

| | |
|------|------|
| AÑO: | 2024 |
|------|------|

1- Datos de la asignatura

| | |
|--------|--------------------------|
| Nombre | Descripción Documental I |
|--------|--------------------------|

| | |
|--------|-----|
| Código | BD1 |
|--------|-----|

Tipo (Marque con una X)

| | |
|-------------|---|
| Obligatoria | X |
| Optativa | |

Nivel (Marque con una X)

| | |
|------------|---|
| Grado | X |
| Post-Grado | |

| | |
|------------------------------------|---------------------------------|
| Área curricular a la que pertenece | PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN |
|------------------------------------|---------------------------------|

| | |
|--------------|---------------------------|
| Departamento | Ciencia de la Información |
|--------------|---------------------------|

| | |
|-----------|---|
| Carrera/s | Bibliotecología – Bibliotecario Escolar a distancia |
|-----------|---|

| | |
|--|---------|
| Ciclo o año de ubicación en la carrera/s | 1er año |
|--|---------|

Carga horaria asignada en el Plan de Estudios:

| | |
|---------|----|
| Total | 96 |
| Semanal | 6 |

Distribución de la carga horaria (semanal) presencial de los alumnos:

| Teóricas | Prácticas | Teórico - prácticas |
|----------|-----------|---------------------|
| 2 | 3 | 1 |

Relación docente - alumnos:

| Cantidad estimada de alumnos inscriptos | Cantidad de docentes | | Cantidad de comisiones | | |
|---|----------------------|------------|------------------------|-----------|-------------------|
| | Profesores | Auxiliares | Teóricas | Prácticas | Teórico-Prácticas |
| 36 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 |

2- **Composición del equipo docente** (Ver instructivo):

| Nº | Nombre y Apellido | Título/s |
|----|--------------------------|------------------------------------|
| 1. | Fernández, Gladys Vanesa | Magister en Tecnología Informática |
| 2. | Díaz, Cecilia Andrea | Bibliotecaria Escolar |
| 3. | | |

| Nº | Cargo | | | | | | | | Dedicación | | | Carácter | | | Cantidad de horas semanales dedicadas a: (*) | | | | |
|----|------------------|----|---------|-----|----|----|----|-----|------------|---|---|----------|------|-------|--|----|-----------|------|-------|
| | T | As | Adj | JTP | A1 | A2 | Ad | Bec | E | P | S | Reg. | Int. | Otros | Docencia | | Investig. | Ext. | Gest. |
| | Frente a alumnos | | Totales | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | X | | | | | | X | | | X | | | 4 | 12 | 28 | | |
| 2. | | | | | X | | | | | X | | | | X | 4 | 10 | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(*) la suma de las horas Totale + Investig. + Ext. + Gest. no puede superar la asignación horaria del cargo docente.

3- Plan de trabajo del equipo docente

1. Objetivos de la asignatura.

- Identificar el alcance de los actuales códigos de catalogación y descripción documental.
- Conocer los fundamentos teóricos de los modelos FRBR y FRAD y su aplicación en el nuevo código de catalogación RDA.
- Incorporar la utilización del código RDA
- Interpretar y aplicar las pautas establecidas por RDA a casos concretos.
- Comprender la necesidad de un acceso rápido y universal a la información bibliográfica mediante la normalización.

Al finalizar la cursada los estudiantes habrán adquirido:

Capacidades Generales

- Capacidad de gestión de la información
- Capacidad de análisis y síntesis
- Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio: descripción documental, manejo de datos, mapeos, migraciones, etc.

Capacidades Específicas

- Conocer y distinguir la tipología de catálogos y diferenciar las partes componentes de un registro bibliográfico: puntos de acceso, descripción bibliográfica, descripción de contenido y ubicación.
- Conocer y saber aplicar la normativa, directriz, etc. de normalización en las representaciones bibliográficas: RDA, modelos conceptuales, políticas, etc.
- Determinar y redactar los puntos de acceso según la normativa o las políticas vigentes.
- Determinar y elegir el punto de acceso principal y los puntos de acceso secundaria en función de la tipología documental
- Conocer y saber aplicar el formato MARC en las representaciones bibliográficas a través de cualquier Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria
- Conocer el módulo de catalogación de los principales Sistemas Integrados de Gestión Bibliotecaria

2. Enunciación de la totalidad de los contenidos a desarrollar durante la asignatura.

UNIDAD 1

- Historia de la catalogación
- Modelo Entidad-Relación
- Modelos FRBR y FRAD
- Relaciones de FRBR y FRAD
- Sistemas Integrados de Gestión Bibliotecaria

UNIDAD 2

- MARC 21: Bibliográfico
- RDA
- Puntos de acceso

UNIDAD 3

- Entidades: Obra - expresión - manifestación e ítem
- Descripción de entidades monográficas: libros, tesis, manuales escolares y actas de congresos

UNIDAD 4

- Entidades: Materiales especiales y recursos electrónicos - Documentos jurídicos

3. Bibliografía (básica y complementaria).

Bibliografía obligatoria (básica) y complementaria.

ALA (2010). **RDA, Ressource Description and Access**. Chicago: American Library Association. 598 p.

Estivill Rius, Assumpció (2012). **Momentos estelares de la catalogación en el cincuentenario de los Principios de París**. BiD: textos universitaris de biblioteconomia i documentació, núm. 28. [Recuperado de : [http://bid.ub.edu/28/estivill2.htm] [Consulta 01/12/2016]

Furnie, Betti. --- **Conociendo Marc Bibliográfico** [Documento electrónico] : catalogación legible por máquina / traducción por Ageo García Barbosa. – 7a. ed. / rev. y ed. por la Oficina de Desarrollo de Redes y Normas MARC, Biblioteca del Congreso. – Washington : Biblioteca del Congreso, c2003. --] [Recuperado de : [http://www.loc.gov/marc/umbspa/] [Consulta 12/3/2016] (Qué es un registro Marc y porqué es importante . Parte I y II)

Maxwell, Robert L. (2006.) **Manual Maxwell para las AACR2 : explicación e ilustración de las Reglas de Catalogación Angloamericanas hasta la Revisión de 2003**. -- Bogotá : Rojas Eberhard.

Picco, P. y Repiso, V.O.(2012). **RDA, el nuevo código de catalogación: cambios y desafíos para su aplicación**. EN: Revista Española de Documentación Científica, 35(1), 145-173 p. [Disponible en: http://www.ugr.es/~rruiz/docencia/automatizada/RDA_Nuevo_codigo_de_catalogacion.pdf] [Consulta 01/12/2016]

RDA Toolkit: Resource and Description and Access. [en línea] [Disponible en: <http://www.rdatoolkit.org/>] [Consulta 01/12/2016]

Ruiz Figueroa, R. (2011) **El nuevo modelo FRBR y sus relaciones con FRAD**. EN: Primer Encuentro de Bibliotecarios de la Región de la Región Centro Sur de la ANUIES, Octubre de 2011

Salta, G. y Franco, M. (2009) **Cambios y continuidades entre AACR2 y RDA**. En: I Encuentro Nacional de Catalogadores: Experiencias en la organización y tratamiento de la información en la bibliotecas argentinas: 26,27 y 28 de noviembre de 2008, Biblioteca Nacional, Buenos Aires, Argentina. Buenos Aires: Ediciones Biblioteca Nacional. [Disponible en: http://www.bn.gov.ar/descargas/catalogadores/ponencia_salta_franco.pdf] [Consulta 05/12/2016]

Tillett, B. (2010). **RDA: Recursos, Descripción y Acceso – Cambios en las pautas de catalogación y desafíos para la implementación.** Policy and Standards Division, Library of Congress. [Disponible en: http://www.loc.gov/catdir/cpsd/RDA/RDAcambios_instructor.pdf] [Consulta 05/12/2016]

4. Descripción de Actividades de aprendizaje.

- Cuestionarios
- Resolución de casos prácticos reales
- Pruebas de respuesta múltiple
- Resolución de guías de estudio
- Prácticas en el laboratorio.

5. Cronograma de contenidos, actividades y evaluaciones.

| DURACIÓN | Clases teóricas | Clases prácticas | TEMA |
|-----------|-----------------|------------------|------------------------|
| 6 semanas | 6 | 6 | Unidad 1 |
| 6 semanas | 6 | 6 | Unidad 2 |
| 1 semana | 1 | 1 | Primer examen parcial |
| 6 semanas | 6 | 6 | Unidad 3-4 |
| 1 semana | 1 | 1 | Segundo Examen parcial |

6. Procesos de intervención pedagógica.

| | |
|-----------------------------------|----|
| Modalidades | |
| 1. Clase magistral | Si |
| 2. Sesiones de discusión | -- |
| 3. Seminario | -- |
| 4. Trabajo de Laboratorio/ Taller | Si |

| | |
|--|----|
| 5. Taller- Grupo operativo | Si |
| 6. Trabajo de campo | Si |
| 7. Pasantías | -- |
| 8.Trabajo de investigación | Si |
| 9. Estudio de casos | Si |
| 10. Sesiones de aprendizaje individual | Si |
| 11. Tutorías | Si |

7. Evaluación

Régimen promocional según OCA 3752

TRABAJOS PRÁCTICOS

Sus características serán:

- aplicación práctica y ejercitación sobre el tema tratado en la teoría.

8. Asignación y distribución de tareas de cada uno de los integrantes del equipo docente

| | | |
|--|----------------------------------|--------|
| | Se hará cargo de las modalidades | |
| | Nro. | nombre |

| | | |
|---|-----------------------------------|---|
| Profesor adjunto a cargo de la cátedra: | 1 4 6 8 9 10 11 | Clases magistrales Trabajo de laboratorio Taller Trabajo de campo Trabajo de investigación Estudio de casos Sesiones de aprendizaje individual Tutorías |
| Jefe de trabajos prácticos de la cátedra: | 4 6 9 10 11 | Trabajo de laboratorio Taller Trabajo de campo Estudio de casos Sesiones de aprendizaje individual Tutorías |