigilancia tecnológica e inteligencia estratégica. Principales herramientas y técnicas de aplicación

• **Unidad II:**

Sistemas gestores de bases de datos (SGBD)

- Tipologías y principales características
- Aplicación, uso y aportes en servicios de información y conocimiento
- Unidades de información digitales: servicios, estándares, aspectos tecnológicos, de gestión y de conservación

• **Unidad III:**

Evaluación, planificación e implementación de sistemas, productos y servicios para la gestión del conocimiento en el contexto de la innovación tecnológica

- Diseño metodológico para la evaluación de sistemas (software y herramientas para la gestión de información y conocimiento)
- Descripción y conocimiento de las principales tecnologías intervinientes
- Rol administrador: Instalación, configuración y funcionamiento



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO**

- **Unidad IV:**
 - Proyectos de innovación tecnológica**
 - Diseño de productos y servicios
 - Gestión de la tecnología aplicada a proyectos de innovación tecnológica
 - Desarrollo e implementación de proyectos en tecnología

2. Bibliografía.

Ceciliano Jiménez, C., Moya Astúa, N., & Pacheco Umaña, N. (2023). Roles no tradicionales que desempeñan actualmente las personas graduadas en bibliotecología en Costa Rica (Tesis de licenciatura, Universidad de Costa Rica).

Bibliotecología : responsabilidades sostenidas y roles emergentes del bibliotecario como gestor de información / Jorge Arrael de Jesús Soto Burgos ... [et al.]. - 1a ed. - Corrientes : Jorge Arrael de Jesús Soto Burgos, 2023.

Hernandez, A. B., Morcela, O. A., Cataldi, M., & Gamero, M. (2022). El rol del gestor tecnológico en la construcción del territorio: la conformación del Nodo territorial de vigilancia en Nanociencia y Nanotecnología. V Encuentro de Gestores Tecnológicos de Argentina, 09- 1 de noviembre de 2022, San Rafael- Mendoza, Argentina.

Angelozzi, S. M. (2020). La gestión de datos de investigación en abierto: introducción al rol emergente para las bibliotecas universitarias y científicas argentinas. *Palabra clave*, 9(2), 91-91. http://www.scielo.org.ar/scielo.php?pid=S1853-99122020000100091&script=sci_abstract&tlng=en

Tramullas, J. (2020). Temas y métodos de investigación en Ciencia de la Información, 2000-2019. Revisión bibliográfica. *Profesional de la Información*, 29(4). <https://doi.org/10.3145/epi.2020.jul.17>

Alonso-Arévalo, J. (2019). La gestión de datos de investigación en el horizonte de las bibliotecas universitarias y de investigación. <https://gredos.usal.es/handle/10366/139087>



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO**

López-Robles, José-Ricardo; Guallar, Javier; Gamboa-Rosales, Nadia-Karina; Otegi-Olaso, Jose Ramón; Cobo, Manuel Jesús. «Mapa de la estructura intelectual de El profesional de la información de 2014 a 2018». *Hipertext.net*, 2019, n.º 19, pp. 115-125, <https://doi.org/10.31009/hipertext.net.2019.i19.09>.

Vilaplana-Aparicio, María J.; Iglesias-García, Mar; Martín-Llaguno, Marta. «La comunicación de la innovación realizada por empresas españolas en 2016 y 2017 a través de las redes sociales digitales». *Hipertext.net*, 2019, n.º 19, pp. 93-114, <https://doi.org/10.31009/hipertext.net.2019.i19.08>.

Marín-Arraiza, Paloma; Puerta-Díaz, Mirelys; Vidotti, Silvana Gregorio. «Gestión de datos de investigación y bibliotecas: preservando los nuevos bienes científicos». *Hipertext.net*, 2019, n.º 19, pp. 13-31, <https://doi.org/10.31009/hipertext.net.2019.i19.02>.

Análisis de información científica-tecnológica relacionados con la producción y tratamiento de vinaza sucro alcoholera: estudio de vigilancia tecnológica e inteligencia estratégica / Miguel Leonel Guagliano, Nancy Verónica Pérez, Adriana Sanchez Rico... [et al.] (2017). - 1a ed. - Buenos Aires: Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva.

González Guitián, M. V., Pinto Molina, M., & Ponjuán Dante, G. (2017). Metodología integradora de la auditoría de la información y el conocimiento para organizaciones. *Revista Cubana de Información en Ciencias de la Salud*, 28(1), 60-76. http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2307-21132017000100005

Perez, Nancy (2017). Vigilancia e Inteligencia Estratégica. Recuperado de: <https://docplayer.es/35022632-Vigilancia-e-inteligencia-estrategica-esp-lic-nancy-v-perez-argentina.html>

Vega, E. G., & Martín, A. E. (2016). Sistemas Integrales de Gestión para Bibliotecas. *Informes Científicos-Técnicos UNPA*, 8(1), 82-105. de Catálogo Colectivo, G. D. T. (2010). Informe de evaluación del sistema integrado de gestión de bibliotecas Koha para las Bibliotecas de la Administración General del Estado.

Díaz-Jatuf, J., Bizzotto, M. S., Sequeira, T. G. D. S., & Berasa, V. E. (2015). EL rol social del profesional de la información: un punto de vista desde Argentina. *Revista Brasileira de Educação em Ciência da Informação: REBICIN*, 2(1), 51-71. http://www.abecin.org.br/revista/index.php/rebecin/article/view/28/pdf_16

Ramírez, M. I., Rúa, D. E., & Alzate, B. A. (2012). Vigilancia tecnológica e inteligencia competitiva. *Gestión de las Personas y Tecnología*, (13), 149-153.



Martínez Díaz, M., & Armenteros Vera, I. (2006). Orígenes y clasificación de la auditoría de la información. ACIMED, 14(5).
http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1024-94352006000500017

Escorsa, P., & Maspons, R. (2001). La vigilancia tecnológica, un requisito indispensable para la innovación. Recuperado de
[http://www.uned.es/expertouniversitario-gestion-ID/bibliografia/bibliografia, 2.](http://www.uned.es/expertouniversitario-gestion-ID/bibliografia/bibliografia,2)

García Morales, Elisa & Bustelo-Ruesta, Carlota. (2000). La consultoría en organización de la información. El profesional de la información, ISSN 1386-6710, Vol. 9, Nº 9, 2000, pags. 4-10. 9. 10.1076/epr.9.9.4.6637.

3. Descripción de Actividades de aprendizaje

1. Resolución de guías de estudio:

- Gestión integral de aplicaciones específicas en servidor de datos provisto por la cátedra
- Planteo de estructuras de bases de datos bibliotecológicas
- Aplicación mediante el uso de computadoras de las bases de datos planteadas
- Carga de datos en las bases
- Búsquedas de información

2. Tareas de investigación:

- Trabajo final con aplicación en un área de competencia, obteniendo un producto estructurado en una base de datos de aplicación práctica.



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO**

3. Realización de trabajos de campo:

- Investigación mediante software apropiado de sistemas integrales para unidades de información y sus aplicaciones.

4. Aprendizaje colaborativo internacional

- Aplicación de metodología COIL en el marco de la cursada.

4. Cronograma de contenidos, actividades y evaluaciones.

DURACIÓN	Clases teórica s	Clases práctica s	TEM A
Primer día de clase	1	1	Introducción y clase de presentación
3 semanas	6	6	Unidad 1
3 semanas	8	8	Unidad 2.
1 semana	1	1	Primer parcial
Semana 8	4	3	Inicio actividad COIL (intervención semanal)
2 semanas	6	6	Unidad 3
2 semanas	6	6	Unidad 4
1 semana	2	2	Repaso y 2do. Parcial
última semana de clases	1	1	Recuperatorio de Parcial 1 y 2

5. Procesos de intervención pedagógica.

Modalidades	
1.Clase magistral	Si
2. Sesiones de discusión	Si



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO**

3. Seminario	--
4. Trabajo de Laboratorio/ Taller	Si
5. Taller- Grupo operativo	Si
6. Trabajo de campo	Si
7. Pasantías	--
8. Trabajo de investigación	Si
9. Estudio de casos	Si
10. Sesiones de aprendizaje individual	Si
11. Tutorías	Si
12. Aprendizaje colaborativo internacional	Si

6. Evaluación

RÉGIMEN PROMOCIONAL

Será requisito para **promocionar** la materia:

- Asistencia a clases teóricas y prácticas del 75 %
- Aprobación del 75 % de los trabajos prácticos
- Rendir dos parciales y/o sus respectivos recuperatorios con nota promedio 6 (seis)

En el caso de no promocionar la materia, agotadas las instancias citadas precedentemente, o alumnos libres, deberán rendir examen final teórico práctico (escrito y oral), incluyendo prácticas en computadora. Se aplicará la O.C.A. 3752

En el caso de no promocionar la materia (o alumnos libres) deberán rendir examen final teórico práctico (escrito y oral), incluyendo prácticas en computadora. Se aplicará la OCA 3752 y modificatorias

TRABAJOS PRÁCTICOS



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO**

Sus características serán:

- aplicación práctica y ejercitación sobre el tema tratado en la teoría.
- aplicación específica de la tecnología de la información en la bibliotecología.

7. Asignación y distribución de tareas de cada uno de los integrantes del equipo docente

	Nro.	nombre
Profesor adjunto a cargo de la cátedra:	1	Clases magistrales
	4	Trabajo de laboratorio Taller
	6	Trabajo de campo
	8	Trabajo de investigación
	9	Estudio de casos
	10	Sesiones de aprendizaje
	11	individual
		Tutorías
Profesor adjunto a cargo de trabajos prácticos de la cátedra:	4	Trabajo de laboratorio Taller
	6	Trabajo de campo
	9	Estudio de casos
	10	Sesiones de aprendizaje
	11	individual
		Tutorías
Ayudante graduado	10	Sesiones de aprendizaje
	11	individual
		Tutorías