



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MAR DEL PLATA

FACULTAD DE HUMANIDADES

LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y DOCUMENTACIÓN

DEPARTAMENTO DE CIENCIA DE LA INFORMACIÓN

Ramona Ester Troche

DNI: 17381725- Matrícula N° U3299

Bibliotecas Integradas:

Una propuesta de gestión cooperativa

**Tesis presentada para la obtención del título de grado de
Licenciada en Bibliotecología y Documentación**

Directora de Tesis:

Mg. Maria Graciela Chueque

Co- Director:

Lic. José Miguel Ravasi

Mar del Plata, Noviembre de 2016

DEDICATORIA

Dedico este trabajo al Creador, por darme la vida, por cuidar de mí y darme la oportunidad de estar ahí, junto a los que me aman y amo.

A mi esposo, compañero en aciertos y desaciertos

A mis amados hijos Nicolás Emanuel y Juan Pablo, que con mucho esfuerzo, amor y a sus maneras personales, cada uno me ha dado su apoyo constante comprendiendo mis ausencias por motivo de trabajo.

La Autora

AGRADECIMIENTO

La Autora expresa sus agradecimientos a: La UNIVERSIDAD NACIONAL DE MAR DEL PLATA que brinda educación de excelencia, libre y gratuita.

A la Mg. María Graciela Chueque y al Lic. José Miguel Ravasi

Por su dirección y enseñanza.

La Autora

RECONOCIMIENTO

A las autoridades de la Escuela Agrotécnica Eldorado y

Facultad de Ciencia Forestales, Eldorado Misiones, Argentina

A mis compañeras de trabajo que me apoyaron en todo momento

A mi mamá, suegra, hermanos y cuñados que siempre estuvieron en el momento y lugar justo con su apoyo y aliento.

A todas aquellas personas que, de una u otra forma, pusieron su granito de arena para que esta meta se hiciera una realidad.

La Autora

Lista de Contenidos	
Agradecimientos	2
Lista de contenidos	5
Resumen	7
Capítulo 1: Introducción	9
1.1 Definición del problema y estado de la cuestión	14
1.2 Estudio de casos	19
1.2 Justificación	21
1.3 Objetivos	22
1.4 Preguntas que orientan la investigación	23
1.5 Hipótesis	23
Capítulo 2: Marco Teórico	25
2.1 Mapa conceptual	25
2.2 Bibliotecas Escolares: Concepto	26
2.2.1 Características	26
2.2.2 Misión de la Biblioteca escolar	27
2.2.3 Financiación Legislación y redes	28
2.2.4 Personal	28
2.2.5 Funcionamiento y gestión	28
2.2.6 Las bibliotecas escolares en Argentina	29
2.2.7 Actualidad y Futuro de las Bibliotecas escolares en algunos países	30
2.3 Bibliotecas universitarias	34
2.3.1 Misión de la Biblioteca Universitaria	35
2.3.2 Características	36
2.3.3 Financiación Legislación y redes	37
2.3.4 Personal.	37
2.3.5 Funcionamiento y Gestión	38
2.3.6 Las Bibliotecas Universitarias en Argentina	39
2.3.7 Actualidad y futuro de las bibliotecas Universitarias	43
2.4 Bibliotecas Pre-Universitarias	45
2.4.1 Concepto	45
2.4.2 Misión de las Bibliotecas Preuniversitarias	45
2.4.3 Funcionamiento y Gestión	45
2.4.4 Bibliotecas Pre-Universitarias de Argentina, actualidad y futuro	47
2.5 Cooperación Bibliotecaria	49
2.5.1 Concepto	49
2.5.2 Características	49
2.5.3 Modelos de cooperación	51
2.5.4 Formas tradicionales de cooperación	60
2.6 Bibliotecas Integradas: Visiones acerca del modelo	66
2.6.1 Concepto	66
2.6.2 Características	66
2.6.3 Funcionamiento legislación y redes	67

2.6.4 Efectos que podría tener la implementación en la Comunidad Institucional.	68
2.6.5 Herramientas de Gestión en las BI	70
2.6.5.1 La evaluación	73
2.7 La Evaluación del modelo de una Gestión integrada	75
2.7.1 La importancia de la evaluación	76
2.7.2 Matriz FODA	80
2.7.3 FODA de las Bibliotecas Integradas	84
2.8 Resumen del Marco Teórico	86
<u>Capítulo 3: Diseño de la Investigación.</u>	88
3.1 Métodos y técnicas a emplear	88
3.1.1 Población de estudio	88
3.2 Biblioteca Regional Eldorado (BRE)	90
3.3 Biblioteca Regional Oberá (BRO)	99
3.4 DAFO (BRE)	101
3.5 Análisis de datos	110
3.5.1 Encuesta a Alumnos de FCF y EAE	110
3.5.2 Encuesta Docentes e Investigadores de FCF y EAE	130
3.5.3 Entrevista a Directivos de FCF y EAE	145
3.5.4 Entrevista a Directores de Biblioteca de la BRE y BRO	147
3.5.5. Encuesta a personal de Biblioteca	150
<u>Capítulo 4:</u>	152
4.1 Propuesta: Una Biblioteca- Una Regional- Un modelo: La gestión Integrada en la BRE	152
4.2 Aplicación del método FCE	153
4.3 Plan de acción	154
4.4 Evaluación de las medidas de acción en la BRE	165
4.5 Cuadro comparativo entre la BRE y una BI	165
Conclusiones	167
Bibliografía	171
Glosario	179
Siglas	179
Anexo 1 Modelo FODA para una Biblioteca Integrada	182
Anexo 2 Modelos de Encuestas y Entrevistas	184
Anexo 3 Reglamento de la Biblioteca Regional Eldorado	203
Anexo 4 Modelo de Convenio Marco	212
Anexo 5 Cuadros Excel de estadísticas del Muestreo	217
Anexo 6 Fotografías de la BRE	222

Bibliotecas Integradas: Una propuesta de gestión cooperativa

Resumen:

Según la “*American Library Association*” (ALA) en español Asociación Americana de Bibliotecas, dice que las Bibliotecas Integradas son¹

...Bibliotecas combinadas, bibliotecas de doble uso, bibliotecas co-gestionadas o Bibliotecas cooperativas, son formas especiales de cooperación bibliotecaria. Las Bibliotecas integradas son aquellas en donde dos diferentes tipos de bibliotecas usan el mismo edificio para servir a distintos tipos de usuarios. Dichas bibliotecas a menudo son bibliotecas públicas combinadas con bibliotecas escolares o bibliotecas públicas combinadas con bibliotecas académicas pero pueden existir otros tipos de combinación.

Parra Valero (2008),² dice que este modelo originado en Estados Unidos evolucionó y se fueron diferenciando tres modelos: la norteamericana, europea y australiana. En esta propuesta el concepto de Bibliotecas Integradas se referirá a la Biblioteca Escolar y la Biblioteca Universitaria. Se realiza un análisis del estado de situación actual, de las Bibliotecas Escolares y las Bibliotecas Universitarias tanto a nivel nacional y provincial. Se realiza un recorrido teórico conceptual de “Bibliotecas Escolares las “Bibliotecas Universitarias” desde los Manifiestos y documentos de organismos internacionales como la ALA, la IFLA y la UNESCO. Además, se realiza un abordaje teórico de los conceptos de “Cooperación Bibliotecaria”, “Bibliotecas Integradas” y otros modelos cooperativos.

Se realiza una investigación cualitativa de estudio de caso, exploratorio descriptivo. El instrumento de recolección de datos, se realiza con la aplicación de técnicas cuali-cuantitativas, tales como encuestas, cuestionarios y entrevistas para recoger información numérica o medible ya que intenta analizar cómo son y cómo se gestionan servicios, recursos y gastos de las dos Bibliotecas integradas de la UNaM.

Por último, se presenta una propuesta de aplicación de un modelo de gestión de Bibliotecas Integradas para la biblioteca Regional Eldorado a los efectos de la optimización de los recursos, la implementación de mayores y mejores servicios las que redundarán en beneficio de la visibilidad web de la biblioteca y de las Unidades Académicas de la Regional Eldorado de acuerdo a los resultados alcanzados.

¹Join Use Libraries: A Bibliography. AIA Library Fact Sheet Number 20. Disponible en:

<http://www.ala.org/tools/libfactsheets/alalibraryfactsheet20>(consultado 4 de octubre de 2014)

²Pablo Parra Valero. La biblioteca integrada. Un modelo de cooperación entre bibliotecas públicas y otras unidades de información. Biblioteca Municipal de Morata de Tajuña (Madrid). 2008. Pág194. Disponible en http://travesia.mcu.es/portalnb/jspui/bitstream/10421/532/1/com_178.pdf (consultado 4 de octubre de 2014)

Se incluyen además recomendaciones que se refieren a la garantía de la aplicación de la Gestión integrada por medio de un convenio marco formal avalado y refrendado por las dos instituciones cooperantes.

Palabras clave: Bibliotecas Integradas- Bibliotecas Universitarias- Bibliotecas Escolares- Gestión de Bibliotecas Integradas

Ficha técnica de la tesina

Denominación	Bibliotecas Integradas: Una propuesta de gestión cooperativa
Tipo de investigación	Exploratorio descriptivo
Tema	Gestión Integrada de Bibliotecas de doble uso
Área/s desarrollada/s	Bibliotecas Integradas- Bibliotecas Universitarias- Bibliotecas Escolares
Metodología	cuali-cuantitativas, tales como encuestas, cuestionarios y entrevistas para recoger información numérica o medible ya que intenta analizar cómo son y cómo se gestionan servicios, recursos y gastos de las Bibliotecas integradas de la UNaM
Unidad de Análisis	Biblioteca Regional Eldorado, Misiones Argentina- Biblioteca Regional Oberá, Misiones Argentina
Instrumento/s recolección de datos	Observación, encuestas y cuestionarios
Lugar de realización	Biblioteca Regional Eldorado, Biblioteca Regional Oberá
Período realización investigación	marzo de 2015- agosto de 2016

Capítulo 1

Introducción

En la opinión de esta autora, y por experiencia de haber trabajado en bibliotecas escolares de escuelas secundarias, de haber visitado bibliotecas escolares de instituciones primarias y en la actualidad, desde hace 10 años de estar desempeñándose en una biblioteca universitaria, se ha considerado ineludible tocar la temática de la gestión de bibliotecas integradas.

A nivel Macro se ha podido observar acontecimientos que marcan la diferencia en los modos de gestión, administración y evaluación de exitosas bibliotecas de otra parte del mundo como Estados Unidos, México, España, Australia con respecto a las bibliotecas de Argentina.

Existe una teoría rica en investigaciones bibliotecológicas en la Argentina, presentadas en jornadas profesionales nacionales y documentación publicada en la web y en forma impresa, las que vista desde la perspectiva profesional de esta autora, muy pocas bibliotecas de instituciones públicas las materializan para una gestión, administración y evaluación efectiva, organizada y acorde a los tiempos que corren.

Los manifiestos de organismos internacionales referidos a tales aspectos van 10 o 20 años de atraso en su implementación en la praxis de las bibliotecas en Argentina.

La elección del temase traslada a lo personal y profesional, partiendo desde el ámbito de trabajo de la autora, visto como una oportunidad de aportar teoría, ejemplos, modelos y propuestas a la temática de esta tesina, aplicada a integrar las Bibliotecas de la Regional Eldorado (Facultad de Ciencias Forestales y Escuela Agrotécnica Eldorado).

Carrión Gútiérrez considera la Biblioteconomía como “el estudio de las técnicas necesarias para la organización y funcionamiento de la biblioteca. Esto no quiere decir que niegue su carácter científico, sino que diferencia dos tipos de conocimientos; teóricos y prácticos”³ (Gómez Hernández, 2002). Esta definición

³Gómez Hernández, J. A. Gestión de bibliotecas Murcia: DM, (2002). Disponible en: <http://www.ecured.cu/BiblioteconomC3ADa> (consultado 4 de agosto de 2016)

nos lleva a la Gestión de las Bibliotecas, que a su vez, estudia los aspectos de la administración, recursos humanos, presupuestarios y financieros, la gestión de la colección, selección y adquisición de libros y de otros materiales, evaluación de uso, recuentos y expurgo, la gestión de la calidad y la evaluación de los servicios bibliotecarios, la cooperación bibliotecaria y los Sistemas y las redes de bibliotecas. También Luisa Orera Orera define a la Biblioteconomía como “la Ciencia documental que tiene por objeto el estudio de la biblioteca, entendida como sistema de información, su tipología, y las distintas formas de cooperación bibliotecaria, sobre todo las redes y sistemas”⁴(Herrera Morillas, J.L. y Pérez Pulido, M. , 2011).

Trasladando la conceptualización de “Gestión de Bibliotecas” al Modelo de “Bibliotecas Integradas” se puede afirmar que se desprende de la cooperación bibliotecaria⁵(Merlo Vega, 1999, p.1), citada por esta autora en la página 66 de esta tesina y su gestión afecta de manera horizontal todos los aspectos administrativos, técnicos y de servicios de una biblioteca que se denomina “Gestión Integrada”.

A partir de los resultados obtenidos en este estudio se podrá conocer de qué se trata el Modelo de Gestión Integrada y se conocerá la diferencia de Gestión integrada y Cooperación Bibliotecaria.

El modelo de Gestión integrada es una alternativa importante para todo profesional Bibliotecario que aspira innovar en el sector que le toque desempeñarse, al Director de Biblioteca por ejemplo, para elaborar el Plan de trabajo y presentar a las autoridades pertinentes, además a todo personal que se encuentre en la toma de decisiones de una Institución. Gestionar en las Bibliotecas desde el Modelo Integrado es la manera en que ellas puedan ser proactivas aprovechando recursos y gestionando en conjunto.

⁴José L. Herrera Morillas y Margarita Pérez Pulido .Tema 11. Las clasificaciones de bibliotecas. Bibliotecas públicas. Disponible en <http://eprints.rclis.org/15447/1/Tema2011Lis.pdf>. (consultado 19 de febrero de 2015)

⁵José Antonio Merlo Vega (Universidad de Salamanca). La cooperación en las bibliotecas universitarias: fundamentos y redes cooperativas Artículo publicado en Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios, en.-marzo 1999, n. 54, p.1. Pag1 Disponible en: http://gredos.usal.es/jspui/bitstream/10366/18000/1/DBD_Coop.20btcas.20univ..pdf (consultado 20 de julio de 2015)

Como el modelo integrado abarca uno o varios tipos de bibliotecas es fundamental conocer las características de cada una de ellas. Herrera Morillas y Pérez Pulido (2011),⁶ dicen que las tipologías de bibliotecas han sido estudiadas por muchos autores y organismos quienes han hecho variadas divisiones, elaborado la misión funciones de cada una de ellas desde sus ópticas profesionales y resultado de sus investigaciones. Para este estudio en particular, se abordarán los conceptos de Biblioteca Escolar y Biblioteca Universitaria.

Es sabido que la Misión de las Bibliotecas Escolares y las Bibliotecas Universitarias son diferentes. Las Bibliotecas Escolares engloban a todas las bibliotecas de Instituciones educativas desde el Nivel Inicial hasta el último año del nivel secundario. Determinan sus servicios y colecciones como apoyo al currículum escolar y al docente, pero todas comparten dos elementos esenciales: satisfacer necesidades de información y un usuario en formación educativa.

Sin renegar del pasado, la Biblioteca Escolar afronta nuevos retos y paradigmas en su conceptualización con el advenimiento de las nuevas tecnologías. La OEA, IFLA, UNESCO promueven acciones para transformar las tradicionales Bibliotecas en Centros de recursos para el aprendizaje. España ha creado las BECREA, en muchos países latinoamericanos las CRE. “En Argentina un programa financiado por el banco mundial PRODYMES y PRODYMES II (1998) financió a través de diferentes programas la transformación de las Bibliotecas escolares de educación secundaria del país, en Centro de Recursos Multimediales (CRM)”.⁷ (Bereau, 2013)

Las bibliotecas escolares en la Argentina. Un diagnóstico desde sus actores(2010)⁸, es un documento que observa la existencia de una intención del gobierno argentino en estos últimos años hacia la optimización de las Bibliotecas escolares y la inserción de las mismas a los nuevos requerimientos

⁶José L. Herrera Morillas y Margarita Pérez Pulido .Tema 11. Op.cit.

⁷ Pablo Pascual Bereau. Segundo Congreso Argentino de Administración Pública. “Reconstruyendo la estatalidad. Transición, instituciones y gobernabilidad”. El Sistema Educativo Nacional, sus instituciones y la gobernabilidad. Disponible en https://aacap.org.ar/wp-content/uploads/2013/03/Bereau_Pablo.pdf

⁸Las bibliotecas escolares en la Argentina. Un diagnóstico desde sus actores. Primera edición, 2010. D. R. © SM de Ediciones, S.A. de C.V., 2010. Magdalena 211, Colonia del Valle, 03100, México, Disponible en: http://planlectura.educ.ar/pdf/Bibliotecas_Argentina.pdf. (Consultado el 17 de febrero de 2015)

que involucran ALFIN principalmente, la implementación en las jurisdicciones depende de cada una de ellas pues la República Argentina tiene un sistema federal de gobierno siendo las provincias autónomas en cuanto a la implementación de las políticas nacionales trazando sus propias trayectorias a partir de sus normativas y definiciones de política pública. “Las convocatorias a nivel nacional y provincial tienen una respuesta muy importante, pero no parecen ser suficientes para cambiar los resultados de los relevamientos regionales y nacionales”⁹, concluye el informe (Biblioteca Nacional de Maestros, 2010).

Las Bibliotecas Universitarias abarcan a las bibliotecas del Nivel Universitario, terciario y Superior que pueden ser Privadas o Públicas. Los servicios y colecciones de la misma sirve a los propósitos de la Universidad como casa de estudios superiores, es decir, ser un apoyo al aprendizaje, a la docencia y la investigación.

Con el transcurrir de los años la diversidad de formatos, el advenimiento de Internet y la explosión informativa ha influido en las necesidades informacionales de los usuarios.

En respuesta a estas situaciones, las bibliotecas han transvasado la línea de las actividades que conceptualmente las define y encontraron respuestas en colaborar unas con otras desde el préstamo interbibliotecario hasta la conformación de redes y Sistemas. La Cooperación Bibliotecaria con su mayor exponente, surge con las “Bibliotecas Integradas”, éstas se han abierto camino desde su origen humilde en las zonas rurales de Estados Unidos. Haycock (2006) sostiene que son estudiadas por diferentes autores desde hace ya 30 años¹⁰, es Sara Mac Nicol quien dice que el concepto de bibliotecas integradas data en los inicios de 1900¹¹(Mc Nicol, 2006, p.486). Por lo tanto es un concepto y un modelo que a pesar de tener cierta antigüedad actualmente está en pleno crecimiento gracias a las nuevas tecnologías de la información y la

⁹ Argentina. Biblioteca Nacional de maestros. Relevamiento Institucional de Bibliotecas Escolares Argentinas. Informe de resultados 1º ETAPA 2008 / 2009. Buenos Aires: Biblioteca Nacional de Maestros, 2010. Pag.68 Disponible en http://www.bnm.me.gov.ar/redes_federales/estadistica/relevamiento/docs/informe_rbea.pdf (consultado el 17 de febrero de 2015)

¹⁰ Ken Haycock. Dual Use Libraries: Guidelines for Success. Sara Mac Nicol LIBRARY TRENDS, Vol. 54, No. 4, Spring 2006 (“Dual-Use Libraries,” edited by Sarah Mc Nicol), pp. 488–500 © 2006 The Board of Trustees, University of Illinois. Disponible en (consultado 22 de febrero de 2015) pag 488

¹¹ Sara Mac Nicol LIBRARY TRENDS. óp. cit. pág. 486

comunicación (NTICs)¹². Un aporte más reciente y paradigmático lo hace Concha Varela Orol¹³

Las nuevas bibliotecas integradas se nos muestran así como la ruptura de unas fronteras definidas entre los distintos tipos de bibliotecas, o si se prefiere su especialización en función de los distintos tipos de usuarios, respondiendo mejor a una sociedad con un nivel formativo más alto, a las posibilidades de empaquetar de formas diversas la misma información digital y a un mercado monopolizado por las fusiones de la industria cultural(p.564)

Según esta autora, las bibliotecas Integradas ya no serían en un futuro un “modelo” o un “tipo de gestión” sino las situaría entre las tipologías de Bibliotecas

En esta tesina se utilizará el término “*Joint Use Libraries*” de la ALA y “Bibliotecas Integradas” que plantea Parra Valero¹⁴(2008), para referirse a este modelo de Gestión.

La presente tesina está constituida por capítulos. En el capítulo 1 se desarrolla la Introducción, La problematización del tema, los objetivos y la hipótesis.

En el capítulo 2 se aborda un trayecto teórico de los conceptos de Bibliotecas Escolares, caracterizándolas por medio de los estándares sugeridos por la IFLA /UNESCO, por otro lado, a las Bibliotecas Universitarias se caracterizarán por medio de los conceptos y estándares de la ALA y la IFLA. Además, se teorizará acerca de los conceptos de “cooperación bibliotecaria”, el concepto en inglés “*Joint use libraries*” y en castellano “Bibliotecas Integradas” y se citarán varios ejemplos de implementación de las mismas.

En el capítulo 3 se presenta la historia, evolución y gestión de la población de estudio, es decir, de la Biblioteca Regional Eldorado y de la Biblioteca Regional Oberá. Acerca de la Biblioteca Regional Oberá no se ha podido recabar toda la

¹²NTICs es el conjunto de procesos y productos derivados de las nuevas herramientas informáticas que son: **software** (programas de pago ó gratuitos), **hardware** (equipos computacionales o “gadgets”); y las funcionalidades del **Internet** (página Web, correo electrónico, boletines electrónicos, foros virtuales, chat, videoconferencias, etc.). Las características más distintivas de las nuevas tecnologías son: Bases de datos computarizados, Interactividad, Instantaneidad, Elevados parámetros de calidad de imagen y sonido, Digitalización, Influencias más sobre los procesos que sobre los productos, Interconexión y diversidad de contenidos. En: <http://ivanmercado.com/diferencias-conceptuales-entre-las-ntics-vs-tics-tradicionales/> (Consultado el 1 de septiembre de 2016)

¹³Varela-Orol, Concha. “¿Hacia un nuevo paradigma bibliotecario?: El nuevo orden digital”. El profesional de la información, 2011, septiembre-octubre, v. 20, n. 5, pp. 564-570.(pg. 567)<http://dx.doi.org/10.3145/epi.2011.sep.11> (consultado 6 de enero de 2015)

¹⁴Parra Valero, Pablo: Óp. Cit pag. 201

información que se esperaba referidas a la gestión, administración y servicios por medio de encuestas y entrevistas, los datos obtenidos se accedieron por medio de la página oficial de la Facultad de artes y Facultad de Ingeniería, por lo que no se puede confrontar los datos obtenidos con la Biblioteca Regional Eldorado y los modelos de Gestión Integradas instituidos en diferentes partes del mundo para de esta manera, evaluar un posible modelo de Gestión integrada para la BRE. Se procesan, analizan e interpretan los datos obtenidos, elaborándose conclusiones en cada caso.

En el capítulo 4 se presenta el modelo de gestión de Bibliotecas Integradas aplicable a la Biblioteca Regional Eldorado direccionado a aportar un elemento ordenador, que se espera redunde en beneficio del uso de los recursos y la proyección de servicios más eficientes.

Por último, se incluyen bibliografía sobre el tema, glosario y anexos

1.1 Definición del problema y estado de la cuestión

Estado de la Cuestión

Un informe realizado por el Ministerio del Interior de la Argentina y La Organización de los Estados Iberoamericanos arroja datos importantes a tener en cuenta en la Gestión de las Bibliotecas Escolares en Argentina.¹⁵ Este estudio expresa que a partir de la ley de educación Nacional 26.206 del año 2007, el Gobierno argentino fortaleció las Bibliotecas escolares “como un espacio necesario de la institución escolar, en el que los niños, adolescentes y jóvenes de nuestro país pueden encontrar una oportunidad de inclusión social”¹⁶ (Las Bibliotecas escolares en la Argentina, 10). En ese marco, diversos proyectos a nivel nacional desde el Ministerio de Educación para la ampliación de las colecciones tanto generales, recreativas y específicas de formación en la Escuela secundaria y recursos informáticos se han ejecutado tanto a nivel primario como secundario a nivel nacional desde el año 2000 a la fecha. Desde el Programa Bibliotecas Escolares y Especializadas de la República Argentina

¹⁵Las bibliotecas escolares en la Argentina. Un diagnóstico desde sus actores. Primera edición, 2010 . D. R. © SM de Ediciones, S.A. de C.V., 2010. Magdalena 211, Colonia del Valle, 03100, México, Disponible en:http://planlectura.educ.ar/pdf/Bibliotecas_Argentina.pdfconsultado el 17 de febrero de 2015)

¹⁶ Las Bibliotecas escolares en la Argentina: Óp. Cit. Pág. 10

(BERA)¹⁷(Argentina. Ministerio de Educación,2010) y el Plan Nacional de Lectura¹⁸(Argentina. Ministerio de Educación. Plan Nacional de Lectura), principalmente, se sostienen instancias de capacitación a los bibliotecarios para acompañar su formación y actualización, así como para repensar colectivamente el rol de las Bibliotecas y su proyección en la comunidad educativa. Dentro del marco del programa nacional de la distribución de las “Netbooks” se implementaron talleres para bibliotecarios y docentes como la convocatoria para la Especialización de Educación y Tics. Además, se elaboró material de apoyo para su implementación en las Bibliotecas Escolares bajo el modelo 1 a 1^{19,20}(Perrone, 2012).Sin embargo los resultados del informe reflejan una realidad diferente a los objetivos fijadas por el Gobierno Nacional expresadas de esta manera²¹

Los directivos de las escuelas que no tienen biblioteca en espacio exclusivo compartido señalan, en su mayoría (68,7%), que el motivo de dicha situación es no contar con el cargo de bibliotecario. La necesidad de un responsable que se encargue de las funciones propias de la gestión de la información y el conocimiento, así como la promoción de la lectura, entre otras, se convierte para ellos en un factor fundamental. .En menor medida (38,8%) se menciona la falta de presupuesto y en menor grado aún (28,8%), el no contar con suficientes libros o materiales...Los directivos de las escuelas sin biblioteca expresan: “el impacto de su ausencia fundamentalmente en las limitaciones de los alumnos para acceder a textos y material literario (62,7%) y en su formación en el uso de diferentes fuentes de información”. (52,2%) (p.29)

Otro informe que realizó un relevamiento de Bibliotecas Escolares argentinas (2010)²², en sus conclusiones expresa la necesidad de la promoción de la lectura no solo hacia los alumnos sino también hacia los docentes, la implementación de proyectos socio comunitarios solidarios y de

¹⁷Argentina. Ministerio de Educación. Plan Nacional de Lectura. Bibliotecas Escolares Especializadas República Argentina BERA, 2010. Disponible en: http://www.bnm.me.gov.ar/redes_federales/novedades/?cat=8 (consultado 24 de febrero de 2015)

¹⁸Argentina. Ministerio de Educación. Plan Nacional de Lectura .<http://www.planlectura.educ.ar/>. (Consultado 24 de febrero de 2015)

¹⁹El modelo 1:1 hace referencia a una computadora por alumno, y se viene implementando desde la década de 1990.3

Sin embargo, este modelo se fue transformando durante la primera década del siglo xxi, ya que fue pasando de la computadora de escritorio a equipos portátiles con conexión a Internet. La dotación de una computadora por alumno se asienta en principios basados en el acceso universal a las tecnologías tanto dentro como fuera del ámbito escolar.. En: Sagol, Cecilia. El modelo 1 a 1 : notas para comenzar . - 1a ed. - Buenos Aires: Ministerio de Educación de la Nación, 2011. 48 p. ; 20x28 cm. pág. 10. Disponible en: <http://bibliotecadigital.educ.ar/uploads/contents/M-Netbooks.pdf>. (Consultado el 4 de agosto de 2016)

²⁰El bibliotecario escolar en el modelo 1 a 1 / Graciela Perrone... [et.al.]. - 1a ed. - Buenos Aires : Educ.ar S.E.; Educ.ar S.E, 2012. 40 p. ; 19x27 cm.

²¹Las bibliotecas escolares en la Argentina. Un diagnóstico desde sus actores:Op.cit.pag 29

²²Argentina. Biblioteca Nacional de maestros. Relevamiento Institucional de Bibliotecas Escolares Argentinas. Informe de resultados 1º ETAPA 2008 / 2009. Buenos Aires: Biblioteca Nacional de Maestros, 2010. Disponible en :http://www.bnm.me.gov.ar/redes_federales/estadistica/relevamiento/docs/informe_rbea.pdf (consultado el 17 de febrero de 2015)

responsabilidad social. Destaca también la recuperación de la memoria local y la integración sociocultural. En cuanto a los profesionales bibliotecarios concluye que es del 40% de los cargos junto a un 25 % de responsables que son docentes con grado a cargo, limita el desarrollo pleno de la biblioteca. En las recomendaciones Argentina. (Biblioteca Nacional de maestros,2010), propone

Se debe propiciar una política de asignación y cobertura de cargos apropiados en las diversas jurisdicciones y también sería necesario planificar acciones de capacitación específica que apunten a fortalecer la función de quienes no están formados en la profesión bibliotecaria ;profesionalización de la labor bibliotecaria perfeccionamiento de los bibliotecarios al frente de bibliotecas y la capacitación del personal no bibliotecario a cargo ; fortaleciendo el desarrollo y el afianzamiento de las redes de bibliotecas escolares, basadas en el trabajo cooperativo para el mejoramiento de cada una de ellas, en función del intercambio de experiencias y el enriquecimiento mutuo ; facilitará la inserción de las bibliotecas en la comunidad educativa y asegurará un reconocimiento de su función social y cultural(p.68)

La provincia de Misiones no está ajena a la realidad del resto de las bibliotecas escolares del país. Datos de la investigación obtenidos 10 años atrás en el primer informe realizado sobre la Bibliotecas y Bibliotecarios de la provincia de Misiones (Miranda et. al., 2004)²³, no se ha modificado mucho en la actualidad. En la extensa conclusión del trabajo que va desde la gestión, personal, colecciones, profesionales, nuevas tecnologías, equipamiento, usuarios, servicios, trabajos técnicos, administrativos y automatización, el párrafo más sobresaliente dice “Puede reconocerse que las bibliotecas se instrumentan y usan escasamente las herramientas básicas dela gestión; componentes de políticas, cuestiones de procedimiento, control y evaluación”²⁴ (Miranda,2004) De dicha investigación en sus recomendaciones se destaca la necesidad de elevar el nivel de la calidad de los servicios bibliotecarios de la provincia de Misiones a través de la intervención del Gobierno Provincial como uno de los principales responsables. En el año 1992, en Misiones se crea el Sistema Provincial de Bibliotecas Escolares, sobre el cualBelarminaBenítez de

²³ Miranda Mirta Juana (et al). Bibliotecas y bibliotecarios de la provincia de Misiones: capacidades y perspectivas .1ª.ed. Posadas: Departamento de Bibliotecología. Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales. Universidad Nacional de Misiones, 2004

²⁴ Miranda, Mirta Juana: Op.cit. pág. 108

Vendrell²⁵(Vendrell, 1992), hace un análisis de su articulación con las bibliotecas escolares y universitarias, planteando la necesidad de elaborar un diagnóstico de la situación de las bibliotecas escolares de la provincia de Misiones para avanzar en la reglamentación del sistema Provincial de Bibliotecas. La Dra. Benítez de Vendrell dice que es una gran oportunidad para no desaprovechar y no pasar a ser un número de Ley más en los archivos de la provincia.

En cuanto a las Bibliotecas pertenecientes a escuelas e institutos preuniversitarios solo se ha accedido a un informe a nivel nacional en la web (Boland, Cabrera, 2008)²⁶referido a la gestión en conexión con las Universidades al cual dependen. Este informe analiza la búsqueda de equidad entre las Escuelas Preuniversitarias y las Universidades. Investigando en las páginas web oficiales de las Universidades se pudo deducir que la mayoría posee Bibliotecas propias pero dependen financieras, política y administrativamente de los Rectorados de las mismas.

Con el objeto de delimitar el campo de estudio se ha contactado con todas las Instituciones Preuniversitarias de carácter Agrotécnica vía mail, solicitando información acerca de la gestión y funcionamiento de las Bibliotecas a los Directores de las Instituciones para obtener información acerca de la gestión de sus bibliotecas. Estas bibliotecas en lo administrativo y técnico se desenvuelven con los servicios y tareas básicas y en cuanto a la automatización de la Gestión Bibliotecaria, algunas poseen página web propia y otras forman parte del sistema Bibliotecario universitario, pero no tienen mucha visibilidad en la web.

Se ha obtenido respuesta de dos Bibliotecas. Una es la Biblioteca “Julio Cortázar” de la Escuela Agrotécnica Libertador General San Martín de la localidad de Casilda, Santa Fe.

La problemática y situación de las bibliotecas Universitarias es abordada por Mercedes Patalano, en una investigación titulada “Prácticas de las bibliotecas

²⁵Benítez de Vendrell, Belarmina. Las bibliotecas universitarias y el Sistema Bibliotecario Provincial [Disertación]. En: Encuentro Provincial de Bibliotecarios “92”. Disponible en: <http://argos.fhycs.unam.edu.ar/handle/123456789/403> (consultado el 17 de febrero de 2015)

²⁶Boland, Lucrecia; Cabrera, Cecilia Nora: Políticas de equidad: Participación de las escuelas dependientes de la Universidad Nacional del sur en sus órganos de gobierno en búsqueda de equidad. http://www.chubut.edu.ar/descargas/secundaria/congreso/EVALUACION/R2008_boland.pdf. (consultado 16 de febrero de 2015).

universitarias argentinas"²⁷(Patalano, 2008). Esta autora en un análisis sociológico enumera los aspectos en que se muestran en el imaginario las bibliotecas académicas en este país

- la imagen de la biblioteca integrada a la universidad está lejos de ser alcanzada
- la intermediación entre los usuarios y el acceso a la producción del conocimiento científico sigue fuertemente arraigada, a pesar de la disponibilidad tecnológica;
- se ejerce control y poder sobre los usuarios mediante normas y reglas de uso, preservación y organización de los recursos de información sean impresos o digitales.
- el usuario privilegiado es el estudiante universitario, y se omite al resto de los integrantes de la comunidad universitaria: principalmente a los profesores y a los investigadores;
- las actividades de investigación propia de la universidad no se representan en toda su magnitud en la web;
- la biblioteca como uno de los actores principales del proceso de comunicación académica posee escaso capital social con relación a los demás agentes de campo
- el acceso a los recursos económicos sigue el paradigma vigente, de baja visibilidad de la producción científica local y regional;
- la apropiación del capital simbólico se presenta encaminada a la resignificación del mismo.(p.16)

Patalano (2008)²⁸concluye su investigación, “se puede afirmar que el modelo cultural vigente en el campo se caracteriza como: cerrado en su propio discurso sin interacción con otras disciplinas; sumergido en los aspectos técnicos y ajenos al contexto social, económico y político; sustentado en el control y en el ejercicio del poder simbólico; escasamente interesado en la fundamentación teórica de las prácticas, y en transición hacia su resignificación” (p.15). En la línea del análisis realizado por esta autora se puede aportar a la realidad actual tanto de las Bibliotecas Universitarias como las Escolares objeto de estudio en esta tesina que se abordan en el capítulo 2.

La dinámica de la Cooperación bibliotecaria en el marco del modelo de Gestión Integrada se da a partir de la necesidad de una mejora en la gestión integral de

²⁷ Mercedes Patalano -Prácticas de las bibliotecas universitarias argentinas. Reflexiones críticas en el contexto de la comunicación académica y sus representaciones en la red. (consultado 18 de febrero de 2015)<http://repositorio.ub.edu.ar:8080/xmlui/bitstream/handle/123456789/749/Mercedes20Patalano20PrC3A1eticas20de20las20bibliotecas20universitarias20argentinas20.pdf?sequence=3>

²⁸Patalano, Mercedes: óp. cit.

una Biblioteca. En este planteo de situación, se ha dado a conocer actualidad y problemas de las Bibliotecas, escolares, Preuniversitarias y Universitarias de la Argentina y de la provincia de Misiones en general, en conjunto con las

Bibliotecas de la Universidad Nacional de Misiones en particular y sus Bibliotecas Regionales. Ante la problemática planteada, los datos permiten estudiar y cotejar la posible implementación del modelo de Gestión Integrada aplicable en las Bibliotecas integradas de la UNaM como en otras Bibliotecas, considerando como objetivo general de la investigación el de analizar la factibilidad de aplicación de un modelo de gestión integrada para las biblioteca Regional Eldorado en el contexto bibliotecario actual.

1.2 Estudios de casos

Hay estudios de casos actuales enfocados desde diferentes perspectivas y regiones del mundo. Estos enfatizan el hecho de que, aunque el modelo de Bibliotecas integradas se da con mayor frecuencia con las escuelas, hay muchas otras combinaciones posibles Incluso a pequeña escala, la implementación de una biblioteca de uso conjunto puede ser una tarea extremadamente compleja. El reto puede ser aún mayor cuando el proyecto es a gran escala, tales como una biblioteca universitaria pública de uso conjunto con otra Institución. Dalton Elkin y Hannaford y Hansson exploran estos temas. (Dalton et.al, 2006)²⁹ describe el desarrollo propuesto en Worcester en el Reino Unido, donde una biblioteca de la universidad pública está siendo planificada en conjunto con el aporte de la universidad y de la cámara de comercio regional. Hansson también menciona como ejemplos el caso de uso conjunto de bibliotecas en Suecia, se menciona como ejemplos las articulaciones de las bibliotecas públicas y universitarias, se pregunta si las bibliotecas de uso conjunto son "una nueva forma de biblioteca" o simplemente un acuerdo administrativo conveniente.

²⁹Pete Dalton, Judith Elkin, and Anne Hannaford. Joint Use Libraries as Successful Strategic Alliances LIBRARY TRENDS, Vol. 54, No. 4, 2006 The Board of Trustees, University of Illinois("Dual-Use Libraries," edited by Sarah McNicol), pp. 535-548 © 2006 The Board of Trustees, University of Illinois.pag.535-548.Disponible en: <https://www.ideals.illinois.edu/bitstream/handle/2142/3640/FrontMatter544.pdf?sequence=2> (Consultado 5 de agosto de 2016)

Sullivan, Taylor, Barrick y Stelkhan(Mc Nicol, 2006)³⁰ han empleado esta modalidad de gestión en la biblioteca de la universidad en Westminster, Colorado, una biblioteca conjunta que ha estado abierto desde 1998. Su artículo se presenta como un caso desde la perspectiva de los profesionales, que describe los antecedentes en el desarrollo y los principales desafíos que la biblioteca se ha enfrentado, así como los éxitos que ha experimentado.

Las bibliotecas médicas o de salud en universidades u organizaciones de proveedores de salud ofrecen servicios a los estudiantes y profesionales de la salud. Ellos son, por tanto, las bibliotecas de uso conjunto, aunque a menudo no son reconocidas como tal. Dorrington (2006)³¹ describe la evolución reciente de la educación médica y de enfermería y el Servicio Nacional de Salud del Reino Unido y considera lo que éstos han destinado a la financiación, los servicios y recursos en este tipo de biblioteca de uso conjunto.

Una variación interesante de la forma habitual de biblioteca de uso común que comparten las instalaciones físicas se presentan por Lacroix y Backus(2006)³². La Biblioteca Nacional de Medicina de EE.UU. sirve tanto a científicos de la salud como a los consumidores a través del suministro de información en línea. Su artículo sugiere cómo una biblioteca electrónica puede actuar como una biblioteca de uso conjunto. Le Roux y Hendrik(2006), también ofrecen un giro en la forma habitual de utilización conjunta de la biblioteca en la descripción de los acontecimientos en África del Sur. El modelo de una articulación que había sido adoptada en muchos otros países de la escuela pública, la biblioteca no se adapta a las condiciones locales; esto ha llevado al desarrollo de una biblioteca pública basada en la biblioteca escolar.

En Argentina, no se pueden citar casos concretos pues la búsqueda en redes sociales y páginas web oficiales que indiquen acerca de ese tipo especial de bibliotecas no se ha encontrado. Los casos Regionales, en la provincia de Misiones, son los casos de las Bibliotecas Regional Eldorado, Regional Oberá (UNaM) desarrollados en la presente tesina.

³⁰ Sara Mc Nicol. LIBRARY TRENDS. Op. cit. pp. 485–487

³¹ Linda Dorrington. Health Libraries as Joint Use Libraries: Serving Medical Practitioners and Students. LIBRARY TRENDS. Op. cit. pp. 596–606

³² Eve-Marie Lacroix and Joyce E. B. Backus. Organizing Electronic Information to Serve the Needs of Health Practitioners and Consumers. LIBRARY TRENDS. Op. cit. pp. 607–619.

1.3 Justificación

El estado de situación tanto en la biblioteca escolar como la universitaria que se puede observar de manera general en ambos tipos de unidades de información es que tanto las Bibliotecas Universitarias y las Bibliotecas Escolares de la Argentina son manejadas con discursos nuevos en cuanto a su conceptualización e ideales, pero en la práctica, se desenvuelven sin poder salir del estancamiento, desde los aspectos tecnológicos, aspectos técnico administrativos y de gestión. Acosada por los presupuestos insuficientes los reclamos institucionales y gremiales son muy frecuentes en estos últimos tiempos en Argentina visto en muchos medios gráficos y digitales^{33,34}. En Argentina muy pocas Universidades invierten en sus bibliotecas tanto en recursos humanos profesionales como en tecnología que aporte nuevas mejoras en los servicios tradicionales y contadas bibliotecas universitarias conforman redes y sistemas con el fin de cooperar sino más bien comparten información. En este trabajo de investigación se espera transmitir el mensaje de que el modelo de Gestión Integrada es una alternativa en ahorro de costos, la información compartida y el intercambio de experiencias para enriquecimiento mutuo.

Teniendo en cuenta la velocidad con que evolucionan las tecnologías y los altos costos de la misma, el Modelo de Gestión integrada esencialmente enfatiza el aprovechamiento de la inteligencia colectiva y la sinergia que surge a través de la cooperación, considerada ésta, como una herramienta eficaz para una mejora de la calidad de los servicios y de la satisfacción de los usuarios.

En la propia experiencia de esta autora, donde el ámbito de trabajo se desarrolla, la presencia de problemas tanto en la biblioteca escolar y universitaria arriba mencionados en pág. 14 y 15, son identificados en menor o mayor medida, por lo que la Gestión Integrada redundará en beneficios para

³³La crisis presupuestaria de las Universidades argentinas y la promesa oficial. La UBA llega hasta agosto. En Resumen Latinoamericano.org.
<http://www.resumenlatinoamericano.org/2016/04/29/la-crisis-presupuestaria-de-las-universidades-argentinas-y-la-promesa-oficial-la-uba-llega-hasta-agosto>. (consultado 4 de agosto de 2016).

³⁴ Un paliativo para las Universidades. En Diario digital Página 12.
En www.pagina12.com.ar/diario/universidad/10-298476-2016-05-04.html (consultado el 4 de agosto de 2016)

el logro de objetivos, proyectando a la biblioteca hacia estándares de calidad que de otra manera, llevaría más tiempo y gastos en recursos más elevados.

También permitirá la gestión e implementación de nuevos servicios, teniendo en cuenta que las Bibliotecas están marcadas por nuevos modelos de vínculo con el usuario, donde la web 2.0 ha tenido un mayor calado y más implicaciones en el desarrollo de los nuevos servicios. Los servicios 2.0 suelen realizarse mediante la utilización del software social e integra todas las actividades encaminadas a recoger y utilizar el conocimiento de los propios usuarios de un servicio web y de los nuevos productos que ofrezca la industria del software. Su existencia es ya un hecho, por ese motivo, su futuro desarrollo dependerá de las capacidades de los profesionales de la información para adaptarse a las nuevas formas de comunicación, de su capacidad de innovar y de su dominio de las tecnologías 2.0.

Todo lo mencionado se podrá lograr si las autoridades, bibliotecarios, y personas en las escalas de responsabilidad entienden que para alinearse en el ámbito de nuevos enfoques de gestión Bibliotecaria, el Modelo de Gestión Integrada podría ser una respuesta.

1.4 Objetivos

Objetivo general: Analizar la factibilidad de aplicación de un modelo de gestión integrada para la biblioteca Regional Eldorado en el contexto bibliotecario actual.

Objetivos particulares:

1. Examinar los referentes teóricos metodológicos de “*Joint Use Libraries*”, “Bibliotecas Integradas” y “Cooperación Bibliotecaria” para explicar los beneficios y las Dificultades de la Gestión integrada con respecto a los modelos de gestión tradicionales.
2. Analizar la viabilidad de aplicación de un modelo de Gestión eficiente para las Bibliotecas integradas de la UNAM

1.5 Preguntas que orientan la Investigación

La gestión de las bibliotecas integradas:

- ¿Es una alternativa eficiente, aplicable a la Biblioteca Regional Eldorado de la Universidad Nacional de Misiones y otras UUAA de similares características?
- ¿Necesita la aplicación de un modelo de Gestión especialmente diferentes al de las Bibliotecas usuales para la gestión de gastos, servicios y recursos? ; ¿Pueden cooperar sin aplicar una Gestión Integrada de gastos, servicios y recursos?
- En caso afirmativo: ¿Cómo se gestionan gastos, servicios y recursos en las Bibliotecas de doble uso o Integrada de la UNaM? ¿Es satisfactorio?
- Su implementación: ¿Favorecerá La implementación de una Gestión para Bibliotecas Integradas en la BRE favorecerá la optimización del uso de los recursos, la distribución equitativa del gasto presupuestario, la implementación de más y mejores servicios y la visibilidad web de la Biblioteca?
- ¿Existe/n instrumento/s que garantizará/n el cumplimiento de los acuerdos de cooperación en las Bibliotecas de doble uso o Integradas? ¿En caso afirmativo, cuál/es se recomendaría/n?
- ¿Cuáles serían los pros y los contras de un convenio Interinstitucional entre la FCF y la EAE en la gestión en la BRE?

1.6 Hipótesis de trabajo

H1: La gestión de bibliotecas integradas son una alternativa eficiente, aplicable a la Biblioteca Regional Eldorado de la Universidad Nacional de Misiones y otras UUAA de similares características debido a la sinergia de los esfuerzos en Recursos humanos y financieros en conjunto para afrontar los nuevos retos de la tecnología en Gestión automatizada en las Bibliotecas, en respuesta a las nuevas necesidades informacionales, servicios y costos que se derivan en la implementación de las mismas.

H2: Las Bibliotecas Integradas necesitan la aplicación de un modelo de Gestión especialmente diferentes al de las Bibliotecas usuales para la gestión de gastos, servicios y recursos puesto que generalmente se conforma una sola unidad de Información a partir de 2 diferentes tipos de bibliotecas con perfiles de usuarios, presupuestos y entes de Gestión diferentes.

H3: Las Bibliotecas Integradas pueden aplicar diferentes formas y niveles de cooperación en gastos, recursos y servicios con óptimos resultados sin

necesidad de llegar a acuerdos de Gestión Integrada en su totalidad de acuerdo a sus necesidades.

H4: La Gestión en las Bibliotecas Integradas de la UNaM puede mejorar el uso de recursos, gastos y servicios con la aplicación de un modelo de gestión planificado entre las Bibliotecas participantes ya que las mismas poseen presupuestos y son autárquicas en la ejecución de las mismas.

H5: La aplicación de un modelo de Gestión Integrada en la BRE favorecerá la optimización del uso de los recursos, la distribución equitativa del gasto presupuestario, la implementación de más y mejores servicios y la visibilidad web de la Biblioteca explicitados en la H1.

H6: Existe/n instrumento/s que garantizará/n el cumplimiento de los acuerdos de cooperación en las Bibliotecas de doble uso o Integradas como por ejemplo la existencia de un “Acta Acuerdo” o “Convenio Interinstitucional” firmado por las partes y refrendados por los máximos niveles de autoridad de la Institución.

H7: Son más los beneficios posibles que los negativos, en la firma de un convenio Interinstitucional entre la FCF y la EAE en la gestión en la BRE.

Capítulo 2

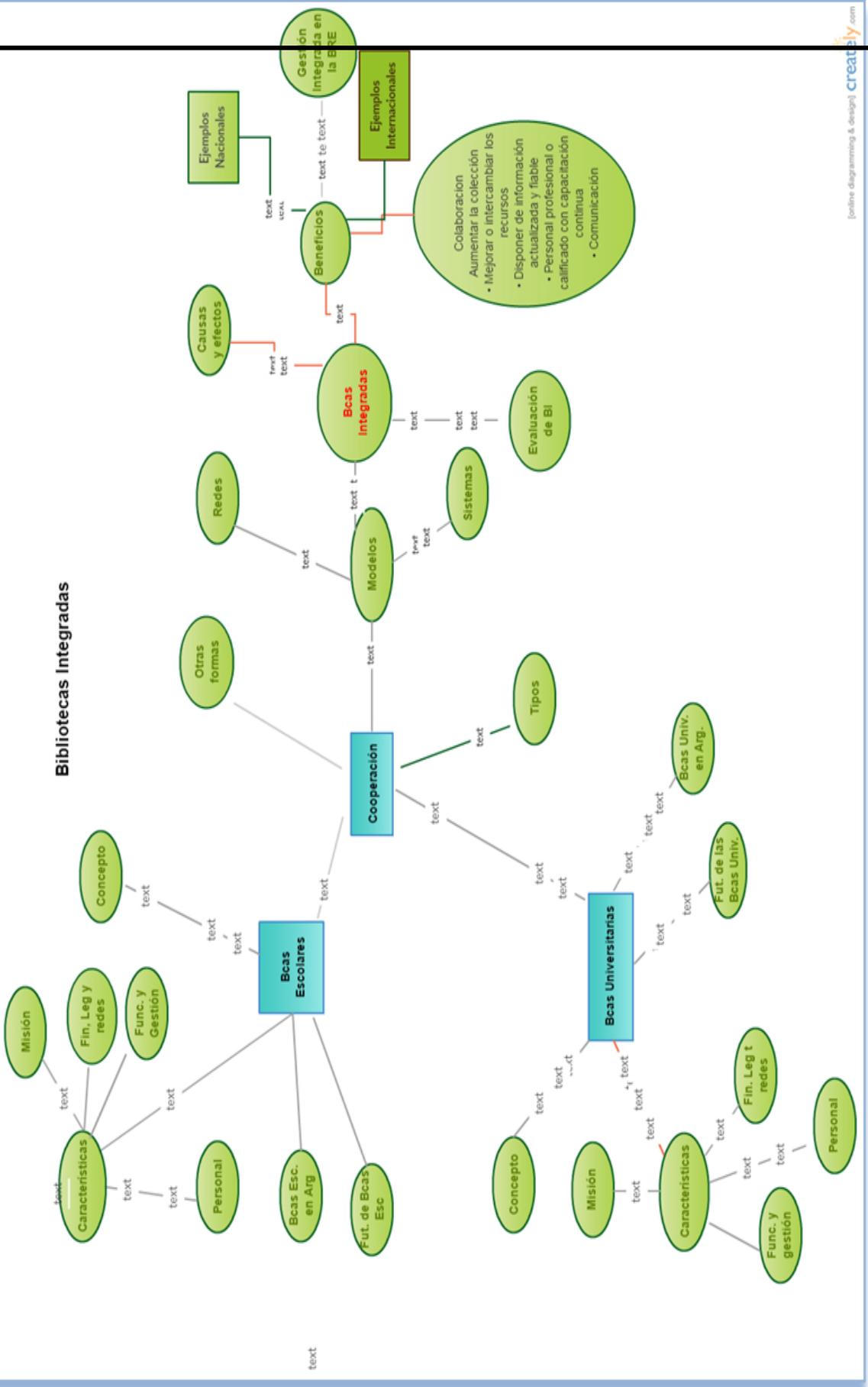
Marco Teórico

2.1. Mapa conceptual

35

³⁵Troche, Ester. Mapa conceptual Bibliotecas Integradas. Disponible en: <http://creately.com/diagram/i65p9vw21/Mapa2BConceptual2BBibliotecas2BIntegradas>. En: Creately: <https://creately.com/app/#> (consultado 4 de julio de 2015).UNC. ABUC. Acuerdo marco. Disponible en: <http://www.abuc.org.ar/portal/?sec=2&pag=20#lectura>. (consultado el 4 de enero de 2016)

Bibliotecas Integradas



2.2. Bibliotecas Escolares

Concepto

Borsani³⁶(1997) dice que

La biblioteca escolar es una Institución del sistema Social que organiza materiales bibliográficos, audiovisuales, y otros medios y los pone a disposición de una comunidad educativa. Constituye parte integral del sistema educativo y comparte sus objetivos, metas y fines. La biblioteca escolar es un instrumento de desarrollo del currículo y permite el fomento de la lectura y la formación de una actitud Científica; Constituye un elemento que forma al individuo para el aprendizaje permanente; fomenta la creatividad, la comunicación, facilita la recreación, apoya a los docentes en su capacitación y les ofrece la información necesaria para la toma de decisiones en el aula. Trabaja también con los padres de familia y con otros agentes de la comunidad(p.67)

2.2.1. Características

La “*International Federation Library Asociation*” (IFLA), en español “Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas” y la “*United Nations Educational Scientific and cultural Organization*”, en español “Organización de las Naciones Unidas para la Educación y la cultura” (Unesco)³⁷ como organismos de máxima autoridad a nivel mundial han elaborado manifiestos acerca de las Bibliotecas escolares y Universitarias y su Gestión pautando lineamientos y estándares fundamentales a tener cuenta desde la creación a la evaluación de las mismas.

La UNESCO dice acerca de la función de la Biblioteca Escolar:³⁸

La función de la Biblioteca Escolar en la Enseñanza y el Aprendizaje para Todos: La biblioteca escolar proporciona información e ideas que son fundamentales para desenvolverse con éxito en nuestra sociedad contemporánea, basada en la información y el conocimiento. Proporciona a los alumnos competencias para el aprendizaje a lo largo de toda su vida y contribuye a desarrollar su imaginación, permitiéndoles que se conduzcan en la vida como ciudadanos responsables.

³⁶Borsani, Zelma: Nuevas tecnologías en la biblioteca escolar. Buenos Aires. Novedades Educativas, 1997

³⁷Manifiesto de la IFLA/UNESCO sobre la Biblioteca escolar: Disponible en http://www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/school_manifesto_es.html (consultado el 24 de mayo de 2015)

³⁸Manifiesto de la IFLA/UNESCO sobre la Biblioteca Escolar Óp. Cit.

2.2.2. La Misión de la Biblioteca Escolar

La biblioteca escolar ofrece servicios de aprendizaje, libros y otros recursos que permiten a todos los miembros de la comunidad escolar forjarse un pensamiento crítico y utilizar eficazmente la información en cualquier formato y medio de comunicación. Las bibliotecas escolares están conectadas con la vasta red de bibliotecas e información, de acuerdo con los principios del Manifiesto de la UNESCO sobre la Biblioteca Escolar³⁹ que dice

De esta manera la biblioteca escolar como parte integrante del proceso educativo tiene como premisas:

- respaldar y realizar los objetivos del proyecto educativo del centro escolar y del plan de estudios;
- inculcar y fomentar en los niños el hábito y el placer de la lectura, el aprendizaje y la utilización de las bibliotecas a lo largo de toda su vida;
- ofrecer oportunidades para realizar experiencias de creación y utilización de información a fin de adquirir conocimientos, comprender, desarrollar la imaginación y entretenerse;
- prestar apoyo a todos los alumnos para la adquisición y aplicación de capacidades que permitan evaluar y utilizar la información, independientemente de su soporte, formato o medio de difusión, teniendo en cuenta la sensibilidad a las formas de comunicación que existan en la comunidad;
- facilitar el acceso a los recursos y posibilidades locales, regionales, nacionales y mundiales para que los alumnos tengan contacto con ideas, experiencias y opiniones varias;
- organizar actividades que estimulen la concienciación y la sensibilización en el plano cultural y social;
- trabajar con el alumnado, el profesorado, la administración y las familias para realizar el proyecto educativo del centro escolar; proclamar la idea de que la libertad intelectual y el acceso a la información son fundamentales para ejercer la ciudadanía y participar en una democracia con eficiencia y responsabilidad;
- fomentar la lectura y promover los recursos y servicios de la biblioteca escolar dentro y fuera del conjunto de la comunidad escolar.

³⁹Manifiesto de la IFLA/UNESCO sobre la Biblioteca escolar: Disponible en http://www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/school_manifesto_es.html (consultado el 24 de mayo de 2015)

2.2.3 Financiación, legislación y redes⁴⁰

La biblioteca escolar es un elemento esencial de cualquier estrategia a largo plazo para alfabetizar, educar, informar y contribuir al desarrollo económico, social y cultural. Habida cuenta de que la biblioteca escolar es de la incumbencia de las autoridades locales, regionales y nacionales, es preciso darle apoyo mediante legislaciones y políticas específicas. Las bibliotecas escolares deben contar con una financiación adecuada para disponer de personal capacitado, materiales, tecnologías e instalaciones. Además, han de ser gratuitas”

2.2.4 Personal⁴¹

La persona encargada de la biblioteca escolar será el miembro del personal de la escuela profesionalmente cualificado para planificar y administrar su funcionamiento y contará, en lo posible, con la ayuda de personal suficiente. Este profesional cooperará con todos los miembros de la comunidad escolar y actuará de enlace con la biblioteca pública y otros centros de documentación.

2.2.5 Funcionamiento y gestión⁴²

Para garantizar un funcionamiento efectivo y responsable de la biblioteca escolar:

- se debe elaborar una política de sus servicios a fin de definir objetivos, prioridades y prestaciones, en función del plan de estudios de la escuela;
- es menester que su organización y mantenimiento se efectúen con arreglo a las normas profesionales;
- es necesario que sus servicios sean accesibles a todos los miembros de la comunidad escolar y que sean funcionales en el contexto de la comunidad local;
- se debe estimular la cooperación con el profesorado, la dirección de los centros de enseñanza secundaria, la administración, los padres, los demás bibliotecarios y profesionales de la información, y los grupos comunitarios.

⁴⁰Manifiesto de la IFLA/UNESCO sobre la Biblioteca escolar: Disponible en http://www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/school_manifesto_es.html (consultado el 24 de mayo de 2015)

⁴¹Manifiesto de la IFLA/UNESCO sobre la Biblioteca escolar: óp. Cit.

⁴²Manifiesto de la IFLA/UNESCO sobre la Biblioteca escolar: óp. Cit.

2.2.6. Las Bibliotecas escolares en Argentina

En Argentina las bibliotecas son mencionadas por primera vez en la legislación educativa en la Ley de Educación Común 1420 (1884). Y eran consideradas como recintos de valoración del Libro y la Lectura. Luego la Ley de Educación Nacional N° 26.206 (2007) en su Art. 91 establece que: “fortalecerán las Bibliotecas Escolares existentes y asegurará su creación y adecuado funcionamiento en aquellos establecimientos que carezcan de las mismas. Asimismo, se implementarán planes y programas permanentes de promoción del libro y la lectura.

Las bibliotecas Escolares tradicionalmente se caracterizaban por ser los guardianes de libros, cuando más nuevos se mantenían era señal de una buena biblioteca. Otras características son señaladas por Pérez Vela⁴³(2000) quien afirma

Poca influencia en el trabajo educativo.

- Los servicios están circunscritos a la atención de sala de lectura y préstamo de libros.
- Organización técnica incipiente, infraestructura inadecuada y recursos de información limitados.
- Imagen subvalorada ante los diversos estamentos de la comunidad educativa.
- El personal a cargo por lo general carece de formación en el área bibliotecológica y pedagógica.
- El docente no vincula su trabajo pedagógico al uso de los recursos de información que posee la biblioteca.
- El docente en su mayoría desconoce el uso potencial de las Nuevas Tecnologías de la Información y su aplicación en el trabajo pedagógico (aplicaciones de software, uso de material multimedia e Internet).

Desde el Ministerio de Educación Nacional Argentino (2010)⁴⁴, se ha sostenido una política pública orientada a cubrir los diversos aspectos que instituyen las

⁴³Pérez Vela, Eugenio Rafael. De Biblioteca Escolar a Centro De Recursos Multimediales: Construyendo un modelo. Ponencia presentada en “ABLA 2000” organizado por el ICPNA. Lima, Perú, 31 de Julio al 04 de agosto de 2000. Disponible en: <http://eprints.rclis.org/5605/> (consultado 15 de febrero de 2015)

⁴⁴Las bibliotecas escolares en la Argentina. Un diagnóstico desde sus actores. Primera edición, 2010. D. R. © SM de Ediciones, S.A. de C.V., 2010. Magdalena 211, Colonia del Valle, 03100, México, D.F. Disponible en: http://planlectura.educ.ar/pdf/Bibliotecas_Argentina.pdf. (consultado 24 de abril de 2015)

bibliotecas escolares y a acercar a alumnos, docentes y comunidad a la lectura y a la búsqueda de información como expresión de autonomía(p.14)

Algunas de las bibliotecas escolares han iniciado una transformación empujadas por los avances científico- tecnológicos. Muchas de las transformaciones son mencionadas en el documento de la RECIARIA⁴⁵(Novello y Stramschak, 2010, diap.6-39)y son por ejemplo la transformación de lector a usuario impulsado por la globalización que implicó además un aumento en las exigencias del usuario caracterizadas por una demanda de información veraz y más actualizada entre otras. Servicios y productos en evolución constante por impacto tecnológico continuo. Rediseño de las tareas internas Estándares de calidad. Brecha digital y la heterogeneidad de usuarios en su: Formación Conocimiento Recursos. Recursos insuficientes (humanos, técnicos, informáticos, financieros, tecnológicos, edilicios y otros)

2.2.7 Actualidad y futuro de las bibliotecas escolares en algunos países.

En Chile⁴⁶(1998), desde los años 90 se está dando la transformación de las Bibliotecas escolares en Centro de recursos de aprendizaje. El Ministerio de Educación de Chile ha iniciado durante1995 el Programa de Mejoramiento de la Calidad y Equidad de la Educación Media (MECE-Media), que se implementará, en forma gradual, en todos los liceos subvencionados del país hasta el año2000, con el propósito de mejorar sustantivamente la calidad, eficiencia y equidad de las condiciones, procesos y resultados de aprendizaje de la educación media en sus dos modalidades. variedad de recursos que se contempla la línea de apoyo a las bibliotecas tiene como objetivos centrales aumentar de materiales para el uso de profesores alumnos y de la comunidad en general; apoyar mediante la utilización de estos materiales un mejoramiento de las prácticas pedagógicas; promover el uso de libros y otros materiales

⁴⁵RECIARIA Y LAS REDES DE BIBLIOTECAS EN EL BICENTENARIO Sonia Novello Julieta M. Stramschak . Disponible en: https://docs.google.com/presentation/d/1R0DtZeW98TFouiTMk_Y_ppsKmoxdAM-PKsUjvvyjXJj8/edit#slide=id.i0. Diap. 6 a 39. (Consultado el 25 de abril de 2015)

⁴⁶Chile. Ministerio de educación. La Biblioteca como Centro de Recursos para el Aprendizaje. Manual para el coordinador pedagógico Programa MECE-Media / Bibliotecas CRA. Mejoramiento de la Calidad y Equidad de la Educación Media. 2da ed. 1998. Disponible en: http://www.juntadeandalucia.es/averroes/mochiladigitalESO/sec/monograficos_sec/ccbb_ccepriego/Biblioteca/MANUAL%20coordinador%20pedagogico.pdf. (consultado 20 de mayo de 2015)

educativos como recursos de apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje; capacitar a directivos y docentes en la selección, uso y evaluación de material bibliográfico; mejorar la capacidad de gestión administrativa y pedagógica de la biblioteca como Centro de Recursos para el Aprendizaje; y promover la lectura y la investigación como una actividad recreativa, informativa y de aprendizaje en adultos y jóvenes.

En Argentina el Programa Bibliotecas Escolares y Especializadas de la República Argentina (BERA)⁴⁷(2010), orienta sus acciones hacia la conformación de redes de bibliotecas escolares y especializadas basadas en el trabajo cooperativo que, partiendo del nivel local sustenten redes provinciales y a futuro, una red nacional. Dichas acciones a nivel federal son coordinadas por la Biblioteca Nacional de Maestros (BNM) y se centran en torno a las unidades de información del sistema educativo. El programa se afirma básicamente en la valoración del rol bibliotecario y la jerarquización institucional de las bibliotecas como ejes de una política pública de gestión del conocimiento y la información hacia la comunidad educativa. Surge a partir de la demanda de las bibliotecas existentes en cada jurisdicción, del reconocimiento de los esfuerzos individuales de bibliotecarios en distintos escenarios escolares, de los avances a escala internacional en el campo de la bibliotecología y de los desafíos que plantea la sociedad de la información a la escuela. El programa BERA tiene como objetivo general la construcción de un sistema federal de bibliotecas escolares y especializadas en el contexto del sistema educativo nacional, sustentado teóricamente en la gestión del conocimiento y la información, y se desarrolla a través de la sistematización de objetivos, metas y acciones.

Sus objetivos específicos son:

- Promover el trabajo cooperativo en redes a diversos niveles regionales, provinciales y locales para avanzar en el aprovechamiento de los recursos existentes, posibilitar la transferencia de información en el ámbito educativo, y potenciar la comunicación entre las diversas unidades de información de las

⁴⁷Planificación De la Biblioteca Escolar. Rawson Chubut. Año1 / N° 1 Abril 2010. Serie: BERA-Chubut. Documentos de apoyo.pag.10. Disponible en:
http://www.bnm.me.gov.ar/redes_federales/bera/pais/chubut/producciones/docs/evaluacion_be_documento_apoyo.pdf(consultado 21 de mayo de 2015)

Comunidades en las que las escuelas se insertan.

- Generar instancias de normalización en el procesamiento de la información para asegurar el beneficio de un adecuado almacenamiento y recuperación de la información de los fondos propios y comunes, a través del Software de gestión bibliotecaria Aguapey.

En España⁴⁸, las bibliotecas escolares que se precisan en la actualidad son centros de recursos de lectura, información y aprendizaje: entornos educativos específicos integrados en la vida de la institución escolar. Apoyan al profesorado en el ejercicio de sus prácticas de enseñanza y facilitan al alumnado el aprendizaje de los contenidos curriculares, así como la adquisición de competencias y hábitos de lectura, en una dinámica abierta a la comunidad educativa

En un resumen ejecutivo sobre la evolución de las bibliotecas escolares en España entre 2005 y 2011 destaca estos puntos: ⁴⁹

- Las bibliotecas escolares se están integrando en la DINÁMICA PEDAGÓGICA DE LOS CENTROS: participan en los proyectos del centro –de inmigración, de mediación...–, apoyan a docentes y estudiantes en sus actividades de investigación documental de las diferentes áreas o promueven actividades formativas de distinto tipo...” “... pero parece necesario fortalecer y lograr una mayor coordinación con los PLANES DE LECTURA Y ESCRITURA de centro, como marco de trabajo compartido por el equipo docente”.
- La FORMACIÓN DEL RESPONSABLE ha mejorado en aspectos como sus conocimientos sobre lectura y literatura infantil y juvenil, biblioteconomía o el uso de internet y de aplicaciones, y sus funciones se han diversificado y orientado hacia los usuarios...” “... pero globalmente han disminuido sus HORAS DE DEDICACIÓN a la biblioteca”.
- Las bibliotecas están más PROFESIONALIZADAS: cuentan con un plan de trabajo que se evalúa periódicamente, tienen tratamiento técnico normalizado...” “... pero se necesita profundizar en el trabajo de la biblioteca concebida como el CENTRO PARA EL APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS”.

⁴⁸ http://www.edu.xunta.es/web/sites/web/files/marco_de_referencia_para_bibliotecas_escolares.pdf

⁴⁹ Las bibliotecas escolares en España. Análisis y recomendaciones dirigida en 2005 por Inés Miret y Álvaro Marchesi con la colaboración de IDEA y publicada por la Fundación Germán Sánchez Ruipérez. - See more at: <http://www.canallector.com/docs/656/Notable-avance-de-la-presencia-de-las-bibliotecas-escolares-en-el-sistema-educativo-espanol#sthash.7ZFYocGf.dpuf>. Disponible en: <http://www.canallector.com/docs/656/Notable-avance-de-la-presencia-de-las-bibliotecas-escolares-en-el-sistema-educativo-espanol>. (consultado el 6 de julio de 2015)

- Las bibliotecas disponen de más RECURSOS para adquirir fondos y enriquecer la colección...” “ ... aunque el volumen y la composición de la colección siguen estando muy alejados de las RECOMENDACIONES INTERNACIONALES de IFLA”.
- Las bibliotecas escolares están más orientadas a las TIC y disponen de más dotación e infraestructuras, y comienzan a ofrecer servicios digitales...” “ ... pero es prioritario profundizar en la coordinación con los proyectos TIC y, específicamente, en la ALFABETIZACIÓN DIGITAL Y EN INFORMACIÓN como cometido de la biblioteca”.
- Cuentan con más RECURSOS TECNOLÓGICOS (como blog, web o presencia en redes sociales) empleados principalmente como un entorno de difusión y participación...” “... pero su uso no está plenamente integrado en los procesos de enseñanza y APRENDIZAJE (plataformas de *e-learning*, herramientas para crear, publicar y compartir...).”
- Son cada vez más activas en el desarrollo de COMPETENCIAS EN LECTURA Y ESCRITURA, mediante la creación de materiales impresos y electrónicos (guías, blogs...), el aprovechamiento de las redes sociales para crear grupos de interés o la implicación de la comunidad escolar en estas actividades...” “... aunque Lengua y Literatura sigue siendo el área prioritaria y se necesita una mayor vinculación con el conjunto del CURRÍCULO escolar.”
- Con la ayuda de las bibliotecas, la enseñanza está más orientada hacia la INVESTIGACIÓN y el uso de documentos y fuentes variadas...” “ ... pero solo un tercio de las bibliotecas ofrecen un programa de FORMACIÓN EN EL USO DE LA INFORMACIÓN”.
- Los PROFESORES son el agente de formación en el uso de la información que más gana en influencia (en procesos como la búsqueda y selección de fuentes, el análisis de la calidad, el tratamiento crítico...)...” “ ... pero en Secundaria, Bachillerato y FP, los principales AGENTES FORMADORES siguen siendo los propios alumnos y la familia”.
- Las bibliotecas son más VISIBLES dentro y fuera del centro: están presentes en los Claustros, aparecen en la documentación oficial, se muestran en la jornada de puertas abiertas, mantienen un web o blog...” “... pero se echa en falta una mayor participación de las FAMILIAS en los órganos de coordinación o en las actividades y dinámicas de la biblioteca”.
- Tienen un mayor DINAMISMO y realizan más actividades de promoción, favorecen una mayor implicación del profesorado...” “... aunque ha disminuido la oferta del servicio en HORARIO EXTRAESCOLAR”.
- En PRIMARIA se muestran muy activas en cuanto al número de visitas y la cantidad de préstamos...” “... pero la actividad desciende en las etapas superiores (ESO, BACHILLERATO y FP)”.
- Desde 2005, se han recibido APORTACIONES ECONÓMICAS (ordinarias y extraordinarias) que han tenido un impacto en las infraestructuras, en la colección y en

las dinámicas de uso...” “... pero la SOSTENIBILIDAD del proyecto no está garantizada”.

- Las bibliotecas escolares están inmersas en procesos de mejora, INNOVACIÓN y búsqueda de nuevos aliados para el proyecto...” “... pero estos procesos no están generalizados y su extensión no solo depende del centro, sino del apoyo continuado desde las Administraciones educativas, para favorecer la consolidación de estructuras y REDES DE COLABORACIÓN.

En un estudio hecho por Cárdenas Zardoni⁵⁰(2012), acerca de las Políticas Públicas y las Bibliotecas Escolares en América Latina, se aborda la actualidad y futuro de las mismas. Él dice, que estos países cuentan con intenciones muy variadas incluyendo en sus legislaciones la intención de articular a las políticas nacionales, a las Bibliotecas Escolares sin detallar cuáles serían las que hay que articular o en qué grado, entre otras características. Algunas legislaciones nacionales se han modernizado para incluir la parte de generación de condiciones pedagógicas para la utilización de las nuevas tecnologías de información y comunicación, para que cada educando pueda beneficiarse de los materiales a los que se puede acceder a través de estas en conocimientos útiles para su formación. Pero la ley por moderna que sea, requiere de decisiones políticas y disposiciones administrativas para hacerse realidad en todos y cada uno de los planteles escolares en beneficio de cada uno de los educandos. Este autor concluye que la realidad latinoamericana es que la biblioteca escolar existe de hecho, operando sin una misión clara dentro del sistema educativo de las naciones examinadas, en lo que constituye desde nuestro punto de vista una seria falta de aprovechamiento de recursos adquiridos con recursos del pueblo para ser utilizados por los alumnos en los sistemas educativos nacionales.

2.3 Bibliotecas Universitarias

La IFLA y la Unesco, encuadran a las bibliotecas Universitarias dentro de las Bibliotecas Públicas. La Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas (IFLA) elaboró un Manifiesto que contienen

⁵⁰ Horacio Cárdenas Zardoni. ¿Son necesarias políticas públicas sobre la biblioteca escolar? Situación en América Latina. Sistema de Infotecas Centrales, Universidad Autónoma de Coahuila – México. No 48 (2012), pag. 25 y 26 Disponible en: <http://biblios.pitt.edu/> • DOI 10.5195/biblios.2012.62 file:///C:/Users/ester/Downloads/Dialnet-Son Necesarias Politicas Publicas Sobre La Biblioteca Esc-4530262%20(1).pdf. (consultado 7 de julio de 2015)

directrices muy amplias y generales. Este Manifiesto se elaboró en colaboración con la UNESCO y ha sido aprobado en noviembre de 1994. En el manifiesto se lee que “La biblioteca pública, puerto local hacia el conocimiento, constituye un requisito básico para el aprendizaje a lo largo de los años, para la toma independiente de decisiones y el progreso cultural del individuo y los grupos sociales”⁵¹

La ALA⁵² (Asociación americana de bibliotecas) dice que la Biblioteca Universitaria es “una combinación orgánica de personal, colecciones e instalaciones cuyo fin es ayudar a los usuarios a transformar la información en conocimiento.”⁵³(ALA).

2.3.1. Misión

Las siguientes misiones hacen referencia a la información, la alfabetización, la educación y la cultura y habrán de ser la esencia de los servicios de la biblioteca pública, que según la IFLA es Universitaria..⁵⁴

1. crear y consolidar los hábitos de lectura en los niños desde los primeros años,
2. prestar apoyo a la educación, tanto individual como autodidacta, así como a la educación formal en todos los niveles;
3. brindar posibilidades para el desarrollo personal creativo;
4. estimular la imaginación y creatividad de niños y jóvenes;
5. fomentar el conocimiento del patrimonio cultural, la valoración de les artes, de los logros e innovaciones científicos;
6. facilitar el acceso a las expresiones culturales de todas las manifestaciones artísticas;
7. fomentar el diálogo intercultural y favorecer la diversidad cultural;
8. prestar apoyo a la tradición oral;
9. garantizar a los ciudadanos el acceso a todo tipo de información de la comunidad;
10. prestar servicios adecuados de información a empresas, asociaciones y agrupaciones de ámbito local;
11. facilitar el progreso en el uso de la información y su manejo a través de medios informáticos;

⁵¹IFLA/UNESCO Public Library Manifiesto .1994 MANIFIESTO DE LA IFLA/UNESCO SOBRE LA BIBLIOTECA PÚBLICA. 1994. TRADUCCIÓN, Fundación Germán Sánchez Ruipérez (Peñaranda de Bracamonte) D.L. S. 582-1995. Disponible en: <http://archive.ifla.org/VII/s8/unesco/span.htm>. (consultado el 20 de junio de 2015)

⁵²ALA: American Library Asociación.

⁵³Para ampliar el tema de Bibliotecas Universitarias .ALA. Directrices para servicios de biblioteca para universitarios Estudiantes de grado.

<https://translate.google.com.ar/translate?hl=es419&sl=en&u=http://www.ala.org/acrl/standards/standardslibraries&prev=search>. (Consultado el 21 de agosto de 2016)

⁵⁴IFLA/UNESCO Público Library Manifiesto .1994 . Manifiesto de la IFLA/UNESCO sobre la Biblioteca Pública.1994.Traducción, Fundación Germán Sánchez Ruipérez (Peñaranda de Bracamonte) D.L. S. 582-1995. Disponible en: <http://archive.ifla.org/VII/s8/unesco/span.htm>. (consultado el 20 de junio de 2015)

12. prestar apoyo y participar en programas y actividades de alfabetización para todos los grupos de edad y, de ser necesario, iniciarlos

Según la ALA la Misión y Metas de la Biblioteca Universitaria sirven como marco para sus actividades, incluyendo servicios para los estudiantes universitarios. Una biblioteca de grado o división separada y el personal dedicado a los servicios de licenciatura deben tener sus propios objetivos y la misión, compatibles y coherentes con los desarrollados por la biblioteca general. Con el fin de crear programas y servicios en el contexto de la biblioteca, los responsables de los servicios a los estudiantes de grado deben participar en el proceso de planificación general de la biblioteca. Este proceso de planificación proporciona una dirección general que ayuda a guiar las actividades y las decisiones relativas a los servicios a los estudiantes universitarios del día a día.⁵⁵

2.3.2. Características

En sus directrices la *IFLA*(*FLA/UNESCO Public Library Manifesto*)⁵⁶ expresa que los servicios de la biblioteca pública (en esta tesis nos referiremos a la biblioteca Universitaria)

...se prestan sobre la base de igualdad de acceso para todas las personas, sin tener en cuenta su edad, raza, sexo, religión, nacionalidad, idioma o condición social. Deben ofrecerse servicios y materiales especiales para aquellos usuarios que por una u otra razón no pueden hacer uso de los servicios y materiales ordinarios, por ejemplo, minorías lingüísticas, personas con discapacidades o personas en hospitales o en prisión.

Todos los grupos de edad han de encontrar material adecuado a sus necesidades. Las colecciones y los servicios han de incluir todo tipo de soportes adecuados, tanto en modernas tecnologías como en materiales tradicionales. Son fundamentales su alta calidad y adecuación a las necesidades y condiciones locales. Los materiales deben reflejar las tendencias actuales y la evolución de la sociedad, así como la memoria del esfuerzo y la imaginación de la humanidad.

Ni los fondos ni los servicios han de estar sujetos a forma alguna de censura ideológica, política o religiosa, ni a presiones comerciales.

LA ALA⁵⁷, dice que

⁵⁵ALA. Directrices para servicios de biblioteca para universitarios Estudiantes de grado <https://translate.google.com.ar/translate?hl=es419&sl=en&u=http://www.ala.org/acrl/standards/standardslibraries&prev=search>. (Consultado el 21 de agosto de 2016)

⁵⁶FLA/UNESCO Public Library Manifesto .1994 MANIFIESTO DE LA IFLA/UNESCO SOBRE LA BIBLIOTECA PÚBLICA .1994.Traducción, Fundación Germán Sánchez Ruipérez (Peñaranda de Bracamonte) D.L. S. 582-1995. Disponible en: <http://archive.ifla.org/VII/s8/unesco/span.htm>. (consultado el 20 de junio de 2015)

⁵⁷ALA. Directrices para servicios de biblioteca para universitarios Estudiantes de grado.op.cit.

Los sistemas bibliotecarios de las universidades en general, consisten en una biblioteca universitaria principal y varias sucursales o bibliotecas especializadas. El entorno del campus gran frecuencia define la calidad de la biblioteca en términos de los puntos fuertes y las dimensiones de la colección de la investigación. La concentración de las principales y secundarias bibliotecas con frecuencia se centra en las necesidades de los campos de estudio o departamentos específicos a nivel de investigación.

2.3.3. Financiación, legislación y redes⁵⁸

La biblioteca pública ha de ser, por principio, gratuita. La biblioteca pública es responsabilidad de las autoridades local y nacional. Debe regirse por una legislación específica y está financiada por los gobiernos nacionales y locales. Ha de ser un componente esencial de cualquier estrategia a largo plazo para la cultura, la provisión de información, la alfabetización y la educación.

Para lograr la coordinación y cooperación bibliotecaria a nivel nacional, la legislación y los planes estratégicos han de definir y promover, también, una red nacional de bibliotecas, basada en normas de servicio convenidas.

La red de bibliotecas públicas ha de ser concebida en relación con las bibliotecas nacionales, regionales, especializadas y de investigación, con las bibliotecas escolares, de institutos y universitarias

2.3.4. Personal

Acerca de las características, requisitos, perfil, tipología del Recurso humano de las Bibliotecas Universitarias se pueden encontrar en Directrices de Organizaciones Gubernamentales (como el de España), No gubernamentales como la ALA, Autores como Luisa Orera Orera⁵⁹ y otros autores de mucha trayectoria en el campo de la Bibliotecología. Navarrete⁶⁰, (Arriola Navarrete, 2009, p125) se refiere de esta manera al Recurso Humano de las Bibliotecas Universitarias

Según las normas de CONPAB⁶¹ (2005)– puesto que el personal bibliotecario es el intermediario entre el usuario, los recursos documentales y los servicios de información, es

⁵⁸IFLA/UNESCO Public Library Manifesto. óp. cit.

⁵⁹Luisa Orera-Orera. La biblioteca universitaria ante el nuevo modelo social y educativo. En: *El profesional de la información*, 2007, julio-agosto, v. 16, n. 4, pp. 329-337. DOI: 10.3145/epi.2007.jul.07. Disponible en: <http://eprints.rclis.org/12442/1/fulltext.pdf> (Consultado el 31 de agosto de 2016)

⁶⁰Oscar Arriola Navarrete. Una caracterización de la biblioteca universitaria actual. *Revista Códice* Vol. 5 N.º 2: 113-131 / julio - diciembre de 2009. Pág. 117. Disponible en: <http://eprints.rclis.org/14514/>. (consultado 24 de abril de 2015)

⁶¹El Consejo Nacional para Asuntos Bibliotecarios de Instituciones de Educación Superior, A. C. (CONPAB-IES) es una organización que promueve el desarrollo de los servicios Bibliotecarios en las instituciones académicas y de investigación en

imprescindible que la biblioteca universitaria disponga de una política de gestión de personal, en la cual se definan los perfiles y funciones de los diferentes puestos de trabajo en relación con objetivos y metas que pretenda conseguir en su conjunto, para lo cual es indispensable considerar todo lo pertinente a la formación profesional del personal bibliotecario, en concordancia con la magnitud y tipo de servicios ofrecidos, aunque desafortunadamente es algo que a menudo se considera secundario en la biblioteca, pero en bien de la institución, debe corregirse con prontitud. El director o coordinador de la biblioteca universitaria debe tener título profesional en bibliotecología, biblioteconomía o licenciatura afín, con los pertinentes conocimientos y habilidades de directivo, como liderazgo y administración, habilidades para manejo y aplicación de nuevas tecnologías, actitud abierta al cambio y, asimismo, experiencia docente. Éste debe promover que el buen funcionamiento de la biblioteca universitaria sea el resultado de un esfuerzo colectivo mediante una estrecha colaboración con los académicos y con los demás miembros de la institución. La cantidad de personal con la cual idealmente debe contar la biblioteca, obliga a determinarse en relación con las metas, los objetivos y los servicios de la biblioteca, y con la condición demográfica de la universidad. Para un funcionamiento ideal, a la biblioteca le convendría contar con al menos profesionales, con cargos de jefatura o coordinación, habida cuenta que la población sea de 1.000 alumnos de tiempo completo: uno para la dirección, uno para coordinar la organización bibliográfica, uno para consulta y referencia, y el último para otros servicios de información.

2.3.5. Funcionamiento y gestión

Navarrete⁶² (2009, p115) dice

- Ha de formularse una política clara que defina objetivos, prioridades y servicios en relación con las necesidades de la comunidad local. La biblioteca pública ha de organizarse eficazmente y mantener normas profesionales de funcionamiento.
- Ha de asegurarse una cooperación con interlocutores relevantes, por ejemplo, grupos de usuarios y otros profesionales a nivel local, regional, nacional e internacional.
- Los servicios han de ser físicamente accesibles a todos los miembros de la comunidad. Esto requiere que los edificios de las bibliotecas públicas estén bien situados, con buenas condiciones de lectura y estudio, tecnologías adecuadas y un horario suficiente y apropiado a los usuarios. Supone asimismo servicios de extensión para quienes no pueden acudir a la biblioteca.
- Los servicios de la biblioteca han de adaptarse a las necesidades de las distintas comunidades en áreas rurales y urbanas.

México, a través de proyectos de colaboración. Actualmente, el CONPAB-IES está integrado principalmente por los directores de los sistemas bibliotecarios de Instituciones Públicas de Educación Superior, que a su vez se encuentran concentradas en 7 redes regionales. Disponible en: <http://www.conpab.org.mx/somos.html> (Consultado el 24 de abril de 2015)

⁶²Oscar Arriola Navarrete. Una caracterización de la biblioteca universitaria actual. Revista Códice Vol. 5 N.º 2: 113-131 / julio - diciembre de 2009. Pág. 117. Disponible en: <http://eprints.rclis.org/14514/>. (consultado 24 de abril de 2015)

- El bibliotecario es un intermediario activo entre los usuarios y los recursos. Es indispensable su formación profesional y permanente para que pueda ofrecer servicios adecuados.
- Habrán de establecerse programas de extensión y de formación de usuarios con objeto de ayudarles a sacar provecho de todos los recursos.

La ALA se refiere a este aspecto cuando se refiere a la administración de la Biblioteca Universitaria, diciendo que “La administración responsable de los servicios universitarios deberán garantizar la adecuación permanente de los servicios. Administración representa estudiantes y sus necesidades en el contexto más amplio sistema de bibliotecas, y promueve el valor de los servicios bibliotecarios universitarios en ese contexto. Los administradores de la biblioteca de grado sirven como enlace entre las administraciones de las universidades y de la biblioteca y la unidad de biblioteca de pregrado y estudiantes. Con el fin de entender y representar con exactitud las necesidades de la población universitaria, la administración de grado necesita un contacto regular y directo con los clientes, así como con el personal.”⁶³(ALA, 1998)

2.3.6 Las Bibliotecas Universitarias en Argentina

Giordanino⁶⁴(1998), ha escrito acerca de los antecedentes de las Bibliotecas Universitarias de Argentina:

Las Bibliotecas Universitarias en Argentina se han establecido en conjunto con la creación de las primeras Universidades. Las principales Universidades que dan cuenta del tema son:

- La Biblioteca de la Universidad de Buenos Aires creció con el apoyo de Juan María Gutiérrez, rector durante 1861-1873, gran erudito y bibliógrafo que apenas asumió el cargo comenzó a recolectar libros. La Biblioteca de la Facultad de Medicina de la Universidad de Buenos Aires surgió en 1863 sobre los fondos del doctor Juan José Montes de Oca (300 libros). En 1888 se mudó y hacia 1901 poseía 9.900 volúmenes.
- En 1874 se fundó la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Exactas, que poseía hacia 1910 unos 9.000 volúmenes; hoy supera los 150.000. Se destaca la riqueza de su hemeroteca, con unos 4.000 títulos de revistas. Es la primera biblioteca universitaria argentina conectada a Internet, desde 199518.

⁶³ALA. Directrices para servicios de biblioteca para universitarios Estudiantes de grado. Op.cit.

⁶⁴Eduardo Pablo Giordanino. Panorama general de las bibliotecas argentinas en el siglo XX. ©1998 Sociedad Argentina de Información. ev. Arg. Biblioteca. 1 (1998): 77-90, ISSN 0329-5265. Disponible en: http://www.sai.com.ar/bibliotecologia/rab/pdfs/rab_v1_12.pdf (consultado 20 de junio de 2015)

-La Biblioteca de la Facultad de Derecho, fundada en 1885, está especializada en temas jurídicos, políticos, históricos y económicos. A la fecha posee más de 200.000 volúmenes. Según Abad de Santillán “se la considera la primera por su magnitud en toda la América Latina”

-En 1895 se creó la Facultad de Filosofía y Letras; dos años después se forma la base de su Biblioteca sobre la colección de Luis M. Goussier. A principios del siglo XX la Biblioteca de Filosofía y Letras funcionaba en la calle Viamonte 430 (hoy sede del Rectorado). Posee unos 240.000 volúmenes y centraliza además las colecciones de diversos institutos y del Museo Etnográfico (270.000 volúmenes). Por su colección está considerada “uno de los repositorios especializados en humanidades más importantes de Sudamérica”²⁰. Atesora donaciones de eruditos y bibliógrafos como la colección Zuberbühler (antropología y religión); la de Machado Mouret (literatura árabe) y la de Aldo Mieli (textos científicos de los siglos XVI al XVIII).

-La Biblioteca Mayor de Córdoba, a causa de su crecimiento, fue trasladada en 1924 al local que actualmente ocupa. En 1961 se comenzaron a compilar catálogos colectivos, uno de ellos dedicado a las existencias de bibliotecas universitarias y especializadas; y un Catálogo Colectivo de Autor, con más de 82.000 referencias a 17 bibliotecas de la ciudad de Córdoba. En el mismo año creó su Centro de Documentación, afiliado a la Federación Internacional de Documentación (FID), que orienta en las búsquedas bibliográficas en el resto del país y en el extranjero. Además es depositario oficial de las publicaciones de seis organismos de las Naciones Unidas. La Biblioteca Mayor posee hoy 150.000 volúmenes, 43.000 folletos, seis incunables y 121 volúmenes del siglo XVI. De este total, 30.000 títulos son libros raros y valiosos²¹. Entre las colecciones más importantes cuenta con la “*editio princeps*” de la “*Encyclopédie* de D’Alembert y Diderot” (35 volúmenes *infolio*), una verdadera rareza ya que existen pocas colecciones completas en el mundo; la colección de Dalmasio Vélez Sarsfield (1.800 volúmenes), que incluye el famoso manuscrito del Código Civil Argentino, compuesto por 3.000 hojas sobre las que se basó la primera edición del código.

-En Tucumán está concentrada gran cantidad del material bibliográfico del noroeste argentino. Prueba de ello es la Biblioteca Central de la Universidad Nacional de Tucumán, fundada en 1917 y que posee más de 120.000 volúmenes. Por su ubicación es un ámbito de referencia para las provincias limítrofes.

-La Biblioteca Central de la Universidad Nacional del Sur, en la provincia de Buenos Aires, con sede en Bahía Blanca, fue fundada en 1948 y posee más de 146.000 volúmenes y 6.150 títulos de publicaciones periódicas.

-Entre las bibliotecas de universidades de gestión privada, dentro de las más antiguas, encontramos a las pioneras como la Universidad del Salvador y la Universidad del Museo Social Argentino, ambas en Buenos Aires, ricas en libros extranjeros y colecciones de publicaciones periódicas.

-La Biblioteca Central de la UADE (Universidad Argentina de la Empresa) comenzó a funcionar en 1957. El fondo bibliográfico suma 33.000 ejemplares de libros y folletos; 5.500 ejemplares de publicaciones periódicas (reciben 753 títulos). Está especializada en administración, empresas, economía, comercio, historia. Todos sus procesos están automatizados y es integrante de UNIREL (Red de redes de información económica y social de Argentina)

-La Biblioteca de la Universidad Torcuato Di Tella “tiene ya casi cuatro décadas de existencia”, con una colección que supera los 60.000 volúmenes y 500 títulos de publicaciones periódicas sobre ciencias sociales, economía, historia económica y política. La biblioteca está automatizada y también es miembro de UNIREL. La mayoría de las bibliotecas universitarias estatales poseen excelentes colecciones, pero graves carencias en lo relativo al soporte informático. Son pocas las que están automatizadas y muchas ni siquiera trabajan en red, lo que les impide brindar un servicio eficiente (consulta a bases de datos, uso de Internet, etc.)⁶⁵

En cuanto a la situación de las Bibliotecas Universitarias argentinas, Munster⁶⁶. Ha realizado una investigación que abarca los años 2001 a 2003, el cual en la opinión de esta autora, refleja en muchos aspectos aún la actual situación de las mismas sobre todo cuando afirma que “Un mal común en la mayoría de las bibliotecas universitarias es la falta de apoyo institucional para su desarrollo como biblioteca académica y de investigación” (Munster, 2004).

Además, los aspectos fundamentales analizados son (Munster, 2004)

Problemas administrativos: El presupuesto que le adjudica cada universidad a su biblioteca es de vital importancia. Lamentablemente, del total ingresado a las universidades, se destina a la biblioteca un porcentaje muy bajo, por no decir insuficiente o nulo. El enorme volumen de material y la calidad de los mismos, que se requieren tanto para la docencia como para la investigación, se ven afectados mayoritariamente por estas políticas. Falta de planificación. A veces se debe a la ausencia de un profesional idóneo para esta tarea; otras, a que la resolución acuciante de los problemas diarios no da respiro para evaluar, pensar e incluso soñar.

Colecciones: El crecimiento de las colecciones de libros impresos se detiene en tiempos de crisis. La Argentina no cuenta con bibliógrafos especializados por área temática; esto ocasiona, junto con la falta de presupuesto antes mencionado, que la biblioteca dependa en el desarrollo de su colección de los intereses personales de los investigadores de la institución. Otro

⁶⁵Eduardo Pablo Giordanino. Panorama general de las bibliotecas argentinas en el siglo XX. ©1998 Sociedad Argentina de Información. ev. Arg. Biblioteca. 1 (1998): 77-90, ISSN 0329-5265. Disponible en: http://www.sai.com.ar/bibliotecologia/rab/pdfs/rab_v1_12.pdf (consultado 20 de junio de 2015)

⁶⁶Irene Munster. *Información, cultura y sociedad, versión On-line* ISSN 1851-1740. Inf. cult. soc. n.11 Ciudad Autónoma de Buenos Aires jul./dic. 2004. *La crisis de las bibliotecas universitarias argentinas. The Crisis in Argentine University libraries.* http://www.scielo.org.ar/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1851-17402004000200004

motivo más por el cual se habla de colecciones truncas. Las suscripciones a las publicaciones periódicas son difíciles de mantener, tanto por los vaivenes político/económicos de cada época como por erróneas decisiones de los profesionales o administradores a la cabeza de las bibliotecas.

Personal: Falta de capacitación del personal, que se puede adjudicar a una deficiente educación profesional, si bien en los últimos tiempos se han desarrollado cambios renovadores en el currículo de algunas escuelas de Bibliotecología (Facultad de Filosofía y Letras–UBA) que es meritorio destacar. Sin embargo, al salir al mercado laboral, los graduados prácticamente no encuentran bibliotecas donde aplicar estos nuevos conocimientos procedimientos. Así, se preguntan ¿para qué estudié todo esto, si no lo puedo aplicar en la Argentina? Y yo me pregunto ¿cuánto tiempo se necesitará hasta que esta nueva generación tome las riendas de la profesión y logre el cambio radical tan necesario? NO existe, prácticamente, investigación producida por el profesional bibliotecario. Hubo una ‘época de oro’ en la Bibliotecología Argentina, con destacadas figuras como Buonocore, Cortazar, Penna, Sabor, etc., cuando la producción era muy rica. Hoy en día, podemos hablar de un intento de resurgimiento impulsado por centros como el INIBI, el SAI, etc.

Cooperación: Es muy difícil compartir recursos entre las distintas bibliotecas porque no existe un uso generalizado de estándares internacionales. No existe aún un catálogo centralizado a nivel nacional de publicaciones ni de publicaciones periódicas ni de monografías, sí, a veces, a nivel institucional. Hay poco espíritu cooperativo, sintetizado muy bien en la frase: “bibliotecarios, más dados a vivir en una torre de marfil que a vincularse entre ellos” (Sabor, 2002: 36-37).

Tecnología informática: La mayoría de las bibliotecas tiene tecnología obsoleta. La compra de nuevos materiales se efectúa con cuenta gotas. Los edificios no han sido construidos con el fin de albergar bibliotecas y salvaguardar su patrimonio. Tampoco se los mantiene, lo cual hace peligrar a largo plazo las colecciones y los equipos allí utilizados. Lo que debe quedar en claro, es que el patrimonio nacional no se pierde solo por falta de presupuesto para mantener edificios e instalaciones en condiciones óptimas sino, en general, por negligencia y desconocimiento”.(p.75)

Patalano (2008)⁶⁷Cita un conjunto de las prácticas más difundidas en las Bibliotecas Universitarias Argentinas

La estandarización de procesos; problemas con los altos costos de las revistas; control en el uso de Internet; defensa de los derechos de autor; selección de los materiales que integran las colecciones; normas y reglas de acceso a la información; mediación entre los usuarios y los libros; elaboración de sistemas de clasificación herméticos; criterios de evaluación de

⁶⁷Patalano, Mercedes. Prácticas en las Bibliotecas Universitarias argentinas, 2008. Disponible en: Repositorio.ub.edu.ar: 8080/xmlui/bitstream/handle/123456789/749/Mercedes20Patalano20Prácticas20de20las20bibliotecas20universitarias20argentinas%20.pdf? sequence=3. Pág. 23

calidad; reglas de comportamiento para los usuarios; neutralidad de la tecnología; dicotomía entre teoría y práctica; saber objetivo y racional; descontextualización de las bibliotecas inmersas en lo social, económico y político; prevalencia del valor del servicio; ausencia de investigaciones interdisciplinarias y sobre el mundo de los libros y los usuarios; entre otras prácticas discursivas ejercidas por los agentes del campo de las bibliotecas.

Dentro de este panorama la Universidad Nacional de Córdoba está avanzando hacia un primer y gran esfuerzo cooperativo creando el ABUC⁶⁸(ABUC, 2006)

ABUC es la primera experiencia de cooperación entre bibliotecas académicas de 11 instituciones (10 universidades y una agencia gubernamental) de la provincia de Córdoba, proyecto surgido en el seno de rectores de universidades. En julio del 2001 se firma el Acuerdo Marco y luego de un año de trabajo, en diciembre del 2002 dentro del Acuerdo de Bibliotecas Universitarias de Córdoba (ABUC), se firma el Acta de Constitución del Programa de Cooperación entre Bibliotecas Universitarias de Córdoba y el Reglamento de Préstamo Interbibliotecario. ABUC tiene como fin favorecer la cooperación entre bibliotecas, mejorar el acceso a las colecciones, promover servicios conjuntos y potenciar la formación tecnológica del personal. Está formado por un consejo coordinador, un coordinador ejecutivo del programa, una comisión técnica y subcomisiones de estudio. Durante 2003 se consolidó el acuerdo y se practicó el préstamo interbibliotecario --el más eficiente logro hasta el momento.

2.3.7 Actualidad y futuro de las bibliotecas Universitarias

A las tareas tradicionales de la biblioteca universitaria, se han venido a sumar nuevas responsabilidades, como constituirse en uno de los entes que sirvan de transmisión y filtro de la enorme cantidad de información que se genera, a un ritmo acelerado, y en todo tipo de formatos y soportes.

La biblioteca universitaria --al igual que la evolución dela sociedad, la tecnología, y la misma universidad-- tiene que reorientar de manera idónea sus conceptos y modos de operación y servicio para cumplir con su función de eje rector gerencia de la información; por fuerza tiene que adaptarse a la aparición y extinción de nuevos soportes, operar con nuevas tecnologías, cada vez en menor tiempo, e integrarse en redes, dado que una unidad, por sí sola, difícilmente puede satisfacer las necesidades informativas de una comunidad. Universitaria.

⁶⁸ ABUC. Acuerdo de las Bibliotecas Universitarias de Córdoba. <http://www.abuc.org.ar/portal/?sec=2&pag=18> (Consultado el 4 de enero de 2016)

En España, se ha estado dando un cambio llamativo de las bibliotecas universitarias, desde la educación y que repercute en primer lugar la transformación de las bibliotecas universitarias. “En la Unión Europea se ha iniciado un proceso para promover la convergencia entre los sistemas nacionales de educación que permita establecer un Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) antes de 2010⁶⁹(López-Gijón, et. al, 2006).

Los nuevos retos de la educación superior se configurarían de forma general en tres grandes apartados

1. Sustituir el paradigma educativo de la enseñanza por el paradigma educativo del aprendizaje.
2. Sustituir la información y documentación en soporte papel por la información en soporte electrónico.
3. Sustituir la biblioteca universitaria clásica por un centro de recursos para el aprendizaje.

En general, se podría hablar de tres convergencias interrelacionadas⁷⁰

- a) convergencia europea, en la que se proponen nuevos métodos de docencia y aprendizaje dentro del EEES;
- b) convergencia de la tecnología de la información, en la que proponen nuevos formatos y plataformas de tecnología de la información y comunicación (TIC); y
- c) convergencia organizativa, en la que se proponen nuevas estructuras de gestión (BALAGUÉ MOLA, Enc. Bibli: R. Eletr. Bibliotecon. Ci. Inf., Florianópolis, n. esp., 2º sem. 2006. 64 2003).

Estas tres convergencias configurarían un nuevo modelo de biblioteca universitaria, denominado Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI), o “*Learning Resources Centre*” (LRC) en la terminología anglosajona, en español Centro de Recursos para el aprendizaje. Ante esta situación, las bibliotecas universitarias han de combinar sus servicios tradicionales con nuevos servicios a fin de dar respuesta al nuevo sistema docente y a las nuevas necesidades de los usuarios. La Red Española de Bibliotecas Universitarias (REBIUN) ha tomado partido en este nuevo entorno impulsando la construcción de un nuevo modelo de biblioteca universitaria con una nueva estructura organizativa de servicios de apoyo a la docencia y a la investigación...” “El objetivo último es mostrar cómo las

⁶⁹López-Gijón, Javier and Pérez-López, Ana and Gálvez, Carmen and García-Caro, Concepción La biblioteca universitaria como apoyo al aprendizaje en el Espacio Europeo de Enseñanza Superior. *Encontró Bibli : Revista Electrónica de Biblioteconomía e Ciência da Informação*, 2006, vol. Numero, pp. 63-80. [Journal article (Print/Paginated)] Disponible en: [http://eprints.relis.org/11087/\(consultadoel 20 de junio de 2015\)](http://eprints.relis.org/11087/(consultadoel%20de%20junio%20de%202015))pág. 63

⁷⁰Javier López Gijón ; Ana Pérez López - Carmen Gálvez - Concepción García Caro .La biblioteca universitaria como espacio de apoyo europeo de enseñanza superior . - Facultad de Biblioteconomía y Documentación Universidad de Granada – España. Enc. Bibli: R. Eletr. Bibliotecon. Ci. Inf., Florianópolis, n. esp., 2º sem. 2006.Disponible en: [https://periodicos.ufsc.br/index.php/eb/article/viewFile/1518-2924.2006v11nesp2p63/428.](https://periodicos.ufsc.br/index.php/eb/article/viewFile/1518-2924.2006v11nesp2p63/428)(consultado el 20 de mayo de 2015)

bibliotecas universitarias deben ayudar a realizar este cambio pedagógico y aportar soluciones efectivas a los nuevos problemas docentes”.

En este cuadro se puede observar las diferencias en los aspectos destacados del antes y ahora de este tipo de Bibliotecas en España.⁷¹

BIBLIOTECA TRADICIONAL	BIBLIOTECA-EEES
Puesto de lectura	Puesto de trabajo
Documentos en papel	Documentos en papel y documentos-e-ordenador
Sitio individual y para grupos	Lugar que produce aprendizaje
Poca tecnología	Muy implicada en el entorno tecnológico
Silencio y lugar de debate	Lugar donde se produce aprendizaje
Centrada en el documento	Centrada en la información
El documento es tangible	La información es intangible
El usuario es un elemento más	El usuario es un elemento central
Importancia de la evaluación	Apenas evaluación
Sin retroalimentación	Con retroalimentación
Mercado cautivo	Mercado abierto
Sin criterios de calidad	Con criterios de calidad
Sin planes estratégicos	Con planes estratégicos

2.4 Bibliotecas Preuniversitarias⁷²

2.4.1 Concepto

Las Universidades Argentinas han incorporado a su sistema educativo ofertas de escuelas de nivel pre- escolar, primario y secundario, la mayoría en la década del 70 y 80. Actualmente hay 43 escuelas Preuniversitarias dependientes de Universidades nacionales. Once (11) de ellas son escuelas Agrotécnicas-Agropecuarias.

2.4.2 Misión

Estas bibliotecas pertenecen a la tipología de Bibliotecas escolares de nivel secundario, primario o preescolar y dependen de una Universidad. La misión de las mismas responde a los manifiestos citados para bibliotecas escolares. Como ejemplo podemos leer en la página web la misión del Liceo Agrícola y

⁷¹López-Gijón, Javier and Pérez-López, Ana and Gálvez, Carmen and García-Caro, Concepción: op.cit.pag.71

⁷²No se ha obtenido información de las bibliotecas de estas Instituciones en la web y tampoco documentos.

Enológico “Domingo Faustino Sarmiento” de la Universidad Nacional de Cuyo que dice:

“La misión de la Biblioteca como centro de información y documentación es la de facilitar a alumnos y docentes los insumos necesarios para contribuir al proceso de enseñanza aprendizaje”.⁷³

2.4.3 Funcionamiento y Gestión

A manera de referencia general, a nivel nacional se puede citar a dos instituciones:

“La Biblioteca “Julio Cortázar” de la Escuela Agrotécnica Libertador General San Martín de la localidad de Casilda, Santa Fe, cuenta con su propia Biblioteca manejándose con los estatutos de la Universidad Nacional de Rosario. La Escuela Eragia, de la Universidad Nacional del Litoral, posee su propia Biblioteca pero no posee página web. Ambas bibliotecas poseen reglamento propio (ver Anexo ⁷⁴

A nivel particular y de la que se puede acceder a información más detallada, es la gestión y funcionamiento de las Bibliotecas integradas de la UNaM:

“En la Provincia de Misiones, únicamente la Universidad Nacional de Misiones, que de hecho es la única Universidad Nacional Pública en Misiones que posee a su cargo una Escuela Preuniversitaria, la Escuela Agrotécnica Eldorado.

La Universidad Nacional de Misiones organiza sus bibliotecas en Regionales. Las 3 ciudades donde posee Unidades Académicas (Facultades) son: Posadas: sede de Rectorado, (Facultad de Ciencias Económicas, Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales, Escuela de Enfermería) en la ciudad de Oberá, se encuentra la Biblioteca Regional de Oberá que sirve a la población educativa de la Facultad de Artes y Diseño y la de la Facultad de Ingeniería. En la ciudad de Eldorado, se encuentra la Biblioteca Regional Eldorado, sirve a la comunidad educativa de la Facultad de Ciencias Forestales y la Escuela Preuniversitaria Escuela Agrotécnica Eldorado. En la Biblioteca Regional Oberá la gestión no es Integrada, si colaborativo, comparten el edificio y el fondo Bibliográfico pero la Gestión administrativa, recursos financieros y humanos está totalmente separadas.

⁷³UNCUYO. Lic. Agrícola y Enológico “Domingo Faustino Sarmiento. Disponible en: <http://> (Consultado el 2 de enero de 2016)

⁷⁴Información obtenida por la autora vía correo electrónico el 20 de junio de 2015.

En la Regional Eldorado funciona una Biblioteca Escolar que pertenece a la Escuela Agrotécnica de nivel secundario y una Biblioteca Universitaria que pertenece a la comunidad Educativa de la Facultad de Ciencias Forestales. La gestión es integrada informal. Se comparte Recursos Humanos y edificio. Los recursos financieros recaen en su mayoría en la Facultad de Ciencias Forestales si bien algunos gastos son solventados por la Escuela Agrotécnica en situaciones puntuales cuando se les solicita.⁷⁵

2.4.4 Las Bibliotecas Preuniversitarias de Argentina, actualidad y futuro

La mayoría de las Bibliotecas preuniversitarias tienen su propia Biblioteca, muchas no poseen sitio web y otras comparten el sitio web y/o las bibliotecas con las Instituciones de las Universidades de la cual dependen. El siguiente cuadro detalla información acerca de las páginas web de Institutos y sus Bibliotecas.⁷⁶

Universidad /web	Institución Preuniversitaria	Web Institución Preuniversitaria	Web propio biblioteca- u opac de la Inst. Preuniversitaria
Univ. Nacional de Cuyo(Mendoza) http://www.uncuyo.edu.ar/	Lic. Agrícola y Enológico “Domingo Faustino Sarmiento	http://www.lae.uncu.edu.ar/ Posee pestaña de Biblioteca	No
Universidad Nacional de Chilecito http://www.undec.e	Colegio Nacional Agrot. De Tilmuqui	http://www.undec.edu.ar/compat/index.php?option=com_content&view=article&id=58&Itemid=149 Solo	No

⁷⁵Información de la autora, responsable de la Biblioteca Regional Eldorado desde el año 2006.

⁷⁶Troche, Ramona Ester. Elaboración propia con búsqueda en las páginas web oficiales de las Universidades e Instituciones preuniversitarias.(consultado el 20 de junio de 2015)

du.ar/		se podrá acceder a las Bases de Datos de este sitio si se encuentra en la Red Interna de la UNdeC :	
UBA_ Facultad de Ciencia Veterinarias Buenos Aires http://www.fvet.uba.ar/	Esc. De Educ. Técnica y Prof. De nivel medio en Producción agropecuaria y agroalimentaria	http://www.fvet.uba.ar/escuela/index.php# No posee pestaña de la Biblioteca	No
UNLP-La Plata http://www.unlp.edu.ar/	Escuela de agricultura y ganadería Inchausti	http://www.inchaustinet.com/es/ No posee pestaña a la biblioteca	No
UNS- Bahía Blanca /www.uns.edu.ar	Escuela de agricultura y ganadería	http://www.servicios.uns.edu.ar/institucion/escuelas/ rep_noticias.asp?cod_entidad=26	No
UNR-Rosario http://www.unr.edu.ar/	Esc. Agrotécnica Lib. Gral San Martín	http://www.eac.unr.edu.ar/ Pestaña de la Biblioteca No	No
UNSE/Fac. de Agronomía y agroindustrias, Formosa http://faa.unse.edu.ar/	Esc. De Agric. Ganadería y granjas	http://escueladeagricultura.8m.com/bienvenido.htm	En construcción
UNNE. Chaco http://www.unne.edu.ar/	Esc. Regional de Agronomía Granjas e Industrias afines	http://fayaunse.blogspot.com.ar/2013_08_01_archive.html	No
UNL/ Esperanza- Sta Fe http://www.unl.edu.ar/articles/view/en_esperanza#.VjvyGNlvfMw	Esc. De Agric. Ganadería y granjas	http://www.unl.edu.ar/ea/gg/ No posee pestaña de Biblioteca	No
UNaM, Misiones http://www.unam.edu.ar/	Esc. Agrotécnica Eldorado Fac. de Ciencias Forestales	www.facfor.unam.edu.ar poseepestaña de	biblioteca.facfor.unam.edu.ar (OPAC)

du.ar/		biblioteca	
--------	--	------------	--

Como se puede observar en el cuadro, la mayoría de las Bibliotecas no poseen páginas web, situación que sí se da en las Bibliotecas Universitarias; por ende, se entiende que no poseen un sistema Integral de Gestión Bibliotecaria o un OPAC (sistemas que funcionan vía web generalmente), tampoco la incorporación de la web 2.0, las Tics y la ALFIN entre otros. En muchas bibliotecas están siendo incorporados muy lentamente y en otras aún no han encaminado la incorporación de las mismas. Como ejemplo se puede citar el caso del Liceo Agrícola y Enológico “Domingo Faustino Sarmiento: y la Escuela de Agricultura y Ganadería Inchausti- de bahía Blanca. Estas poseen datos de la biblioteca en la página web de la Escuela, pero no disponen un link específico de la Biblioteca. Muchas de las actividades, forma de gobierno, gestión y administración de las bibliotecas, por lo tanto, permanecen sin publicarse en la web y da a suponer que las mismas responden aun a las actividades de las tradicionales bibliotecas escolares.

2.5 Cooperación Bibliotecaria

2.5.1 Concepto

En la historia y la evolución de la cooperación bibliotecaria, el concepto de “cooperación”, ha pasado de poseer un sentido casi meramente asistencial, por lo general de transferencia de recursos sin establecer contraprestaciones o relaciones, a tener un significado que implica una actuación conjunta para un mismo fin (Pautas españolas sobre los servicios de bibliotecas públicas, 2002) Merlo Vega(2010)⁷⁷ dice que es aconsejable limitar el concepto de cooperación a las acciones llevadas a cabo por varias bibliotecas a partir de acuerdos, de manera conjunta y normalizada, persiguiendo objetivos comunes y poniendo al servicio de la colaboración el personal y los medios necesarios.

⁷⁷José Antonio Merlo Vega (Universidad de Salamanca). La cooperación en las bibliotecas universitarias: fundamentos y redes cooperativas Artículo publicado en Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios, en.-marzo 1999, n. 54, p.1. Pag1 Disponible en: http://gredos.usal.es/jspui/bitstream/10366/18000/1/DBD_Coop.%20btcas.%20univ..pdf (consultado 20 de julio de 2015)

2.5.2 Características

En las universidades, la cooperación bibliotecaria se manifiesta de manera especial en el intercambio de experiencias y servicios. Las nuevas funciones, asumidas por bibliotecas y bibliotecarios, para hacer frente con éxito a la colosal explosión de información, a los asombrosos y a menudo sorprendentes cambios en tecnología, así como a la modificación constante en los hábitos de los usuarios, han supuesto una revalorización en su papel como centros de información –las primeras–, y como intermediarios entre el universo de datos y conocimientos –los segundos–, lo que ha significado modificar esquemas básicos de funcionamiento.⁷⁸(Arriola Navarrete, 2009)

Según Merlo Vega(1999), para que exista “cooperación” deben darse como necesarios los siguientes elementos⁷⁹

a/ Bibliotecas que compartan informaciones, servicios, etc. Lógicamente serán necesario agentes que participen en las distintas actividades cooperativas, labor que realizan las bibliotecas.

b/ Acuerdos que formalicen la colaboración. Sin la existencia de estos acuerdos también podría hablarse de cooperación, aunque en un sentido bastante más amplio.

c/ Normas que se deben seguir para llevar a cabo las actividades. Cualquier tarea realizada en común requiere una normativa que sirva de marco de referencia para el desarrollo del trabajo.

d/ Estructura organizativa donde estén representadas todas las bibliotecas. La actividad cooperativa formalmente establecida debe contar con unos órganos que coordinen el correcto funcionamiento de las acciones.

e/ Infraestructura y medios técnicos. Sin un equipamiento propio la cooperación difícilmente alcanzará sus objetivos. Al menos será necesario que las distintas bibliotecas aporten sus medios para ser empleados en los servicios cooperativos.

f/ Objetivos, programas y proyectos. Las redes cooperativas deben pretender unos objetivos que se materializarán en programas globales y proyectos concretos”.

⁷⁸Arriola-Navarrete, Óscar Una caracterización de la biblioteca universitaria actual. *Revista CODICE*, 2009, vol. 5, n. 2 (Jul, pp. 113-131. [Journal article (Print/Paginated)]: Disponible en <http://eprints.rclis.org/14514/> pag 117

⁷⁹José Antonio Merlo Vega (Universidad de Salamanca). La cooperación en las bibliotecas universitarias: fundamentos y redes cooperativas Artículo publicado en Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios, en.-marzo 1999, n. 54, p. 33-57. Pag1 Disponible en: http://gredos.usal.es/jspui/bitstream/10366/18000/1/DBD_Coop.%20btcas.%20univ..pdf (consultado 20 de julio de 2015)

Mañas- Llambías.⁸⁰(2005), dicen que son las Bibliotecas Públicas las que dando respuesta a la precariedad de las bibliotecas escolares, y ante las demandas incesantes de usuarios y centros educativos han puesto en marcha numerosas iniciativas que, en la mayoría de casos, se concretan en actividades específicas destinadas a los alumnos, y no se articulan como servicios específicos de la biblioteca a la comunidad escolar en su conjunto. Estas actividades expresan Mañas- Llambías, no son proyectos de colaboración sino paliativos que las bibliotecas Públicas implementan ante los déficits de la biblioteca escolar y, como tales, no suelen formar parte del proyecto de trabajo de sus propias actividades. Estas autoras dicen que una cooperación efectiva entre bibliotecas requiere un marco de colaboración entre las instituciones de las que dependen. Bien sea mediante la integración de todas las bibliotecas en un sistema único o mediante la creación de redes locales coordinadas entre sí, o bien a partir de consorcios, o simplemente, de convenios de colaboración. Cuantos más estrechos sean los vínculos entre las bibliotecas, más fácil resultará establecer los ámbitos concretos de colaboración y cooperación.

Según Marzal y Valero,⁸¹(2010)

Ventajas: Son variadas, que van desde el desinterés por mejorar los servicios hasta lo económico. Algunas de ellas son: Aumento del número de usuarios, eliminación de la duplicación de materiales, costes compartidos, bibliotecas con un mayor horario de apertura, presencia de bibliotecarios profesionales en centros escolares, amplitud de la colección, disposición de un servicio de biblioteca en comunidades pequeñas, mayor acercamiento entre la población y los centros educativos, mejor acceso de la población a la formación continua y al aprendizaje para toda la vida, mayor amplitud de usuarios, financiación común, optimización de recursos, mejora de la calidad de los servicios, de la imagen de la biblioteca y de la satisfacción de los usuarios.

Desventajas: Ausencia de ahorro económico, los diferentes objetivos que persiguen centros educativos y bibliotecas públicas, escasa formación del personal, dificultades para satisfacer la gran variedad de necesidades de los usuarios, rechazo de los adultos de utilizar una instalación escolar en horario lectivo y restricciones para el uso de algunos materiales

⁸⁰ MAÑÁ TERRÉ, Teresa; BARÓ LLAMBIAS, Mónica. La Colaboración de Bibliotecas Públicas y Bibliotecas Escolares. ¿RELACIÓN, COOPERACIÓN O INTEGRACIÓN? Revista de Educación, núm. extraordinario 2005, pp. 325-337 Fecha de entrada: 31-08-2005- (pag.326

⁸¹Marzal y Valero: óp. Cit. pag. 235

2.5.3 Modelos de cooperación

Según Merlo vega⁸²(1999) la cooperación se establece de acuerdo a los objetivos que se persigan, de acuerdo al ámbito de aplicación y las actividades involucradas. Resumiendo, la cooperación en los siguientes niveles

1) Desde el punto de vista geográfico. Según el espacio geográfico que se pretenda abarcar, se establecen los siguientes tipos de cooperación:

- cooperación internacional: bibliotecas de varios países participan en proyectos cooperativos comunes. Este es el caso, por ejemplo, de CALIBRE, que agrupa a un gran número de bibliotecas universitarias europeas en torno a un mismo catálogo colectivo.
- cooperación nacional: las bibliotecas de un país, con problemas o inquietudes comunes, se agrupan en torno a proyectos comunes; tal es el caso de REBIUN.
- cooperación regional: el ámbito de colaboración se reduce a una región. Podría ponerse como ejemplo el Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Cataluña, como institución formalmente constituida o BUCLE (Bibliotecas Universitarias de Castilla y León) como iniciativa informal de colaboración de las bibliotecas universitarias de una misma Comunidad Autónoma para realizar actividades de forma compartida.
- cooperación local: las bibliotecas de una misma universidad colaboran en determinados servicios o tareas. Un ejemplo puede ser la realización de catálogos de fondos locales. En el ámbito local también pueden incluirse las actividades que las bibliotecas universitarias realicen con otras bibliotecas del mismo municipio, algo cada vez más habitual.

2) Desde el punto de vista temático. Muchas de las acciones cooperativas se centran en una temática concreta, mientras que otras atienden por igual a todas las disciplinas. Según este criterio se puede establecer una división entre los siguientes tipos de cooperación:

- cooperación general: la temática de los documentos es variada y no es motivo de especial atención en los objetivos de la cooperación. REBIUN es un claro ejemplo de este modelo de cooperación, ya que reúne en su catálogo colectivo fondos enciclopédicos.
- cooperación especializada: la cooperación gira en torno a una materia concreta. Existe un gran número de redes establecidas

⁸²José Antonio Merlo Vega: op cit pag.5

formalmente para mejorar el intercambio de recursos e informaciones sobre una disciplina. En España pueden citarse como más representativas DOCUMAT (matemáticas) y MECANO (ingeniería).

3) Desde el punto de vista de la finalidad. No todas las actividades de cooperación persiguen los mismos objetivos. A pesar de que la mayoría de las redes cooperativas formalmente establecidas coinciden en sus pretensiones, lo cierto es que son distintos los motivos que llevaron a la concreción de los mismas. Los tipos más frecuentes son:

- cooperación basada en productos: la cooperación pretende realizar productos en común que, por lo general, suelen ser catálogos colectivos, bien de monografías, de publicaciones periódicas o de otro tipo de documentos. El catálogo colectivo de RUECA o la incipiente lista de distribución informativa de la biblioteca de Biblioteconomía y Documentación son ejemplos de este tipo de cooperación.
- cooperación basada en sistemas automatizados: el objetivo de la cooperación es sacar el máximo rendimiento al programa empleado por la biblioteca universitaria. Las redes RUEDO o LIBERTAS son ejemplo de esto.
- cooperación basada en servicios: las bibliotecas se asocian para desempeñar de manera coordinada determinados servicios, como pueden ser el préstamo interbibliotecario o la adquisición compartida. El programa CONSPECTUS de evaluación de colecciones se clasificaría en este tipo de cooperación.
- cooperación basada en políticas: este tipo busca coordinar actuaciones y procedimientos de cara a actuar, ante las instituciones y a planificar la gestión de las bibliotecas. Las acciones realizadas por REBIUN para conseguir incluir a las bibliotecas en los reglamentos y estatutos universitarios son un ejemplo de este tipo de cooperación. La actividad llevada por CODIBUCE hasta su unificación con REBIUN también se encuentra en este sentido, ya que lo que se perseguía era coordinar las políticas de actuación de las distintas bibliotecas universitarias españolas.⁸³

Para Orera Orera (2007)⁸⁴ Las formas de cooperación son variadas y aumentan con el paso del tiempo

...el préstamo inter bibliotecario; la adquisición cooperativa; la catalogación compartida; todas las actividades que suponen una redistribución de fondos y que van desde el simple canje hasta la llamada transferencia de fondos (donde se incluyen: la creación de centros a veces especializados de intercambio y donaciones, el diseño de planes dirigidos a limitar el crecimiento de las colecciones de determinadas bibliotecas, el traslado de colecciones de unas bibliotecas a otras con el fin de crear bibliotecas especializadas exhaustivas, etc.), la cooperación en el campo de instalaciones y equipos, la preservación cooperativa, etc. A

⁸³José Antonio Merlo Vega : op.cit.pag 4

⁸⁴Orera Orera, Luisa: Reflexiones sobre el concepto de Biblioteca: óp.cit.

veces la cooperación internacional se manifiesta en realizaciones concretas como, por ejemplo, la Biblioteca de Alejandría.(p.26)

Parra Valero⁸⁵(2008) establece dos modelos de cooperación

...los servicios de apoyo centralizados y las bibliotecas integradas” (Mañá, 2007).El primero ha sido aplicado tanto por la Administración como por las propias bibliotecas públicas y cuenta con numerosos ejemplos, aunque en la mayoría de los casos se trata de actividades de extensión bibliotecaria y no de cooperación entre bibliotecas. El segundo modelo es prácticamente desconocido en nuestro país, entre otras razones, por el escaso éxito de los pocos intentos llevados a cabo (p. 193)

Según Mañas y Llambías,⁸⁶(2005), establecen que la colaboración es posible, en distintos grados y niveles, agrupado en tres ámbitos: recursos, servicios y actividades. En forma sintética son

RECURSOS

“En una biblioteca, el concepto «recursos» contempla el conjunto de aspectos que permiten prestar los servicios que le son propios. Así, se consideran recursos esenciales: la colección, entendida como el conjunto de materiales de todo tipo.

Libros y revistas: audiovisuales y recursos electrónicos en línea; el personal, como conjunto de personas que dedican su actividad total o parcialmente a la biblioteca, y el espacio, como el entorno de comunicación directa entre biblioteca y usuario. No incluyen aquí los recursos económicos que, naturalmente, deben mantenerse para todas las entidades que participan en la colaboración.

Colección: El desarrollo conjunto de la colección puede partir de una selección única, consensuada, y de una adquisición compartida, en función de las necesidades de los usuarios de cada biblioteca y de los presupuestos de que dispongan cada una de ellas. Para ello, será necesaria la creación de una comisión de selección bibliográfica que garantice, en todo caso, la complementariedad de los fondos además de la actualización de los contenidos. La comisión puede contar con el asesoramiento de especialistas, provenientes de los propios centros educativos o de otros ámbitos, con los servicios de información de la biblioteca pública o de otras bibliotecas y basar su selección en un conocimiento real de las necesidades educativas de los usuarios infantiles y juveniles. Esta selección común deberá ampliarse, en cada biblioteca, ya sea pública o escolar, con los

⁸⁵Parra Valero, Pablo: Óp. Cit.

⁸⁶Mañá Terré, Teresa; Baró Llambías, Mónica. La Colaboración de Bibliotecas Públicas y Bibliotecas Escolares. ¿Relación, Cooperación o Integración? Revista de Educación, núm. extraordinario 2005, p 326

materiales específicos que ésta requiera (colección local, topología de usuarios, secciones de especialización temática...).El desarrollo cooperativo de las colecciones de las bibliotecas facilitará la adquisición centralizada de materiales, con lo que se optimizarán al máximo los recursos disponibles. En esta fase, la cooperación permitirá, además, adquirir los materiales ya preparados para su uso inmediato: forrados, si es el caso, equipados con dispositivos anti hurto o con los códigos de barras para el préstamo. Aunque el proceso de adquisición compartida puede gestionarse al margen de los sistemas de automatización de los fondos, sería conveniente que éstos fueran compatibles al máximo, con el objetivo de facilitar la catalogación compartida y tendiendo a la idea del catálogo único, instrumento imprescindible para la difusión y el acceso a los fondos del conjunto de bibliotecas. Hasta el momento, nuestras bibliotecas escolares han suplido la falta de un catálogo único utilizando programas (sobre todo a partir de ABIES, programa gratuito facilitado por el Ministerio de Educación) que permiten la importación de registros de la base de datos de las bibliotecas públicas del Estado. En este sentido, un catálogo común nos permitiría adquirir los materiales ya tratados técnicamente, como ya hacen muchas bibliotecas universitarias.

Personal: La cooperación en este ámbito es de especial importancia por cuanto permite obtener el máximo provecho de la especialización de los profesionales en cada uno de los ámbitos. En este sentido, la formación conjunta, en los aspectos comunes, de los profesionales al cargo de ambas bibliotecas contribuirá a facilitar el conocimiento y reconocimiento de ambas realidades y establecer canales de comunicación más fluidos de cara a la transmisión del conocimiento específico de cada organización. Así, si la biblioteca pública puede asesorar a la escolar en aspectos técnicos, ésta puede, a su vez, orientar a los profesionales de la biblioteca pública en cuestiones de organización escolar, pedagógica y curricular. Estos aspectos tienen especial importancia en los procesos de formación continua. Por otra parte, en este capítulo pueden inserirse los grupos de trabajo que suelen existir a nivel local, formados por profesionales de ambos ámbitos.

Espacios: Dado que las bibliotecas públicas disponen en la actualidad de equipamientos suficientemente amplios y, en la mayoría de casos, con flexibilidad suficiente, cabe plantearse una utilización conjunta de algunos de ellos para usos diversos que pueden abarcar desde la realización de sesiones de formación a la exposición de trabajos escolares relacionados con recursos de la biblioteca (lecturas, información). Si la colaboración se entendiera como tal, también debería ser posible que determinadas sesiones-clase se impartieran en la propia biblioteca, contribuyendo así a mejorar el conocimiento y el uso de los recursos informativos por parte del alumnado y a optimizar los recursos de la biblioteca pública en horarios poco frecuentados".(p.330)⁸⁷

⁸⁷Mañá Terré, Teresa; Baró Llambías, Mónica. La Colaboración de Bibliotecas Públicas y Bibliotecas Escolares. ¿Relación, Cooperación o Integración? Revista de Educación, núm. extraordinario 2005

SERVICIOS

“La coordinación de los servicios es otro de los factores que puede contribuir a mejorar el rendimiento de las bibliotecas. En su mayoría son servicios presenciales, aunque cada día se explotan más las facilidades que aportan los sistemas telemáticos. Esta colaboración debe plantearse ya en el momento de planificar los servicios bibliotecarios en ambas unidades, salvando la especificidad de objetivos y funciones propios de cada una de ellas. De este modo, pueden establecerse prioridades en los servicios, especializaciones en el desarrollo de la colección, programación de actividades específicas para tipos de usuarios.

Préstamo: Los servicios tradicionales de préstamo y reserva de materiales pueden realizarse hoy desde cualquier ordenador mediante acreditación, y la recogida de los materiales puede tener lugar en cualquier punto de servicio de los que configuran el sistema. Anteriormente, hemos descrito algunas de las modalidades de este servicio – maletas viajeras, carné de entidad, préstamo de lotes. En realidad, éste es uno de los servicios que, de manera habitual, la biblioteca pública pone a disposición de la escolar, que, naturalmente, en éste como en otros casos, es la principal beneficiaria de la colaboración, aunque una verdadera política de adquisición compartida tendería a modificar esta tendencia.

- **Información:** Otros servicios que podrían establecerse de manera cooperativa serían los generales de información, como los de difusión selectiva de la información, en los que cada biblioteca complementaría a la otra, manteniendo al día a los profesionales de los distintos ámbitos de las novedades específicas de su interés. Así, por ejemplo, los docentes podrían recibir electrónicamente información sobre libros documentales y de ficción para los alumnos, mientras que, paralelamente, las bibliotecas escolares podrían difundir las novedades que aparecen en el ámbito de los recursos formativos. Otros servicios, como la información local, que habitualmente suelen ofrecer las bibliotecas públicas, se verían mejorados con las aportaciones de las bibliotecas escolares, puesto que éstas están insertas en el territorio de un modo particular.
- **Formación de usuarios:** En este aspecto, más allá de la colaboración, se hace imprescindible una cooperación. De todos los ámbitos hasta ahora analizados, éste es en el que los centros educativos pueden y deben tener mayor protagonismo. Por mucho que conozca el sistema escolar, es difícil para el bibliotecario de la biblioteca pública prever las necesidades de tantos y tan distintos usuarios, mientras que es en la escuela dónde se generan y detectan las necesidades formativas, y se establecen los objetivos que se persiguen con la formación de los alumnos en el uso de la información. En definitiva, la escuela es la que debe programar los contenidos y articularlos en una programación, puesto que ello constituye su propia esencia, y puesto que aprender a usar las bibliotecas y sus recursos debe formar parte de un proyecto educativo general, y nunca debe plantearse al margen de unas necesidades reales. Las reuniones regulares con representantes de los centros.

- Los responsables de la biblioteca escolar serían los más indicados– permitirían planificar conjuntamente estas actividades de formación, pensar y diseñar los materiales formativos y realizar un seguimiento y valoración de las propuestas. En la actualidad, y dada la precariedad de nuestras bibliotecas escolares, parte de esta formación puede realizarse en la biblioteca pública, especialmente en los aspectos referidos a la consulta en los catálogos o al manejo de fuentes de información electrónicas. No obstante, la mejora de condiciones de la biblioteca escolar debería resituar esta formación, íntimamente relacionada con los aprendizajes académicos, y reservar para la biblioteca pública aquellas actividades que le son específicas. Ello no implicaría menor colaboración entre ambos tipos de biblioteca, puesto que los alumnos son usuarios de ambas y, hay que suponer, lo serán a lo largo de toda su vida, más allá de la etapa de escolarización. En cambio, la biblioteca pública puede colaborar más activamente en aspectos relativos a la formación continua del profesorado, a través de la difusión selectiva de la información y también a partir de acciones formativas en torno al uso de determinadas fuentes o recursos informativos. En el ámbito de la formación, es de especial importancia disponer de materiales que faciliten el aprendizaje, sea de manera autónoma o como apoyo a la formación presencial. También en este caso, el trabajo conjunto en el diseño de los instrumentos formativos comunes evitará que cada biblioteca dedique un tiempo precioso, energías y presupuesto a preparar sus materiales, sin que ello implique negar la posibilidad de preparación de productos específicos para usuarios especiales”.⁸⁸

Mañas⁸⁹(2005) hace una referencia acerca de este ítem de la siguiente manera

“La programación cooperativa de actividades supondría una optimización de los recursos que ya vienen invirtiéndose en este campo. Ello permitiría ampliar el repertorio de actuaciones, en función de objetivos más variados y adaptados a los distintos usuarios y a sus distintas necesidades. A la vez, se podría amplificar la difusión y llegar a un mayor número de usuarios. Para la programación de estas actividades, hay que tener muy en cuenta los distintos calendarios y horarios que rigen la vida de ambas bibliotecas, lo que puede contribuir todavía más a complementar las ofertas y proporcionar a los usuarios una idea de servicio compartido. En este sentido, por ejemplo, un taller de lecturas que se inicia en la escuela en período lectivo puede tener continuidad durante las vacaciones en la biblioteca pública. En la misma línea, desde la biblioteca pública pueden plantearse actividades para adultos –familiares y cuidadores de los alumnos– a través de la biblioteca escolar, que suele ser más cercana para quienes en muchos países, la cooperación se articula a partir de la *creación de servicios de apoyo*, que pueden ofrecerse a ambos tipos

⁸⁸Mañá Terré, Teresa; Baró Llambías, Mónica. La Colaboración de Bibliotecas Públicas y Bibliotecas Escolares. ¿Relación, Cooperación o Integración? Revista de Educación, núm. extraordinario 2005, p 332.

⁸⁹Mañá Terré, Teresa; Baró Llambías, Mónica. La Colaboración de Bibliotecas Públicas y Bibliotecas Escolares. ¿Relación, Cooperación o Integración? Revista de Educación, núm. extraordinario 2005, p 333 a 336.

de biblioteca y que pueden ser gratuitos o no, según los casos. Así, por ejemplo, en el Reino Unido las autoridades educativas municipales han creado los “*School Library Services*” que prestan –bajo suscripción y desde la biblioteca pública– diversos tipos de servicios a las bibliotecas escolares de la localidad: desde préstamo o adquisición de lotes, apoyo a las bibliotecas –que va desde la automatización–, acciones concretas de asesoramiento puntual –proveyendo bibliotecarios, si es necesario, para un tiempo breve–, proporcionan equipamiento específico para bibliotecas y consumibles, y incluso una biblioteca móvil o bibliobús a disposición de los centros.

Otro modelo existente es el danés, donde a través del *Dansk Bibliotheks Center* se ofrecen servicios de todo tipo –adquisición y tratamiento de materiales, información bibliográfica y formación y asesoramiento– destinados tanto a las bibliotecas públicas como escolares. En España, los servicios centrales de apoyo suelen establecerse, en el ámbito municipal o supramunicipal, exclusivamente para las redes de bibliotecas públicas, a cargo de las administraciones de las que dependen, sin que existan tampoco agencias nacionales que tengan esta función. No tenemos conocimiento de iniciativas similares para las bibliotecas escolares, salvo la existencia de un Servicio de Bibliotecas escolares que funciona en Barcelona, desde 1984, y que ofrece servicios de selección y adquisición de materiales de biblioteca debidamente preparados, formación de personal y asesoramiento para proyectos concretos de puesta en marcha y mejora de las bibliotecas escolares, y que trabaja en colaboración con la administración autonómica y local. A falta de servicios como los que hemos comentado, el modelo más operativo sigue siendo el trabajo a escala municipal. Ello implica buscar sinergias entre organismos, como por ejemplo los centros de profesores y recursos, que pueden tener un papel de coordinación de redes locales de bibliotecas escolares, y también formar parte activa de los comités o comisiones de ámbito local que suelen existir creadas con la intención de impulsar los servicios de lectura pública. El ámbito municipal también puede plantearse la posibilidad de la integración total de ambos tipos de biblioteca. Se trata de una práctica que, tras unos años de experiencias poco afortunadas, retoma fuerza, en el ámbito internacional, coincidiendo con épocas de restricciones presupuestarias. La integración –o «joint-use»– no consiste simplemente en abrir las bibliotecas escolares al público general, ni en considerar la biblioteca pública como una biblioteca de centro educativo, sino que se basa en un proyecto de biblioteca única que nace y se planifica con esta doble función, cuidando de que todos los públicos encuentren en ella lo que necesitan. Sin embargo, este modelo no debería implementarse simplemente desde la perspectiva del ahorro económico puesto que a la aportación de recursos importantes en sus fases iniciales, con el objetivo de dotar a los equipamientos de una total funcionalidad, hay que sumar el incremento de personal que los dos usos van a requerir. Tampoco puede pensarse en un ahorro determinante en cuanto a la provisión de recursos, en un momento en que muchos de ellos se distribuyen telemáticamente y pueden adquirirse consorciadamente, sin necesidad de una ubicación física única. Si acaso, la integración tiene valor para el conjunto de la comunidad, por cuanto

permite un aprovechamiento integral de un equipamiento cultural por usuarios que lo usan en horarios complementarios y para funciones que cada vez son más próximas. En este sentido, los beneficios principales se establecen para el usuario, por cuanto las colecciones se incrementarían en cantidad y variedad, los servicios podrían ampliarse y diversificarse, así como los horarios. En España, la integración bibliotecaria ha sido vista hasta el momento con recelo por todos los ámbitos implicados. A ello contribuye el hecho de que las experiencias en este sentido no han sido satisfactorias; en parte, por la propia indefinición en el proyecto inicial y, en la práctica, porque la biblioteca escolar ha fagocitado la pública. Ello es debido, esencialmente, a que la biblioteca escolar no tiene suficientemente definidas sus funciones y a que estas iniciativas se han planteado con el único objetivo, erróneo, de ahorro en las inversiones. También ha contribuido a ello el total distanciamiento de la comunidad bibliotecaria con respecto a la educativa, y viceversa, tanto desde las autoridades administrativas como desde las instituciones. Es posible que para llegar a la integración sea necesario un período de colaboración cada vez más estrecho, durante el cual la biblioteca escolar refuerce su función y su situación, pero para plantear este modelo será necesaria una clara voluntad por todas las partes implicadas, una verdadera planificación y una apuesta decidida de las administraciones”.

Romanos Tiratel⁹⁰(2005) realiza un fuerte llamado a las autoridades como responsables y apoyar las iniciativas de los bibliotecarios en estas palabras

...Sin duda alguna, estas características han contribuido a la constitución de acuerdos cooperativos entre las bibliotecas argentinas pero hay que dar un paso más, se deben comprometer las instituciones, no los bibliotecarios Por otro lado, afirma que trabajando en conjunto se obtienen mejores resultados que cuando se actúa en forma individual, además de superar los apremios económicos sin perder la identidad de cada una de las instituciones y que esa acción conjunta permite una mirada hacia el exterior en busca de soluciones para los problemas comunes y la formulación de metas a cumplir.(p.333-336)

Orera Orera⁹¹(2009) dice que “Ante la gran cantidad de información que existe, la biblioteca ha dejado de ser autosuficiente, es necesaria la cooperación, pero no sólo de las bibliotecas entre sí, sino entre todos los elementos que componen los llamados sistemas de información, tanto nacionales como internacionales”.

⁹⁰ Romanos Tiratel. La Cooperación Bibliotecaria (Editorial). En: INFORMACIÓN, CULTURA Y SOCIEDAD Revista del Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas No. 12 (2005). (pag. 7) Disponible en: <http://www.scielo.org.ar/pdf/ics/n12/n12a01.pdf>. (Consultado el 24 de julio de 2015)

⁹¹Orera Orera, Luisa: Reflexiones sobre el concepto de Biblioteca. Cielo, Cuba: Disponible en :<http://pendientemigracion.ucm.es/info/multidoc/multidoc/revista/num10/paginas/pdfs/Lorera.pdf>-(consultado 23 de julio de 2015)

Según Orera Orera⁹²(2009) las razones son variadas

- a) La disminución de los presupuestos de las bibliotecas.
- b) El encarecimiento de los documentos.
- c) La existencia y desarrollo de las nuevas tecnologías, que abre día a día nuevas posibilidades de cooperación.
- d) La nueva concepción de los sistemas de información como servicios a los usuarios que les hace tratar de satisfacer todas sus demandas crecientes y diversificadas, etc.
- e) La gran importancia que la información ha adquirido en la sociedad actual. La información tiene hoy un valor económico, por lo que hay que rentabilizarla al máximo. El argumento económico como causa de la cooperación es el más extendido, sin embargo, hay algunos que afirman que son pocas las ocasiones en que se ahorra dinero, aunque se abren más posibilidades y el servicio mejora.
- f) El gran desarrollo de las asociaciones profesionales internacionales. En el plano de la cooperación internacional, juegan un papel decisivo las asociaciones profesionales.
- g) Las redes de bibliotecas constituyen también un elemento decisivo para la cooperación internacional. Estas redes se van extendiendo día a día gracias al desarrollo de la informática y las telecomunicaciones.
- h) La presencia de organismos internacionales tales como la IFLA (*Internacional Federation of Library Asociation and Institutions*), la UNESCO (*United Nations Educational Scientific and Cultural Organization*), la ISO (*International Standard Organization*), etc., que desarrollan planes internacionales de cooperación y trabajan en el campo de la normalización.
- i) El desarrollo, cada vez mayor de un corpus doctrinario que sienta las bases de la cooperación. En este aspecto el crecimiento de las publicaciones especializadas sobre Biblioteconomía, así como los cursos, reuniones internacionales, etc., son un elemento más de cooperación.(p.26)

Algunos autores como Thompson, afirman que la cooperación entre bibliotecas tiene sobre todo un valor político importante.

2.5.4 Formas tradicionales de cooperación

Existe una variada tipología de acciones que las bibliotecas universitarias pueden realizar en común. Merlo Vega (1999), dice que distintos autores como Magán (Magán, 1996) o Varela Orol, García Melero y González Guitan⁹³ (Varela, 1987) han sistematizado los tipos de colaboración más comunes y

⁹²Orera, Orera: Op.cit.

⁹³Merlo vega, José Antonio: Op.cit.

extendidos. Utilizando a estos y haciendo una síntesis de los mismos podemos establecer las siguientes colaboraciones

Desarrollo de colecciones: Muchas de las redes y consorcios bibliotecarios se constituyen con la finalidad de realizar la selección, adquisición y/o evaluación de documentos de manera común. La actividad más frecuentemente desarrollada en este tipo de cooperación es la adquisición cooperativa. Un ejemplo de esto es la adquisición de CD-ROM para ser utilizados en red, lo que resulta más económico que duplicar su compra. El desarrollo conjunto de colecciones requiere una normativa que indique cómo se realizará el proceso y qué criterios se seguirán. Varela, G. Melero y G. Guitián mencionan distintas formas de realizar la adquisición cooperativa:

- Áreas especializadas de adquisición de cada biblioteca participante, bien sea por partir del reconocimiento de la riqueza de las bibliotecas participantes en campos temáticos determinados, bien por la asignación de esta especialización temática que dará como resultado la concentración de materias.
- Propiedad conjunta con objeto de restringir la compra de materiales poco usados por parte de las bibliotecas participantes, al tiempo que se garantiza a los usuarios el acceso a los materiales.
- Asignación y comunicación de pre-adquisiciones, que al igual que las otras formas de adquisición cooperativa, intentan evitar las duplicaciones innecesarias.

Catalogación compartida: Probablemente sea éste el tipo de colaboración más frecuente y desarrollada. Los catálogos locales son insuficientes para atender las demandas de información actuales, por lo que es necesario disponer de otras bases de datos bibliográficas que los amplíen. Además, dado el crecimiento de la producción bibliográfica y el tiempo que requiere el proceso técnico de las publicaciones, es necesario utilizar los recursos existentes para simplificar los procesos y tareas. Los proyectos de catalogación compartida persiguen los siguientes objetivos: facilitar el acceso a una gran base de datos bibliográfica común, que permita volcar registros a los catálogos locales o bien incluir la localización en los catálogos colectivos · ahorrar el tiempo y el costo del proceso catalográfico · reunir un catálogo de autoridades unificado y fiable · ampliar los recursos documentales para prestar un servicio de información bibliográfica de mayor calidad · contar con una base de datos bibliográfica amplia de cara al préstamo interbibliotecario · proporcionar los datos que permitan evaluar y cuantificar las colecciones. Los proyectos de catalogación compartida conllevan una serie de requisitos sin el cumplimiento de los cuales sería imposible la cooperación. En primer lugar es indispensable que se sigan unas normas catalográficas comunes, las cuales serán interpretadas de la misma manera por todos los centros catalogadores. Para ello, es necesario realizar manuales de procedimientos que aclaren las posibles dudas. La normativa común aumentará la calidad del catálogo, ya que

eliminará los errores y la existencia de distintas entradas para una misma obra. En caso de catalogación automatizada otro requisito es que se trabaje con el mismo sistema, o bien, que se utilicen programas compatibles. En este caso son de gran ayuda los formatos como los MARC o la norma Z39.50 como métodos eficaces de intercambio de registros mediante sistemas automatizados.

Préstamo interbibliotecario: La realización de catálogos colectivos suele implicar la existencia del servicio de préstamo interbibliotecario, una de las formas más antiguas de cooperación bibliotecaria y una de las más utilizadas. El objetivo fundamental del préstamo interbibliotecario es conseguir la mayor difusión posible de las colecciones. Para ello, se requiere una buena organización que agilice los trámites y permita la recepción de los documentos en el menor tiempo posible. Este tipo de cooperación requiere una normativa específica que regule la manera de solicitar las obras, la forma de envío, el período de préstamo, el pago de los gastos, etc. También necesita una estructura organizada, donde se delimiten las funciones de cada biblioteca cooperante, los responsables de las mismas y el centro coordinador del servicio. La normalización del proceso es todavía más importante cuando se trata de préstamo de documentos entre bibliotecas de distintos países. La IFLA redactó en 1976 una declaración de principios sobre el préstamo internacional y en 1978 publicó unas recomendaciones sobre cómo actuar en este tipo de préstamo, las cuales fueron modificadas en 1987, para unificar las distintas normas de actuación hasta entonces existentes. En estas pautas se insistía en la necesidad de que existiese un centro nacional que se responsabilizase de la gestión, además de recoger la información estadística y enviarla a la Oficina de Préstamo Internacional de la IFLA. En España, como en la mayoría de los países, esta función la desempeña la Biblioteca Nacional.

Cooperación en la conservación: Otra forma de cooperación es la realización de proyectos conjuntos de preservación y conservación. Una variante de este tipo de colaboración es el mantenimiento de depósitos cooperativos, utilizados para almacenar los documentos de uso infrecuente, aunque también para preservar colecciones valiosas de costoso mantenimiento. Como otras formas de preservación cooperativa están los programas de microfilmación y/o almacenamiento óptico de documentos, cuya finalidad es compartir los gastos de este proceso y unir en estos nuevos formatos las colecciones de las bibliotecas participantes en la cooperación. Proyectos como el Plan de Preservación y Conservación de la IFLA (PAC) inciden además en la realización de actividades conjuntas de investigación y formación en el campo de la preservación.(p.5)

Otras formas de cooperación: Según Merlo vega, (1999) Magán (Magán, 1996) recoge, además de estas, otras formas de cooperación no relacionadas

con el acceso a la información bibliográfica o la documentación. Son las siguientes:

- Colaboración para el desarrollo de planes de información y proyectos cooperativos
- Facilitar el acceso de la biblioteca por parte de los usuarios no clientes
- Intercambio de personal técnico entre unidades que facilite el reciclaje profesional, así como la comparación e intercambio de opiniones
- Colaboración para la edición de productos, impresos o electrónicos
- Compartir software u obras en soporte CD-ROM mediante el multiacceso en línea
- Formación del personal, mediante la realización compartida de cursos.
- Investigación teórica conjunta de estudios de viabilidad respecto a equipos, procedimientos o productos.

La cooperación en línea: Según Merlo Vega (1999)⁹⁴

Internet ha modificado las formas tradicionales de colaboración, haciendo que viejos servicios se realicen de manera nuevas. Además, las grandes posibilidades de información y comunicación de la tecnología utilizada por Internet han introducido una serie de actividades innovadoras que hasta el momento no se podían realizar. J.A. Merlo y Á. Sorli (Merlo, 1998) han estudiado las implicaciones de Internet en el campo de la cooperación bibliotecaria y ofrecen una relación de los ámbitos donde existe implicación entre Internet y cooperación bibliotecaria. En resumen, las implicaciones de Internet en la cooperación bibliotecaria son las siguientes:

- Comunicación entre profesionales: el correo electrónico, las listas de distribución y los servicios de noticias facilitan la comunicación entre bibliotecas, lo cual es aprovechado para solicitar informaciones y documentos.
- Fuentes de información y colecciones virtuales: compartir fuentes de información equivale a compartir recursos. Las bibliotecas están elaborando fuentes de información electrónicas de manera conjunta, para satisfacer las demandas de los usuarios.
- Adquisición: este tipo de cooperación, más que entre bibliotecas, se establece fundamentalmente entre bibliotecas y proveedores. El acceso en línea a los catálogos o los proyectos de intercambio de datos entre editores y bibliotecas son muestras de este tipo de cooperación.

⁹⁴Red Interuniversitaria Argentina de bibliotecas. página web disponible en: <http://www2.biblio.unlp.edu.ar/jubiuna> (Consultado el 6 de enero de 2016)

- Acceso a la información bibliográfica: si uno de los grandes avances de la cooperación bibliográfica fue la creación de catálogos colectivos, un avance todavía mayor es la posibilidad de acceder en línea a través de Internet a esos catálogos, a pesar de no pertenecer a la biblioteca o la red que realiza dicho catálogo.
- Suministro de documentos: otra de las actividades clásicas de cooperación es el préstamo interbibliotecario. Internet permite acceder a directorios de bibliotecas que aceptan peticiones en línea de préstamo de sus documentos, informando de las condiciones y las tarifas.
- Apoyo técnico: muchas veces la mejor manera de resolver una duda es consultando a otros colegas, para ello puede comunicarse con los mismos o utilizar los manuales de referencia y de procedimientos puestos en línea por las distintas bibliotecas.
- Nuevos servicios: en este apartado pueden incluirse una larga lista de opciones, cuya característica común es que no han comenzado a extenderse hasta que se difundió Internet. Se trata del acceso consorciado a bases de datos, redes de CD-ROM, acceso a documentos electrónicos, etc.
- Formación y desarrollo profesional: Internet ha permitido que se programen cursos de todo tipo y que después estos se pongan en línea para que sean utilizados por quienes así lo deseen. En este mismo apartado se incluye la aparición de las versiones electrónicas de revistas y boletines informativos profesionales. El hecho de que bibliotecas o instituciones bibliotecarias pongan a disposición de los demás estos productos es una muestra de cooperación profesional.
- Investigación y proyectos conjuntos: Internet está facilitando la labor investigadora, permitiendo el acceso a la información de manera sencilla. La cooperación en investigación se muestra en el momento en que varios profesionales trabajan coordinados en un mismo tema, con el objetivo de compartir los resultados. Un elemento importante de este tipo de cooperación es la realización de proyectos conjuntos de bibliotecas, ya sea para elaborar instrumentos de trabajo, catálogos, publicaciones, normas, estadísticas, etc.
- Información propia: también puede considerarse como una forma de cooperación el hecho de que las bibliotecas informen de su funcionamiento y servicios mediante sus páginas web. Esto sirve para ayudar a otras bibliotecas a orientar sus servicios o a crear servicios nuevos.

Redes cooperativas: El concepto *red de bibliotecas* ha sido definido por ISO como «Plan o procedimiento en el que unidades de bibliotecas trabajan juntas, compartiendo servicios y recursos de manera que dé como resultado mejores servicios a los usuarios de las bibliotecas». No todas las actividades cooperativas proceden de redes, ya que únicamente se debe hablar de colaboración en red, como ya se dijo anteriormente, cuando existe un acuerdo formal, una estructura concertada, unos objetivos comunes y unos servicios compartidos (p.40).

Redes de cooperación: No se ha podido obtener un documento o archivo el cual contenga un listado completo de las Red y Redes donde intervienen bibliotecas universitarias, tanto a nivel nacional, internacional como español. En la página web del AGBRA⁹⁵, se dispone de un submenú al que brinda información a listas de discusión de diferentes tipos de bibliotecas acerca de Servicios como:

Colecciones; Nuevas tecnologías; Aspectos técnicos; Evaluación; Proyectos; Cooperación; Automatización entre otros temas.

La ABGRA, además publicó en 1997, la edición preliminar del Directorio de Bibliotecas Argentinas, del que se puede acceder a información de más de 4200 bibliotecas clasificadas por provincias y localidades, “Para facilitar el acceso se incluyeron 5 índices por nombre de Biblioteca o Institución, descriptores, código postal, siglas y localidad, además de tres anexos conteniendo datos sobre Escuelas de Bibliotecología, Asociaciones de Bibliotecarios y Redes de Bibliotecas”⁹⁶

RedIAB: Es la Red Interuniversitaria Argentina de bibliotecas, “que pretende recrear la vieja JUBIUNA y constituirse en un ámbito de reunión para discutir la problemática específica de las bibliotecas pertenecientes a Instituciones Universitarias Nacionales.

Otra red es RECIARIA en Argentina.

“RECIARIA está integrada actualmente por 35 redes y sistemas de información, con sus diferentes características y particularidades. Su lema es “Cooperación y compromiso para un sistema nacional de información”.

Algunas redes que acompañaron desde los inicios en 1999, lamentablemente han dejado de funcionar, es el caso de: REMOS, RIA Red Interactiva de Arte; RISEL; REPIDISCA-AR, AGRIS hoy absorbida por SIDALC y REDAR (algunos de sus miembros se han integrado a VITRUVIO).

Otras redes activas que no participan como miembros en la Asociación, como es el caso de la CONABIP -Comisión Nacional de Bibliotecas Populares; SIBUNJU - Sistema de Bibliotecas Universitarias de Jujuy.

Siguen persiguiendo esfuerzos encaminados a incorporar a las redes que aún no se integraron y a detectar otras redes activas que al momento desconocen.

⁹⁵AGBRA. Asociación de Bibliotecarios graduados de la República Argentina. Disponible en: <http://www.abgra.org.ar/biblio.html>. (Consultado el 6 de enero de 2016)

⁹⁶AGBRA. Op.cit.

Las siguientes Redes y Asociaciones integran RECIARIA:

ABUC - AMICUS - ASFIS/REDIPES - BIBLIOFAUN - BIBLIOMED - BIBLIOTECASJURIED - BIPAT - BIPUCABA - CAICYT - CLACSO - COMAHUE-Grupo de Gestión de la Región- COMENIUS - INIS/RRIAN - REBIES SL-(Red de Bibliotecas Escolares San Luis) - REBIFA - REDAM - REDES FEDERALES-BIBLIOTECA NACIONAL DE MAESTROS/ Snie /Bibliotecas Pedagógicas - RedIAB - REDINFOR - RENABI.AR - RENDIAP - RENICS - ReViBES - ROBLE - RUNCOB- Comisión Bibliotecas - SECUNBIB - SID - SIDALC - SIDINTA - SISBI - SIU - UNID - UNNE - UNIRED - VITRUVIO⁹⁷.

Cabe señalar que la mayoría de las Bibliotecas universitarias argentinas integran por lo menos 1 o más redes.

2.6 Bibliotecas Integradas. Visiones acerca del modelo

2.6.1 Concepto

La cada vez más frecuente cooperación entre bibliotecas ha dado lugar a términos en inglés como “*Joint Used Libraries, cooperative libraries o dual use libraries.*” En español surgen entre otros, términos como “Bibliotecas de doble uso” y “Bibliotecas Integradas”.

El concepto de Biblioteca Integrada es referida por Pablo Parra Valero(2008) y otros autores como Alan Bundy, presidente de la asociación FOLA (*Friends of Libraries Australia*) y consultor especializado en *joint-use libraries* y temas de colaboración bibliotecaria “...es el resultado de la formalización de acuerdos entre dos o más autoridades diferentes que proporcionan el acceso a servicios e instalaciones a dos o más grupos de usuarios en igualdad de condiciones (Mc Nicol, 2008)” (Parra Valero,2008)⁹⁸.

2.6.2 Características

⁹⁷RECIARIA: Más información en <https://sites.google.com/site/reciariaorg/nueva-reciaria-nodos-regionales/listado-de-redes-que-conforman-reciaria>. (consultado el 22 de julio de 2015)

⁹⁸ Pablo Parra Valero: Op.cit. Pág. 194

En la bibliografía internacional Sobre “*Joint Use Libraries*”. Australia, Estados Unidos y España están a la vanguardia, esta última es uno de los países de habla Hispana que más ha desarrollado la experiencia de Bibliotecas integradas, por este motivo también surgieron varias versiones y contradicciones en la traducción al Español del término “*Joint Use Libraries*”. Parra Valero⁹⁹ (2008), hace un estudio bibliométrico de las diferentes denominaciones usadas para referirse a este tipo de Bibliotecas además expresa que existe una ambigüedad terminológica en la falta de consenso que dificulta su difusión y sugiere desde el resultado de su investigación, el uso en español del término “Bibliotecas Integradas” por ser el más aceptado internacionalmente.(p.201)

En Argentina, información acerca de Bibliotecas integradas, así como lo refiere el concepto de “*Joint Use libraries*” según la ALA, no se pudo obtener hasta la fecha en la web. Se realizó búsquedas en Google bajo los términos “bibliotecas integradas + Argentina”, de las que se han recuperado archivos sobre Redes de Bibliotecas y Sistemas de Bibliotecas. No quiere decir esto, que el modelo de Bibliotecas integradas así como el concepto de la ALA se refiere, no exista en Argentina, puede deberse a que es un aspecto de la gestión bibliotecaria poco explorado en las bibliotecas o explicado en trabajos de investigación. También se buscaron los términos “*Joint use libraries*” y “bibliotecas integradas” del que se recuperaron archivos mayormente de origen español.

Las TICs también tienen un papel importante desde el punto de vista social y educativo en el surgimiento de las Bibliotecas Integradas analizadas en un exhaustivo trabajo de Marzal y Valero¹⁰⁰ (2010) quienes se expresan acerca de las ventajas del aspecto social del modelo: “Entre las principales oportunidades del modelo de biblioteca integrada destaca, en general, su posición privilegiada para combatir la exclusión social y los efectos de la brecha digital. (p.463)

La integración o “*Joint-use*”, no consiste simplemente en abrir las bibliotecas escolares al público general, ni en considerar la biblioteca pública como una

⁹⁹Parra Valero, Pablo: Óp. Cit pag. 201

¹⁰⁰Marzal, Miguel-Ángel; Parra-Valero, Pablo. “Bibliotecas integradas: alfabetización en información como estímulo de cooperación”. *El profesional de la información*, 2010, septiembre-octubre, v. 19, n. 5, pp. 463-468.DOI: 10.3145/epi.2010.sep.03.Pag 466. Disponible en:<http://www.elprofesionaldelainformacion.com/contenidos/2010/septiembre/03.pdf>. (consultado 24 de octubre de 2014).

biblioteca de centro educativo, sino que se basa en un proyecto de biblioteca única que nace y se planifica con esta doble función, cuidando de que todos los públicos encuentren en ella lo que necesitan. Sin embargo, este modelo no debería implementarse simplemente desde la perspectiva del ahorro económico y está claro que es absolutamente necesaria una clara voluntad de todas las partes implicadas, una verdadera planificación y una apuesta decidida de las administraciones” (Mañas, p.336)¹⁰¹

2.6.3 Funcionamiento, Legislación y redes

En cuanto al funcionamiento de las bibliotecas integradas documentos de la IFLA/UNESCO se refieren a la misma como una optimización en el uso de los recursos facilitando su gestión. Además de permitir la ampliación de la difusión de las bibliotecas y su función y, a la vez, mejorar la imagen entre los usuarios. En forma general y aclaratoria, la diferencia entre **Cooperación** y **Gestión Integrada** es que la primera se gestiona e implementa con el Intercambio de experiencias y servicios mediante acuerdos, mientras que la segunda, se gestiona e implementa a los efectos de proporcionar el acceso a los servicios e instalaciones de una Biblioteca, a dos o más tipos de usuarios en igualdad de condiciones(Mañá Terré; Baró Lambías,p.326)¹⁰²

Las Redes de cooperación a las que estas bibliotecas suelen asociarse, se enmarcan en la tipología de las dos bibliotecas integrantes, del perfil de la comunidad a la que sirven, del tipo de fondo documental de la Unidad de información, como por ejemplo se pueden apreciar en los fondos bibliográficos de una biblioteca escolar, de una Facultad de Humanidades, de una facultad de medicina, de una Facultad de Ciencias Forestales, ambientales por ejemplo son diferentes.

La Legislación de su gestión y administración suelen responder al Organismo Público en caso de Bibliotecas Públicas, el Ministerio de Educación correspondiente a la jurisdicción de la biblioteca escolar o al Rectorado de la Biblioteca universitaria o Facultad.

¹⁰¹Mañas, Teresa. Óp. Cit.

¹⁰²Mañá Terré, Teresa; Baró Lambías, Mónica: La colaboración de bibliotecas públicas y bibliotecas escolares, ¿Relación, cooperación o integración? Disponible en http://www.oci.es/fomentolectura/colaboracion_bibliotecas_publicas_escolares.pdf (consultado el 11 de agosto de 2014)

2.6.4 Efectos que podría tener la implementación del modelo en la comunidad Institucional

El artículo de Mc Nicol (2006),¹⁰³ considera el efecto de las bibliotecas de uso conjunto en la comunidad local, algo que normalmente se ve como más problemático que la prestación efectiva de los servicios de biblioteca a los usuarios educativos.

Se identifican una serie de factores de éxito que deben tenerse en cuenta si una utilización conjunta de la biblioteca es para tener éxito como una biblioteca comunitaria, tal vez el más importante de ellos es la necesidad de involucrar a la comunidad local en el desarrollo de la biblioteca de su etapa más temprana. Es crucial ganar la participación activa y el apoyo de la comunidad; sólo entonces pueden observarse los verdaderos beneficios de uso conjunto de las bibliotecas, como lugares para la actividad intergeneracional y el aprendizaje permanente.

Los beneficios de Uso Común en las Bibliotecas de uso conjunto ofrecen una serie de ventajas para las comunidades; entre los más importantes son los siguientes:

- Mejora de las instalaciones: mejores instalaciones locales, o, posiblemente, la prestación de una biblioteca donde no estaría disponible de otra manera; una nueva biblioteca construida especialmente que proporcione instalaciones modernas y un ambiente agradable y horas de funcionamiento adecuadas.
- Conveniencia: oportunidades para utilizar la biblioteca cuando la gente está visitando en diferentes momentos.
- El aprendizaje permanente: oportunidades para todos los miembros de la comunidad a participar en el aprendizaje formal e informal
- La interacción intergeneracional: oportunidades para la interacción entre todos los sectores de la comunidad, en particular entre los adultos y los jóvenes.(p.520)

Las desventajas de la utilización conjunta de Bibliotecas

Mc Nicol (2006)¹⁰⁴ también dice que

¹⁰³What Makes a Joint Use Library a Community Library?LIBRARY TRENDS, Vol. 54, No. 4, Spring 2006 ("Dual-Use Libraries," edited by Sarah Mc Nicol), Disponible en: [.Disponible en https://www.ideals.illinois.edu/bitstream/handle/2142/3640/FrontMatter544.pdf?sequence=2](https://www.ideals.illinois.edu/bitstream/handle/2142/3640/FrontMatter544.pdf?sequence=2) (consultado 5 de agosto de 2016)

¹⁰⁴Sara Mc Nicol, What Makes a Joint Use Library a Community Library?Op. cit .

...los inconvenientes de este tipo de biblioteca y aunque las bibliotecas de uso de conjunto tienen una serie de ventajas, también traen sus dificultades. Los más comunes son los siguientes:

- Las diferencias en ethos. En el caso de las Bibliotecas integradas por una Biblioteca escolar y una pública, pueden tener una tendencia a estar demasiadas centradas en la escuela y dejan de servir a las necesidades más amplias tanto sociales como culturales de aprendizaje de la comunidad local. En el caso de Bibliotecas integradas Escolares y Universitarias también se puede correr el riesgo que la gestión y servicios se incline hacia uno u otro lado.
- Accesibilidad: las dificultades de transporte y horarios de apertura limitados pueden ser barreras para el uso de la biblioteca por parte de la comunidad local.
- La renuencia a entrar en una escuela: además de barreras prácticas, algunos miembros de la comunidad local pueden ser reacios a entrar en una escuela porque tienen malos recuerdos de sus días de escuela o porque se deje intimidar por la perspectiva de compartir las instalaciones con un gran número de los adolescentes.
- Ubicación: las escuelas secundarias, en particular, a menudo no se encuentran cerca de otras instalaciones de la comunidad.
- Tamaño del edificio y colección: en muchas bibliotecas de uso conjunto, tanto el edificio y la colección son demasiado pequeños para servir adecuadamente las necesidades de todos los usuarios potenciales.(p.525)

2.6.5 Herramientas de gestión en Las Bibliotecas Integradas

Según Gómez Hernández (2002)¹⁰⁵

La Biblioteconomía es la disciplina que dentro de las Ciencias de la Documentación estudia la Misión, servicios de las bibliotecas, y los procesos de gestión que hacen posible su logro.” Gómez Hernández cita a dos manuales que según él son representativos de la administración y gestión de bibliotecas: “...dos de los manuales internacionales de Biblioteconomía de carácter sistemático más difundidos en España (J. Bryson. Técnicas de gestión para bibliotecas y centros de documentación, y Robert D. Stuart y Bárbara B. Moran Gestión de bibliotecas y centros de información), ambos, tienen en la gestión su núcleo principal, abarcando sus contenidos principales:

- La planificación y sus factores
- Las estrategias para el establecimiento de metas,
- La organización
- La gestión de personal y la dirección,

¹⁰⁵Gómez Hernández, Gestión de bibliotecas. Disponible en: http://www.fceqyn.unam.edu.ar/file/concursos/Gestion_de_Bibliotecas_Gomez-Hernandez_2002.pdf. pag. 26. (Consultado el 22 de enero de 2016)

- Los sistemas y técnicas de control, como la evaluación, la medición del rendimiento o la gestión del cambio.

En este marco, y a manera síntesis, los 3 grandes ejes de Gestión recomendable a tener en cuenta son:

- Planificación
- Gestión (Organización, Recurso Humano y dirección)
- Evaluación

La Planificación: Sara Mac Nicol¹⁰⁶ es la autora que ha hecho numerosos aportes y ha investigado el tema de las Bibliotecas integradas. Como editora, de la publicación digital "*Library Trends*", dedica un número exclusivamente a las Bibliotecas integradas con las opiniones de varios autores e investigadores. Uno de los autores, Ken Haycock (2006) escribe una guía para la implementación exitosa de una gestión integrada cuyo título es "*Dual Use Libraries: Guidelines for Success*". En su artículo, este autor escribe acerca de factores específicos las que han sido identificadas como importantes para el éxito potencial en una gestión integrada. Estos podrían ser considerados predicciones, basados en la investigación y evaluación de estudios con cientos de bibliotecas escolares y públicas combinadas. Puede que haya excepciones, pero sin embargo, cualquier Institución puede abordar estos criterios ya sea para la ejecución o planificación para superarla (p. 488-500)

Así también Haycock (2006)¹⁰⁷ establece diez Criterios para el éxito potencial los cuales aparecen constantemente y continuamente en los estudios que investigan y evalúan la calidad de los servicios en las bibliotecas de doble uso. Como se dijo anteriormente, dados los muchos problemas y posibles desventajas inherentes en las bibliotecas escolares y públicas combinadas, la biblioteca comunitaria de uso conjunto debe proporcionar una igualdad demostrable o mejor, una igualdad de dos servicios independientes que operan en el mismo marco presupuestario.

Con el fin de proporcionar una base sólida para el éxito, una comunidad necesitará comprometerse con los principios que figuran a continuación.

¹⁰⁶ Library Trends, Vol. 54, No. 4, Spring 2006 ("Dual-Use Libraries," edited by Sarah Mc Nicol), © 2006 The Board of Trustees, University of Illinois

¹⁰⁷ Ken Haycock. Dual Use Libraries: Guidelines for Success .Sara Mac Nicol LIBRARY TRENDS, Vol. 54, No. 4, Spring 2006 ("Dual-Use Libraries," edited by Sarah Mc Nicol), pp. 488-500 © 2006 The Board of Trustees, University of Illinois. Disponible en (consultado 22 de febrero de 2015)

Los diez criterios son los siguientes:

1. La población de la comunidad deberá ser menor de 10,000 usuarios.
2. Un proceso de planificación formal de la participación de los interesados significativas voluntad de emprender. La participación y el apoyo de la Comunidad serán evidentes.
3. Habrá un acuerdo legal por escrito para el gobierno, la administración, las finanzas y operaciones. Se incluirán Directrices para la evaluación y la disolución.
4. Una junta o comité de gestión único, independiente, representante de la toma de decisiones desarrollará políticas y procedimientos evaluados por el director.
5. Se preferirá una instalación integrada (no dos bibliotecas que comparten una misma instalación); que la instalación se encuentre convenientemente localizada de forma visible y será lo suficientemente grande para dar cabida a una variedad de grupos y recursos. Se proporcionará un área separada para los adultos y se proveerá un estacionamiento.
6. La biblioteca estará conectado con una red más amplia, sistema regional, o consorcio.
7. El director de la escuela debe tener un fuerte deseo de éxito, maestros deben apoyar el concepto; apoyo para el servicio integrado será un factor específico en las decisiones de contratación y transferencia.
8. Un bibliotecario profesional altamente motivado estará a cargo e informar y responder a un solo superior.
9. Habrá discusión regular de comunicación efectiva en todos los niveles y la cooperación prevista entre personal de la biblioteca pública y el personal de la escuela.
10. No habrá restricciones en el acceso a la impresión, audio / video, o los recursos electrónicos o en la circulación de materias primas (p.488)

Para Alan Bundy (2006)¹⁰⁸ los principales factores de éxito en la planificación de una Biblioteca de Uso conjunto son descriptos a continuación

- Es esencial un acuerdo formal avalado por todas las autoridades cooperantes.
- El acuerdo debe incluir los artículos de primera necesidad, pero no intenta cubrir todas cuestiones de política.
- El acuerdo debe prever la disolución de la biblioteca de uso conjunto.
- El nivel de servicio proporcionado debe ser igual o mejor que la que podía proporcionarse en instalaciones separadas.
- Debe existir un gran apoyo al sistema, por ejemplo, es esencial la dotación de personal, desarrollo profesional y asesoramiento y apoyo financiero.
- Una junta de gobierno debería participar en el establecimiento de servicio, para desarrollar una política amplia en curso para su funcionamiento y determinar los objetivos y prioridades presupuestarias. Se debe establecer un perfil para cada biblioteca de uso conjunto y definir la comunidad a ser servida.
- Es necesario prever el perfil de la comunidad para cualquier crecimiento proyectado.

¹⁰⁸Bundy, Alan Joint-use libraries - the ultimate form of cooperation. Disponible en:
http://www.slq.qld.gov.au/_data/assets/pdf_file/0018/132093/Guidelines_and_toolkit.pdf Pag 4

- La elección del lugar es muy importante (si el sitio está predeterminado y no es ideal, un extra esfuerzo debe hacerse)
- Es necesario muy buena señalización tanto en los alrededores y en el sitio.
- El horario de apertura debe satisfacer las necesidades del perfil de la comunidad.
- Las Instalaciones físicas deben ser apropiados al perfil de la comunidad.
- Debe haber conciencia de las necesidades especiales del perfil de la comunidad.
- Los niveles de dotación de personal deben ser adecuados y la composición del personal debe reflejar las prescripciones del perfil de la comunidad.
- En lo posible la dotación personal debe integrarse.
- Las estructuras de apoyo deben desalentar las fluctuaciones demasiado rápidas en el número de personal.
- El director de la biblioteca debe ser un bibliotecario profesional y tener libertad para gestionar, incluyendo el tener control directo de personal y presupuesto.
- El director de la biblioteca debe estar representado en la toma de decisiones de alto nivel y órganos normativos de cada institución constituyente.
- Debe ocurrir una comunicación directa bidireccional entre el director y los organismos de financiación.
- Deberán presentarse consultas periódicas e informar a todas las partes interesadas.
- Debería tener lugar una evaluación interna y externa regular de la biblioteca.
-

2.6.5.1 La Gestión

El Método de factores críticos de éxito (FCE) en la gestión de las Bibliotecas Integradas.

Bundy¹⁰⁹(2006) aborda los antecedentes del método de esta manera

Este método ha sido utilizado con éxito como herramienta de gestión por corporaciones empresariales. Es un medio de análisis sencillo pero potente, que puede ser utilizado para ayudar a un director de bibliotecas para aclarar los marcos de apoyo necesarios para el buen funcionamiento de la biblioteca. Los factores críticos de éxito son aquellas pocas áreas en las que las cosas deben funcionar bien para que la biblioteca prospere. Si los resultados son satisfactorios en esas áreas, se puede confirmar una evaluación del desempeño exitoso de la biblioteca. Si los resultados son insatisfactorios, el rendimiento de la biblioteca será insuficiente.

El Método FCE aumenta la conciencia de los administradores y enfoques, su atención en las áreas vitales bajo su gestión. Una vez que el director de la biblioteca aísla los factores necesarios para el éxito, a continuación, puede ponerse en práctica los procedimientos de la evaluación e informes necesarios para supervisar el progreso de la biblioteca.

Una virtud del Método FCE es su flexibilidad. Puede ser aplicado a las articulaciones utilizar las bibliotecas independientemente de su tamaño, complejidad o características especiales.

¹⁰⁹ Alan Bundy and Larry Amey. Libraries like No Others: Evaluating the Performance and Progress of Joint Use Libraries.Op.cit.

El enfoque es práctico, más que académico o idealista, y lo que se necesita es que no sea demasiado técnico. El análisis se desarrolla a partir de lo social, político y entorno económico en el que se establece la biblioteca de uso utilización conjunto, y se centra en las personas y sus necesidades de información (p.509).

Bundy¹¹⁰(2006), dice que la literatura pone especial énfasis en mantener un registro escrito de todos los entendimientos y compromisos que conducen a la creación de la biblioteca. Del mismo modo e importante son el contenido y los detalles de los acuerdos formales.

“Las cinco áreas necesarias en las que los acuerdos deben hacer hincapié son: el espacio, el personal y el desarrollo del personal, tecnología de la información, el papel del director a cargo, y la evaluación. De lo contrario destaca Bundy, puede resultar muy estresante para el personal y muy difícil de sobrellevar. Seguidamente se detallará cada aspecto.

Espacio: Todas las bibliotecas, sobre todo debido a la demandas de tecnología de la información, con el tiempo tienden a necesitar más espacio. En las bibliotecas “*joint use*” que ya están funcionando, puede ser muy difícil obtener un acuerdo sobre la necesidad de más espacio y, de manera más crítica, que debe pagar por ello. En Australia, por ejemplo, el gobierno local municipal, como el proveedor de la biblioteca pública, ha demostrado ser reacios para contribuir a las extensiones de las bibliotecas en las instalaciones del Departamento de Educación del Estado, y en el que no tiene la equidad legal. Los acuerdos deben especificar cómo la necesidad de más espacio será identificado y llevado adelante, y cómo va a ser pagado.

Dotación de personal: Es por una buena razón de que el personal de uso conjunto biblioteca debe ser cuidadosamente seleccionado. Ellos necesitan cualidades especiales de promoción, el marketing, la organización, la diplomacia y el compromiso el cual es una de las áreas más difíciles y exigentes del empleo del profesional. Sin embargo la realidad es que muchas bibliotecas de uso conjunto son un desarrollo de una biblioteca de la escuela ya existente.

Es común, especialmente en las pequeñas bibliotecas de uso conjunto, la sobrecarga de trabajo y el trabajo no remunerado para satisfacer a veces duales, incluso triples responsabilidades. Los niveles inadecuados de la dotación de personal pueden ser particularmente visibles en la comunidad de la escuela y la comunidad de la universidad.

De aún mayor importancia es el grado de integración del personal. La falta de integración puede ser un campo minado de relaciones públicas si el personal tiene diferentes gerentes, operan bajo diferentes salarios, horas de trabajo y otras condiciones y no contribuyen a satisfacer las necesidades de todos los clientes de la biblioteca.

¹¹⁰Bundy, Alan Joint-use libraries - the ultimate form of cooperation. Disponible en: http://www.slq.qld.gov.au/_data/assets/pdf_file/0018/132093/Guidelines_and_toolkit.pdf (Consultado el 23 de enero de 2016)

Hay ejemplos en las que las bibliotecas que parecen funcionar bien con el personal que informa a diferentes directivos y con diferentes condiciones de servicio. La experiencia demuestra que, si se puede lograr, el mejor enfoque es cuando todo el personal pueda ser empleado bajo las mismas condiciones de servicio y bajo la responsabilidad de un director de la biblioteca.

Tecnología de información: Bundy dice que se debe dar prioridad a la tecnología de la información, su implementación y costo, cómo va a ser pagado. Además es muy importante gestionar un espacio específico y apoyarlo. La tecnología es una parte tan fundamental del funcionamiento de cualquier biblioteca que la incertidumbre acerca de las responsabilidades puede socavar significativamente su eficacia y la moral del personal. De particular importancia es una clara comprensión de que sistema va a ser utilizado en una nueva biblioteca de uso conjunto, y cómo será actualizado o reemplazado en su momento.

El órgano de gobierno: El Órgano de gobierno debe estar definido en el acuerdo. En muchos casos, como en las bibliotecas de la comunidad escolar en el sur Australia por ejemplo, el consejo de administración puede estar representado por profesores, estudiantes, el director de la escuela, la autoridad local o municipio, la comunidad y el director de la biblioteca.

Evaluación: Es común que se lleve a cabo la evaluación externa en todos los tipos de bibliotecas, de sus operaciones y la satisfacción del cliente tiene particular valor para las bibliotecas de uso conjunto. el énfasis en los métodos de evaluación será cualitativo, sino que debe necesariamente combinarse con medidas cuantitativas de éxito. Una regular evaluación externa que comience dentro de los tres años de su creación facilita la revisión de la biblioteca. También debe estar explicitado en el acuerdo y la forma en que la evaluación va a ser costeadada.

Las dificultades en las bibliotecas de uso conjunto tienden a no revelar a sus socios el problema hasta que haya una crisis. La provisión de una evaluación externa transparente minimizará esta.(p.10-12)

Se debería construir una auto-evaluación continua y una evaluación de rendimiento afirma Bundy.

2.7 La Evaluación del modelo de una Gestión integrada¹¹¹

Los autores Bundy y Amey¹¹²(2006) se centran en la evaluación del modelo de Bibliotecas Integradas esbozando una metodología adecuada a la naturaleza única de las articulaciones a utilizar en las bibliotecas de uso conjunto.

¹¹¹ En este apartado, se utilizará indistintamente los términos de “Bibliotecas de uso conjunto” y “Bibliotecas Integradas”.

¹¹² Alan Bundy and Larry Amey. Libraries Like No Others: Evaluating the Performance and Progress of Joint Use Libraries en : LIBRARY TRENDS, Vol. 54, No. 4, Spring 2006 (“Dual-Use Libraries,” edited by Sarah Mc Nicol), © 2006 The Board of Trustees, University of Illinois

Los autores analizan la literatura publicada y las investigaciones las cuales se refieren a las bibliotecas de la comunidad escolar. Las bibliotecas de doble uso normalmente son combinaciones de bibliotecas escolares ya sea primaria o secundaria con las bibliotecas públicas, estas combinaciones pueden darse también en otras tipologías como Bibliotecas escolares y Bibliotecas Universitarias, por ejemplo. Estos autores, además, afirman que a menudo todavía se hace hincapié en la susceptibilidad de las bibliotecas de uso conjunto a la disfuncionalidad o incluso fracasos, aunque el registro de combinaciones exitosas está mejorando debido a la planificación y la consideración de los requisitos para el éxito.

Por otro lado, este estudio arroja las afirmaciones de que la evaluación y el progreso del desempeño de la biblioteca de uso conjunto es un requisito al que todavía se presta poca atención en la planificación y acuerdos formales, por lo tanto, tienden a no ser reconocidos por sus socios institucionales hasta que haya una crisis.

Estos autores opinan que, para prevenir el fracaso, es muy importante una autoevaluación continua y un compromiso de transparencia. También una evaluación externa periódica que minimizará estas dificultades y fomentará sinergias en el uso conjunto de la biblioteca. La metodología que proponen se centra en la evaluación formativa interna utilizando factores críticos de éxito que deben complementarse con evaluaciones externas de cinco a siete años iniciados dentro de los tres años de la creación de una biblioteca.(p.488-500)

2.7.1 La importancia de la evaluación

La evaluación de bibliotecas entre otras cuestiones, son parte de los procesos de garantía de calidad hoy día. Los autores Bundy y Amey¹¹³ (2006) dicen que

...la evaluación de las bibliotecas de uso compartido es aún más compleja de lo que es para otros tipos de bibliotecas. En la experiencia de estos autores muy pocas bibliotecas de uso conjunto son evaluadas de forma continua debido a la falta de previsión, la complacencia acerca de los resultados, liderazgo discontinuo, o la falta de tiempo del personal. También muchos no son sometidos a ningún tipo de revisión externa.

¹¹³ Alan Bundy and Larry Amey . Libraries Like No Others: Evaluating the Performance and Progress of Joint Use Libraries. En Library TRENDS, Vol. 54, No. 4, Spring 2006 ("Dual-Use Libraries," edited by Sarah Mc Nicol), pp. 488–500 © 2006 The Board of Trustees, University of Illinois
.Disponible en <https://www.ideals.illinois.edu/bitstream/handle/2142/3640/FrontMatter544.pdf?sequence=2>.

Muchas veces las dificultades en una biblioteca integrada, no son reconocidas por los socios institucionales hasta que sea demasiado tarde. El punto de partida para la evaluación, por lo tanto, debe ser durante la planificación de la biblioteca de uso conjunto, no como una idea de último momento, una vez que está funcionando y tal vez empezar a experimentar tensiones y dificultades.

Evaluar el éxito de la biblioteca integrada requiere la comparación de la información antes y después. Esto incluye cifras de circulación para las dos bibliotecas, programa de asistencia, visitas a la biblioteca, y los costos de operación. Una encuesta de antes y después de la comunidad puede decir mucho sobre el éxito de la operación y sobre si las hipótesis previas a la fusión eran válidas. Como ejemplo la Biblioteca de uso común "*TheKing's Library*" de California, ha tomado este consejo en serio y comenzó la recolección de datos dos años antes de la apertura de la biblioteca de uso conjunto.

Sin embargo, la experiencia demuestra que, si los acuerdos son deficientes en seis aspectos principales, el desarrollo y la operación de una articulación en el uso de la biblioteca puede llegar a ser muy exigente y estresante para su personal.

Los aspectos que deben ser enfocados en los acuerdos son los siguientes:

- Reparto de gastos operativos
- Recursos Humanos y desarrollo del personal
- Tecnología de información y comunicaciones
- El liderazgo y el papel de la junta o comité de gobierno
- Evaluación
- Satisfacer las necesidades edilicias y de espacio físico futuros.

La evaluación es, en un sentido, lo más importante ya que es el mecanismo mediante el cual las dificultades con los otros aspectos se harán transparentes. Lo ideal sería, pues, un acuerdo de utilización conjunta de la biblioteca especificando:

- Un compromiso con el desarrollo de una metodología aceptable para el gobierno con un presupuesto para la evaluación permanente del desempeño y progreso de la biblioteca.
- Una revisión externa de la biblioteca de la participación de todos los interesados y usuarios grupos de tres años después de que se abre.
- Cómo se proporcionará la financiación para la evaluación.
- Después de la primera evaluación externa, se evaluará cada cinco a siete años

Tal disposición tiene acuerdos políticos, operacionales y los resultados en una determinación no tanto para evitar disfuncionalidad o el fracaso de la biblioteca, sino más bien para optimizar sus sinergias y ventajas. Los gastos de la evaluación, amortizados durante la vida de una biblioteca, siempre representan una inversión. Las afirmaciones anteriores son hechas por los autores a partir de su experiencia en la evaluación de las bibliotecas de uso compartido que caen en un estado disfuncional, amenazando la existencia misma de la biblioteca debido a que no existe ninguna evaluación en curso y en los casos cuando un examen externo es realizado muy tarde.

Los autores Bundy y Amey además aportan otros elementos a ser tenidos en cuenta en el plan de una evaluación de una Biblioteca de gestión integrada. Ellos dicen que "Una evaluación tiende a ser sumativa o formativa. La evaluación sumativa se administra en un solo punto en el tiempo, a menudo en el extremo de un programa o cuando provocada por presiones internas o externas, o ambos.

La intención de la evaluación sumativa es evaluar y hacer un juicio global sobre el valor de una biblioteca. Este enfoque general hace hincapié en la comparación. Una comparación de la biblioteca que se está evaluando se hace con normas cuantitativas y cualitativas, que se utilizan para ver si cumple con los estándares requeridos.

Bundy y Amey además dicen que no existen normas de evaluación para las bibliotecas de uso conjunto o Integradas. La singularidad de la mayoría de las situaciones de uso conjunto milita en contra de la creación de normas y criterios generales de evaluación ya que es extremadamente improbable la aplicación de un único conjunto de criterios de evaluación entre las bibliotecas de uso conjunto en áreas fundamentales tales como los usuarios, localización, tamaño, administración, y la financiación. Por su naturaleza, las bibliotecas de uso conjunto son a menudo innovadoras en el desarrollo e individual en su respuesta a una situación particular.

Por lo tanto, también resisten la evaluación comparativa, y esto es muy significativo contra otras bibliotecas. Se han hecho intentos para resolver este dilema mediante la ejecución de comparaciones separadas estableciendo estándares cuantitativos y cualitativos para las bibliotecas escolares y la contra parte o socia, como el caso de bibliotecas públicas o universitarias. Los autores afirman que este enfoque tiene mérito, pero no es suficiente en sí mismo, si los logros dependen de la sinergia que debe crecer fuera de la naturaleza corporativa de una biblioteca de uso conjunto.

Además de los problemas derivados de la falta de normas para las Bibliotecas Integradas o de uso conjunto, hay otras debilidades en la evaluación. Las pocas evaluaciones en profundidad de las bibliotecas de uso compartido reportados en la literatura parecen haber sido costoso en términos de la poca participación y tiempo del personal. Se han llevado a cabo esfuerzos individuales una vez y nunca se repite nuevamente en la Institución, por lo tanto, tienen uso práctico limitado en el desarrollo integral y la mejora de la biblioteca.

La evaluación formativa, es un proceso continuo. Se produce durante la actividad y está destinado a guiar la toma de decisiones y para dar forma a la mejora y el futuro de la biblioteca que se está evaluando. Este enfoque dinámico examina las entradas y salidas de los componentes, y los logros de la biblioteca. También mira a los procesos involucrados y el programa total de la biblioteca. Intenta examinar las actividades de la biblioteca y las relaciones entre estas actividades y la población atendida. Esto se hace sobre una base más o menos continua y proporciona un enfoque de diagnóstico para el desarrollo de una biblioteca.

Hay problemas con todos los métodos de evaluación, y tiene que ver con la disponibilidad de tiempo, personal y fondos para apoyar el proceso. Sin embargo, ciertas características deben estar presentes en cualquier plan de evaluación de las bibliotecas de uso compartido. Los siguientes ítems son necesarios para un plan de evaluación de una biblioteca Integrada.

- Continuidad: En lugar de una sola vez o evaluación infrecuente, debe ser utilizado un método que proporcione una evaluación continua del desempeño y progreso de la biblioteca. Este enfoque servirá como instrumento de planificación, instrumento capaz de proporcionar metas y objetivos que ser guiar el desarrollo de la biblioteca.
- Versatilidad: Las bibliotecas de uso conjunto a menudo son específicas en la respuesta a una situación. Por tanto, un plan de evaluación debe reconocer la realidad social, situación política y económica en la que la biblioteca de uso común es operativa. Este enfoque debería permitir una evaluación significativa en una manera que no es posible gracias a una simple comparación con un conjunto general o conjuntos de normas.
- Flexibilidad: Es necesario también que cualquier enfoque evaluativo sea lo suficientemente adaptable para su uso con diferentes tipos de instalaciones de uso compartido, que van desde una biblioteca integrada por muchos profesionales y/o Instituciones diferentes, o situado en un centro comunitario de usos múltiples, o bien con una pequeña biblioteca administrada por un solo profesional en una escuela rural.
- Practicidad: Un proceso de evaluación debe ser práctica y factible. Las bibliotecas tienen recursos finitos. Una evaluación a gran escala, que abarque encuestas a los usuarios y no usuarios, la determinación de las preferencias del usuario y las percepciones de los servicios, los patrones de uso, las estadísticas del programa y de circulación, la evaluación de la colección, desarrollo de entrada conjunta uso y las medidas de salida, y otros tipos de análisis, es siempre una inversión valiosa. Esto es particularmente cierto si la evaluación no está prevista en el acuerdo formal.

Las Bibliotecas de uso conjunto son de hecho las bibliotecas "como ninguna otra." Requieren personas especiales para dirigir su desarrollo y evaluación. La Experiencia muestra que, si el personal de una nueva biblioteca de uso común no están plenamente comprometida con el concepto, y comprometidos con su éxito, la biblioteca no saldrá adelante. Incluso puede fracasar. Es por esta razón que el personal de bibliotecas de uso conjunto debe ser cuidadosamente seleccionado y capacitado. Necesitan experiencia en la gestión, promoción, comercialización, organización, y la diplomacia, y, lo más importante, tienen que tener un entusiasmo por el concepto de una biblioteca compartida. Los Bibliotecarios públicos tendrán que ser enérgico e innovador en el desarrollo de formas de atraer a los usuarios en los casos en que casos. Las Bibliotecas de uso conjunto son uno de los más exigentes, y, potencialmente, estresantes, en las áreas del profesional. Sin embargo, gran parte de que el estrés se puede minimizar con un programa de evaluación interna y externa ordenado y transparente para:

- mejorar el rendimiento y el progreso de la biblioteca de uso común;

- asegurar que las ventajas sinérgicas de un uso conjunto, ver a la biblioteca como un todo, es mayor que la suma de las partes.

- Identificar y dibujar los problemas y preocupaciones antes que se convierten críticos.

La necesidad de un programa de evaluación de este tipo debe ser explorado y

Resuelto en la planificación anticipada para una biblioteca de uso conjunto y especificar en el acuerdo de uso conjunto de la biblioteca, con las siguientes disposiciones:

- La evaluación formativa continua, tal como se propone en este artículo.

- Una revisión externa de la biblioteca al final de sus primeros tres años centrados sobre las medidas de salida cuantitativa y cualitativa.

- Después de la primera revisión externa de tres años, un ciclo de revisiones externas cada cinco a siete años, centradas en la producción de medidas cuantitativo y cualitativo más que cualquier otro tipo de biblioteca, las bibliotecas de uso conjuntas son vulnerables a la disfuncionalidad, e incluso al fracaso. Sin embargo, hay muchos ejemplos de bibliotecas de uso conjunto y van aumentando, de que se utilizan muy fuertemente, son innovadoras, y expresan el compromiso profesional para la colaboración. La experiencia sugiere que la inversión temprana en un programa ordenado de evaluación junto con la selección correcta del personal es el mejor garante de una biblioteca de uso conjunto duradero para transformarse en una que es realmente mayor a la suma de sus partes (P. 501 a 518)

2.7.2 Matriz FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas)

Es fundamental reconocer y asumir los puntos fuertes y débiles de una Unidad de Información además de las amenazas y las oportunidades como insumo de una evaluación. El instrumento más conocido para este procedimiento es el análisis DAFO o FODA.

Concepto

La sigla FODA¹¹⁴ es

... un acróstico de Fortalezas (factores críticos positivos con los que se cuenta), Oportunidades, (aspectos positivos que podemos aprovechar utilizando nuestras fortalezas), Debilidades, (factores críticos negativos que se deben eliminar o reducir) y Amenazas, (aspectos negativos externos que podrían obstaculizar el logro de nuestros objetivos) La matriz FODA es una herramienta de análisis que puede ser aplicada a cualquier situación y

¹¹⁴¿Qué es la matriz FODA? Disponible en: <http://www.matrizfoda.com/> Consultado el 30 de enero de 2016

organización que esté actuando como objeto de estudio en un momento determinado del tiempo.

Es como si se tomara una “radiografía” de una situación puntual de lo particular que se esté estudiando. Las variables analizadas y lo que ellas representan en la matriz son particulares de ese momento. Luego de analizarlas, se deberán tomar decisiones estratégicas para mejorar la situación actual en el futuro.

El análisis FODA es una herramienta que permite conformar un cuadro de la situación actual del objeto de estudio permitiendo de esta manera obtener un diagnóstico preciso que permite, en función de ello, tomar decisiones acordes con los objetivos y políticas formulados.

Características

“El análisis DAFO o FODA, cuando se realiza de la forma apropiada, lleva a la organización, a identificar sus factores estratégicos de éxito (y también los críticos), para una vez identificados, usarlos y apoyar en ellos los cambios organizacionales: consolidando las fortalezas, minimizando las debilidades, aprovechando las ventajas de las oportunidades, y eliminando o reduciendo las amenazas”.¹¹⁵(Promove Consultoría e Información SIne: óp. Cit. P. 16)

“Para que el análisis interno sea eficaz y de un lugar a la toma de decisiones oportunas en la organización se requiere capacidad de autocrítica y autoevaluación; ya que el análisis interno se basa en la evaluación de los objetivos y metas previstos por la empresa, teniendo en cuenta:

- Metas logradas.
- Metas no conseguidas.
- Razones de los éxitos.
- Causas de los fracasos

Para el análisis externo:

“La organización interactúa con su entorno necesítandolo para su existencia y crecimiento, éste está constituido por los organismos, personas, legislación, competencia...etc. que afectan directa o indirectamente a la actividad y los resultados de la biblioteca como organización.

Podemos dividirlos en:

¹¹⁵Promove Consultoría e Información SIne: óp. Cit. Pág. 16

- Entorno general: Conjunto de condiciones que influye o afecta de igual manera a todas las empresas independientemente del sector de actividad en el que se encuentren.
- Entorno específico: Conjunto de entidades y condiciones que afectan de forma directa a la empresa.

El entorno general se puede estudiar a partir del análisis PEST y las distintas dimensiones que abarca:

- Político legal. Los factores políticos y legislativos regulan el entorno en el que desarrollan su actividad las empresas con medidas como las políticas fiscales, las regulaciones del mercado laboral, aspectos financieros...etc.
- Económica. Esta dimensión hace referencia a la forma en que el estado y la sociedad organiza su producción de bienes y servicios y su distribución; afecta a aspectos como la inflación, la distribución de la renta, o el periodo económico (expansivo, en recesión...)
- Socio-cultural. Esta dimensión está referida a los patrones culturales, sistema de valores, hábitos, nivel educativo.... etc.
- Tecnológica. Se refiere al grado de uso de la tecnología en los aspectos productivos de la sociedad.¹¹⁶

Ejemplos de Fortalezas

- Buen ambiente laboral
- Proactividad en la gestión
- Conocimiento del mercado
- Grandes recursos financieros
- Buena calidad del producto final
- Equipamiento de última generación
- Posibilidades de acceder a créditos
- Experiencia de los recursos humanos
- Recursos humanos motivados y contentos
- Procesos técnicos y administrativos de calidad
- Características especiales del producto que se oferta
- Cualidades del servicio que se considera de alto nivel

¹¹⁶Promove Consultoría e InformaciónSIne: Op.cit. Pag. 27

Ejemplos de Debilidades

- Salarios bajos
- Equipamiento viejo
- Falta de capacitación
- Problemas con la calidad
- Reactividad en la gestión
- Mala situación financiera
- Incapacidad para ver errores
- Capital de trabajo mal utilizado
- Deficientes habilidades gerenciales
- Poca capacidad de acceso a créditos
- Falta de motivación de los recursos humanos
- Producto o servicio sin características diferenciadoras

Ejemplos de Oportunidades

- Regulación a favor
- Competencia débil
- Mercado mal atendido por los competidores
- Necesidad del producto (demanda creciente)
- Inexistencia de competencia
- Tendencias favorables en el mercado
- Fuerte poder adquisitivo del segmento meta

Ejemplos de Amenazas

- Conflictos gremiales
- Regulación desfavorable
- Cambios adversas en la legislación
- Competencia muy agresiva
- Aumento de precio de insumos(inflación)
- Segmento del mercado contraído
- Tendencias desfavorables en el mercado
- Competencia consolidada en el mercado
- Inexistencia de competencia (no se sabe cómo reaccionará el mercado).¹¹⁷

El DAFO o FODA,¹¹⁸ ha alcanzado una gran importancia dentro de la dirección estratégica de las organizaciones ya que es una de los métodos más sencillos, y al mismo tiempo más eficaz, para recopilar y analizar toda la información necesaria para tomar decisiones acerca del futuro de la misma.

¹¹⁷ ¿Qué es la matriz FODA? óp. cit. Pág. 16

¹¹⁸ Promove Consultoría e Información Sine, Cómo elaborar el análisis DAFO Cuadernos prácticos. Gestión empresarial. Santiago de Compostela, CEEI GALICIA, S.A. 2012. Disponible en: http://www.ferrol.es:8080/activateenelcentro/fotos/biblioteca/CPX_ComoelaborarAnalisisDAFO_cas.pdf. (Consultado el 4 de enero de 2016).pag. 15

En concreto el análisis DAFO permite determinar cuáles son las acciones que se deberían poner en marcha para aprovechar las oportunidades detectadas así preparar a la organización contra las amenazas teniendo conciencia de las debilidades y fortalezas.

El resultado del análisis DAFO permite concretar a través de una tabla resumen (ver figura 1) la evaluación de los puntos fuertes y débiles (competencia o capacidad para generar y sostener sus ventajas competitivas) de cualquier organismo como puede ser una biblioteca, en este caso. Con las amenazas y oportunidades externas; en coherencia con la lógica de que la estrategia debe lograr un adecuado ajuste entre sus capacidades internas y su posición competitiva externa.

Fig. 1 Tabla resumen análisis DAFO. Concreción de cada una de las variables del mismo

Fortaleza	Debilidades
Capacidades especiales y características de la organización, que le permiten contar con una ventaja sobre sus competidores. <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cuáles son sus ventajas? • ¿Qué hace correctamente? • ¿Qué cosas ven como sus fortalezas otras personas? 	Aquellos factores de la organización que la sitúan en una posición desfavorable con respecto a sus competidores. <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué puede mejorar? • ¿Qué hace mal? • ¿Qué debería evitar?
Habilidades <ul style="list-style-type: none"> • Aptitudes • Recursos • Procedimientos 	
Amenazas.	Oportunidades.
Situaciones que provienen del exterior (de la organización) y que pueden afectar negativamente en el desempeño de la actividad. ¿Qué obstáculos ven?	Hechos del entorno que resultan positivos para la organización, si es capaz de detectarlos y explotarlos a su favor. ¿Cuáles son las buenas oportunidades que observa?, ¿De cuáles tendencias interesantes está consciente?
Situación económica <ul style="list-style-type: none"> • Cambios políticos. • Estructura social y cultural. 	

- Tendencias en el consumo, mercado etc.

119

“El análisis DAFO, cuando se realiza de la forma apropiada, lleva a la organización a identificar sus factores estratégicos de éxito (y también los críticos), para una vez identificados, usarlos y apoyar en ellos los cambios organizacionales: consolidando las fortalezas, minimizando las debilidades, aprovechando las ventajas de las oportunidades, y eliminando o reduciendo las amenazas”.¹²⁰

2.7.3 FODA en las Bibliotecas Integradas

Como se ha podido observar, para gestionar dos tipos diferentes de bibliotecas se requiere una cuidadosa consideración y resolución de cuestiones relacionadas con la toma de decisiones, la financiación, las políticas, los servicios, las instalaciones, el personal y la tecnología (ver tesis pag. 70) Estos aspectos, se ven plasmados y desarrollados en los cuatro aspectos del FODA en forma de variables a los efectos de su análisis.

Fortalezas	Debilidades
<p>Ventajas.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Mejora de los servicios, -Aumento del número de usuarios por medio de actividades diversas de extensión bibliotecaria -Eliminación de la duplicación de materiales, -Costes compartidos, -Bibliotecas con un mayor horario de apertura, - presencia de bibliotecarios profesionales en la Institución escolar, -amplitud de la colección, -mayor acercamiento entre la población y los centros educativos, -mejor acceso de la población a la formación continua y al aprendizaje para toda la vida, 	<p>Desventajas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Falta de ahorro económico por medio de acuerdos y convenios de cooperación y/o gestión conjunta con otras unidades de información.¹²² -Estancamiento de mejoras por falta de presupuesto y se desaprovechan acuerdos de cooperación. -diferentes perfiles de usuarios a atender (ej: Biblioteca escolar y Bca. Universitaria), -escasa formación del personal, -dificultades para satisfacer la gran variedad de necesidades de los usuarios, -rechazo de los docentes de utilizar la biblioteca sorteando la distancia edilicia (Bca y aulas),

¹¹⁹ Promove Consultoría e Información Sln. óp. cit.

¹²⁰ Promove Consultoría e Información Sln, óp. Cit. Pág. 16

¹²² Marzal y Valero: óp. Cit. pag. 235

<p>-financiación común de ambas bibliotecas. -optimización de recursos, mejora de la calidad de los servicios, de la imagen de la biblioteca y de la satisfacción de los usuarios, -mejora de las instalaciones, desarrollo de colecciones, -superar los apremios económicos sin perder la identidad de cada una de las instituciones y que esa acción conjunta permite una mirada hacia el exterior en busca de soluciones para los problemas comunes. -Un bibliotecario profesional altamente motivado estará a cargo e informar y responder a un solo superior.¹²¹</p>	<p>-restricciones para el uso de algunos materiales, -falta de comunicación horizontal y vertical, falta de organigrama definido y en ejecución, -la falta de discusión regular de comunicación efectiva en todos los niveles y la cooperación prevista entre personal de las dos instituciones cooperantes, - restricciones en el acceso a la impresión, audio / video, o los recursos electrónicos o en la circulación de materias primas por parte de una de las dos instituciones cooperantes, --en el caso de las Bibliotecas integradas por una Biblioteca escolar y una pública o universitaria, pueden tener una tendencia a estar demasiadas centradas en la escuela y dejan de servir a las necesidades más amplias tanto sociales como culturales de aprendizaje de la comunidad local, -accesibilidad: horarios que no benefician a las dos instituciones por igual, - la diferencia de ethos entre el RH de ambas instituciones y entre las Instituciones, -ubicación: las escuelas secundarias, en particular, a menudo no se encuentran cerca de otras instalaciones de la biblioteca y/o viceversa, -tamaño del edificio y colección: en muchas bibliotecas de uso conjunto, tanto el edificio y la colección son demasiado pequeños para servir adecuadamente las necesidades de todos los usuarios potenciales, el director o responsable de biblioteca que es requerido o responde a varias superiores.¹²³</p>
<p>Oportunidades</p>	<p>Amenazas:</p>
<p>--La existencia de redes de catalogación compartida y Préstamo interbibliotecario, -- Asociaciones profesionales para el intercambio y actualización permanente. ---Redes regionales, nacionales e internacionales, del ámbito temático agrícola forestal - Grupos de opinión o referentes en el medio para el desarrollo de planes de información y cooperativos con bibliotecas de la zona de la ciudad de Eldorado. - Intercambio de personal técnico entre bibliotecas universitarias que facilite el reciclaje profesional, así como la comparación e intercambio de opiniones. -- Desarrollos de páginas web, facebook Educ blogs , escritorios virtuales Fuentes de información y colecciones virtuales, Acceso a la información bibliográfica. --Capacitaciones gratuitas de --por ejemplo-la Biblioteca de Nacional Maestros, AGBRA¹²⁴, etc. -Mercados Potenciales de consumo de información agrícola (empresas Forestales, Organismos Gubernamentales por ejemplo INTA¹²⁵, Escuelas Agrotécnicas y Agropecuarias de la zona, Escuelas de Graduados de la FCF,</p>	<p>-- La recesión económica del país y la inflación que hace que las Universidades no asignen un presupuesto regular para compra de bibliografía, renovación de recursos informáticos como computadoras, mobiliarios básicos como estanterías entre otros. . --El encarecimiento de los documentos y bibliografía de importación que caracteriza al fondo documental de las educación superior no pudiéndose conseguir en el mercado nacional. --Falta de documentos normativos, estándares, pautas y recomendaciones que puedan ser útiles a la hora de plantear un proyecto en bibliotecas integradas. --Analizar cuestiones sobre la falta de política de información a nivel nacional, provincial y local.¹²⁸ --El derecho de la propiedad intelectual dominando el libre acceso a la información</p>

¹²¹Libraries Like No Others: Evaluating the Performance and Progress of Joint Use Libraries
Alan Bundy and Larry Amey. LIBRARY TRENDS, Vol. 54, No. 4, Spring 2006 ("Dual-Use Libraries," edited by Sarah Mc Nicol), pp. 503

¹²³ LIBRARY TRENDS, Vol. 54, No. 4, Spring 2006 ("Dual-Use Libraries," edited by Sarah McNicol), pp. 525

¹²⁴ AGBRA: Asociación de bibliotecarios graduados de la República Argentina

¹²⁵ INTA: Instituto Nacional de Tecnología Agropecuaria.

Profesionales egresados dueños de Viveros, aserraderos) ¹²⁶ . -- Nuevas tecnologías como drones, geolocalización, sistema QR ¹²⁷ para captura de datos"	
--	--

2.8 Resumen del Marco teórico

Se ha podido observar por medio de la bibliografía accedida que la biblioteca escolar es una pieza clave en el proceso educativo. Es muy importante conocer y participar en la organización de la misma y el resultado puede ser impensado, visto de una manera positiva con la participación de toda la comunidad escolar. Así, el currículo, los alumnos, padres, profesores y, también toda la comunidad, podrán disponer de un elemento muy valioso.

Por otra parte, la biblioteca universitaria a nivel internacional en muchos casos, como Estados Unidos, Australia, Canadá y España, se ha convertido en un espacio transformador, en espacios de aprendizaje e investigación. En Argentina, se intenta, desde un enfoque documental y sobre la base de ciertas herramientas estadísticas, en jornadas y congresos, muchas veces como espacio donde convergen los profesionales de las bibliotecas y centros de documentación, explicar cómo se observan las bibliotecas universitarias desde el paradigma del conocimiento y su gestión en el presente siglo. Son numerosos los documentos que describen algunos de sus componentes esenciales desde el punto de vista de la teoría y la praxis. Se reflexionó en torno al reto que supone para las bibliotecas universitarias convertirse en centros de recursos para el aprendizaje y la investigación y que las mismas no están beneficiadas con un presupuesto exclusivo para las bibliotecas.

Si bien las Escuelas Preuniversitarias de Orientación Agrícola ganadera se reúnen anualmente en diferentes sedes con el objeto de " reflexionar sobre diferentes problemáticas de interés técnico y pedagógico que puedan repercutir

¹²⁸, Luisa: Reflexiones sobre el concepto de Biblioteca. Scielo, Cuba: Disponible en <http://pendientedemigracion.ucm.es/info/multidoc/multidoc/revista/num10/paginas/pdfs/Lorera.pdf>-(consultado 23 de julio de 2015).pag.26

¹²⁶José Antonio Merlo Vega (Universidad de Salamanca).La cooperación en las bibliotecas universitarias: fundamentos y redes cooperativas *Artículo publicado en Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios, en.-marzo 1999, n. 54, p. 33-57. Pag 5. Disponible en: http://gredos.usal.es/jspui/bitstream/10366/18000/1/DBD_Coop.%20btcas.%20univ..pdf (consultado 20 de julio de 2015)*

¹²⁷ Un **código QR** (del inglés *Quick Response code*, "código de respuesta rápida") es un módulo para almacenar información en una matriz de puntos o en un código de barras bidimensional.en Wikipedia(Disponible en: https://es.wikipedia.org/wiki/C%C3%B3digo_QR. Consultado el 15 de noviembre de 2016

en mejores prácticas institucionales; compartir experiencias de trabajo, innovaciones, vivencias y desafíos; reflexionar sobre las temáticas educativas que atraviesan nuestras escuelas hoy, y proponer estrategias y alternativas de solución ante problemáticas detectadas”,¹²⁹ entre las temáticas planteadas no se propone a la Biblioteca como una de las problemáticas o preocupaciones de las Instituciones participantes.

En este punto, Hay 2 miradas a tener en cuenta. La primera, es acerca del uso de los recursos y las inversiones en materia de recursos tecnológicos, humanos e infraestructura que realizan las Universidades hacia sus Instituciones Preuniversitarias volcadas a las bibliotecas específicamente. La segunda, la situación actual y la problemática en todo su aspecto global en la mayoría de las Bibliotecas de las Instituciones Preuniversitarias las que se encuadran en las mismas características descritas en las Bibliotecas escolares arriba mencionadas. Por el perfil de estudiantes primarios y secundarios, el RH y recursos presupuestarios.

El papel social al que están llamadas las bibliotecas, ha supuesto y supone nuevos retos. En particular: ¿Deben las Bibliotecas Escolares Preuniversitarias o son las Bibliotecas Universitarias las que deberían tomar la posta e iniciar un cambio? Herramientas teóricas y ejemplos prácticos no faltan.

Finalmente, ya sea para iniciar un cambio en bibliotecas integradas ya establecidas, o bien planificar la creación de una biblioteca, es fundamental conocer la propia realidad en la cual se llevan a cabo diariamente las actividades de la jornada laboral, las herramientas de gestión disponibles y accesibles en materia teórica y práctica, en esta última, las experiencias de otras Unidades de información y/o bibliotecas son invaluableles como ejemplos a tener en cuenta.

CAPITULO3

Diseño de la Investigación

3.1 Métodos y técnicas a emplear

¹²⁹Universidad Nacional de Cuyo. Secretaría Académica. 15° encuentro de Directores nacionales de escuelas Agrotécnica. y 11° de Estudiantes. Disponible en: <http://www.uncuyo.edu.ar/academica/comenzo-la-semilla-originaria-el-encuentro-que-reune-a-estudiantes-y-docentes-de-escuelas-agrotecnicas-de-todo-el-pais>. (Consultados el 4 de enero de 2016)

La presente investigación encuadra en investigación cualitativa de estudio de caso.

Además, el estudio será exploratorio descriptivo. Se aplicará técnicas cuantitativas, tales como encuestas, cuestionarios y entrevistas para recoger información numérica o medible ya que intenta analizar cómo son y cómo se gestionan servicios, recursos y gastos de las Bibliotecas integradas de la UNaM y concluir con una propuesta de una posible aplicación de gestión integrada con un modelo de evaluación conjunta.

El estudio en una primera parte será transaccional exploratorio. Al examinar la bibliografía acerca de Bibliotecas Integradas, parece que poco se ha escrito en Argentina acerca de las mismas. La revisión de la literatura reveló la existencia de múltiples formas de cooperación en bibliotecas pero no de la Gestión integrada.

Diseño de Investigación	Variables	Técnicas	Instrumentos
Transaccional Exploratorio	-Gestión Integrada -Otras formas de cooperación	-Cualitativas: estudio de casos, análisis documental	-Fuentes secundarias: Publicaciones impresas y on line, bases de datos, revistas científicas, tesis
Transaccional Descriptivo	-Optimización de gastos, recursos y servicios de Bibliotecas UNaM	- cualitativa-cuantitativa: encuestas: entrevistas y cuestionarios no estructurados.	Guía de entrevista, cuestionario escala de Likert

3.1.1 Población de Estudio

1. Unidad de análisis particular:

-Alumnos/usuarios, directivos registrados y bibliotecarios de la Biblioteca Regional Eldorado (FCF y EAE) y de la Biblioteca Regional Oberá.

-Cuestionarios a los alumnos/usuarios de ambas Regionales.

-Entrevistas a directivos y bibliotecarios de las 2 Bibliotecas Regionales de la Universidad Nacional de Misiones.

2. Unidad de análisis colectiva:

- Biblioteca Regional Eldorado (FCF y EAE) y la Biblioteca Regional Oberá.
- Observaciones en las 2 Bibliotecas Regionales de la Universidad Nacional de Misiones.

En cuanto a las fuentes primarias, se procedió a realizar una evaluación diagnóstica por separado para el sector de biblioteca escolar y el de la biblioteca universitaria, de modo que se pueda conocer el punto de partida para la propuesta de una biblioteca de gestión integrada.

Elección de la Muestra de estudio

Para realizar el cuestionario se realizó un muestreo aleatorio Estratificado¹³⁰. El objetivo de las encuestas indicaba recabar información acerca de cómo son y cómo se gestionan servicios, recursos y gastos de las Bibliotecas integradas de la UNaM. Teniendo en cuenta las respuestas positivas y negativas, podrían detectarse fortalezas y debilidades de la Biblioteca, del bibliotecario y sus servicios. Por este motivo, era fundamental que la muestra sea representativa de la población. Por este motivo se tenía que garantizar que los encuestados estén disponibles y por ende ser localizados fácilmente para solicitarles que realicen la encuesta. En el muestreo estratificado se podía garantizar. Los datos se extrajeron del sistema de gestión de la Biblioteca Koha¹³¹.

En las entrevistas, los cuestionarios se realizaron con preguntas cerradas y abiertas. Las entrevistas se realizaron a las autoridades de las Instituciones y Directores de Bibliotecas UNaM para dar a conocer este estudio. Las

¹³⁰Población, muestra, muestreo y criterios de selección. Luis Ernesto Arriola Guillén. https://www.youtube.com/watch?v=zGtK_lipodía a9VBs. C

¹³¹ Datos extraídos del Sistema de Gestión de la Biblioteca KOHA. Disponible en la interfaz administrativa en: http://172.16.0.18:8080/cgi-bin/koha/reports/borrowers_stats.pl. (Consultado el 17 de agosto de 2016)

observaciones se realizaron en las 2 Bibliotecas Integradas de la UNaM, La Biblioteca Regional Eldorado y Biblioteca Regional Oberá.

Los datos obtenidos para conocer la población de estudio fueron a través de las páginas web institucionales y fuentes secundarias como informes, estatutos, documentos internos.

3.2 La Biblioteca Regional Eldorado¹³²

Historia y Evolución

La Escuela de Ingeniería Forestal se crea en el año 1974, en el ámbito de la Universidad Nacional de Misiones (1973). Pasa Luego en 1982, a ser Facultad de Ciencias Forestales (en adelante FCF).¹³³ Como Unidad Académica la FCF es independiente en la gestión de sus recursos y presupuesto.

La Escuela Agrotécnica Eldorado (en adelante EAE) es una Escuela de Nivel Medio fundada el 19 de abril de 1960 en el ámbito de la Provincia de Misiones. Pasa a depender de la Universidad Nacional de Misiones en el año 1974¹³⁴. En cuanto a la gestión de los recursos y presupuesto depende del Rectorado de la Universidad. Tanto la Facultad de Ciencias Forestales y la Escuela Agrotécnica Eldorado se encuentran emplazadas en terrenos lindantes y comparten el edificio de la biblioteca, fondo bibliográfico, recursos tecnológicos y personal. La gestión de la Biblioteca es compartida. Actualmente, no existe un acuerdo formal o un convenio entre ambas que exprese derechos y obligaciones de cada Unidad Académica

“La Facultad de Ciencias Forestales (FCF) fue creada en el año 1974 como Escuela de Ingeniería Forestal; empezó a desarrollar sus actividades académicas en el año 1975 con la carrera de Ingeniería Forestal, como unidad académica perteneciente a la Universidad Nacional de Misiones (UNaM), creada el 16 de abril de 1973, mediante la promulgación de la Ley 20.286 del Poder Ejecutivo Nacional. Cabe destacar que Ingeniería Forestal (IF) fue su carrera fundacional y única durante los primeros 22 años de existencia. Hoy día

¹³²Fuente: Troche, Ester. Encargada de Biblioteca Regional Eldorado.(consultada 20 de julio de 2015)

¹³³Universidad Nacional de Misiones. Facultad de Ciencias Forestales. Documento de autoevaluación de la carrera de Ingeniería Forestal. Eldorado: FCF, 2011

¹³⁴Escuela Agrotécnica Eldorado. Página web <http://www.eae.unam.edu.ar/index.php/historia>(consultado 4 de noviembre de 2014)

se desarrollan las carreras de Biología, Ingeniería en Industria de la Madera y en el año 2012 se agrega la carrera de Ingeniería Agronómica. La FCF comparte la biblioteca con la Escuela Preuniversitaria Escuela Agrotécnica Eldorado. Esta escuela fue creada en el año 1960 y la biblioteca funcionaba en el edificio de la EAE, hasta el año 1998. Durante esos años la gestión de la Biblioteca era compartida. La Directora de la Biblioteca pertenecía a la planta funcional de la FCF. Además del personal. El fondo bibliográfico estaba bien diferenciado patrimonialmente a la EAE y a la FCF. El servicio que prestó la BRE se limitaba al préstamo y salas de lectura principalmente. En el año 1998, se inaugura un nuevo espacio para la biblioteca pero ahora dentro de las Instalaciones de la FCF. Y la EAE dispone de 2 personas No profesionales para realizar los servicios de préstamos al alumnado de la EAE. Los Procesos técnicos básicos lo seguía realizando la FCF. En el año 2003 la FCF se hace cargo íntegramente de los servicios y gestión de la Biblioteca. Se nombra un Consejo ad Hoc para intervenir y reordenar la Biblioteca. El único Profesional Bibliotecario era la Directora, en ese año la biblioteca queda sin ningún profesional por lo que el personal realiza los trabajos básicos de préstamos hasta el año 2006.

En el año 2013 la FCF cumplía 40 años de existencia y la Biblioteca aún estaba en los inicios como cualquier biblioteca recién creada. Procesos Técnicos estancados y servicios básicos (préstamo en sala y a domicilio). En el año 2006 se llama a concurso para un cargo inicial (Auxiliar). La Biblioteca continuaba sin Director por lo que la bibliotecaria que ingresó, se tuvo que hacer cargo ad honorem del área y por ser la única profesional toma la iniciativa con otros 2 empleados que habían hecho un curso de capacitación en catalogación y manejo de Winisis de iniciar la Normalización de los Procesos Técnicos de la biblioteca.

El proceso lleva hasta el año 2011. Se re inventariaron y procesaron en el sistema de gestión automatizada "Winisis" 13000 ítems (entre libros, folletos, hemeroteca, etc. Con los becarios se reordenó la hemeroteca con 600 títulos de PP, se reordenó e inventarió la mapoteca Forestal y Edafológica.

En todos esos años, por falta de personal, se trabajó con becarios temporales, la bibliotecaria y las 2 personas con capacitación. Se hizo hincapié en la

reorganización de los Procesos Técnicos ya que la falta de Recurso Humano profesional y falta de capacitación del resto del personal no se podía avanzar hacia otras áreas.

Ahora bien, desde el punto de vista de gestión, La bibliotecaria a cargo incorporó la Biblioteca a la Comisión Técnica de Bibliotecas de la Universidad Nacional de Misiones participando de las actividades que generaban desde el año 2006. En el año 2008 se presenta un nuevo Reglamento de Biblioteca al Honorable Consejo Directivo para su tratamiento y aprobación. En cuanto a la relación EAE y FCF, en el año 2010 gestionó ante las autoridades de cada Institución para cooperar en la implementación del sistema de Gestión Integral KOHA¹³⁵. Mientras el Informático asistía a reuniones y jornadas de KOHA, en la biblioteca se aceleraba la catalogación de la bibliografía en Winisis para la migración desde ese sistema. Para el año 2012 se logró implementar plenamente el SGI KOHA. Al comenzar el año 2014 la BRE aún carece de un órgano Directivo nombrado y la Bibliotecaria a cargo posee una categoría por debajo del nivel de jefatura. Los logros hasta hoy son significativos pero, aún falta abordar acuerdos cooperativos entre la EAE y FCF, el Recurso Humano, servicios y políticas en cuanto al futuro de la BRE en el contexto de las nuevas Tecnologías de la información y comunicación.

En la BRE no hay un modelo de Gestión definida, si bien la gestión es Integrada, oficialmente no hay nada escrito y cabe mencionar que esto ha tenido mucho que ver en el aprovechamiento de las oportunidades de mejora y ampliación de los servicios y colección en estos últimos años.¹³⁶

Misión de la Biblioteca Regional Eldorado

“En su doble carácter de Biblioteca Universitaria y Escolar, la Biblioteca tiene como misión ser un apoyo a la docencia, estudio, aprendizaje e investigación. Su finalidad principal es facilitar el acceso y la difusión de todos los recursos de información, tanto internos como externos, a la comunidad universitaria de la

¹³⁵Koha es un sistema integrado de gestión de bibliotecas, el primero de código fuente abierto ^[cita requerida], liberado bajo la GNU General Public License. Koha fue creado en 1999 por Katipo Communications para la Horowhenua Library Trust en Nueva Zelanda. La primera instalación se logró en enero del 2000. Koha proviene del maorí, y quiere decir *obsequio, o donación*” Disponible en: <https://es.wikipedia.org/wiki/Koha>. (consultado el 9 de diciembre de 2015)

¹³⁶ Fuente: Troche, Ester. Encargada de Biblioteca Regional Eldorado. (consultada 20 de julio de 2015)

FCF y escolar de la EAE , así como colaborar en los procesos de creación y difusión del conocimiento, contribuyendo a la formación integral de las personas.¹³⁷

Modalidad

Es del tipo de “estanterías semi-abierta” ya que se permite el acceso de los usuarios en turnos de 2 a 3 personas, logrando que los mismos puedan realizar la búsqueda directamente.

Horario de atención:

De forma continua desde las 7hs. hasta las 20 hs. Y sábados de 8hs. A 12 hs.

SERVICIOS OFRECIDOS:

-Servicio de Autogestión de Préstamos: Catalogo on line. (Búsquedas, reservas y renovación de libros).

- Préstamos comunes de material bibliográfico
- Préstamos especiales de videos y CD´s.
- Préstamos especiales de material para las cátedras, grupos de investigación, etc. (sujeto a disponibilidad y demanda).
- Préstamos interinstitucionales (lineamientos en construcción).
- Salas de lectura: -Sala de lectura silenciosa y 2 salas para lectura y estudio grupal hablando en un nivel de voz baja. Están equipadas con aire acondicionado.
- Sección de servicio de internet: Sector equipado con computadoras con acceso a internet, para uso exclusivo de búsqueda de información Y Biblioteca Electrónica.

Reglamento

Se encuentra en vigencia el Reglamento aprobado por el Consejo Directivo en el año 2008. Articulados al Reglamento Base Unificado para todas las Bibliotecas de la Universidad aprobado por el HCS.(ver Anexo 4)

Población de Usuarios

La constituyen alumnos provenientes de:

¹³⁷ Facultad de Ciencias Forestales. Reglamento de la Biblioteca Regional Eldorado. Disponible en: biblioteca.facfor.unam.edu.ar (Consultado el 25 de enero de 2015)

1) Carreras universitarias: Ingeniería Forestal, Ingeniería en Industrias de la Madera, Profesorado en Biología, Técnico Universitario en Industrias de la Madera, Técnico Universitario Guardaparque.

2) Carreras del nivel medio: Escuela Agrotécnica Eldorado. También los docentes de estas instituciones son activos usuarios de la Biblioteca. La Biblioteca también es utilizada por alumnos de otras instituciones de nivel EGB y Polimodal de Eldorado.

Aspectos Técnicos de la Biblioteca

La Biblioteca Regional Eldorado, sector Facultad de Ciencias Forestales depende de la Secretaría Académica. El sector de la Escuela Agrotécnica depende de la Dirección de la misma.

Recursos humanos

Los Recursos humanos del sector están conformados de la siguiente manera:

Cargo	Cantidad según máximo nivel de instrucción alcanzado (para cada uno)				
	Total	Secundario	Terciario no universitario/Universitario	Grado	Posgrado
Director	0				
Vicedirector	0				
Bibliotecario	1(cumple funciones de Encargada)		1		
Personal administrativo	6	4			
Personal de informática	0				
Becario/Pasante Contratado Dte c/ tareas pasivas	0	1 1			

El equipo humano de la Biblioteca está conformado por:

Personal de FCF: Un profesional bibliotecario, quien cumple las funciones de Encargada de Biblioteca. También la conforman dos personas con capacitación en catalogación y Un personal categoría inicial sin capacitación bibliotecológica. Todos de planta No docente.

Por parte de la EAE el recurso humano está conformado por 1 personal sin capacitación bibliotecaria, un docente con tareas pasivas y un contratado, como podemos ver en el precedente cuadro.

Programas de capacitación

La encargada de Biblioteca se encarga de elevar un programa tentativo a la Secretaría Académica anualmente.

Desde el año 2006 todo el personal de la Biblioteca asiste a las Jornadas Bibliotecológicas realizadas en la Facultad de Humanidades de la ciudad de Posadas. Y realiza cursos de capacitación bibliotecológicas 1 o 2 por año ya sea virtual o presencial.

Colecciones

La Biblioteca conforma su fondo con lo siguiente:

Libros en papel

	Cantidad de títulos	Cantidad de ejemplares	Cantidad de títulos incorporados en el último año
Libros en papel	4000(FCF)	9584(FCF) ,	100(FCF)
	2500(EAE)	5496(EAE)	100(EAE)

Libros digitales

	Cantidad de títulos	Cantidad de títulos incorporados en el último año
Libros digitales	0	0

Publicaciones periódicas

	Cantidad de suscripciones	Cantidad de suscripciones incorporadas en el último año
Publicaciones en papel	0	0
Publicaciones digitales	0	0

Acerca de suscripciones pagas la biblioteca no tiene ninguna como se observa en el cuadro de arriba. Si realiza canje con 22 Instituciones y organismos tanto nacional e internacional de la temática forestal y agrícola ganadera. Se reciben anualmente unas 200 Publicaciones Periódicas en Donación.

La Biblioteca accede a las bases de datos de la Biblioteca Electrónica de Ciencia y Tecnología.

Redes y consorcios

La Biblioteca no conforma ninguna Red o Redes ni consorcios cooperativos. Pero a nivel Universidad forma parte de la RedIAB(Red Interuniversitaria de Bibliotecas)

Usuarios

La tipología de usuarios de la biblioteca está conformada de la siguiente manera:

Usuarios	Cantidad en el último año(2014)
Alumnos	1001(FCF) ; 229(EAE)
Docentes	42(FCF) , 10(EAE)
Investigadores	0
Graduados	6(FCF)
Otros	7 (No docentes FCF)

Datos estadísticos BRE - Año 2015

1) Cantidad de usuarios registrados:

FCF	EAE
1041	236

2) Prestamos en sala (transacciones que se han hecho para uso dentro de la sala de lectura o llevar al aula, implica la devolución en el día)

FCF	EAE
4581	1767

3) Préstamos por el sistema X tipo de ítem (transacciones que se han hecho para llevar a domicilio). Estadística de ítems con más movimiento).

	FCF	EAE
Folletos	12	10
Libros	3313	497
Circ. Restringida	3200	87
Libros de sala	321	38

Formación de Usuarios

La Biblioteca desarrolla programas de capacitación para usuarios, como ser:

1) Charlas de Introducción al uso de la Biblioteca a los Ingresantes de las carreras de la Facultad y a los alumnos de la Escuela Agrotécnica Eldorado.

2) Charlas y demostraciones del uso del OPAC* en los cursos de la Escuela Agrotécnica Eldorado.

3) Actividades de Extensión Bibliotecaria de Incentivación de la lectura a Escuelas de la zona y en los cursos de la Escuela Agrotécnica.

4) Apoyo a la docencia: información sobre la bibliografía de las asignaturas.

*OPAC: Enlaces en el OPAC de la BRE: biblioteca.facfor.unam.edu.ar pose enlaces al Reglamento- Manual de Uso del OPAC, pagina web de la FCF y EAE, Blog de la BRE”¹³⁸

Servicios Los servicios que presta y datos estadísticos se observan en el siguiente cuadro:

¹³⁸Datos proporcionados por el Responsable de la Biblioteca. Ydel Blog de la Biblioteca Regional Eldorado. Disponible en: <https://bibliotecaregionaleldorado.wordpress.com/2015/05/04/12/>. (Consultado el 11 de noviembre de 2015). Fotos: la autora de la tesis.

Servicios	Cantidad de consultas/préstamos en el último año(2014)
Préstamos a domicilio	8445
Salas de lectura silenciosa	2700
Salas de lectura parlante	18000
Catálogos online	SI
Acceso a colecciones con estante abierto	NO
Acceso electrónico a base de datos en biblioteca	SI
Acceso a base de datos en domicilio	SI
Acceso a Internet	SI
Acceso a internet WI-FI	SI
Servicio de referencia tradicional	SI
Servicio de referencia virtual	NO
Acceso a documentos online	NO

Horario de atención

Lunes a Viernes: de 7hs a 20 hs.

Sábados: de 7,30 a 11,30 hs.

Aplicaciones informáticas: En el aspecto técnico la biblioteca realiza las siguientes tareas:

Aplicaciones informáticas	Implementado	Software utilizado
Catalogación:	Si	Koha
Préstamo y circulación:	Si	Koha
Página Web propia:	Con el dominio: http://facfor.unam.edu.ar o <i>Biblioteca.facfor.unam.edu.ar</i>	
Otras:	Blog de la Biblioteca Regional Eldorado: <i>Bibliotecaregionaleldorado.wordpress.com/</i> <i>Facebook: Biblioteca Regional Eldorado FCF-EAE UNaM</i>	

Organización de la colección

Las distintas colecciones de la biblioteca cuentan con el señalamiento que muestra la ubicación de los materiales de acuerdo al Sistema de Clasificación Decimal Universal con las siguientes divisiones.

1. 000 Generalidades.
2. 100 Filosofía y Psicología.
3. 200 Religión.
4. 300 Ciencias Sociales.
5. 400 Lenguas.
6. 500 Ciencias Puras.
7. 600 Ciencias aplicadas y Tecnología.
8. 700 Bellas Artes
9. 800 Literatura.
10. 900 Geografía e Historia.

3.3 Bibliotecas Regional Oberá (BRO)

A principios de la década del 2000 se construye el actual edificio de la Biblioteca Regional (750 m²). En el año 2005 se construyó el segundo piso del edificio anteriormente mencionado, donde actualmente se encuentra la sala de informática,¹³⁹

“El objetivo principal de la Biblioteca Regional Oberá es el de satisfacer las necesidades de la comunidad universitaria, pero en virtud de la gran integración de las Facultades de Artes y de Ingeniería a la comunidad de Oberá, se ha convertido de hecho, en una Institución de cultura general y científica abierta a los no universitarios.

La Biblioteca Regional Oberá participa activamente del quehacer cultural de la comunidad localizando y recuperando información y brindándola en el momento oportuno al que lo requiera.

Hoy los profesionales y estudiantes del medio se acercan normalmente a la Biblioteca Regional Oberá en busca de información convirtiéndola así en centro

¹³⁹ Universidad Nacional de Misiones. Facultad de Ingeniería. Oberá. Disponible en: <http://www.fio.unam.edu.ar/index.php/getting-started>. (Consultado 27 de octubre de 2015)

de consulta permanente transformando los recursos de la Biblioteca Regional Oberá, en un bien de utilidad pública.

Toda persona puede acceder a la Biblioteca Regional Oberá en forma gratuita.

Las funciones de la Biblioteca son las de proveer a los profesionales Docentes e Investigadores los documentos necesarios para sus actividades e investigaciones. Optimizar la capacitación del profesional del estudiante y del graduado poniendo a disposición las nuevas alternativas técnicas y tecnológicas en el marco académico.

Cuenta con un profesional bibliotecario y un auxiliar que ofrecen servicios personalizado para apoyar las búsquedas.

Los servicios que presta son:

- Préstamos a domicilio
- Renovación automática
- Reservas ON LINE
- Consulta de todo el material documentario en la sala de lectura, no solo a los usuarios sino a la comunidad toda.
- Reservas anticipadas
- Localización de bibliografía
- Orientación en la búsqueda de información y actualización bibliográfica.
- Instrucción bibliográfica (como buscar en la base de datos, como consultar un CD-ROOM)
- Búsqueda en Internet.

Los requisitos para su uso son:

- Alumnos: Presentar Carnet de Alumno.
- Docentes: Presentar Carnet de Asistencia.

La biblioteca se encuentra totalmente automatizada. El servicio es muy simple y rápido, ya que la Biblioteca cuenta con un servicio de gestión de biblioteca Open Source denominado KOHA que significa "regalo" en Maorí el cual responde a todos los requerimientos de los servicios exigidos por los usuarios y que día a día se actualiza ajustándose a las nuevas tecnologías. Ya que con dicho servicio se pueden renovar los préstamos de libros así como reservar volúmenes. Actualmente todos los documentos y los carnets de los usuarios están provistos de códigos de barra. Se prestan -en promedio- 700 libros diarios a domicilio. El control de la colección es magnético.

Nuestra Biblioteca ha adoptado el sistema de estantería abierta. Esto implica que el lector cuenta con la ventaja pedagógica de tomar contacto directo con el material de y encontrar más información de las que buscaba en un principio.

Para las diferentes carreras dictadas en la Facultad de Artes, esta Unidad de Información es el referente para encontrar la información necesaria que contemplan los Planes de estudios vigentes.

La biblioteca es el recurso primario para el proceso de enseñanza-aprendizaje y también apoya la Investigación, las Maestrías y Doctorados que se desarrollan en la Facultad".¹⁴⁰

3.4 DAFO de las Biblioteca Integradas de la UNaM: BRE (Eldorado) y BRO (Oberá)

No se ha podido recabar suficientes datos de la Biblioteca Regional Oberá por lo que se ha elaborado el DAFO únicamente de la Regional Eldorado. En toda biblioteca integrada se debe tener en cuenta por lo menos estos aspectos: el espacio físico, el personal y el desarrollo del personal, tecnología de la información, el papel del director a cargo, (servicios, Procesos técnicos, colección y relaciones institucionales) y la evaluación.

BRE -Biblioteca Regional Eldorado

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<p>Gestión y Administración:-Presencia en la Comisión Técnica de Bibliotecas de la Universidad.-Prestigio en el ámbito Universitario.- Edición Científica Institucional.- Evaluación positiva de la CONEAU.-Integra la Red RedIAB</p> <p>Servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Atención cordial al público. -Alertas vía mail, Facebook, Blog de la biblioteca, sistema KOHA a docentes con las nuevas adquisiciones. -Amplio horario de atención. -Sala de lecturas propias para el área. -Mejora del acceso a internet para los usuarios que benefician el acceso de autogestión y comunicación del sistema de la biblioteca. -Préstamo de material en sala a personas externas a la universidad. 	<p>Gestión y Administración:-La Biblioteca no participa en decisiones de gestión (edificio, actividades anuales, institucionales)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Voluntarismo y escepticismo del personal. -Falta catálogo online de tesis. -Falta Bases de datos externas de texto completo en internet. -La biblioteca no cuenta con un servicio de mensajería para retirar o devolver material de préstamos interbibliotecario. -No posee un sector individualizado de referencia y personal a cargo. -Falta de Órgano Directivo de Biblioteca. -Falta de Organigrama de la biblioteca aprobado por Honorable Consejo Directivo(FCF) y Asesor(EAE) -Falta de Objetivos anuales aprobados por HCD

¹⁴⁰ Biblioteca Regional Oberá. Disponible en: <http://www.fayd.unam.edu.ar/la-facu/espacios/biblioteca>.(Consultado el 27 de octubre de 2015)

<p>Personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Capacitación del personal no titulado en estos dos últimos años (2014-2015) - Afán por cooperar de parte del personal de la biblioteca. - Esfuerzo para el trabajo en equipo del personal de biblioteca. -La mayoría del personal es de la planta permanente -Servicios y Gestión de la biblioteca muy bien valorados por las autoridades. -Coordinación de trabajo técnico administrativo en equipo (escolar y universitaria) <p>Tecnologías de la Información:-Implementación de sistema integral que contempla el formato de carga Marc, búsquedas bibliográficas, sistema de reservas y renovaciones de libros on line.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sistema de préstamo automatizado. -Acceso online a Bases de datos internacionales por medio de la Biblioteca Electrónica del MINCyT. -Suficiente equipo tecnológico para realizar préstamos usuarios. Difusión de las nuevas adquisiciones en internet, Facebook de la Biblioteca, Blog de la biblioteca. <p>Colección y procesos técnicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Área de procesos Técnicos en vías de normalización. -Nuevo Reglamento de biblioteca actualizado (2008, 2013) -Préstamo de material a domicilio a egresados mediante nuevo Reglamento de Préstamos. (2008). -Reglamento disponible en internet y OPAC de la Biblioteca Análisis documental de los materiales realizado por personal bibliotecario-Uso de tesauros, tablas, cutter, CDU y normas de catalogación <p>Espacio físico-Buena señalética interna y externa de la biblioteca.-Buen espacio físico en el Área de trabajo.-Acceso para discapacitados.-Espacio físico compartido entre FCF y EAE con posibilidades de enriquecerse en el uso de la bibliografía. Y los diferentes recursos.-Buena cantidad de matafuegos</p>	<p>(FCF) y Asesor(EAE)</p> <p>Inexistente integración y comunicación. Con el área de posgrado.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Falta de reparto de gastos operativos y de gestión entre la FCF y EAE. -Falta de Presencia en Foros/ Bases de datos/ Repositorios Nacionales/Regionales y del Área. -Falta de Incorporación de la Biblioteca en redes de la especialidad y redes de bibliotecas escolares. -Falta de comunicación horizontal y vertical entre la FCF y la EAE y las diferentes áreas de ambas Instituciones. -La Biblioteca escolar no está incluida en el Proyecto Educativo Institucional (PEI) -Falta reparación del aire del salón de lectura de la escuela secundaria de la Escuela Agrotécnica. - Falta de bibliotecarios escolares para realizar tareas de extensión bibliotecaria y formación de usuarios con los alumnos de secundaria y Facultad. -Poco o nada participación de la EAE en la organización de la biblioteca. -Falta de Consenso en un diálogo de Integración entre las Autoridades de FCF y EAE <p>Servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Falta de actividades de formación de usuarios como consecuencia de la falta de personal cualificado. -Falta actualización de computadoras para consulta de bases de datos por parte de los usuarios y procesos técnicos -La poca y casi nada afluencia de alumnos de la EAE a la biblioteca buscando libros que no sean sino para el desarrollo curricular.¹⁴¹ -Los usuarios no poseen un Buzón de devoluciones fuera de hora. -Faltade planificación de formación de usuarios. <p>Personal</p> <ul style="list-style-type: none"> -Falta de Personal bibliotecario e interdisciplinario. -1 solo personal titulado. (Si bien los estándares sugieren 1 bibliotecario cada 1000 estudiantes y 1. Bibliotecario técnico cada 500. Esta disponibilidad deja mucho esfuerzo técnico administrativo en responsabilidad de 1 solo profesional) <p>Tecnologías de la Información</p> <ul style="list-style-type: none"> -Regular sistema de back-up y copias de seguridad de las diferentes bases de datos. -Insuficientes computadoras para uso de los alumnos. <p>Colección y Procesos técnicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Bibliografía de baja demanda en grandes cantidades. -Bibliografía de mucha demanda, insuficiente. -Bibliografía insuficiente para alumnos de maestrías y posgrado. -Escasa cantidad de materiales para la gran cantidad de usuarios -Falta de un plan de gestión y desarrollo de la colección -Falta de una política de adquisición.ica de desarrollo de colecciones. -Falta de una política de expurgo.
--	---

	<p>-Falta de manuales de procedimiento aprobados por Consejo Directivo y Asesor. -Bibliografía en cantidad de baja demanda -Bibliografía de mucha demanda, insuficiente. -Falta de una política de control de los usuarios morosos. -Tareas técnicas atrasadas(2006 hacia atrás sin procesos técnicos, depuración) Espacio Físico:-Falta de una buena iluminación natural en algunas oficinas. -Falta de sistemas de seguridad contra: -robos-incendios.-Falta de una salida de emergencia.- Falta de renovación del mobiliario, sillas en mal estado, mesas deterioradas e insuficientes.-Falta de mantenimiento edilicio(paredes rajadas, falta de pintura, aires acondicionados con fallas permanentes, techos con filtraciones en salas de lectura)</p>
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> - Cursos sobre búsqueda y uso de información a toda la comunidad Educativa tanto de la EAE como de la FCF - Captación de más donaciones de libros debido a que la biblioteca es reconocida a nivel sociocultural como un buen referente. - Incremento de solicitudes de canje de la PP institucional por medio del mejoramiento de la promoción de la comunicación a nivel regional, nacional e internacional. de la biblioteca - Incorporación de más personal especializado en bibliotecología - Integración del personal de ambas instituciones cooperantes por medio de cursos de capacitación ofertados a nivel regional y nacional para el personal en las diferentes áreas de la biblioteca. - Aplicar para las normas ISO con posibilidades de certificación - Aporte de manuales de procedimientos a la comunidad Bibliotecológica en general de acuerdo a la experiencia que pudiera resultar de la implementación de la gestión integrada. - Desarrollo de aplicaciones y softwares open source que servirían para mejorar la oferta de nuevos servicios en la biblioteca 2.0¹⁴² 	<ul style="list-style-type: none"> - Costos elevados en las suscripciones de revistas y en libros internacionales. -Costos muy altos para la actualización del equipamiento tecnológico. -Usuarios "googlelizados", autosuficientes en alto grado debido a la inflación creciente en los últimos años, cierre importación y el acceso a Internet en forma compulsiva.

Resultado EFI- EFE

La matriz de evaluación de los factores internos (EFI)¹⁴³.

¹⁴²

Pasos realizados:

Se realiza una lista de los factores de éxito identificados mediante el FODA.

1. Se seleccionan 5 factores internos en total, que incluyen tanto fuerzas como debilidades.
2. Se asigna un peso entre 0.0 (no importante) a 1.0 (absolutamente importante) a cada uno de los factores. Se consideran los factores que repercutirán más en el desempeño de la organización son a los que se asignó los pesos más altos.
3. El total de todos los pesos suman 1.0.(o sea representan el 100%)
4. Se asigna una calificación entre 1 y 4 a cada uno de los factores a efecto de indicar si el factor representa:

una debilidad mayor	1
una debilidad menor	2
una fuerza menor	3
una fuerza mayor	4

5. Se multiplica el peso de cada factor por su calificación correspondiente para determinar una calificación ponderada para cada variable.
6. Se suma las calificaciones ponderadas de cada variable para determinar el total ponderado de la Biblioteca en su totalidad
7. Se determina que la calificación promedio es de 2.5.
8. Si los totales ponderados dan muy por debajo de 2.5 caracterizarán que la Biblioteca es débil en lo interno, mientras que las calificaciones muy por arriba de 2.5 indicarán una posición interna fuerte.

A continuación se observa la matriz EFI de la Biblioteca Regional Eldorado.

¹⁴³ Dr. Cesar G. Moreno. Notas de Clases Año 2012. Cátedra: Planificación Y Administración. pg.3
 Disponible en: <https://planifadminist.files.wordpress.com/2013/08/teoria-sobre-matriz-efe-efi.pdf> (Consultado el 16 de agosto de 2016)

FORTALEZAS			
	Peso	Calific.	Valor ponderado
Gestión y Administración: Presencia en la Comisión Técnica de Bibliotecas de la Universidad	0,005	3	0,015
Servicios: Mejora del acceso a internet para los usuarios que benefician el acceso de autogestión y comunicación del sistema de la biblioteca.	0,1	4	0,4
Personal: Esfuerzo para el trabajo en equipo del personal de biblioteca EAE y de FCF.	0,1	3	0,3
Tecnologías de la Información: Implementación de sistema integral que contempla el formato de carga Marc, búsquedas bibliográficas, sistema de reservas y renovaciones de libros on line	0,1	4	0,4
Espacio físico: Buen espacio físico en el Área de trabajo.	0,05	3	0,15
DEBILIDADES			
Gestión y Administración: Falta de Objetivos anuales aprobados por HCD	0,15	1	0,15
Servicios: Falta de actividades de formación de usuarios como consecuencia de la falta de personal cualificado	0,15	1	0,15
Personal: Falta de Personal bibliotecario e interdisciplinario	0,14	2	0,28
Tecnologías de la Información: Insuficientes computadoras para uso de los alumnos.	0,1	2	0,2
La Colección y procesos técnicos: Falta de una política de adquisición, de desarrollo de colecciones.	0,1	1	0,1
Espacio físico: Falta de renovación del mobiliario, sillas en mal estado, mesas deterioradas e insuficientes.	0,005	2	0,01
	1		1,74

144

La matriz de evaluación de los factores internos (EFE)¹⁴⁵.

Pasos realizados:

1. Se realiza una lista de los factores críticos o determinantes en FODA.
2. Se asigna un peso relativo a cada factor, de 0.0 (no es importante) a 1.0 (muy importante). El peso indica la importancia relativa que tiene ese factor para alcanzar el éxito en la Biblioteca. Las oportunidades tendrán pesos más altos que las amenazas, pero éstas, a su vez, podrán tener pesos altos si son especialmente graves o amenazadoras.
3. La suma de todos los pesos asignados a los factores sumarán 1.0. (que significa el 100%)
4. Se asigna una calificación de 1 a 4 a cada uno de los factores determinantes de acuerdo a:

Valores de calificación: Con cuanta eficacia la BRE responde con sus estrategias actuales ante los medios externos	
Excelente respuesta	4
Muy Buena respuesta	3
Buena respuesta	2
mala respuesta	1

146

¹⁴⁴Cuadro Excel. Elaboración propia de la autora, 15 de agosto de 2016

¹⁴⁵ Dr. Cesar G. Moreno. Notas de Clases Año 2012. Cátedra: Planificación Y Administración. pg.3

Disponible en: <https://planifadminist.files.wordpress.com/2013/08/teoria-sobre-matriz-efe-efi.pdf> (Consultado el 16 de agosto de 2016)

¹⁴⁶Cuadro Excel realizado por la autora. 18 de agosto de 2016

5. El total ponderado más alto que puede obtener la organización es 4.0 y el total ponderado más bajo posible es 1.0. El valor del promedio ponderado es 2.5. Un promedio ponderado de 4.0 indicará que ésta está respondiendo de manera excelente a las oportunidades y amenazas existentes.

6. El total ponderado de 1,77 indica que la biblioteca está por debajo de la media y se esfuerza por seguir estrategias que capitalicen las oportunidades externas y eviten las amenazas.

Oportunidades	Peso	Calif.	Valor ponderado
Cursos sobre búsqueda y uso de información a toda la comunidad Educativa tanto de la EAE como de la FCF	0,2	1	0,2
Captación de más donaciones de libros debido a que la biblioteca es reconocida a nivel sociocultural como un buen referente.	0,04	2	0,08
- Incremento de solicitudes de canje de la PP institucional por medio del mejoramiento de la promoción de la comunicación a nivel regional, nacional e internacional. de la biblioteca	0,015	1	0,015
Incorporación de más personal especializado en bibliotecología	0,12	1	0,12
Integración del personal de ambas instituciones cooperantes por medio de cursos de capacitación ofertados a nivel regional y nacional para el personal en las diferentes áreas de la biblioteca.	0,005	3	0,015
Aplicar para las normas ISO con posibilidades de certificación	0,11	1	0,11
Aporte de manuales de procedimientos a la comunidad Bibliotecológica en general de acuerdo a la experiencia que pudiera resultar de la implementación de la gestión integrada.	0,1	2	0,2
Desarrollo de aplicaciones y softwares open source que servirían para mejorar la oferta de nuevos servicios en la biblioteca 2.0[1]	0,01	2	0,02
Amenazas			0
Costos elevados en las suscripciones de revistas y en libros internacionales.	0,05	2	0,1
Costos muy altos para la actualización del equipamiento tecnológico.	0,2	2	0,4
Usuarios "googlelizados", autosuficientes en alto grado debido a la inflación creciente en los últimos años, cierre importación y el acceso a Internet en forma compulsiva	0,15	2	0,3
	1		1,56
	Describe el contexto Bibliotecológico en general	Describe la respuesta de la Biblioteca en el entorno Bibliotecológico.	

147

Análisis estratégico mediante las matrices FO-DO-FA-DA

Una vez efectuada la matriz FODA con su listado de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas correspondientes, la siguiente etapa es realizar una matriz que se deriva de la anterior: la denominada primeramente como MAFE (amenazas, oportunidades, debilidades y fortalezas), desarrollando cuatro tipos de estrategias, de acuerdo con lo propuesto por David (1997):

Estrategias FO: Se aplican a las fuerzas internas de la empresa para aprovechar la ventaja de las oportunidades externas.

Estrategias DO: Pretenden superar las debilidades internas aprovechando las oportunidades externas.

¹⁴⁷Cuadro Excel. Elaboración propia de la autora.21 de agosto de 2016

Estrategias FA: Aprovechan las fuerzas de la empresa para evitar o disminuir las repercusiones de las amenazas externas.

Estrategias DA: Son tácticas defensivas que pretenden disminuir las debilidades internas y evitar las amenazas del entorno. En realidad, una empresa así quizá tiene que luchar por su supervivencia, fusionarse, reducirse, declarar la quiebra u optar por la liquidación.¹⁴⁸

Cuadro 1: EFE-EFI¹⁴⁹

		1,74
4	Fortalezas:	Debilidades 0
Oportunidades:	Estrategia-FO: Estrategias de crecimiento	Estrategia-DO: Estrategias de Repliegue, de cambio interno en la organización
Amenazas:	Estrategias FA: Estrategias de Diversificación	Estrategia- DA: Estrategias de supervivencia, alianza, Fusión, venta diversificación

Cuadro 2: EFE-EFI

¹⁴⁸Dr. Cesar G. Moreno. Notas de Clases Año 2012. Cátedra: Planificación Y Administración. pg.3

Disponible en: <https://planifadminist.files.wordpress.com/2013/08/teoria-sobre-matriz-efe-efi.pdf> (Consultado el 16 de agosto de 2016)

¹⁴⁹ Cuadro Excel elaborado por la autora.

	Fortalezas: F1, F2, F3, F4, F5	Debilidades: D1, D2, D3, D4, D5, D6	0
4			
Oportunidades: O1, O2, O3, O4, O5,	Estrategia-FO: Estrategias de crecimiento- E1- Realizar proyectos de Extensión con subsidios (Voluntariado Universitario, Profae), colaborar en las distintas celebraciones de la FCF y EAE dándole visibilidad y participación a la biblioteca.	Estaregia-DO: Estrategias de Repliegue, de cambio interno en la organización: E1- Petición formal a las autoridades de ambas instituciones un proyecto interno de la biblioteca que abarque: Plan de desarrollo de la biblioteca 2) Proceso de Evaluación de la Biblioteca. 3) Mejorar los servicios. Satisfacción global de usuarios -Satisfacción con el suministro de documentos -Satisfacción con los servicios de información -Satisfacción con las instalaciones -Satisfacción con la formación de Usuarios. 4) Planificar instrucción al usuario. 5) Recursos de información. 6) Implicación, satisfacción y motivación del personal, Solicitar un Director de Biblioteca para ambas Instituciones	
Amenazas: A1, A2, A3, A4, A5, A6	Estrategias FA: Estrategias de Diversificación E1- Integrar gestiones administrativas de ambas instituciones	Estrategia- DA: Estrategias de supervivencia, alianza, Fusión , venta diversificación : E1- Integrar gestiones administrativas de ambas instituciones, E2- Integrar la Biblioteca a la Comunidad Educativa tanto de la FCF y EAE en un estilo de Gestión de Biblioteca integrada	0

150

Se puede observar en el cuadro 1 (pág.123) que los resultados de la Matriz EFI es de 1,74 y el de la matriz EFE es de 1,77, por lo que por los datos la FODA queda en el cuadrante DA, que se tratan de estrategias de supervivencia, alianza, Fusión, venta diversificación como se puede observar en el cuadro 2. De esta manera se propone la Gestión integrada para la BRE.

También se expresan Estrategias para cada uno de los cuadrantes. Para el cuadrante FO, se propone la estrategia de crecimiento con proyectos de Extensión con subsidios (Voluntariado Universitario, PROFAE¹⁵¹), colaborar en las distintas celebraciones de la FCF y EAE dándole visibilidad y participación a la biblioteca.

En el cuadrante DO se propone Estrategias de Repliegue, de cambio interno en la organización, como por ejemplo:

¹⁵⁰ Cuadro Excel elaborado por la autora.

¹⁵¹ Programa de Fortalecimiento a las Actividades de Extensión (PROFAE) de la Universidad Nacional de Misiones (UNaM)

E1 Petición formal a las autoridades de ambas instituciones un proyecto interno de la biblioteca que abarque: Plan de desarrollo de la biblioteca que abarquen los siguientes puntos:

- 1) Proceso de Evaluación de la Biblioteca.
- 2) Mejorar los servicios .Satisfacción global de usuarios
 - Satisfacción con el suministro de documentos
 - Satisfacción con los servicios de información
 - Satisfacción con las instalaciones
 - Satisfacción con la formación de Usuarios.
- 3) Planificar instrucción al usuario.
- 4) Recursos de información.
- 5) Implicación, satisfacción y motivación del personal, Solicitar un Director de Biblioteca para ambas Instituciones.

En el cuadrante FA, se propone Estrategias de Diversificación. Como por ejemplo la E1- Integrar gestiones administrativas de ambas instituciones

Análisis del FODA

Excelente relación entre recursos económicos y resultados obtenidos. Gestión eficaz y eficiente de los recursos disponibles. Las Instituciones apoyan la comunicación externa. Gestión adecuada de las alianzas en diferentes niveles (interno, local, regional, nacional).

Se observa una falta de comunicación vertical y horizontal de la biblioteca con las autoridades de cada Institución para ordenar propuestas de gestión, planes de mejoramiento, Situar y efectivizar la presencia y la actuación de las actividades de la biblioteca en forma efectiva a las Instituciones.

Servicios: Conclusiones

Se puede observar una óptima organización de parte de la biblioteca pero falta de uso de la biblioteca y actividades de formación a los usuarios.

Personal: Conclusiones

Se observa que la Universidad valora muy positivamente los servicios de la Biblioteca pero no se provee a la biblioteca de un buen plantel profesional en número y formación adecuados.

Tecnologías de la información: Conclusiones

Se visualiza falta de comunicación entre la biblioteca y los informáticos. Muchas veces puede deberse a falta de apoyo y presencia de los directivos.

Colección y Procesos Técnicos: Conclusiones

Se observa falta de programa de desarrollo de colecciones, falta de Recurso humano capacitado para adelantar trabajos de procesos técnicos, depuración e ingreso de los mismos.

Espacio físico: Conclusiones

Las instalaciones edilicias son óptimas para la cantidad de usuarios, falta mantenimiento del mobiliario.

Oportunidades y amenazas: Conclusiones

Globalmente la falta de una coordinación en cuanto a la Gestión de la Biblioteca Regional Eldorado entre la FCF y la EAE muestra una grieta en su avance y posicionamiento como Biblioteca ya sea Universitaria y /o Escolar

3.5 Análisis de datos**3.5.1 Encuesta a alumnos de FCF y EAE**

De una población de 1456 usuarios registrados, se extrajo una muestra de los 20 usuarios de FCF. De 185 usuarios activos de EAE se eligió una muestra de 10 usuarios. De 70¹⁵² usuarios registrados docentes de FCF se realizó una muestra de 10. De 4 docentes usuarios registrados de EAE se han incluido a todos en la muestra. De 7 no docentes registrados como usuarios también se han incluido a todos.

Procedimiento de muestreo Estratificado para la categoría de alumnos

- 1) **Estrato 1:** Usuarios de la Regional Eldorado =1456¹⁵³
- 2) **Estrato 2:** Usuarios activos en los 2 últimos años de la BRE =(185 EAE, 779 FCF)= 964¹⁵⁴
- 3) **Muestra:**20 usuarios de FCF y 10 de EAE, Ver ANEXO 6

Características

- **Cobertura geográfica:** Eldorado, Misiones, Argentina
- **Período de tiempo:** Usuarios activos desde el 6/03/2014 al 06/03/2015
- **Forma de administración del cuestionario:** Encuesta presencial.

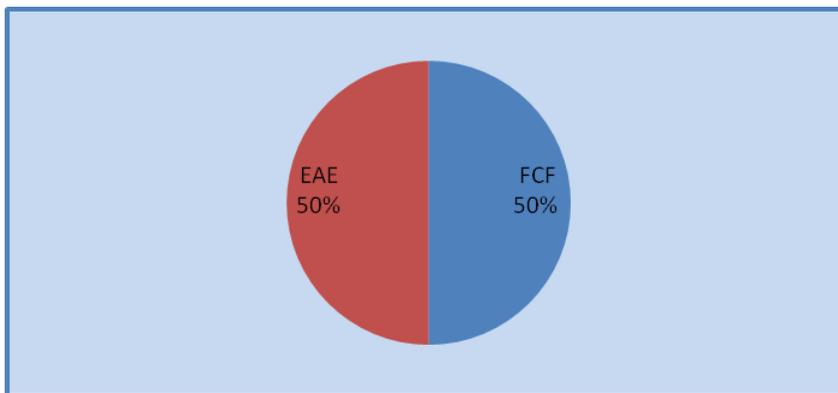
¹⁵²Cuadro Excel elaborado por la autora. Ver anexo 6

¹⁵³ Cuadro Excel elaborado por la autora. Ver anexo 6

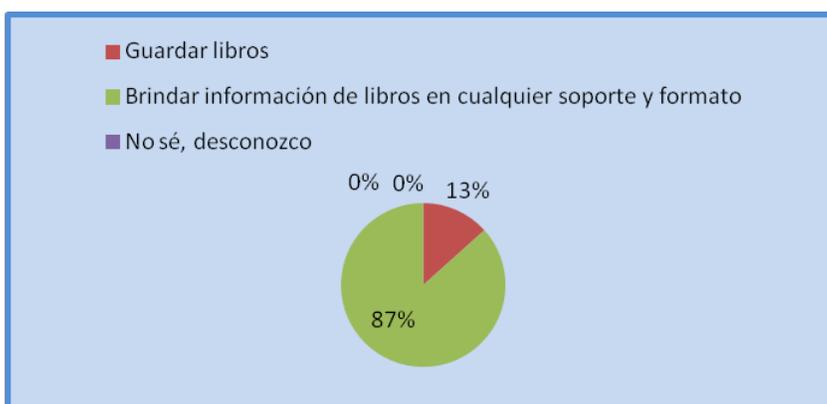
¹⁵⁴ Cuadro Excel elaborado por la autora. Ver anexo 6

Los ítems abordados en la encuesta fueron:

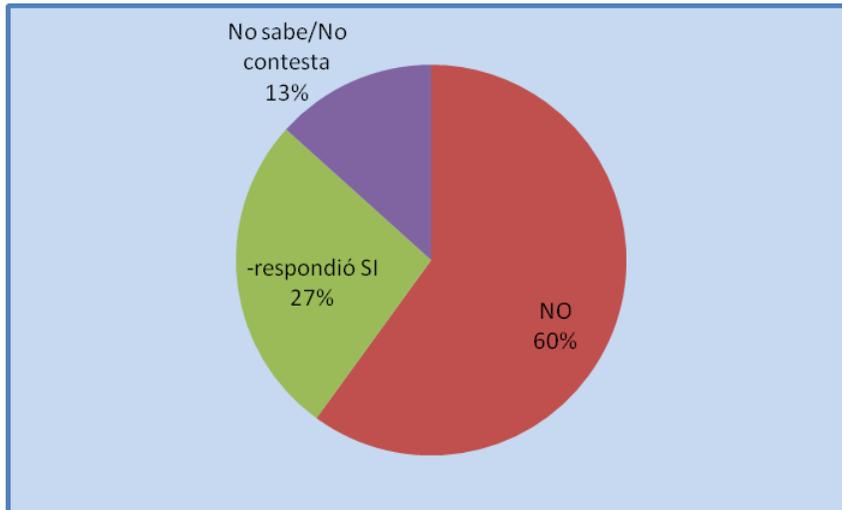
1) Se les preguntó si Asistió/visitó en su escolaridad primaria/secundaria a una Biblioteca. La mitad de los encuestados afirmo que SI y la otra mitad que NO.



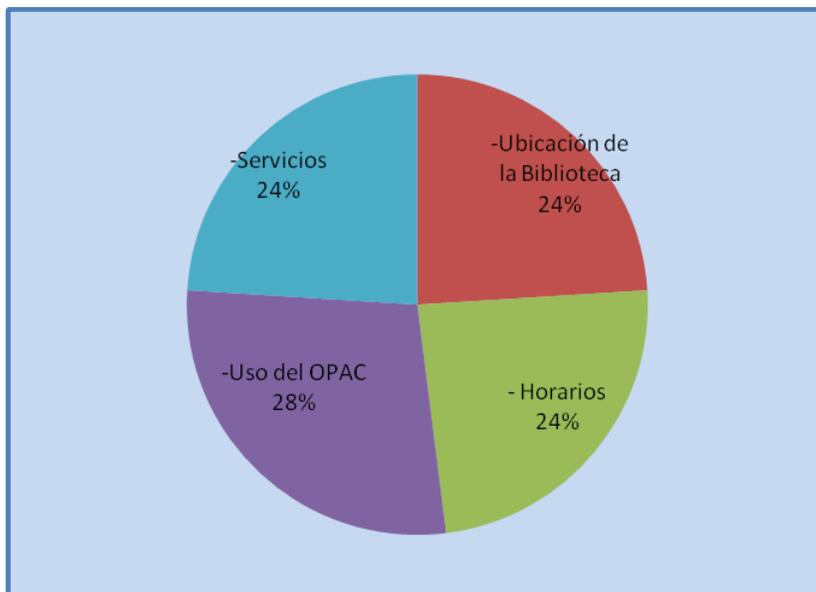
2) Se les preguntó acerca de la función de una biblioteca: Una mayoría importante a reconocido que la biblioteca brinda información en cualquier soporte y formato. Un 87% reconoce la función esencial de la biblioteca es brindar información en cualquier soporte y formato y un 13% que mantiene el paradigma de la conservación.



3) En cuanto a si es que han recibido una charla de Biblioteca al inicio de año lectivo. El 60 % contestó que NO, el 27% contestó que SI, y el 13% No contesta



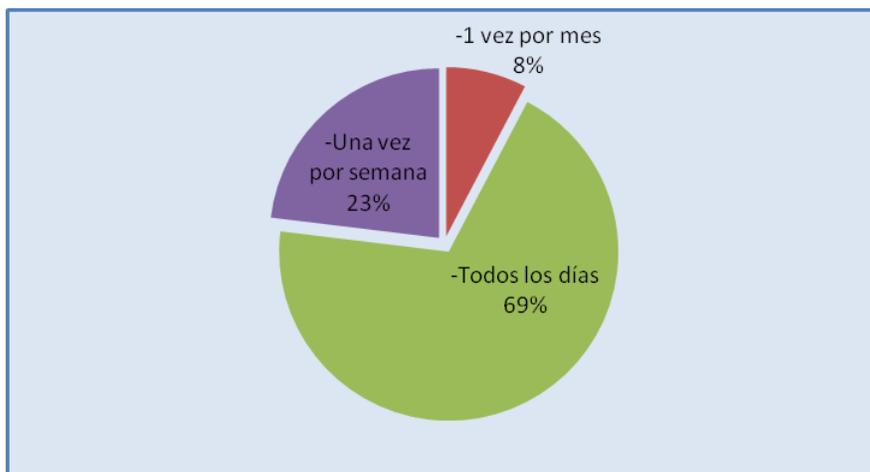
4) Que le explicaron acerca de la Biblioteca: El 28 % de los encuestados respondió que le explicaron acerca del uso del OPAC. El 24% responde que se les explicó acerca de los servicios, la ubicación y el horario.



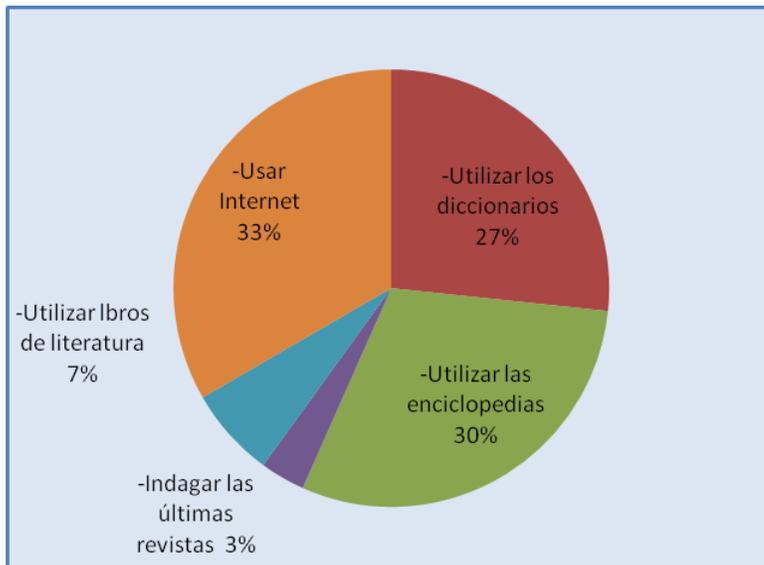
5) Acerca de la utilidad de la charla: El 100% de los encuestados respondió que la charla les resultó muy útil.



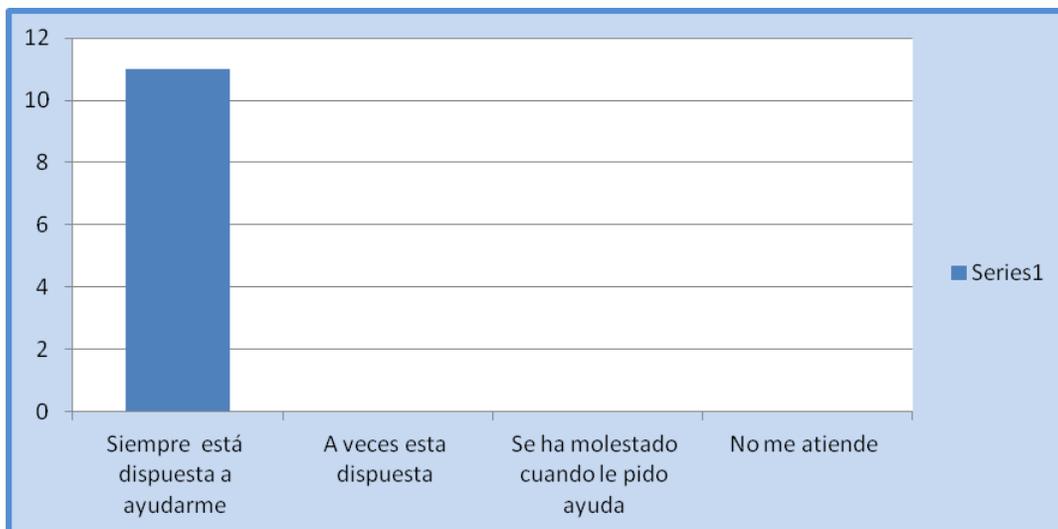
6) Si asiste a la biblioteca de su institución: En esta pregunta un 69% respondió que asiste todos los días, un 23 % asiste 1 vez por semana y un 8% asiste una vez por mes.



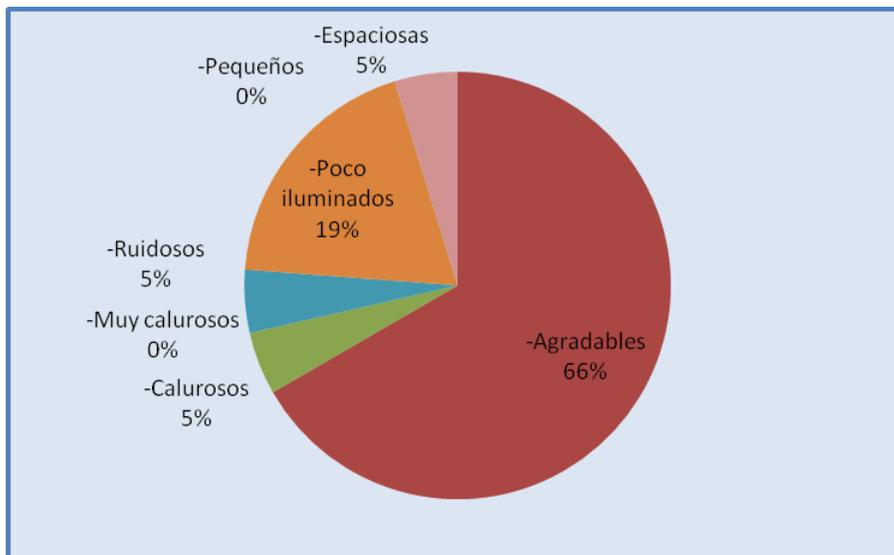
8) Para que utiliza la biblioteca: En este punto los encuestados un 33 % utiliza internet, un 30% respondió que utiliza las enciclopedias, un 27% utiliza los diccionarios, 7% utiliza los libros de literatura, y un 3% usa las revistas de la Biblioteca.



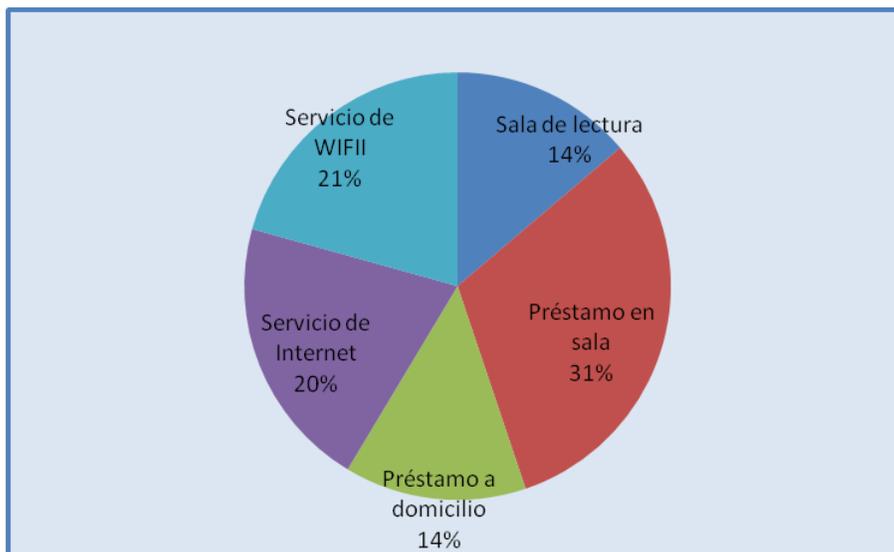
9) El personal de biblioteca: Los encuestados han respondido en un 100% que el personal siempre está dispuesto a ayudarle.



10) Las salas de lecturas son: En cuanto... (Arreglar la ubicación de las palabras en el gráfico)



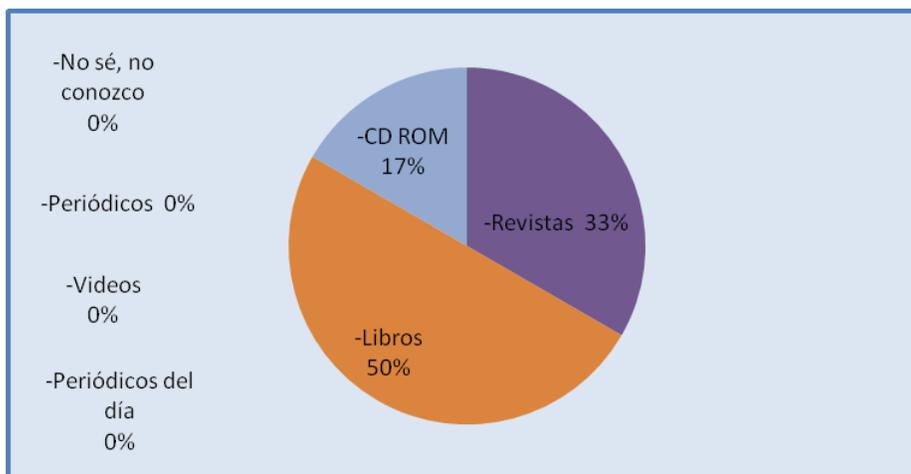
11) Servicios que utilizado con mayor frecuencia: Los encuestados respondieron usar los préstamos en sala en un 31%, el 21% utiliza el servicio de wifi, el 20% utiliza el servicio de internet, el 14% utiliza la sala de lectura y solo el 14% manifiesta usar que el servicio de préstamo a domicilio.



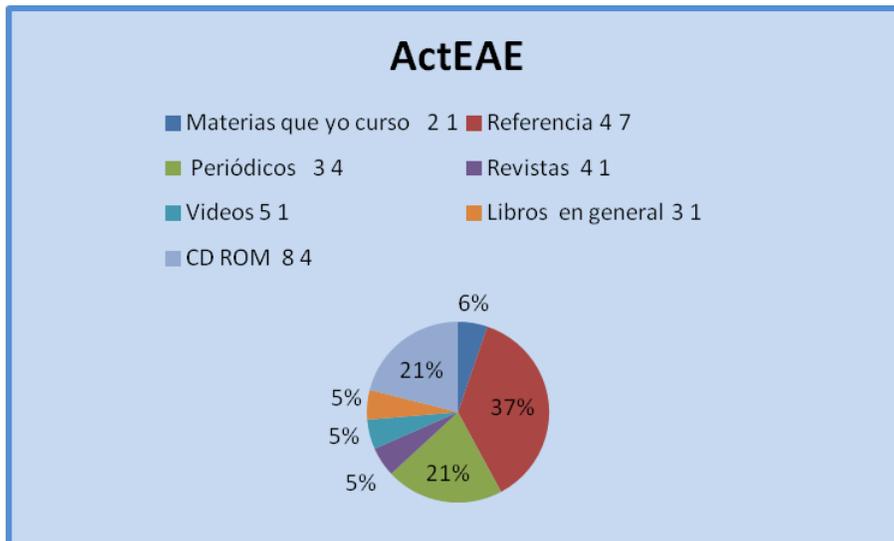
12) En la búsqueda de información: el 55% manifiesta que siempre encuentra lo que necesita, el 45% dice que a veces encuentra y el 0% que nunca encuentra.



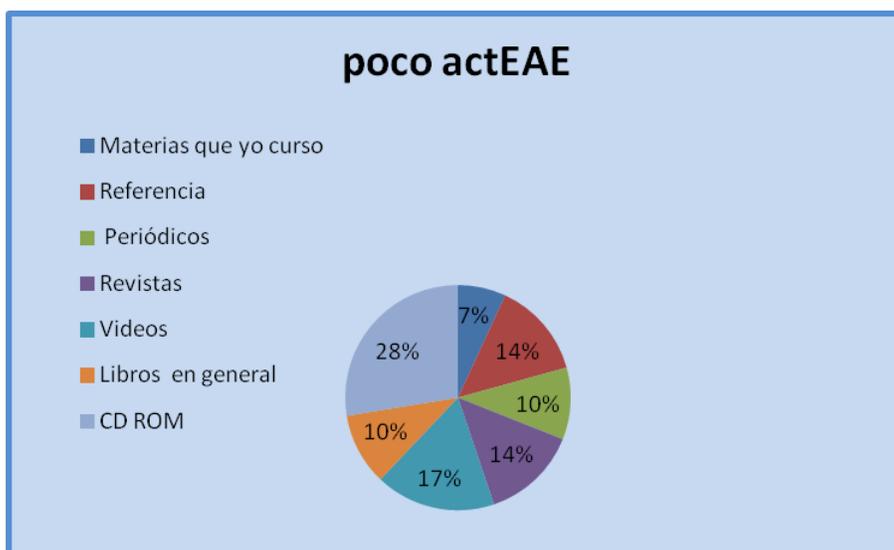
13) El grado de conocimiento en cuanto a la constitución de la colección de la biblioteca: Un 50% de los encuestados manifiesta que la biblioteca está conformada por libros, el 33% por revistas y libros y el 17% por libros revistas y libros



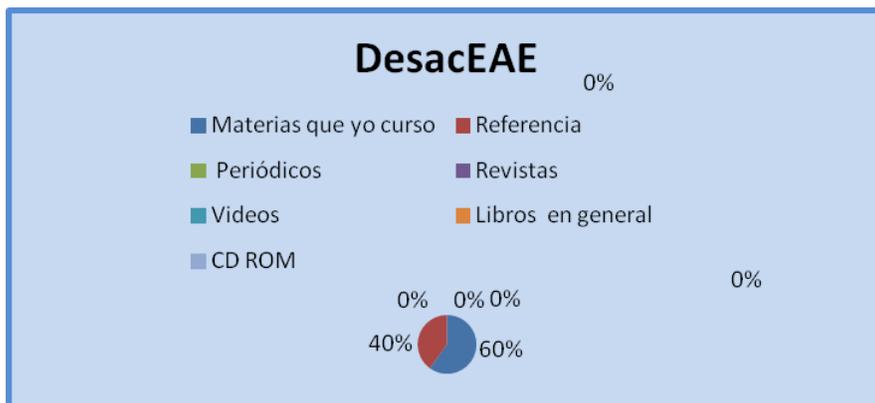
14) Actualización de los fondos: Los encuestados (usuarios de la biblioteca escolar, la EAE), el 37% opina que los materiales de referencia están actualizados, el 21% opina que el CDROM está actualizado, el 6% opina que el material para las materias están actualizados, el 5% opina que están actualizado los libros, videos y revistas.



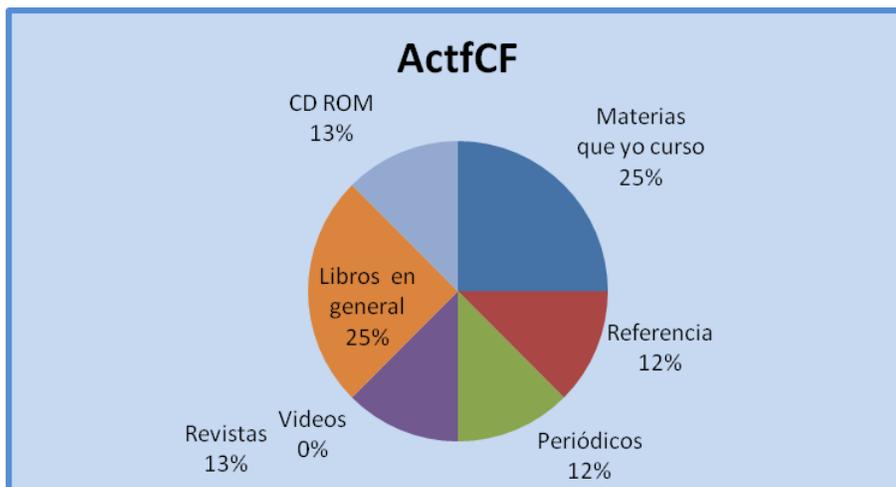
-El 28% de los encuestados opina que los CD ROMS están pocos actualizados, el. También opinan que el 17% de los videos lo están, el 14% que están desactualizados las revistas, y los materiales de referencia, El 10% opina que los libros y periódicos están desactualizados.



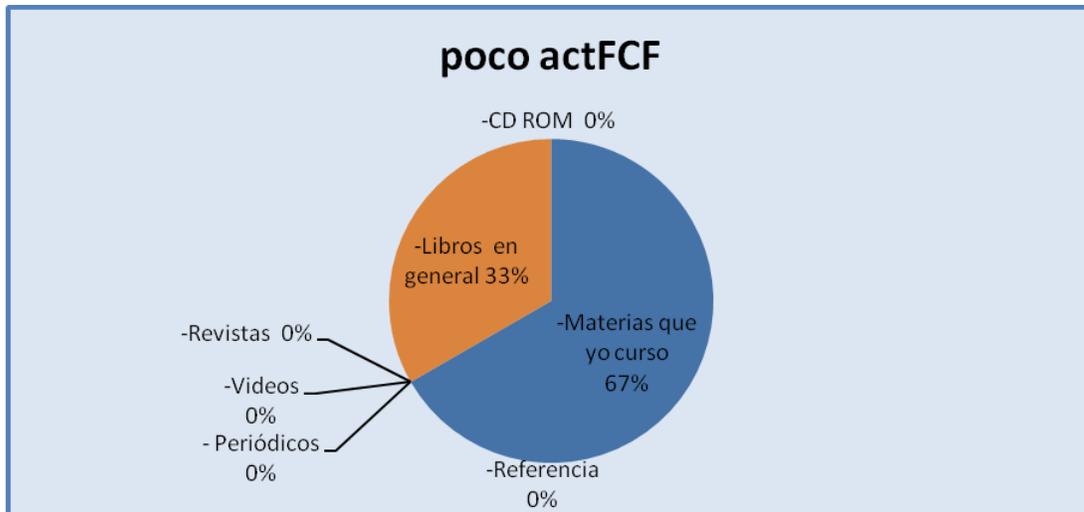
-El 60% de los encuestados opina que los libros de las materias que cursa están desactualizados y el 40% que también los materiales de referencia lo están.



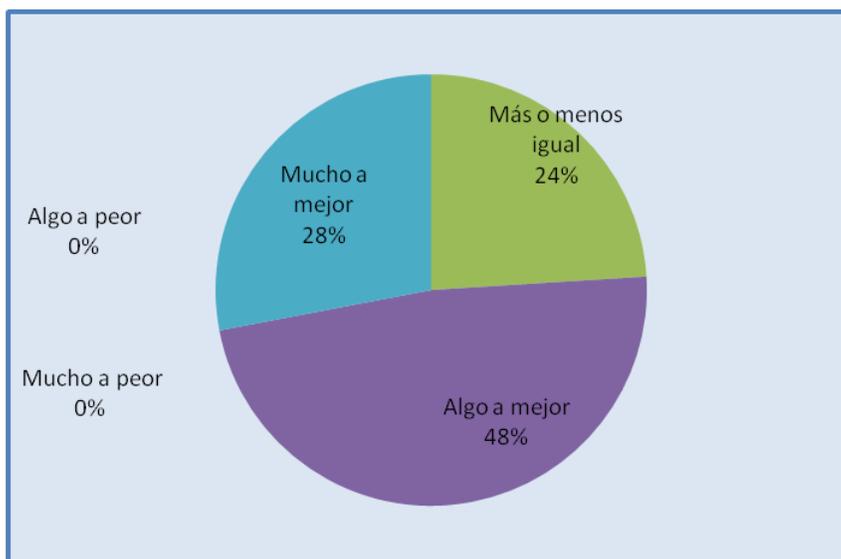
-El 25% de los encuestados de la biblioteca Universitaria opina que los libros en general están actualizados, el 13% opina que las revistas y los CDROMs también están actualizados, el 12% opina que los periódicos y los materiales de referencia están actualizados.



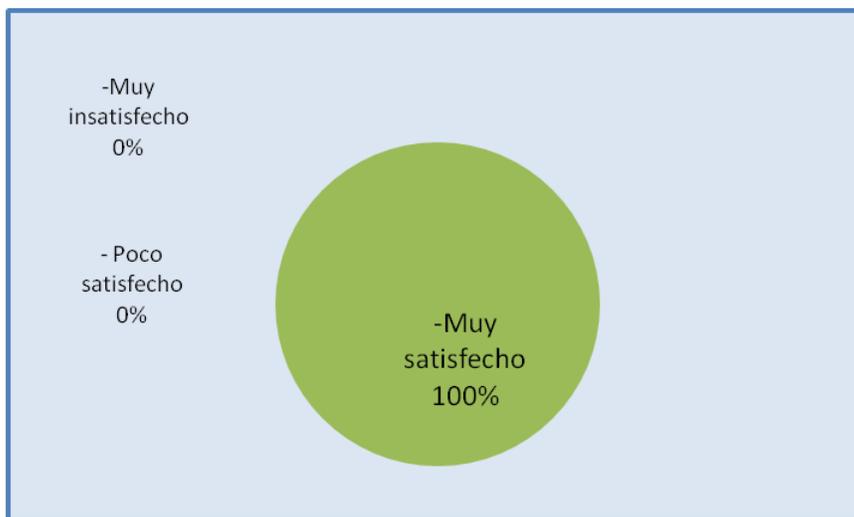
El 67% de los encuestados opina que los libros de la materia que cursa están desactualizados, el 33 % opina que los libros en general están poco actualizados.



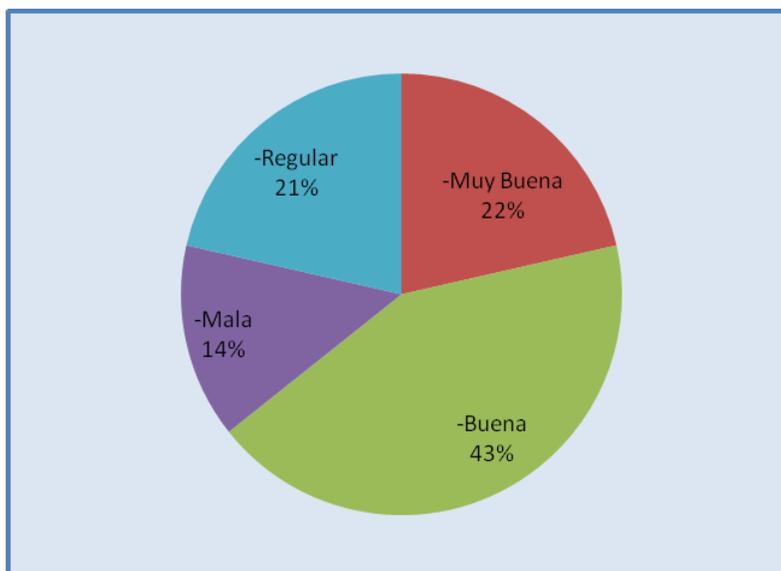
-8% de los encuestados opinó que la biblioteca evolucionó en los 2 últimos años, algo a mejor, el 28% que evolucionó algo a mejor, el 24% opina que está más o menos igual a años atrás.



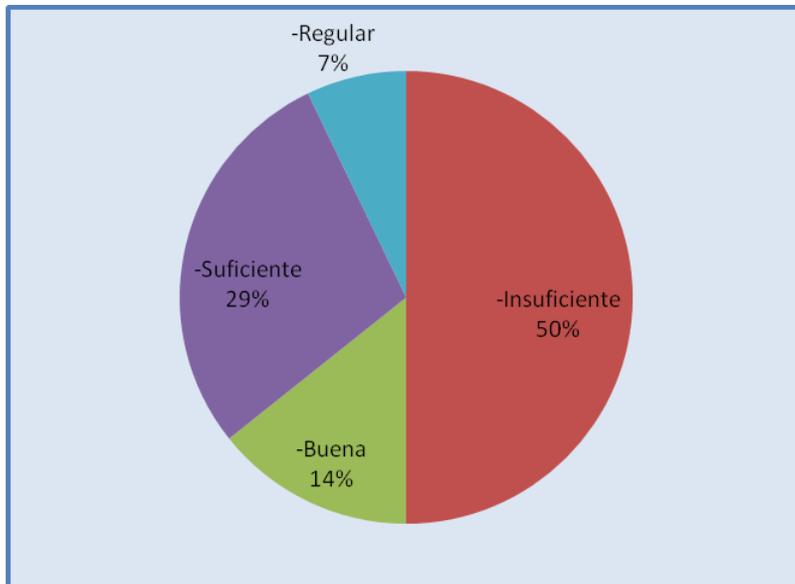
16) El horario de la Biblioteca: En cuanto al horario el 100% opina que está muy satisfecho.



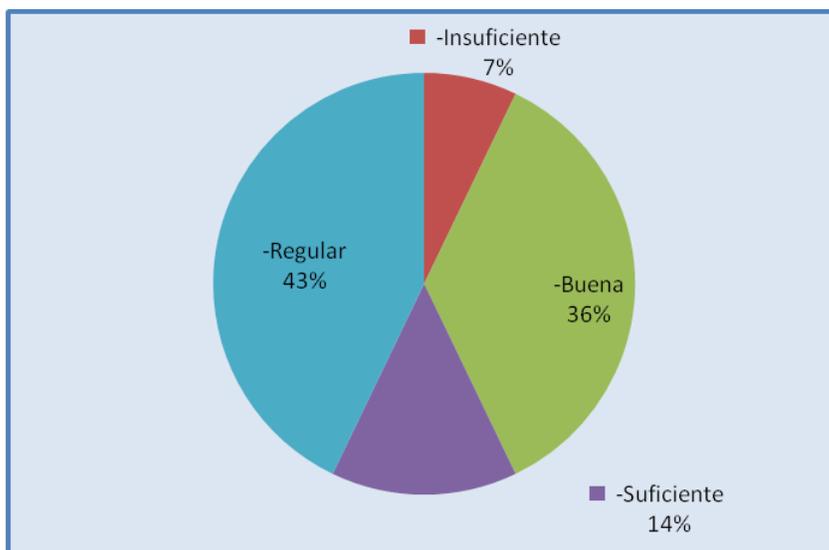
17) La señalización de la biblioteca: El 43% de los encuestados opina que es buena, el 22% es muy buena, el 21% es regular y el 14% que es mala.



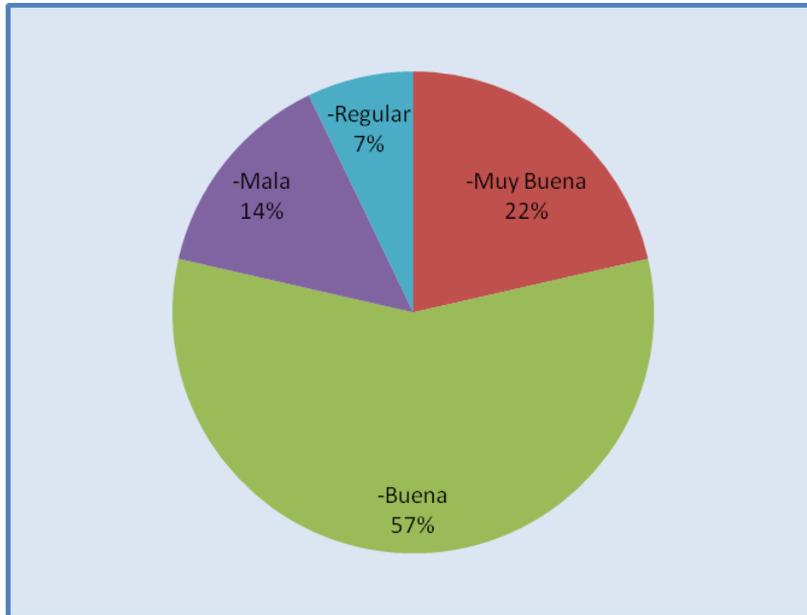
18) Los puestos informáticos: El 50 % opina que los puestos informáticos son insuficientes, el 29 % opina que es suficiente, el 14% que es buena y el 7% que es mala.



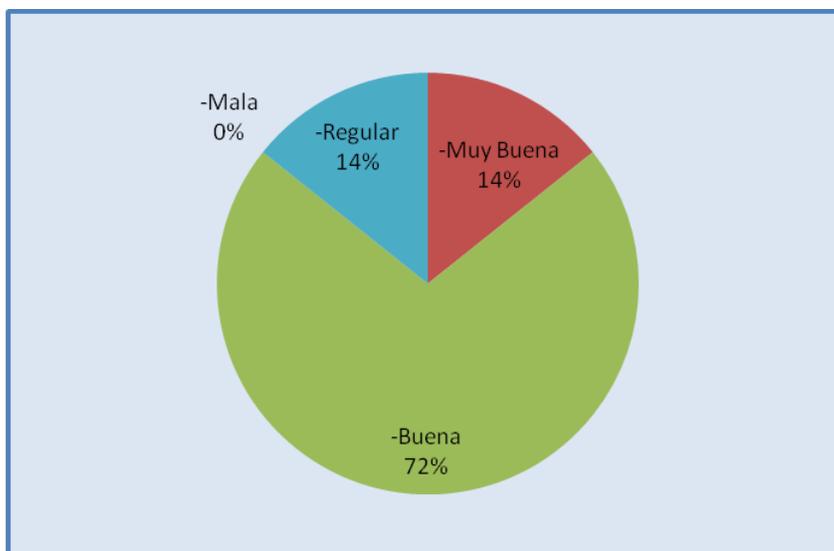
19) Los puestos de salas de lecturas: El 43% de los encuestados opina que es regular, el 36% opina que es buena, el 14% que es suficiente y el 7% que es insuficiente.



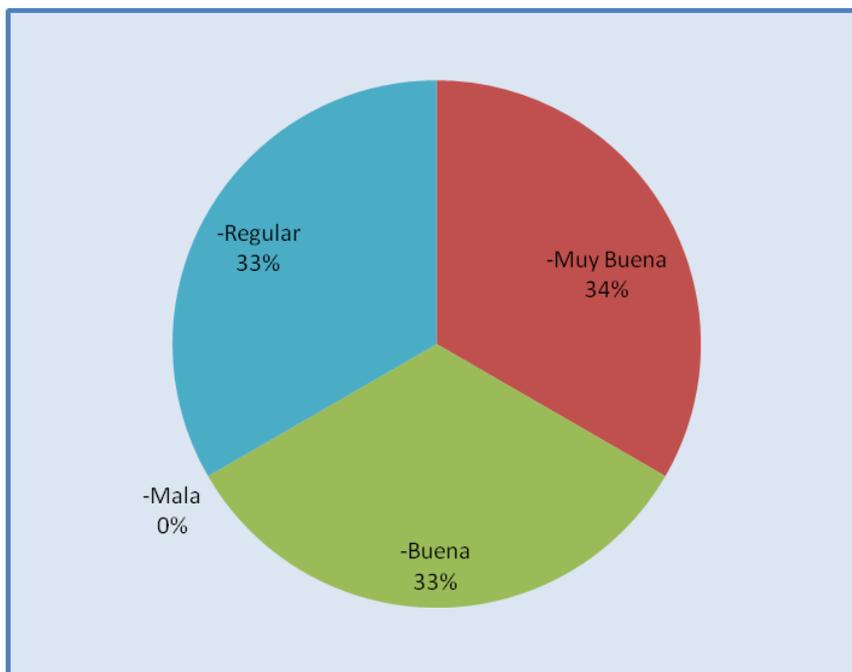
20) La comodidad de las instalaciones: El 57% de los encuestados opina que es buena, el 22% que es muy buena, el 14% que es mala y el 7% que es regular.



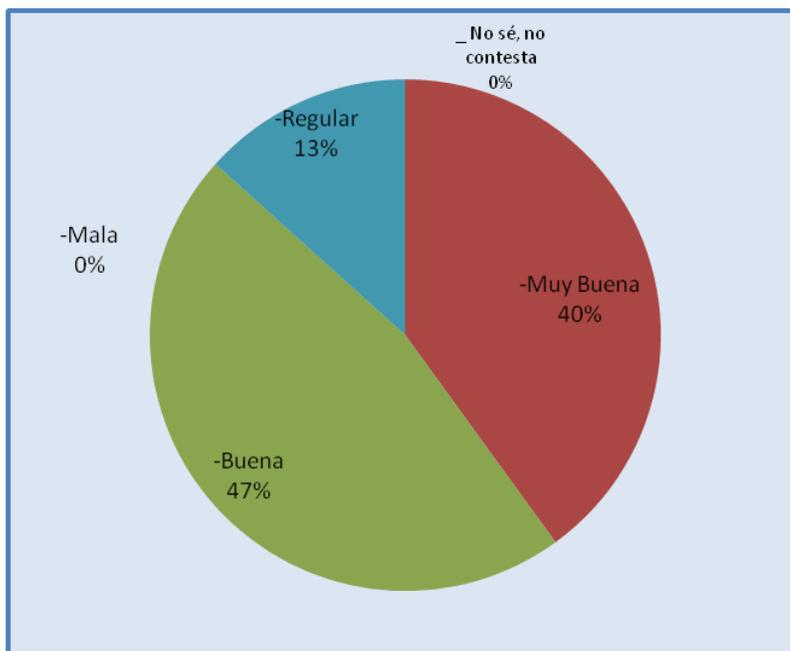
21) El ambiente de trabajo y estudio en la biblioteca: 72% opina que el ambiente de la biblioteca es buena, el 14% es muy buena y el 14% que es regular.



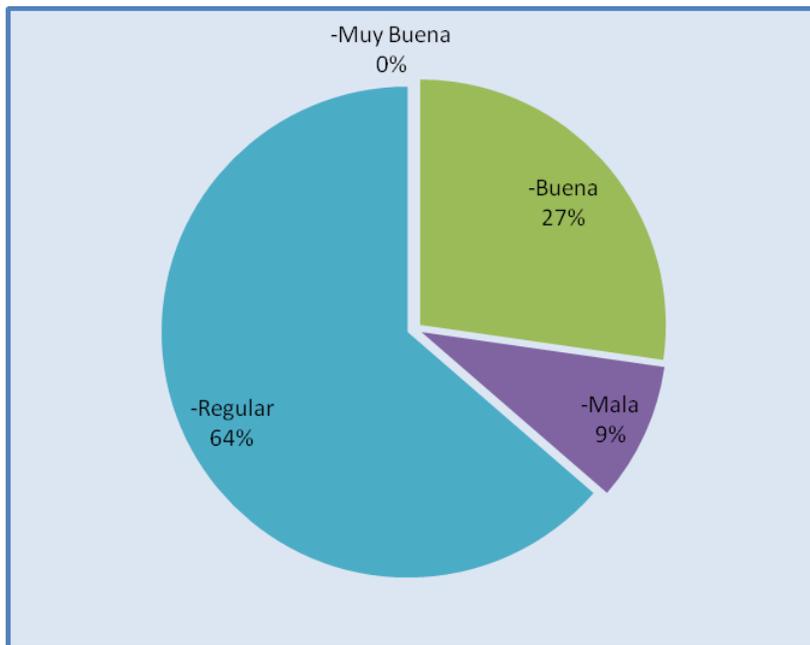
22) La funcionalidad del OPAC de la biblioteca: El 34% de los encuestados opina que es muy buena, el 33% que buena, el 33% que es regular.



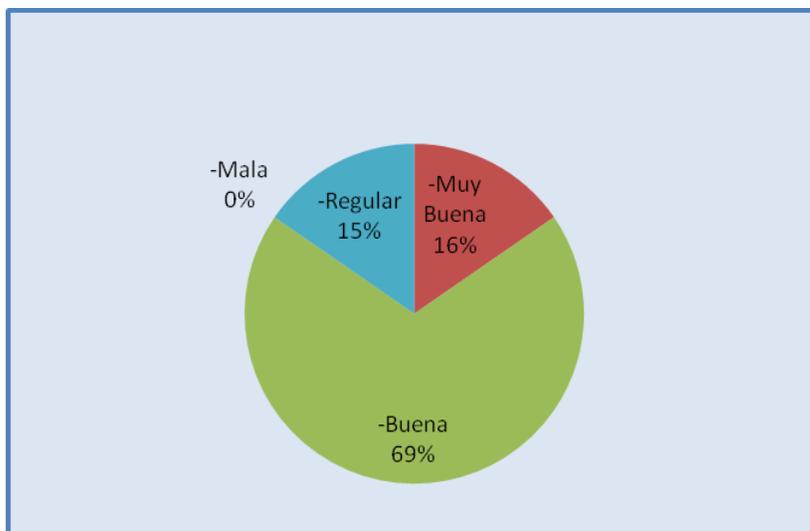
23) El acceso a bases de datos: El 40% opina que es buena, el 40% opina que es muy buena, el 13% que es regular.



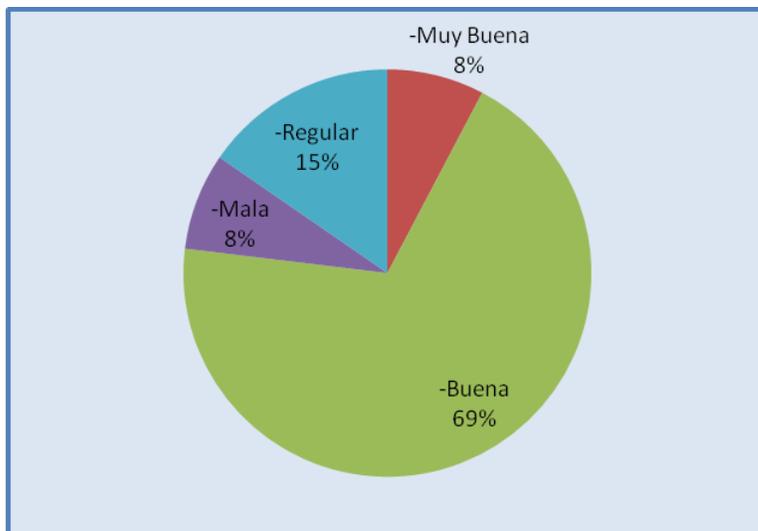
24) El acceso a internet: El 64% de los encuestados opina que es regular, el 27% que es buena y el 9% que es mala.



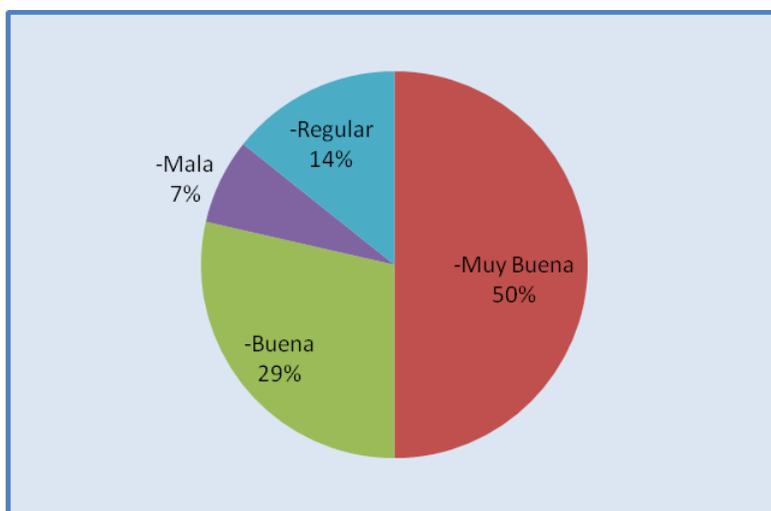
25) La facilidad para localizar libros: El 69% de los encuestados opina que es buena, el 16% es muy buena, 15% dice que es regular.



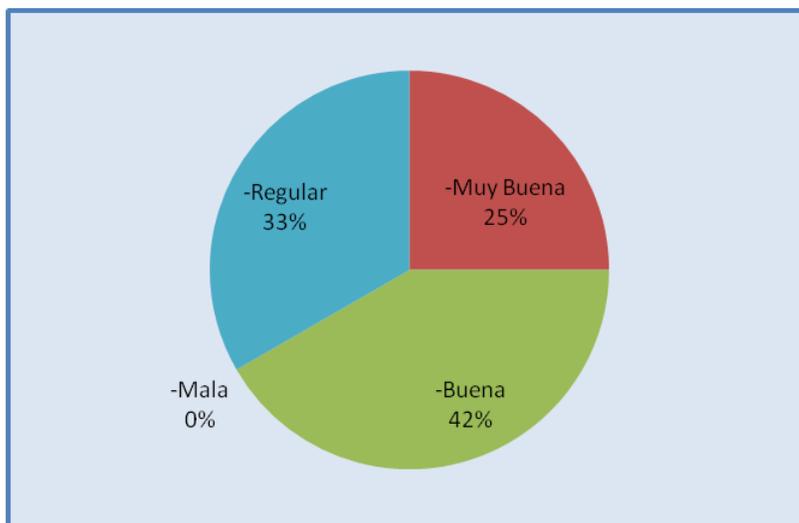
26) La facilidad para localizar Publicaciones Periódicas: El 69% opina que es buena, el 15% opina que es regular, el 8% que es muy buena y el 8% que es mala.



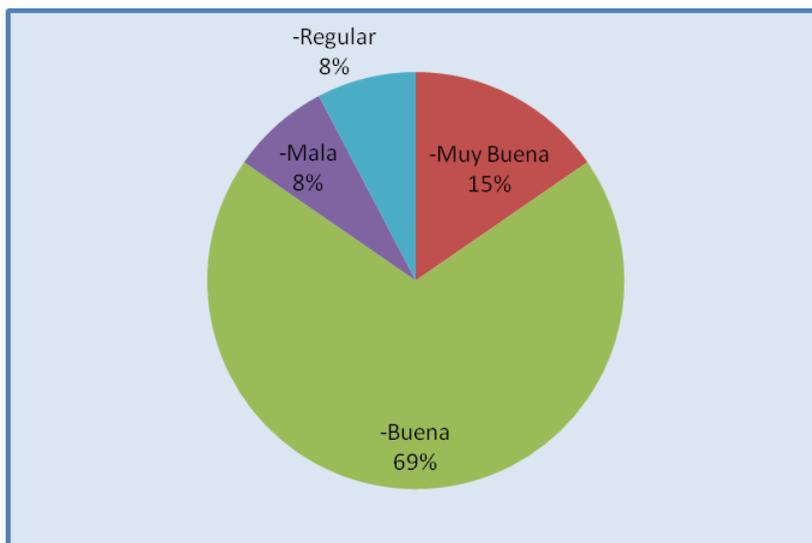
27) La claridad en la distribución de los Fondos Bibliográficos 50% opina que es muy buena, El 29% opina que es buena, el 14% opina que es regular y el 7% que es mala.



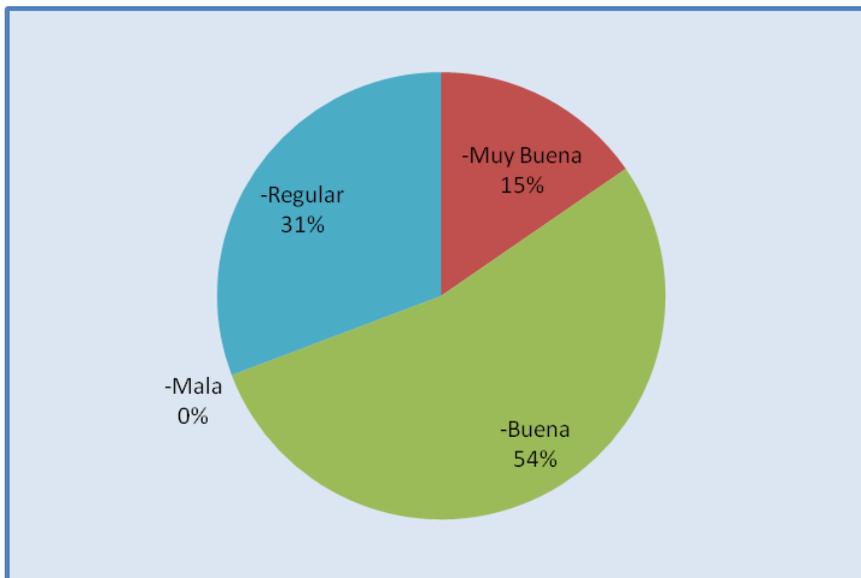
28) La facilidad para consultar el catálogo de la biblioteca: El 42% opina que es buena, el 33% opina que es regular, el 25% opina que es muy buena.



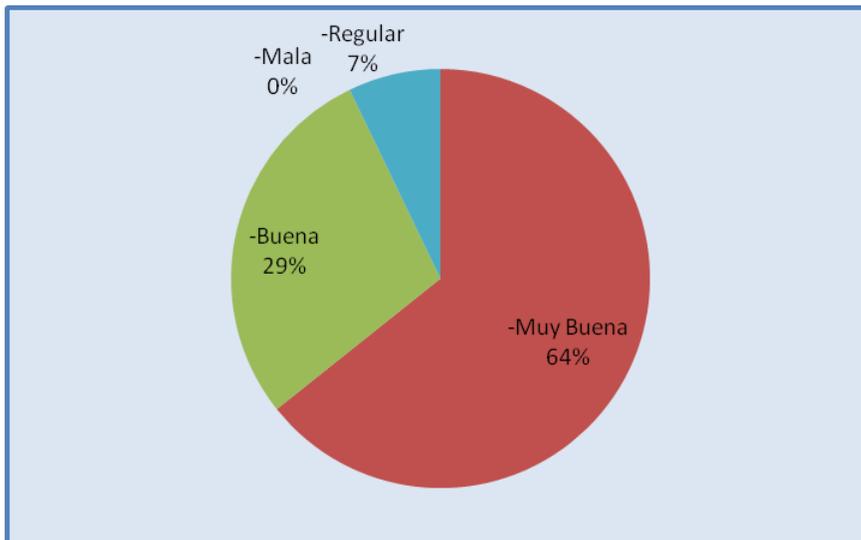
29) Las respuestas a sugerencias y comentarios: el 69% opina que es buena , el 15% opina que es muy buena, el 8% opina que es regular y el 8% que es mala.



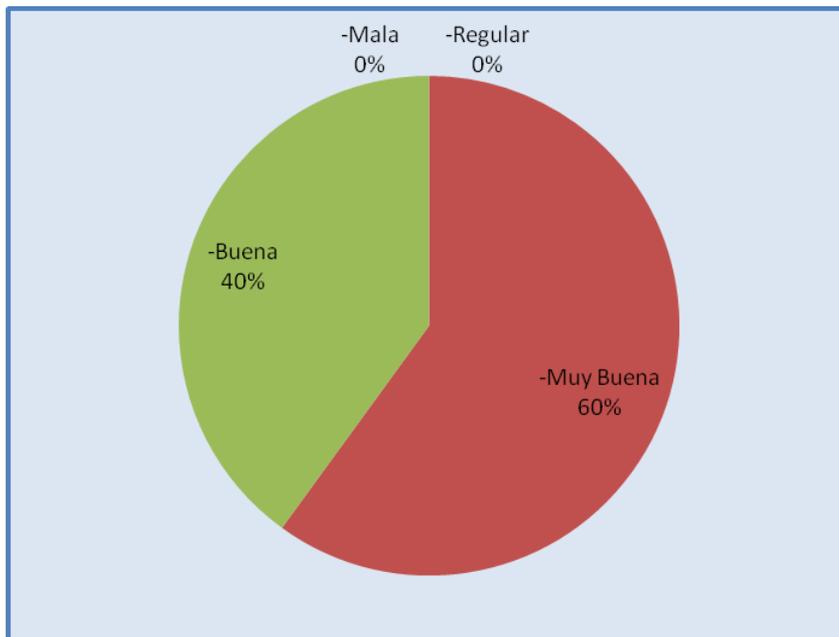
30) La cantidad de Documentos en préstamos: El 54% opina que es buena, el 31% opina que es regular, y el 15% que es muy buena.



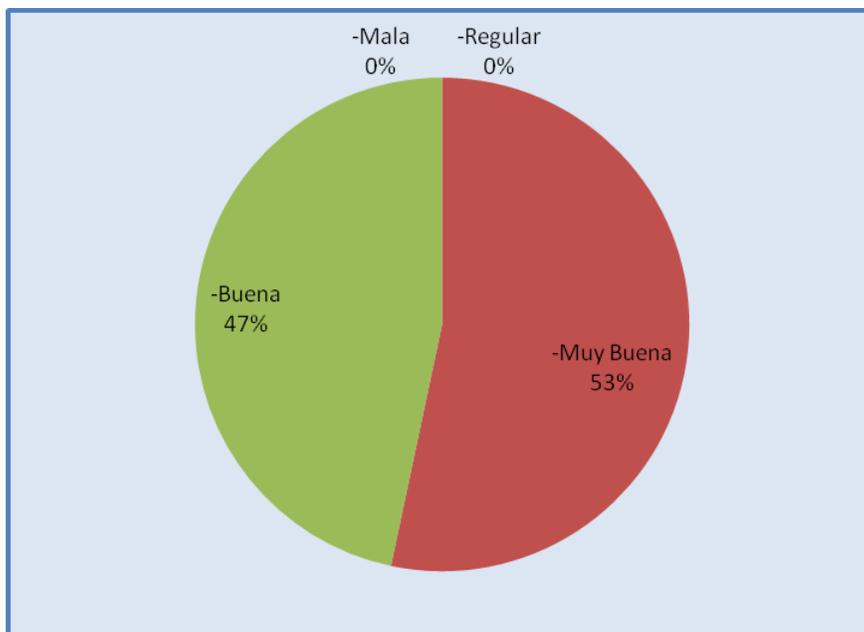
31) La sencillez en las gestiones de préstamos: El 64% opina que es muy buena, El 29% opina que es buena y el 7% que es regular.



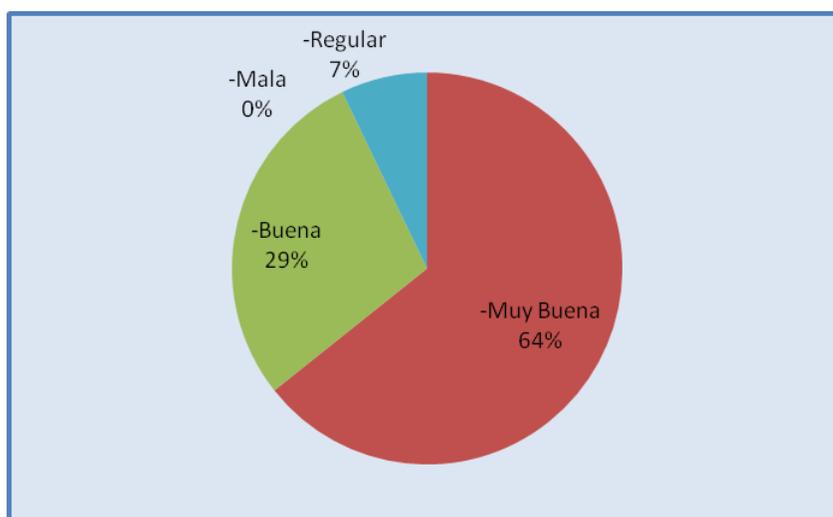
32) La sencillez del sistema para renovar y reservar: El 60% opina que es muy buena y el 40% opina que es buena.



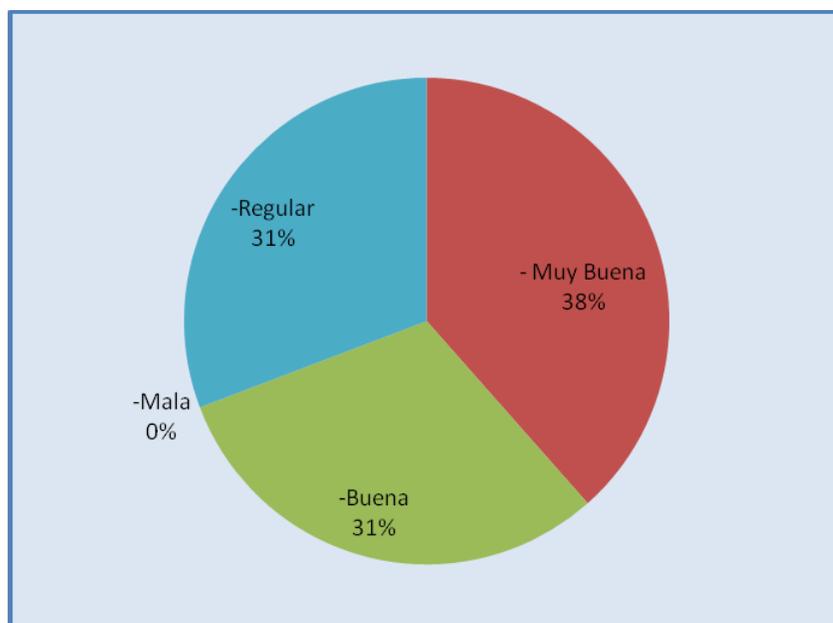
33) La sencillez del sistema para conocer el estado de su cuenta: El 53% de los encuestados opina que es muy buena y el 47% opina que es buena.



34) La agilidad para ser atendidos en el préstamo: El 64% de los encuestados opina que es muy buena, el 29% opina que es buena, y el 7% opina que es regular.



35) El plazo de los préstamos: El 38% de los encuestados opina que es muy buena, el 31% opina que es buena y el 31% opina que es regular.



Conclusiones

El conocimiento general de la biblioteca por los usuarios es bueno, en cuanto a la localización, la función informativa en cuanto a la información en cualquier soporte y formato. En cuanto al horario de atención resulta ser satisfactorio.

LA charla recibida al inicio del año escolar más de la mitad expresa que ha asistido a la misma.

El uso de la biblioteca por los usuarios está por sobre la media en cuanto a frecuencia. Un 23% asiste 1 vez por semana y un porcentaje de 8% asiste una vez por mes. Una 33% afirma que utiliza la biblioteca para acceder a internet y el resto a diferentes materiales bibliográficos. En cuanto a la satisfacción de atención al usuario es en 100% satisfactorio, la señalética de la biblioteca es buena. Los puestos informáticos son suficientes.

Casi la mitad manifiestan que las salas de lectura son regulares en cuanto a la capacidad pero muy cómodas. El espacio físico es considerado agradable por la mayoría, un menor porcentaje de encuestados manifiesta ser poco iluminados.

El servicio del préstamo en sala, wifi e internet son los más utilizados seguidos por el uso de las salas para lectura y por último los préstamos a domicilio.

La mitad de los usuarios encuentran la información la otra mitad dice que a veces encuentra.

Los encuestados manifiestan que la colección de la biblioteca está conformadas por libros y revistas.

El acceso a internet y el OPAC de la biblioteca es buena y así también el acceso a los libros de la biblioteca y revistas.

La comunicación biblioteca usuarios en cuanto a sugerencias y comentarios es muy buena en un mínimo porcentaje opinan que es mala.

La sencillez en las gestiones de préstamos es muy buena. La agilidad para ser atendidos en el préstamo también.

3.5.2 Encuesta a Docentes e investigadores de FCF y EAE

De 70¹⁵⁵ usuarios registrados docentes de FCF se realizó una muestra de 10. De 4 docentes usuarios registrados de EAE se han incluido a todos en la muestra.

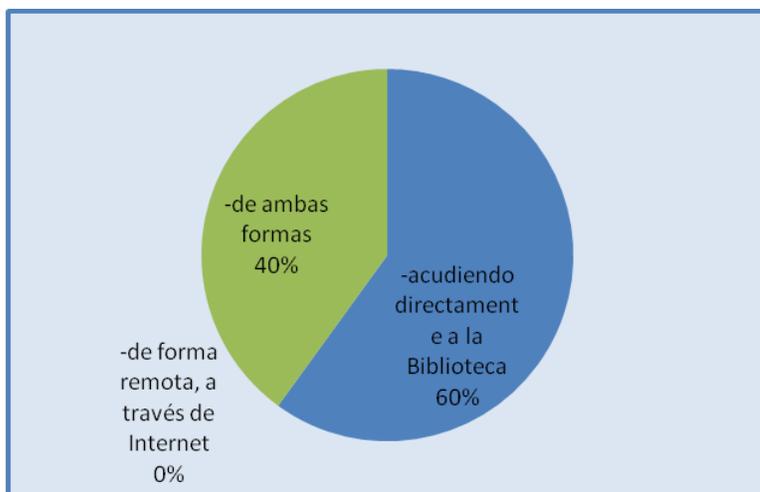
Procedimiento de muestreo para la categoría de docentes

- 1) **Estrato 1:** Usuarios docentes de la Regional Eldorado =70¹⁵⁶
- 2) **Estrato 2:** Usuarios activos en los 2 últimos años de la BRE = 14¹⁵⁷
- 3) **Muestra:** 10 usuarios docentes de FCF y 4 de EAE¹⁵⁸

Características

- **Cobertura geográfica:** Eldorado, Misiones, Argentina
- **Período de tiempo:** Usuarios activos desde el 6/03/2014 al 06/03/2015
- **Forma de administración del cuestionario:** Encuesta presencial.

1) La forma en que consulta la Biblioteca: El 60% de los encuestados docentes opina que consulta la biblioteca acudiendo a la biblioteca. El 40% opina consultar la biblioteca por medio del catálogo y acudiendo a la biblioteca.



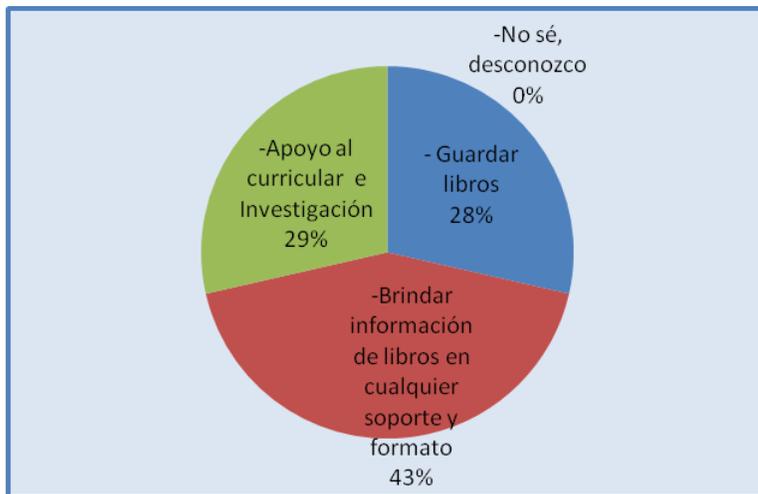
¹⁵⁵Cuadro en Excel. Elaboración propia de la autora. Ver anexo 6

¹⁵⁶Cuadro en Excel. Elaboración propia de la autora. Ver anexo 6

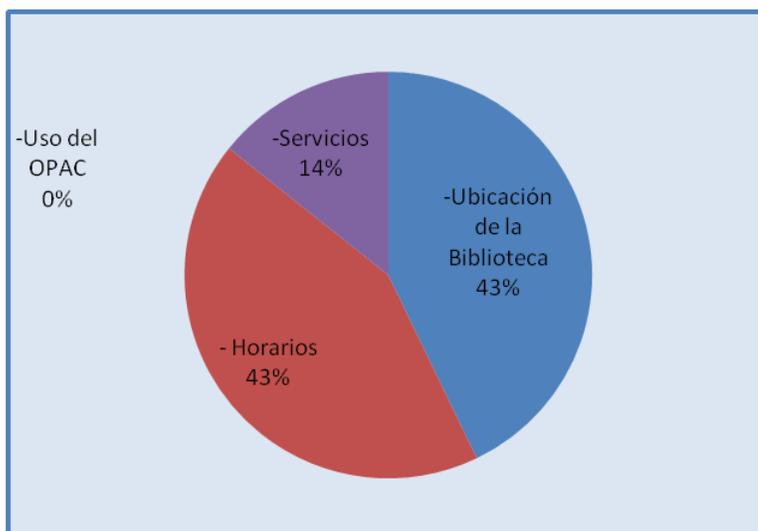
¹⁵⁷Cuadro en Excel. Elaboración propia de la autora. Ver anexo 6

¹⁵⁸Cuadro en Excel. Elaboración propia de la autora. Ver anexo 6

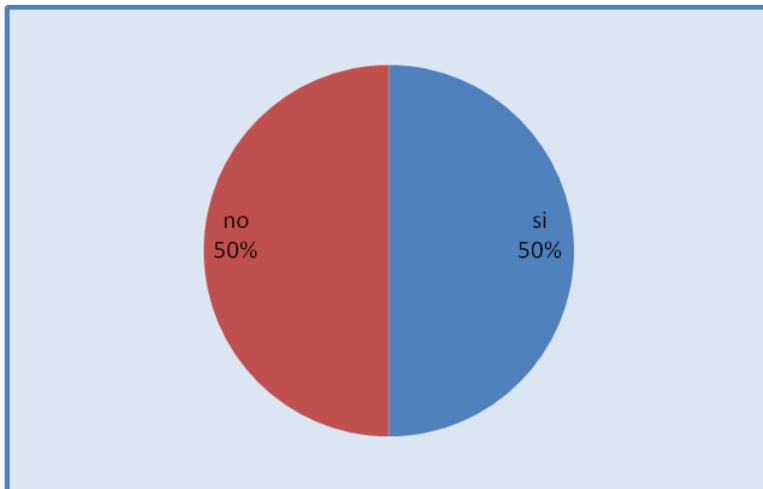
2) La función que cumple la biblioteca: El 43% opina que la función de la biblioteca es brindar información en cualquier soporte y formato. El 29% de los encuestados opina que es apoyo curricular e investigación y el 28% opina que es guardar libros.



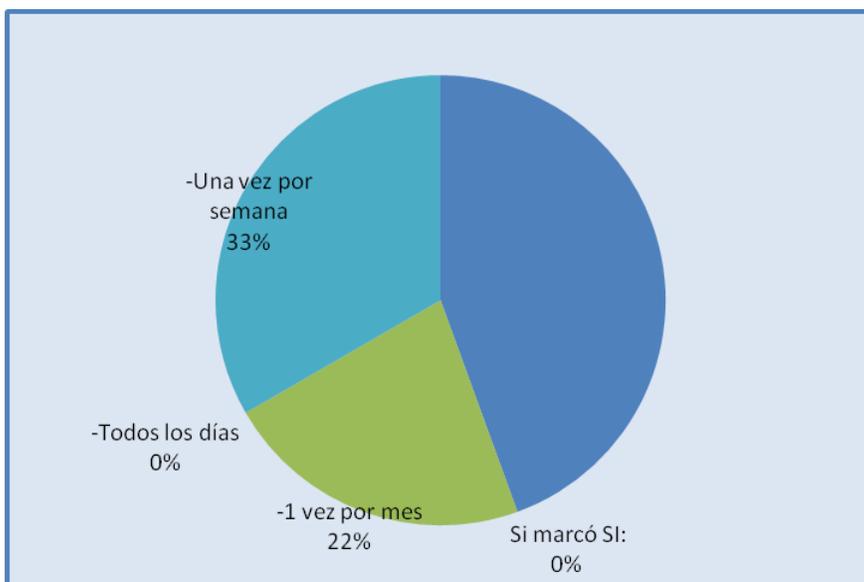
3) Qué conoce de la biblioteca: El 43% opina que conocen la ubicación de la biblioteca, el 43% el horario, el 14% conoce acerca de los servicios. Se destaca que los encuestados no comentan acerca del Uso del OPAC



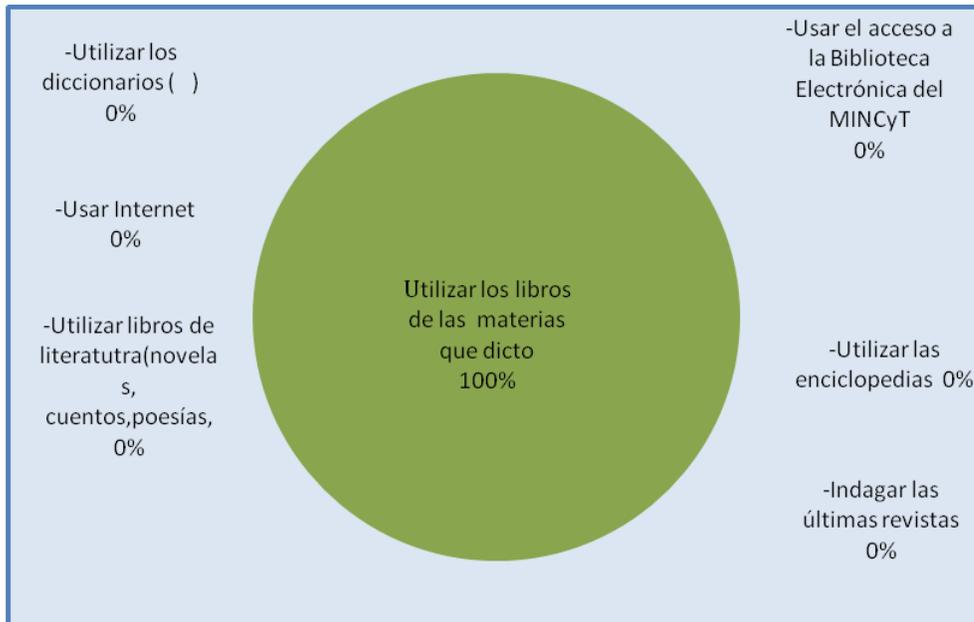
- 1) Si posee carnet de biblioteca: El 50% opina que posee el carnet de la biblioteca y el 50% no posee. Si los encuestados son usuarios registrados da a suponer que lo perdió.



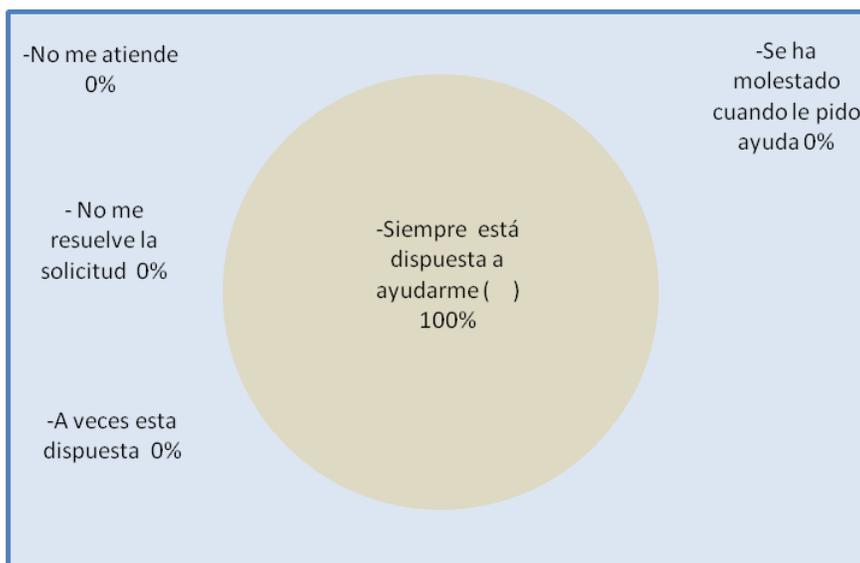
- 5) Si asiste a la Biblioteca de su institución: El 33% opina que asiste una vez por semana y el 22% asiste 1 vez por mes.



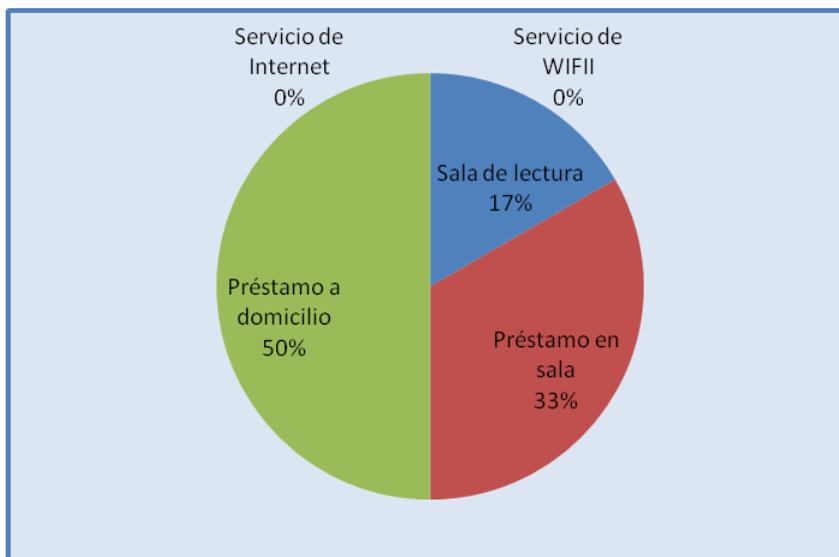
6) Para que hace uso de la biblioteca. El 100% de los encuestados docentes contestó que es para utilizar libros de la materia que dicta. Los docentes No marcaron las opciones de uso de diccionarios, enciclopedias, Indagar en las últimas revistas, Literatura, internet ni acceso a la BeCyT.



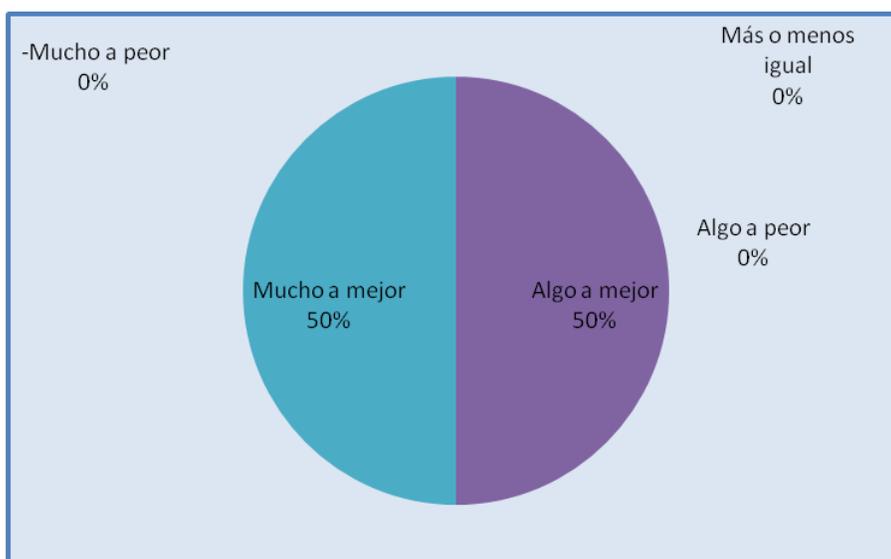
7) La predisposición de la bibliotecaria: El 100% de los encuestados respondió que el bibliotecario siempre está dispuesto a ayudarlo.



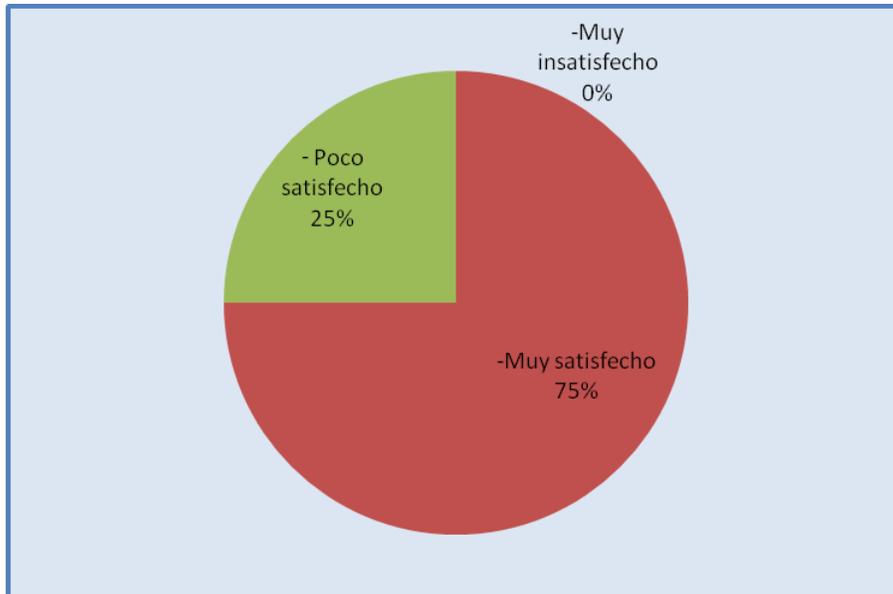
8) Que servicios utiliza más: El 50% opina que el servicio que más utiliza es el servicio de préstamos a domicilio, el 33% opina que utiliza los préstamos en sala, el 17% opina que utiliza la sala de lectura. Los docentes encuestados no utilizan el servicio de wifi ni el servicio de internet.



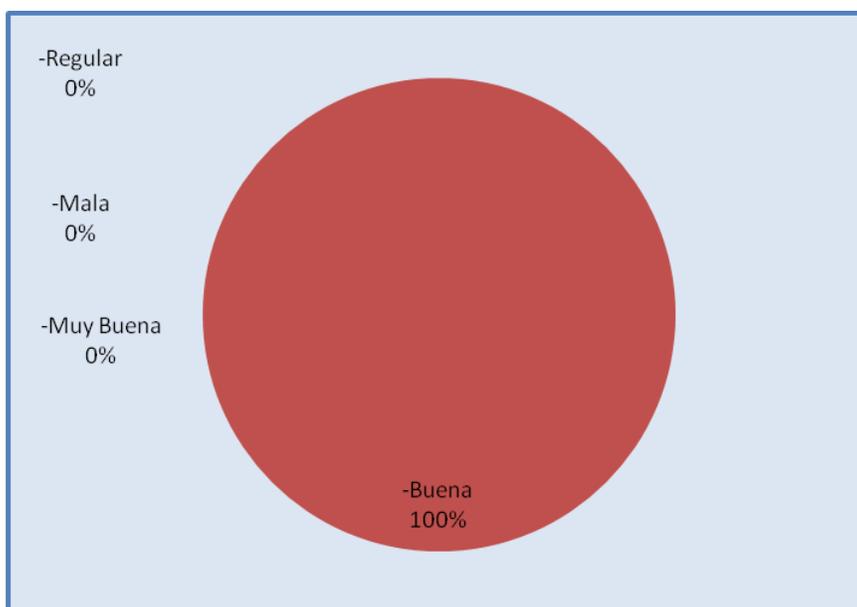
9) Como cree que ha cambiado la biblioteca en estos últimos años: El 50% opina que el servicio ha cambiado algo a mejor, el 50% mucho a mejor.



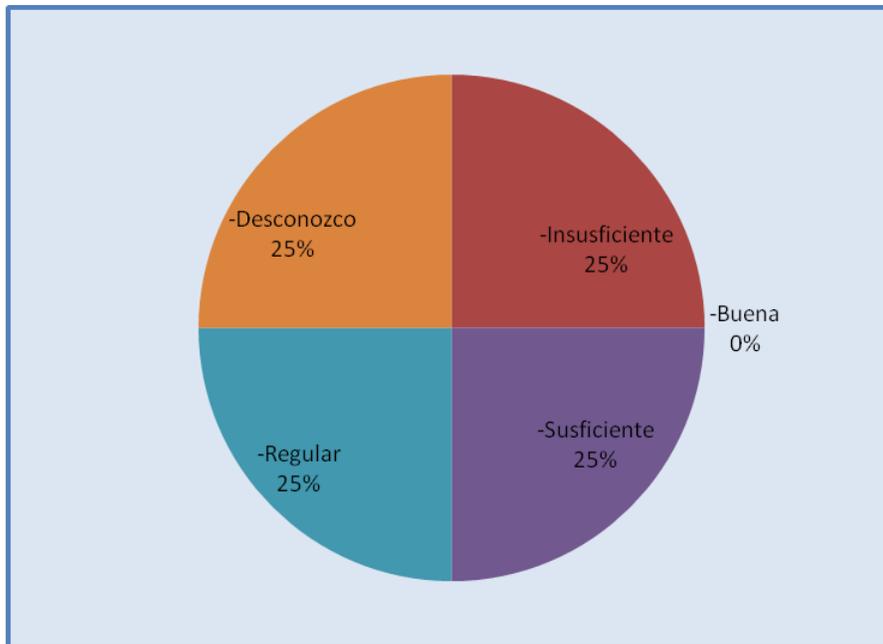
10) Satisfacción en cuanto a las instalaciones y equipos: El 75% de los encuestados opina que está muy satisfecho, el 25% opina que está poco satisfecho.



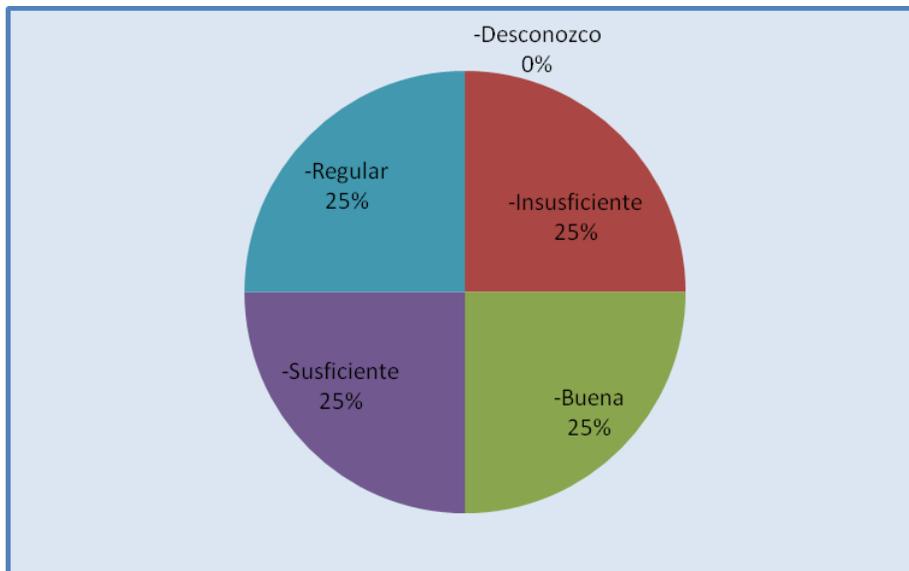
11) La claridad en la señalización de la biblioteca: El 100% opina que es buena.



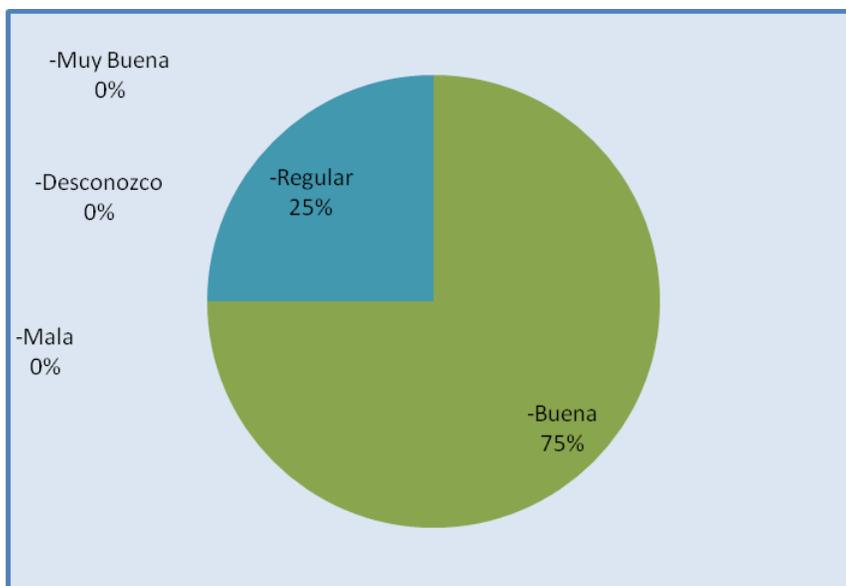
12) La suficiencia de puestos informáticos: El 25% de los encuestados ha opinado que los puestos informáticos es suficiente, el 25% que es regular, el 25% que es insuficiente y el 25% desconoce cuántos puestos informáticos hay.



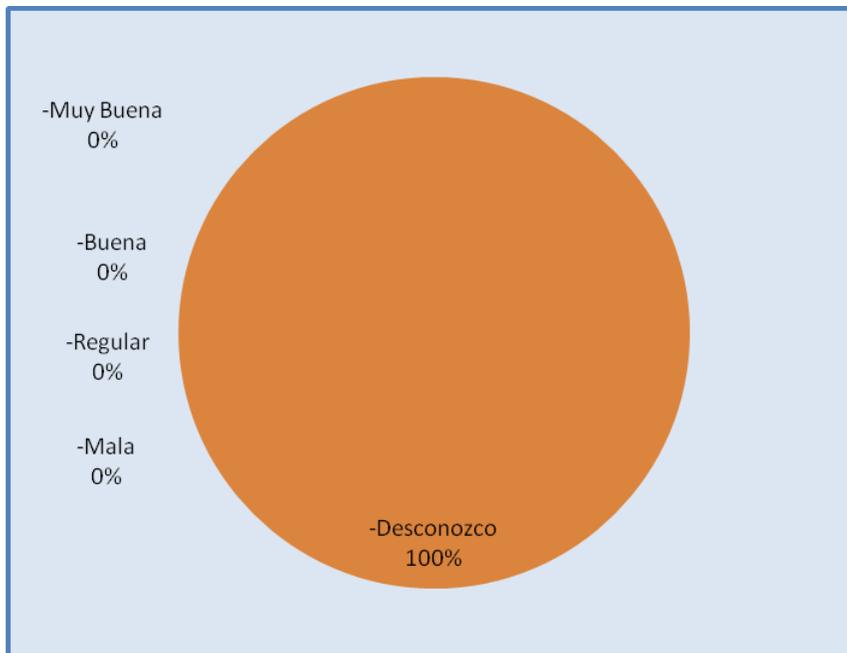
13) La suficiencia de los puestos de lectura: El 25% de los encuestados opina que los puestos de lectura es buena, el 25% que es suficiente, el 25% que es insuficiente y el 25% que es regular.



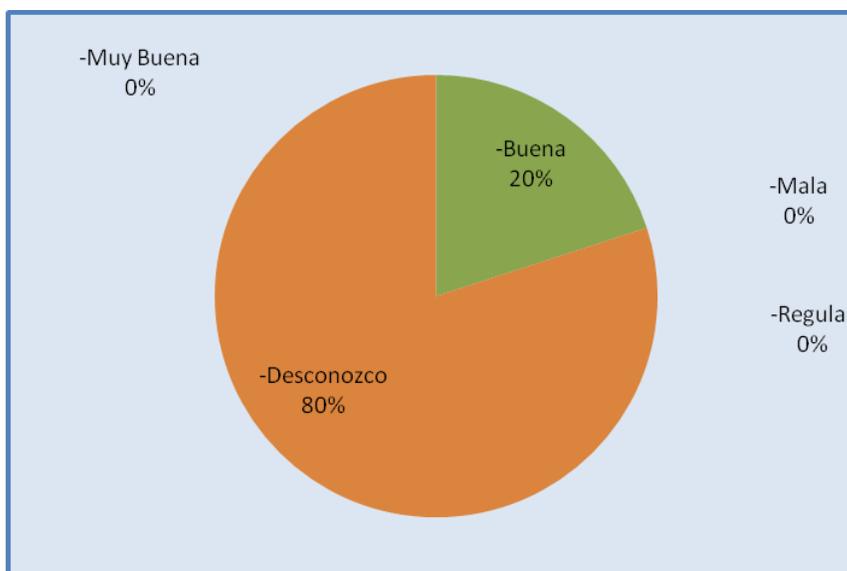
14) La comodidad de las instalaciones: El 25% de los encuestados opina que es buena, el 25% opina que es regular.



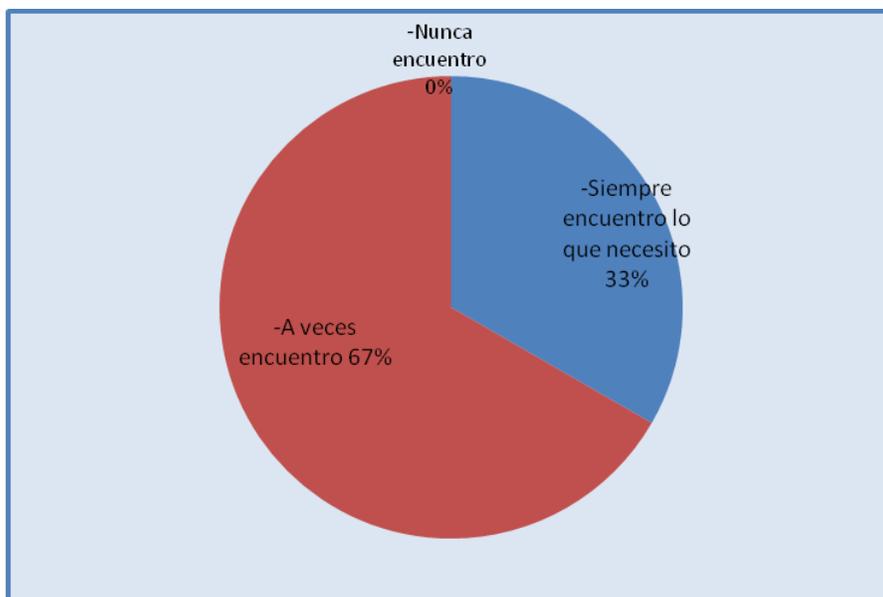
15) La funcionalidad del OPAC. El 90% de los docentes contestó que desconoce acerca del OPAC



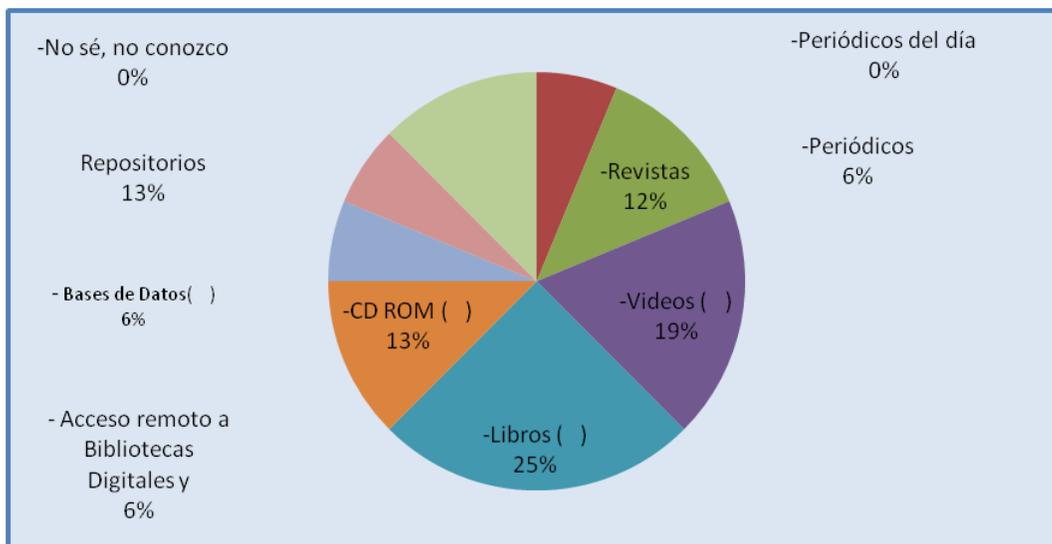
16) El acceso a internet desde la biblioteca: El 80% opina que desconoce la accesibilidad de internet, el 20% opina que es bueno el acceso a internet.



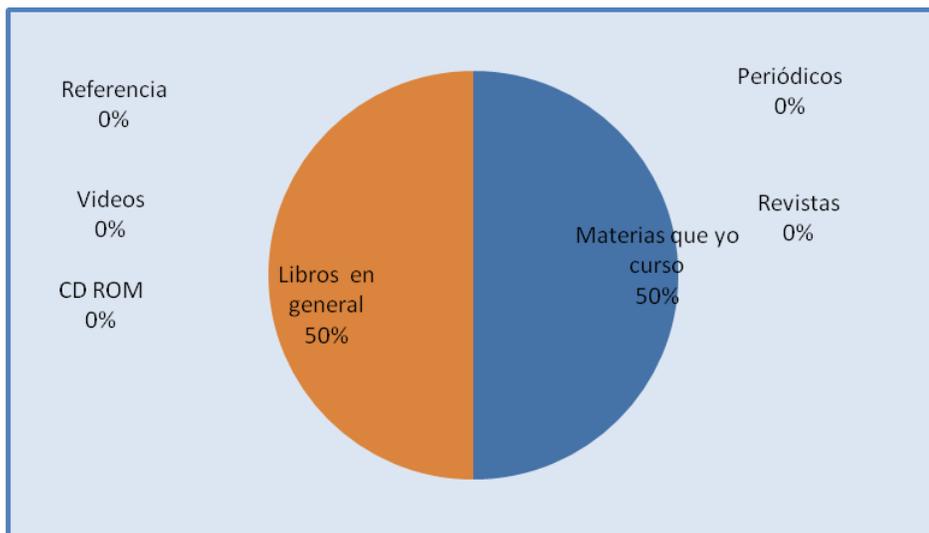
17) Los recursos de Información: El 67% de los encuestados opina que a veces encuentra la información que necesita, El 33% opina que siempre encuentra lo que necesita.



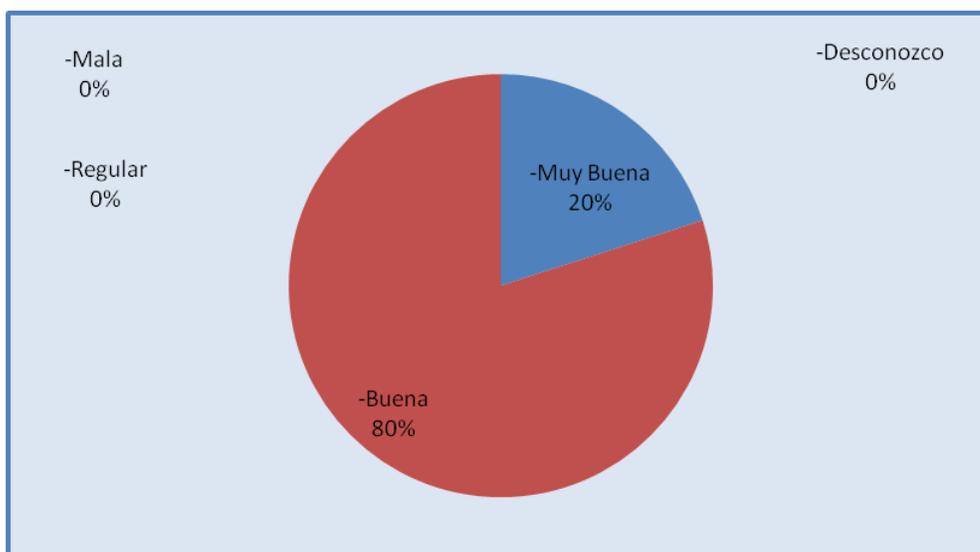
18) El grado de conocimiento de la colección de la biblioteca: El 25% opina que la colección de la biblioteca consiste en libros, el 13% opina que consiste en libros y CD ROMS y revistas, el 12% opina que consiste en libros, CDROMs y revistas, el 6% incluyen a lo mencionado anteriormente a bases de datos y acceso remoto a bases de datos digitales.



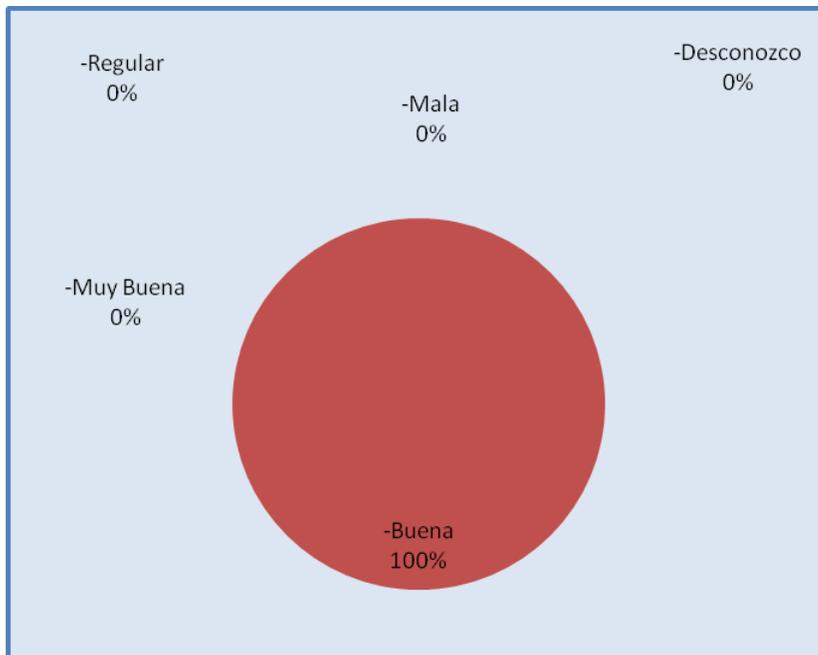
19) El grado de actualización de la colección: El 50% opina que el grado de actualización de las materias que dicta y libros está actualizada, no así de otros recursos de información.



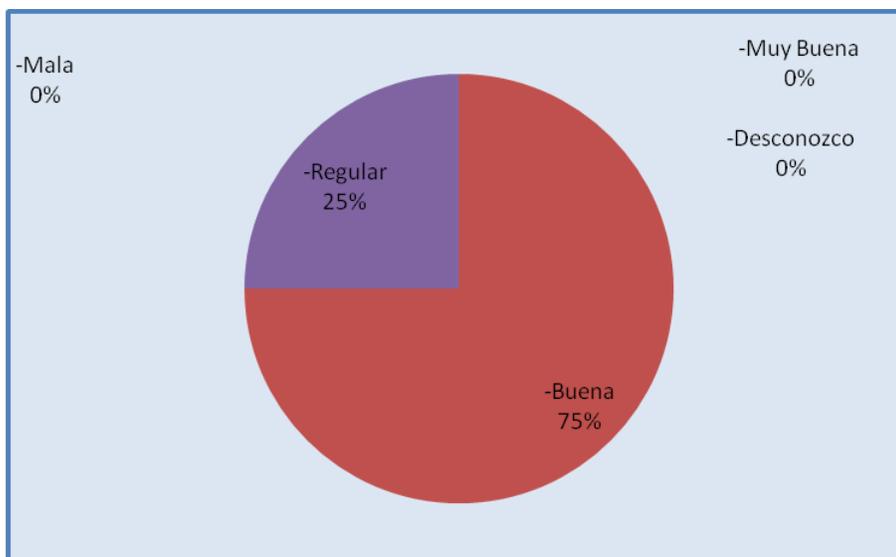
20) La facilidad para localizar libros: El 80% opina que la facilidad para localizar libros es buena, el 20% que es muy buena.



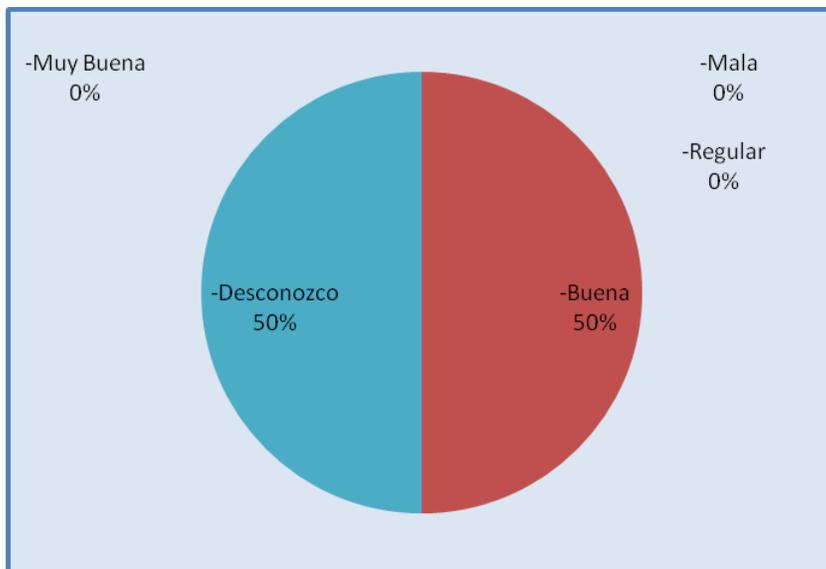
21) La facilidad para localizar PP: El 100% de los encuestados opina que es buena.



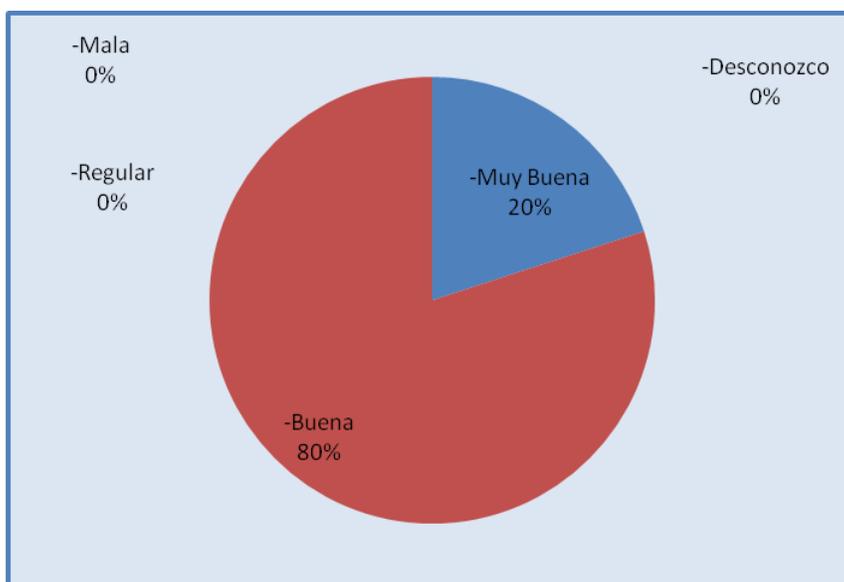
22) La facilidad para obtener artículos del BeCyT desde la biblioteca: El 75% opina que es buena y el 25% opina que es regular.



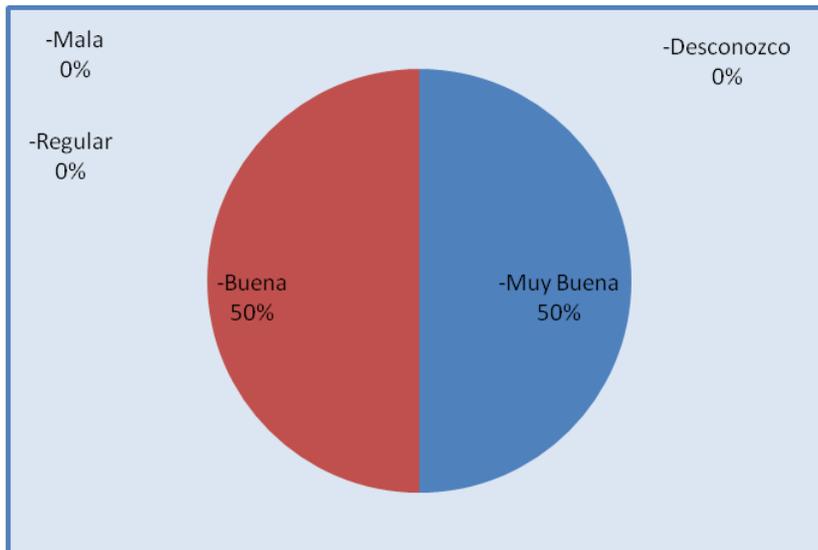
23) La facilidad de consulta del OPAC de la biblioteca: El 50% opina que es buena y el 50% desconoce.



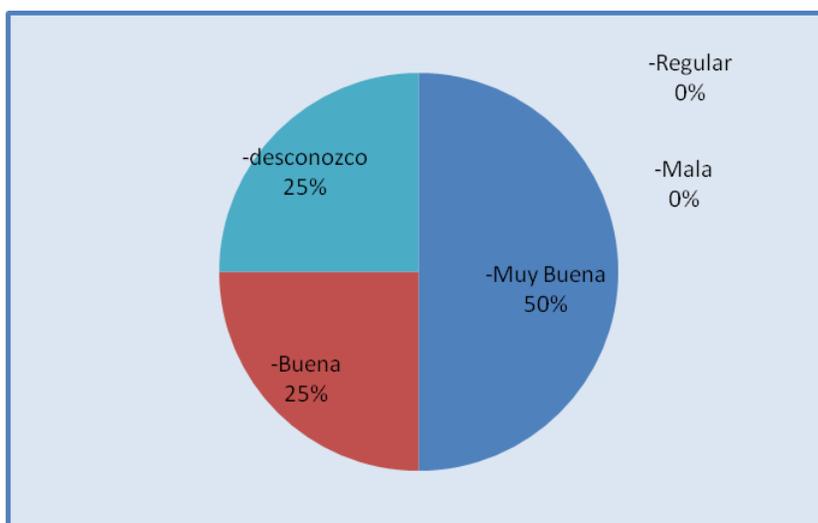
24) La facilidad para hacer sugerencias y comentarios o peticiones para nuevas adquisiciones vía en forma on line (Facebook, página web, OPAC, mail, teléfono). El 80% opina que es buena y el 20% que es muy buena.



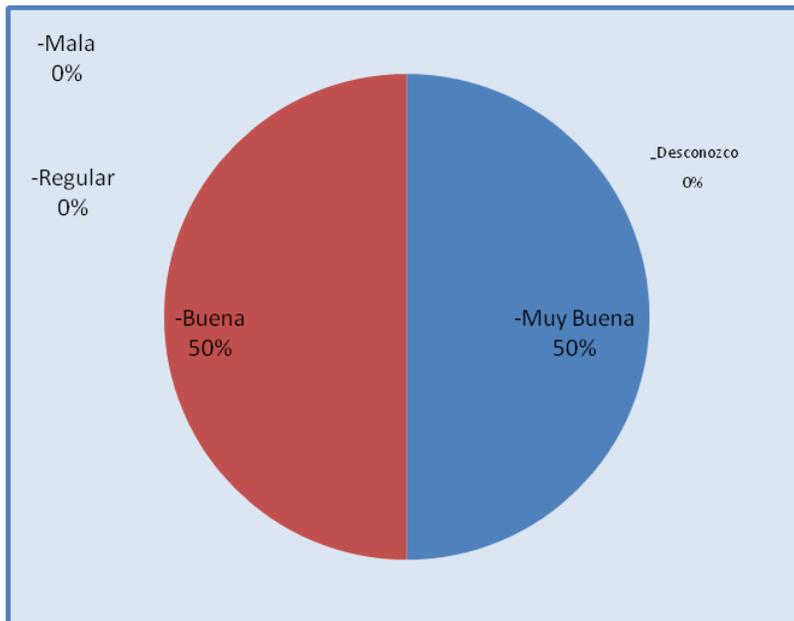
25) La respuesta obtenida a las sugerencias, comentarios o peticiones para nuevas adquisiciones: El 50% opina que es muy buena, el 50% que es buena.



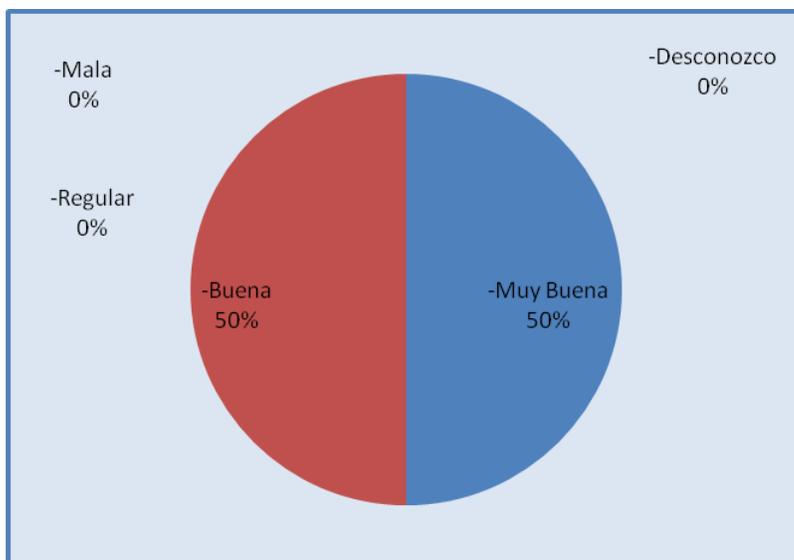
26) El volumen de documentos en préstamos: El 50% opina que es muy buena, el 25% que es buena y otros 25% desconoce.



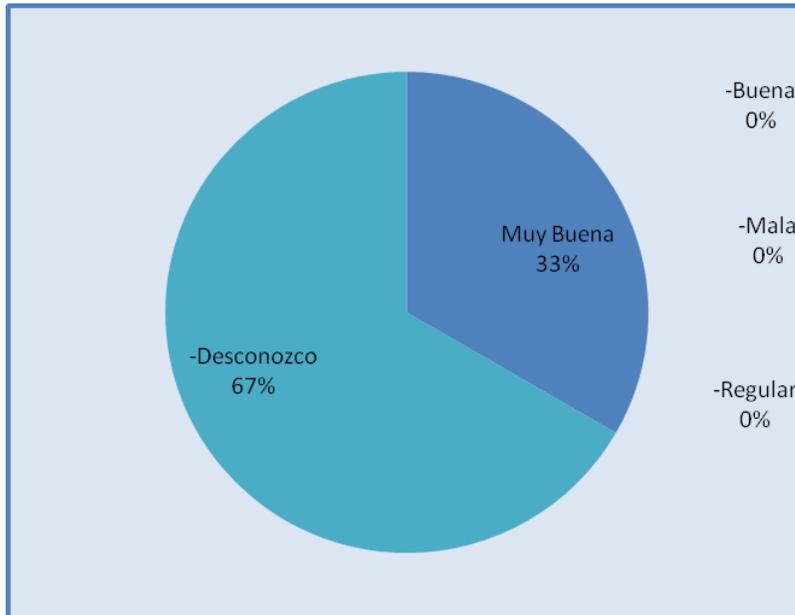
27) La gestión para formalizar o acceder al préstamo: El 50% opina que es muy buena y el 50% que es buena.



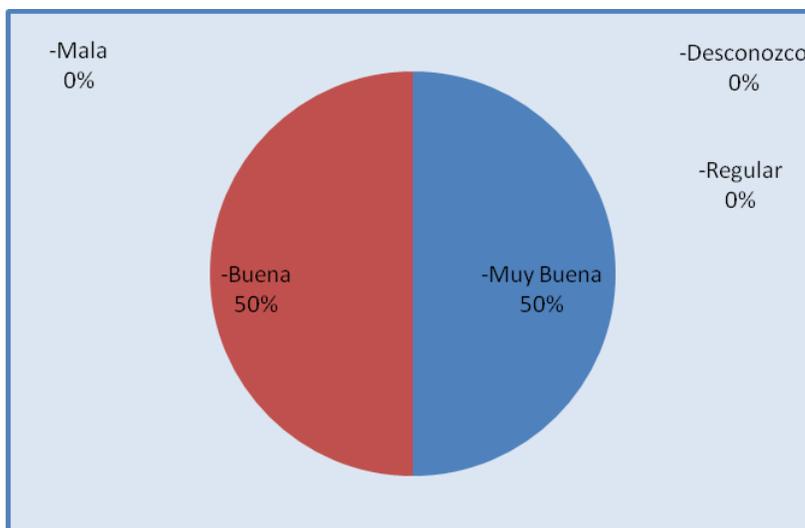
28) La gestión para renovar y reservar: El 50% de los encuestados opina que es muy buena, el 50% que es buena.



29) La agilidad de atención en el mostrador: El 67% opina que desconoce y el 33% opina que es muy buena.



30) Los plazos de préstamos: El 50% opina que es muy buena y el 50 % que es buena.



Conclusiones

Los resultados de la encuesta se demuestra que el conocimiento del aspecto general de la biblioteca por parte de sus usuarios es bueno ya que en general los docentes manifiestan buena accesibilidad a la colección de la biblioteca y su señalización interior.

Los usuarios tienen conocimiento acerca de la conformación de la colección de la biblioteca la cual está constituida principalmente por libros seguido por publicaciones periódicas y CD ROMS y algunos también incluyen a la colección el acceso a bases de datos remotos.

Los docentes consideran que la colección de los libros de las materias que dictan está bien satisfecha. La gran mayoría de los encuestados opina que a veces encuentra la información que necesita, solo un 33% opina que siempre encuentra, lo que contradice lo anteriormente afirmado.

Los usuarios docentes están independizados en cuanto al uso de la biblioteca y se deduce que solo asisten cuando necesitan un material que ellos no lo poseen. Aun así el servicio más utilizado es el de préstamos a domicilio y préstamos para uso de la bibliografía dentro de la institución. Raramente utilizan las salas de lectura. Los docentes no utilizan el servicio de wifi ni el servicio de internet.

Una pequeña porción de usuarios docentes opina que la atención del personal es buena y una gran mayoría desconoce la calidad del servicio. Lo mismo ocurre con la facilidad de consulta del OPAC de la biblioteca la mitad opina que es buena y la mitad desconoce la información.

Conclusiones

Se puede concluir que tanto en la biblioteca Regional Eldorado como en la Biblioteca Regional Oberá no existe una evaluación de los servicios en forma sistemática.

La Planificación, gestión y organización de ambas bibliotecas son similares. Carecen de una visibilidad como área dentro de sus instituciones y tampoco realizan planificaciones anuales de tareas. La BRE con su informe anual levemente pudiera reflejar un espacio institucional. El presupuesto tanto a nivel

de Universidad como de cada Institución a la que pertenecen no está planificado en el presupuesto general.

En cuanto al personal profesional en ambas instituciones es insuficiente y estaría por debajo de los estándares para bibliotecas universitarias mencionadas en la página 38 de esta tesina.

El espacio físico es confortable y suficiente para realizar las actividades de la biblioteca pero no están proyectadas a futuro si surgieren actividades simultáneas en la biblioteca. El mobiliario y el recurso informático son suficientes según los directores de las Bibliotecas.

3.5.3 Entrevista a Directivos de FCF y EAE

Luego de determinar los objetivos de la entrevista, se procedió a buscar en las web directrices, encuestas realizadas a los directivos de organizaciones documentales y bibliotecas que puedan ser utilizados en esta investigación. Las preguntas fueron realizadas en base a un cuestionario estructurado adaptado por la autora de esta tesina.¹⁵⁹

Esta entrevista se realizó a los 2 Secretarios Académicos tanto de la FCF y de la EAE. Por este motivo el análisis del mismo se expresa en forma de relato.

Según los directivos el recurso de información disponible es bueno. En cuanto al recurso humano disponible es regular ya que consideran que no están cubiertos todos los puestos de trabajo y la Institución está creciendo en matrícula y oferta académica. Los recursos materiales (edificio, asientos de la biblioteca) son muy buenos.

En cuanto a los productos, el plazo y el sistema de préstamos es visto como bueno. El servicio de referencia es bueno y el horario cubre las expectativas de los usuarios.

¹⁵⁹http://www1.uprh.edu/adco/Cuestionario_general_para_la_evaluaci%C3%B3n_de_bibliotecas_banco_de_preguntas_basado_en_los_est%C3%A1ndares_de_la_ACRL.pdf. Cuestionario general para la evaluación de Bibliotecas banco de preguntas basado en los estándares de la ACRL. Preparado por Sergio A. Rodríguez Sosa. (12 de agosto de 2005)

En cuanto a los servicios de referencia, circulación y préstamos diseñados para facilitar a los usuarios el máximo aprovechamiento de los recursos es considerado de un nivel bueno por las autoridades.

En cuanto a la instrucción al usuario es buena, en la instrucción que brinda con respecto al uso tecnologías de la información. Si visualizan que hay poca participación de los docentes y pocos programas educativos desde la biblioteca.

Hay buena participación en el uso de los recursos de información por parte de los docentes y que los recursos impresos disponibles en la biblioteca reflejan las necesidades informacionales en forma regular.

En cuanto a la planificación partiendo del conocimiento de la Misión de la biblioteca y la articulación de las metas y objetivos con la Unidad académica es buena. En la evaluación los directivos consideran que existe un plan de autoevaluación para el desempeño de la biblioteca.

En cuanto a los servicios consideran buenos en cuanto la calidad con respecto a los programas académicos y uso de la biblioteca.

Las instalaciones equipo, espacio y mobiliarios son buenos.

El personal es de un buen nivel en cuanto a la idoneidad y en todo, establece trabajos cooperativos apoyo institucional en cuanto a las Tics

La Gestión administrativa de la biblioteca es muy buena y la relación de la encargada con el superior inmediato es óptima.

El presupuesto es malo, consideran que sí existe un acuerdo formal de cooperación.

En cuanto a la comunicación dentro y fuera de la biblioteca es buena. El acceso y circulación al edificio es muy bueno.

3.5.4 Entrevista Directores de Biblioteca de la Regional Oberá y Eldorado

Procedimiento de muestreo para la categoría de Director de Biblioteca BRE y BRO

Se decidió incluir a ambos Directores en el muestreo.

La encuesta consistió en la aplicación del modelo utilizado por un documento de apoyo a la biblioteca escolar del Ministerio de Educación de Chubut.¹⁶⁰

Características

- **Cobertura geográfica:** Eldorado, Misiones, Argentina

Oberá, Misiones, Argentina

- **Forma de administración del cuestionario:** Encuesta presencial en Eldorado y a distancia vía telefónica con Oberá.

La Directora de la Biblioteca Regional Oberá. Manifiesta que No realiza encuestas para conocer el grado de satisfacción de los usuarios. La Encargada de la Biblioteca Regional responde que realiza encuesta ante necesidades específicas a pedido de las autoridades. A continuación se puede observar en el cuadro comparativo entre las bibliotecas BRE y BRO. En cuanto a:

Planificación, gestión y organización

	BRE	BRO
1.1. ¿La Biblioteca está incluida en el Plan Estratégico de la Universidad /Facultad?	SI(Facultad)	SI
1.2. ¿La biblioteca Posee un Organigrama del Área?	SI(interno)	NO
1.3. ¿La biblioteca presenta un proyecto anual de trabajo?	SI	NO
1.4. ¿Participa la comunidad educativa en su elaboración?	NO	-
1.5. ¿La Biblioteca gestiona/coordina un programa Institucional de Lectura?	NO	NO
1.6. ¿El Bibliotecario planea actividades con los docentes/profesores?	NO	NO
1.7. ¿El bibliotecario realiza un informe anual de las actividades?	SI	NO

En cuanto al Presupuesto:

¹⁶⁰Planificación De la Biblioteca Escolar. Rawson Chubut. Año1 / N° 1 Abril 2010. Serie: BERA-Chubut. Documentos de apoyo.pag.10. Disponible en: http://www.bnm.me.gov.ar/redes_federales/bera/pais/chubut/producciones/docs/evaluacion_be_documento_apoyo.pdf

	BRE	BRO
2.1 ¿La Universidad provee de un presupuesto General para las Bibliotecas de toda la Universidad?	NO	NO
2.2 ¿Recibe una partida presupuestaria regularmente?	NO	NO
2.3 ¿Los fondos provienen de un presupuesto asignado por su Unidad Académica?	NO	NO
2.4. ¿Participa el equipo directivo de la Biblioteca en la elaboración del presupuesto?	NO	NO
2.5. ¿El Director de Biblioteca presupuesta anualmente los recursos materiales necesarios?	NO	SI
2.6. ¿Cómo se efectúa la compra del mismo? (ej: Area de compras, entrega de dinero a la Biblioteca)	Área de compra	Área de compra

Horario y personal

	BRE	BRO
3.1. ¿La biblioteca está abierta durante todo el horario escolar?	NO	NO
3.2. ¿Es suficiente el horario de atención?	SI	SI
4.1. ¿Existe personal con formación bibliotecaria en la Dirección?	SI	SI
4.2. ¿La biblioteca cuenta con más de un de bibliotecario profesional en la planta?	NO	NO
4.3. ¿Existe personal auxiliar en la Biblioteca? (becarios, contratados, cambio de funciones)?	Contratados	Becarios

Espacio físico

	BRE	BRO
5.1. ¿Dispone de un espacio físico de uso exclusivo?	SI	SI
5.2. ¿Se pueden realizar diferentes actividades en simultáneo?	NO	NO
5.3. ¿Está distribuido en diferentes zonas (estudio, lectura recreativa, audiovisual, recepción)?	SI	SI
5.4. ¿Las condiciones ambientales (luz y calefacción) son las adecuadas?	SI	SI
5.5. ¿Es acogedor?	SI	SI
5.6. ¿Está bien situado en relación a las aulas?	SI	SI
5.7. ¿La Biblioteca está unificada con otra Biblioteca que funciona en el mismo edificio?	SI	SI
5.8. ¿Existe un convenio o acuerdo formal de uso compartido de la biblioteca?	NO	---
5.8. ¿De qué tipo o carácter es la otra biblioteca?	Escolar- Universitaria	Universitaria

5.9. ¿La Gestión de los aspectos Administrativos, Presupuestarios, Recursos materiales y Recurso Humano es en forma conjunta o separada?	Conjunta	Separada
Explicite los aspectos que gestionan en forma separada o conjunta.		Todos los aspectos son en forma separada. Solo el edificio y las instalaciones se comparte

¿Cómo profesional, a Ud. qué observaciones le merece este tipo de uso conjunto de la biblioteca, por ejemplo qué cambiaría, que conservaría, es positivo, es negativo por qué?

Es positivo (BRO)

Es positivo (BRE).

Mobiliario de la biblioteca y Equipamiento técnico

6.1. ¿Dispone de mobiliario suficiente?	SI	SI
6.2. ¿Se encuentra en buen estado de conservación?	SI	SI
6.3. ¿Las estanterías son adecuadas para almacenar y exhibir diferentes soportes?	SI	SI
6.4. ¿Las sillas y mesas son adecuadas a los usuarios?	NO	SI
7.1. ¿Tiene una PC exclusiva para la gestión bibliotecaria?	SI	SI
7.2. ¿La PC dispone de lector/grabador de CD/DVD?	SI	SI
7.3. ¿Cuenta con impresora?	SI	SI
7.4. ¿Dispone de escaner?	SI	NO
7.5. ¿Existen al menos una PC de consulta para el catálogo y los recursos electrónicos?	SI	SI
7.6. ¿Las PC funcionan en red?	SI	SI
7.7. ¿Hay acceso a Internet?	SI	SI
7.8. ¿Se dispone de una línea telefónica de uso exclusivo?	NO	SI

Conclusiones

Se puede concluir que tanto en la biblioteca Regional Eldorado como en la Biblioteca Regional Oberá no existe una evaluación de los servicios en forma sistemática.

La Planificación, gestión y organización de ambas bibliotecas son similares. Carecen de una visibilidad como área dentro de sus instituciones y tampoco realizan planificaciones anuales de tareas. La BRE con su informe anual levemente pudiera reflejar un espacio institucional. El presupuesto tanto a nivel de Universidad como de cada Institución a la que pertenecen no está planificado en el presupuesto general.

En cuanto al personal profesional en ambas instituciones es insuficiente y estaría por debajo de los estándares para bibliotecas universitarias mencionadas en la página 38 de tesina.

El espacio físico es confortable y suficiente para realizar las actividades de la biblioteca pero no están proyectadas a futuro si surgieren actividades simultáneas en la biblioteca. El mobiliario y el recurso informático son suficientes según los directores de las Bibliotecas.

3.5.5 Encuesta Personal de biblioteca. En este apartado, el cuestionario utilizado fue basado en una bibliografía encontrada en la web¹⁶¹, se ha considerado que las preguntas se adecuan a los objetivos que se desea investigar en esta tesina por lo que se ha utilizado textualmente.

De 10 Personal de Biblioteca registrados como usuarios también se han incluido a todos.

Personal de Biblioteca de la Regional Eldorado =10¹⁶²

Características:

- **Cobertura geográfica:** Eldorado, Misiones, Argentina
- **Período de tiempo:** Usuarios activos desde el 6/03/2014 al 06/03/2015
- **Forma de administración del cuestionario:** Encuesta presencial

Las conclusiones de las encuestas del personal de biblioteca de la BRE se transcriben en forma de relato ya que se considera la información global cualitativa para la formulación de la propuesta final en el capítulo 4.

El personal de biblioteca que trabaja tiene una antigüedad entre 2 a 10 años. Ningún personal de la biblioteca conoce las líneas de actuación de la Universidad con respecto a las bibliotecas. La mayoría manifiesta conocer los objetivos de la biblioteca y admite que existe un control del cumplimiento de las mismas.

¹⁶¹ Bibliotecalidad. Disponible en : <http://biblioteca.ua.es/es/documentos/docs/pdf/encuesta-interna.pdf> (Consultado el 25 de mayo de 2016)

¹⁶²Cuadro en Excel. Elaboración propia de la autora. Ver anexo 6

También la mitad del personal no conoce los objetivos de su lugar de trabajo. Todos admiten tener una participación activa en las reuniones. Conocen el organigrama si bien no aprobado por las máximas autoridades. Saben y conocen que la biblioteca está abierta a cambios organizativos y saben quién está a cargo. Aseguran que se puede mejorar los servicios que presta la biblioteca. Un 75% del personal manifiesta tener información necesaria para el desarrollo del puesto de trabajo. Valoran muy bien las actividades de capacitación realizadas. El sistema informático y mobiliario es buena pero se podría mejorar y actualizar.

En cuanto al espacio físico es óptimo. El recurso informático y el sistema informático (KOHA) utilizado es bueno en cuanto a que las necesidades para el trabajo administrativo y técnico esta cubiertas.

No todo el personal conoce el Manual de procedimiento de la Unidad, y no saben si existe uno.

Reconocen como positivo El trabajo en equipo, El espacio físico donde se desempeña también es bueno.

Manifiestan que desearían desempeñarse en una tarea específicamente y no realizar múltiples tareas cubriendo diferentes espacios. El personal de biblioteca también expresa que desearía que la política no se manifiesta dentro de la Institución. Como puntos fuertes de la biblioteca reconocen Espacio edilicio suficiente. Hay aprovechamiento de la oferta de capacitación y perfeccionamiento. La predisposición del personal para cambiar, mejorar las tareas, y el servicio es respetado por la comunidad universitaria e muy destacable. Reconocen también la necesidad que exista mas dedicación a las tareas de encuadernación. Cambiarían la reubicación del espacio, Mas reuniones con las otras áreas de la Facultad.

Como debilidad manifiestan la falta de una planificación formal de actividades, lineamientos y objetivos. Falta de personal y personal capacitado en bibliotecología. Manifiestan que los docentes asisten muy poco a la biblioteca.

Esta información se puede visualizar en el FODA real de la pág.113 de esta investigación.

Conclusión de las encuestas y entrevistas

Las generalidades en cuanto a la ubicación, horarios, servicios, colecciones en general son conocidas por toda la población de estudio, alumnos, docentes, directivos y personal de biblioteca.

La Planificación, gestión y organización de la biblioteca BRE es buena desde el punto de vista de los directivos de las instituciones, no así desde el punto de vista de la encargada de la biblioteca ni del personal. La falta de un proyecto de biblioteca a nivel institucional se ve reflejada en la incertidumbre de la encargada de la biblioteca y del personal, quienes al no tener funciones delimitadas y claras cubren espacios y realizan actividades delineadas en forma interna proyectadas por la encargada. Una coordinación de tareas, administración y gestión de ambas instituciones tanto FCF como EAE es marcada por la encargada de la biblioteca de la BRE como necesaria para la elaboración a futuro de un plan de desarrollo. Aunque los directivos tanto de la FCF y EAE están conformes con los resultados de la biblioteca se puede visualizar una ansiedad por parte del personal de una organización tanto interna como externa de sus funciones y de un acuerdo formal por parte de ambas instituciones.

El recurso humano de la biblioteca es regular resultando una predisposición para capacitarse y un buen desempeño en su labor que se ve reflejado en las encuestas a docentes y alumnos.

El espacio físico es bueno, faltaría una mantención regular de las instalaciones y previsión de crecimiento a futuro visto en toda la población de estudio.

De la encuesta al personal se desprende la información de que el esfuerzo del personal para cumplimentar, cambiar, mejorar las tareas, y el servicio es permanente.

La comunicación vertical y horizontal con las otras áreas y autoridades podría mejorarse ya es reclamado por el personal.

Se puede deducir una falta de educación al usuario bien planificado tanto de alumnos como de docentes en el uso de la biblioteca y del OPAC de la biblioteca. Las actividades podrían enfocarse de manera presencial como vía on line aprovechándose la buena conectividad que poseen las instituciones.

La falta de un presupuesto específico para la biblioteca afecta a la existencia de una colección medianamente actualizada y reclamada principalmente por los alumnos, ya que los docentes parecen estar conformes para el dictado de sus materias. Se podría decir que el docente dispone de material propio para su trabajo pero el alumno para estudiar la materia no considera suficientemente actualizados los recursos bibliográficos en las materias recurriendo a la búsqueda de la información de internet.

Capítulo 4

4.1 Una Biblioteca- Una Regional – Un modelo: Gestión

Integrada en la BRE. Un Plan para la BRE como Bibliotecas de gestión de Uso conjunto o Integrado:

De acuerdo a la información obtenida y recolectada de la Biblioteca Regional Eldorado. Se propone el Método de factores críticos de éxito¹⁶³ basado en la investigación de Sara Mac Nicol ver página 82 en la presente tesina para elaborar una propuesta de gestión integrada en la Biblioteca Regional. Fundamentada con la FODA teórica de las bibliotecas Integradas.

Sara Mac Nicol dice que a veces una organización, por ejemplo, una biblioteca, alcanza una etapa en la que año a año transita sin rumbo, sin su visión, misión u objetivos. Puede ser que de existir lo anterior mencionado muchas veces, no son evaluados o autoevaluados y hasta incluso pueden ser desconocidos por la comunidad Institucional y aun hasta el personal de la Biblioteca.

¹⁶³ Alan Bundy and Larry Amey. Libraries like No Others: Evaluating the Performance and Progress of Joint Use Libraries. EnLIBRARY TRENDS, Vol. 54, No. 4, spring 2006 ("Dual-Use Libraries," edited by Sarah Mc Nicol), pp. 488-500 © 2006 The Board of Trustees, University of Illinois. Disponible en <https://www.ideals.illinois.edu/bitstream/handle/2142/3640/FrontMatter544.pdf?sequence=2>. Pg. 509

En esta instancia, el Director de la biblioteca y los miembros del personal de la biblioteca podrían hallar un espacio para dar un paso atrás y formular una nueva mirada a su biblioteca (visión) buscando una forma de evaluar la situación actual. Realizando una FODA cuantitativa en función de esta visión).

El proceso de evaluación que se presenta aquí describe un método para elevar el compromiso del personal de la biblioteca y las personas involucradas en la gestión, acerca de sus objetivos.

Este enfoque llamado en Inglés "***Critical Success Factors (CSF) Method***", en español es el "Método de la clave de factores críticos para el éxito"(FCE), alienta una reevaluación para conocer hacia dónde se dirige la biblioteca y donde puede ser mejorado, ya abordado en la pag. 81 de esta investigación. También reúne a los participantes y les exige compartir la percepción de la función de la biblioteca de uso conjunto, los objetivos, y las posibles mejoras.

4.2 Aplicación del método FCE

La Aplicación del método FCE no es simple y rápido de implementar, por lo tanto, no debe interferir con la rutina normal de la biblioteca.

En el paso 1, que es la etapa del establecimiento de objetivos, el método es aplicado es un principio desde la perspectiva de la biblioteca escolar, luego se realiza desde el punto de vista de la biblioteca universitaria. Es decir, el facilitador entrevistará a las mismas personas dos veces para obtener sus puntos de vista sobre lo que constituye los objetivos más importantes de la biblioteca escolar y de la biblioteca universitaria

Los facilitadores

El siguiente enfoque se puede utilizar de diferentes maneras, dependiendo de el tamaño y el tamaño del personal de la biblioteca. Cuando una escuela o biblioteca de la comunidad es grande y cuenta con una maestra bibliotecaria, o un bibliotecario especialista, y/o un bibliotecario, en ese caso una evaluación interna puede llevarse a cabo con los profesionales para determinar los objetivos y marcos comunitarios de apoyo para el área principal de responsabilidad. Posteriormente, el maestro -bibliotecario y el bibliotecario de la

biblioteca contraparte universitaria se reunirán y repetirán el proceso para desarrollar las metas, un plan de acción y las medidas de éxito para la biblioteca.

Una variación de este enfoque, para la comunidad de una pequeña escuela en las que la gestión es realizada únicamente por un maestro-bibliotecario, el proceso de evaluación podría ser guiada por un facilitador o facilitadores externos.

El maestro Bibliotecario de pequeñas bibliotecas escolares generalmente lleva tres “identidades o funciones”, las del profesor, bibliotecario de la escuela, y bibliotecario público/universitario. Sería poco realista esperar que el bibliotecario pueda asumir también el papel de asesor. Es muy importante que la biblioteca contraparte esté adecuadamente representada en el proceso. Lo que lleva a que las bibliotecas de uso conjunto fracasen, es muchas veces porque no cumplen con las expectativas del público, no porque no cumplen con las necesidades de la comunidad educativa.

Es aquí donde un facilitador externo o facilitadores con conocimiento del servicio de biblioteca pública puede garantizar una perspectiva más amplia. La tarea del facilitador (s) es guiar el proceso descrito a continuación. En las etapas iniciales, las entrevistas independientes se celebrarían con el maestro bibliotecario y el director de la escuela. El bibliotecario y el director, y reforzar el proceso de evaluación consultando a un representante de la comunidad que no trabajen en la escuela y que refleje el interés de la comunidad

4.3 Plan de acción

Consta de los siguientes pasos:

- 1) **Objetivos:** En primer lugar, se explicita las áreas de la biblioteca en las que necesita mayor atención. El resultado es un listado consciente de los objetivos más importantes de la biblioteca.
- 2) **Factores críticos de éxito:** El siguiente paso es identificar los factores fundamentales para el logro de los objetivos de la biblioteca, los factores críticos de éxito. Estas son las cosas que hay que hacer bien para la biblioteca tenga éxito.

- 3) Plan de acción: Después de esto, se establecerá una lista de las estrategias que se realizarán en apoyo de los factores críticos de éxito. Este es el plan de acción.
- 4) Medidas de éxito: Posteriormente, es necesario evaluar la eficacia de las acciones tomadas. Esto se logra mediante la aplicación de medidas apropiadas como por ejemplo una evaluación.
- 5) Un Informe de Progreso Anual: Por último, se produce un informe anual para describir el rendimiento de la biblioteca y para señalar el comienzo de un nuevo ciclo en el que las metas nuevas o ampliadas, se formulan las FCE y las medidas.

Paso 1: Establecimiento de los objetivos de la Biblioteca Regional Eldorado

En la BRE se optará por suplantar la figura **del facilitador** por el del **Director de la Biblioteca**. Se entrevistará al director de la escuela (EAE) y Secretaria Académica (FCF). En cada caso, el facilitador (Directora de la BRE) fomentará al entrevistado para identificar y enumerar los objetivos más importantes de la biblioteca escolar para el próximo año. Estos deben ser objetivos aplicables, alcanzables, y prioritarios.

Alan Bundy y Larry Amey¹⁶⁴ (2006) Una situación hipotética de una biblioteca integrada donde las partes son una Escuela y una Biblioteca pública:

“Los objetivos de la escuela podrían ser: La biblioteca de la escuela sirve una escuela K-12 de 300 estudiantes. Es parte de una instalación de uso conjunto en una pequeña comunidad rural. El maestro-bibliotecario es consciente de que muchos de los niños, en particular, son no lectores o lectores reacios. Ellos usan la biblioteca con poca frecuencia, y luego principalmente a utilizar Internet o la estación de juego, o como un lugar para estudiar, con poca lectura o tomar préstamos lugar. Otra área de preocupación es la falta de participación del personal docente con el desarrollo de habilidades informativas de sus estudiantes, y su renuencia a integrar la información alfabetización en el plan de estudios.

¹⁶⁴ Alan Bundy and Larry Amey. Libraries Like No Others: Evaluating the Performance and Progress of Joint Use Libraries. LIBRARY TRENDS, Vol. 54, No. 4, Spring 2006 (“Dual-Use Libraries,” edited by Sarah Mc Nicol), pp. 501–518 © 2006 The Board of Trustees, University of Illinois

Una lista parcial de los objetivos de la biblioteca podría ser el crecimiento en el interés de lectura de los estudiantes; participación de los maestros con la biblioteca; y una mayor conciencia de la importancia en el desarrollo de la alfabetización de la información (p.511)

Después que las metas para la biblioteca escolar sean identificadas, el facilitador (Directora de la BRE) repite el proceso, pidiendo a los participantes individuales sobre lo que ven como los objetivos más importantes para la biblioteca Regional Eldorado desde el punto de vista de la EAE (Escuela secundaria) y la FCF(Universidad). Es decir, se alentará a los entrevistados para identificar esos objetivos que son los más importantes para el funcionamiento de la biblioteca.

Los siguientes objetivos se han obtenido luego de entrevistar a las autoridades de cada Institución y a la Encargada de la Biblioteca.

Objetivos de la Biblioteca Escolar (EAE) : Autoridades

- 1) Participación de los profesores en la biblioteca
- 2) Mayor uso de la biblioteca escolar por parte de los alumnos.
- 3) Prestación de servicios eficaces y eficientes

Encargada de la Biblioteca

- 1) Inserción de la biblioteca en el Proyecto Educativo Institucional.
- 2) Una mayor conciencia de la importancia de la alfabetización informacional.
En la educación secundaria- Biblioteca escolar.
- 3) Incorporación de Bibliotecario escolar

Objetivos de la Biblioteca Universitaria(FCF): Autoridades

- 1) Mayor uso de la biblioteca por parte de investigadores y docentes.
- 2) Prestación de servicios eficaces y eficientes.
- 3) Capacitación del personal.

Encargada de la Biblioteca

- 1) Inserción de la Biblioteca en el Plan de Desarrollo Institucional.
- 2) Incorporación de personal profesional.

Paso 2: Identificación de factores críticos de éxito

Los FCE son aquellas áreas en las que la biblioteca debe desempeñarse bien para asegurarse de que se llegue a sus metas. El facilitador entrevistará a cada uno de los participantes para obtener sus percepciones de los MCE subyacentes cada uno de sus objetivos.

Los FCE de la Biblioteca Escolar Junto a la lista de objetivos desarrollados, una lista de lo que ve cada entrevistado como los factores críticos y que pueden influir en el logro de cada objetivo para la biblioteca de la escuela. (ver Tabla 1).

Los FCE de la Biblioteca Universitaria. El procedimiento anterior se repite, con el facilitador en cada uno de los participantes a considerar esos factores más relevantes para el éxito de la biblioteca Universitaria. Estos deben ser revisados y escritos. (Ver Tabla2)

Tabla 1. Biblioteca Regional Eldorado – Sector Escuela Agrotécnica (Biblioteca Escolar)

Metas	Factores críticos de éxito (MCE)
<p>1) Plan de desarrollo de la biblioteca</p> <p>2) Proceso de Evaluación de la Biblioteca.</p> <p>3)Mejorar los servicios</p> <p>4) Planificar instrucción al usuario.</p> <p>5) Recursos de información.</p> <p>6)Implicación, satisfacción y motivación del personal</p>	<p>1.a) Establecer metas a corto, mediano y largo plazo. Elaborar un plan de desarrollo de colecciones.</p> <p>2a)-Rendir cuentas delante del órgano directivo de la EAE de los resultados del programa de evaluación. -Comprometer a la comunidad implicada para que ejecute adecuadamente el conjunto de accesiones propuestas en el informe. -Conseguir que el Consejo Asesor/Director se comprometa con las mejoras propuestas, facilitando y proporcionando soporte a las medidas que, en cada caso, se consideren necesarias.</p> <p>3 a)Satisfacción global de usuarios -Solicitud y Adquisición de nuevos materiales .Respaldar y realizar los objetivos del proyecto educativo escolar y del plan de estudios. -El aumento de los préstamos y el uso de materiales en la biblioteca. -Prestar apoyo a todos los alumnos para la adquisición y aplicación de capacidades que permitan evaluar y utilizar la información, independientemente de su soporte. -Fomentar la lectura y promover los recursos y servicios de la biblioteca dentro y fuera del conjunto de la comunidad Institucional.</p> <p>4a)-Adecuación de su contenido: relación de la formación con los objetivos de los S. B. -Procedimientos para la detección de las necesidades. -Nivel de asistencia a las actividades de formación</p>

	<p>-Mecanismos que facilitan la asistencia.</p> <p>-Difusión de la información sobre formación.</p> <p>-Satisfacción de los asistentes</p> <p>5) -Calidad intrínseca y pertinencia de los fondos</p> <p>-Inclusión de los fondos recomendados en los programas docentes de los diferentes ciclos y enseñanzas.</p> <p>-Inclusión de fondos más significativos para las líneas de investigación registradas.</p> <p>-Evitar duplicados innecesarios.</p> <p>-Adecuada política de compra: menor coste de adquisición, tiempos entre la demanda de los fondos y su disponibilidad.</p> <p>-Establecer contacto con El Consejo General de Educación para formar parte de los Planes de distribución de libros del Gobierno nacional y provincial.</p> <p>6)- Reuniones periódicas de responsables de biblioteca con Directivos.</p> <p>-Funcionamiento de los mecanismos de comunicación interna.</p> <p>-Estrategias para conocer el grado de satisfacción del personal y sus resultados.</p> <p>-Estrategias de motivación-incentivo del personal</p> <p>Valorar el clima laboral de los S.B.</p> <p>-Implementar un sistema que permite una participación activa del personal en la mejora de los servicios.</p> <p>-Capacitación específica de los agentes en el aspecto técnico bibliotecario, Referencia y atención del personal</p>
Participación de los profesores en la biblioteca	<p>-Aumento del contacto con los profesores ampliando las vías de comunicación a través de asistencias en reuniones de área, listas de difusión, mails, chat, teléfono, etc.</p>
Una mayor conciencia de la importancia de La alfabetización informacional	<p>-Más uso de la biblioteca en las clases. Colaborar con los docentes en la búsqueda de recursos informáticos y digitales.</p> <p>-Alfabetización informacional peticiones adicionales de los materiales que la biblioteca posee(videos espacios para proyección de los mismos)</p> <p>-Realizar actividades de extensión específicamente acerca de las ALFIN.</p> <p>-Participación de las invitaciones al bibliotecario a participar en las reuniones de planificación, desarrollo y planes de estudios basados en los recursos</p>

Tabla 2 .Biblioteca Regional Eldorado – Sector Facultad de Ciencias Forestales (Biblioteca Universitaria)

Metas	Factores críticos de éxito(MCE)
<p>1) Plan de desarrollo de la biblioteca</p> <p>2) Proceso de Evaluación de la Biblioteca.</p> <p>3)Mejorar los servicios .Satisfacción global de</p>	<p>1.a) Establecer metas a corto, mediano y largo plazo.</p> <p>Elaborar un plan de desarrollo de colecciones.</p> <p>2a)-Rendir cuentas delante del Consejo directivo de la FCF de los resultados del programa de evaluación.</p>

<p>usuarios</p> <ul style="list-style-type: none"> -Satisfacción con el suministro de documentos -Satisfacción con los servicios de información -Satisfacción con las instalaciones -Satisfacción con la formación de Usuarios. <p>4) Planificar instrucción al usuario.</p> <p>5) Recursos de información.</p> <p>6) Implicación, satisfacción y motivación del personal</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Comprometer a la comunidad implicada para que ejecute adecuadamente el conjunto de acciones propuestas en el informe. -Conseguir que el Consejo Directivo se comprometa con las mejoras propuestas, facilitando y proporcionando soporte a las medidas que, en cada caso, se consideren necesarias. <p>3 a) Satisfacción global de usuarios</p> <ul style="list-style-type: none"> -Solicitud y Adquisición de nuevos materiales respaldar y realizar los objetivos del proyecto educativo escolar y del plan de estudios -Mayor interés en la colección. -El aumento de los préstamos y el uso de materiales en la biblioteca. -Prestar apoyo a todos los alumnos para la adquisición y aplicación de capacidades que permitan evaluar y utilizar la información, independientemente de su soporte. -Fomentar la lectura y promover los recursos y servicios de la biblioteca dentro y fuera del conjunto de la comunidad Institucional. <p>4a)-Adecuación de su contenido: relación de la formación con los objetivos de los S. B.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Procedimientos para la detección de las necesidades -Nivel de asistencia a las actividades de formación -Mecanismos que facilitan la asistencia informativa. -Difusión de la información sobre formación -Satisfacción de los servicios <p>5) -Calidad intrínseca y pertinencia de los fondos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Inclusión de los fondos recomendados en los programas docentes de los diferentes ciclos y enseñanzas. -Inclusión de fondos más significativos para las líneas de investigación registradas. -Evitar duplicados innecesarios. -Adecuada política de compra: menor coste de adquisición, tiempos entre la demanda de los fondos y su disponibilidad. <p>6)- Reuniones periódicas de responsables de biblioteca</p> <ul style="list-style-type: none"> -Funcionamiento de los mecanismos de comunicación interna. -Estrategias para conocer el grado de satisfacción del personal y sus resultados. -Estrategias de motivación-incentivo del personal Valorar el clima laboral de los S.B. -Implementar un sistema que permite una participación activa del personal en la mejora de los servicios. -Capacitación específica de los agentes en el aspecto técnico bibliotecario, Referencia y atención del personal.
<p>Participación de los profesores en uso de la biblioteca</p>	<p>Aumento del contacto con los profesores en forma presencial y on line, (Facebook, mails, alertas, notas, co participación en proyectos)</p>
<p>Una mayor conciencia de la importancia de La alfabetización informacional.</p>	<p>-Más uso de la biblioteca en las clases (Uso del OPAC, búsquedas guiadas, específicas, armado de listas bibliográficas,</p>

	<p>sugerencias de compras, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Alfabetización informacional peticiones adicionales de los materiales. Solicitud de compra de bibliografía específica para ayuda del docente y bibliotecarios -Participación de las invitaciones al bibliotecario a participar en las reuniones de planificación, desarrollo y planes de estudios basados en los recursos. -Uso de la página Web de la Biblioteca Electrónica de Ciencia y Tecnología. (Estudiantes avanzados, docentes investigadores)
--	---

Una vez que se completó la lista paralela de las metas y los FCE, se revisa, de preferencia se consulta con los docentes y auxiliares de biblioteca.

La discusión se puede centrar en la relación entre los objetivos y la FCE. Puede ser posible combinar, eliminar o reformular las metas.

Los FCE de la Biblioteca Regional Eldorado:

El procedimiento anterior se repite, en conjunto con el facilitador el líder de cada uno de los participantes ponen en consideración los factores más relevantes para el éxito de la biblioteca Regional. Estos factores deben ser revisados y los cambios explicitados.

Paso 3: Establecimiento de Objetivos Corporativos y factores críticos de éxito

Este paso, y las que siguen, se ocupan de las preocupaciones de la comunidad escolar en general. Habiendo examinado La Biblioteca Integrada en sus aspectos separados, como una biblioteca escolar y una biblioteca universitaria, a los participantes se les pidió que ahora observen las preocupaciones corporativas más amplias de la biblioteca de uso conjunto. Por lo tanto, el facilitador organiza una sesión de grupo en las que el los Secretarios Académicos de ambas instituciones, El Facilitador (Director de Biblioteca) trabajan juntos para aislar los objetivos que son vistos como los más importantes para la biblioteca de la comunidad escolar y universitaria en su conjunto.

Estos se enumeran por orden de prioridad. Pueden repetir o asemejarse a las listas de objetivos identificados para la biblioteca escolar y la biblioteca universitaria.

Junto a la lista de objetivos se registra lo que siente el grupo son los MCE subyacente a la consecución de los objetivos. Una vez más, la lista se discute y se revisa, fomentado entre las partes por el facilitador, para garantizar lo más exacto posible.

Paso 4: Desarrollo de un Plan de Acción

En este punto debe haber una idea clara de los objetivos de la biblioteca de uso conjunto. El siguiente paso es un plan de acción. La formación de un plan de acción debe aprovechar la fuerza de todo el grupo, con todos los participantes, aportar ideas y sugerencias sobre cómo satisfacer los FCE (tabla3).

Tabla 3 Plan de Acción de la Biblioteca Regional Eldorado: universitaria y escolar

Metas	FCE	Acciones
Una mayor conciencia de la biblioteca y el uso por los alumnos, docentes y comunidad educativa en general de ambas Instituciones Educativas	-Mayor uso de la Biblioteca	-Superar la resistencia a la ubicación. o bien proponer implementación de una SEDE de la Biblioteca Integrada BRE para el sector de Biblioteca escolar que es la que más alejada de las aulas se encuentra. -Garantizar un ambiente acogedor dentro de las salas de lectura mejorando la infraestructura con cambios y remodelaciones acorde a los tiempos y población de usuarios. -Difusión de los servicios personales, on line e impresa. -Colección más atractiva-Mayores esfuerzos de divulgación. Por medio de proyectos y actividades específicas.
Una mayor conciencia de la biblioteca Regional de gestión Integrada a nivel de los órganos Directivos de ambas instituciones.	-Integrar la Biblioteca a la Comunidad Educativa tanto de la FCF y EAE. -Integrar gestiones	-Gestionar recursos y servicios pertinentes de manera conjunta o separada de acuerdo al fin o destino que se persiga presentando un Plan de desarrollo de la biblioteca: 1)Proceso de Evaluación de la Biblioteca. 2)Mejorar los servicios .Satisfacción global de

	administrativas de ambas instituciones.	usuarios -Satisfacción con el suministro de documentos -Satisfacción con los servicios de información -Satisfacción con las instalaciones -Satisfacción con la formación de Usuarios. 3)Planificar instrucción al usuario. 4)Recursos de información. 5)Implicación, satisfacción y motivación del personal -Mayor percepción de la utilidad de la biblioteca. De parte de las autoridades, población de usuarios y personal con la implementación de un Convenio Formal. ¹⁶⁵
--	---	--

Paso 5: Diseño de Medidas de éxito

Las mediciones de éxito son necesarias para evaluar la eficacia del plan de acción. Las medidas de evaluación más comúnmente utilizados son: entrada, proceso eficiencia de costes, y salida. Las medidas de entrada se refieren a lo que la biblioteca recibe de la comunidad, los elementos que hacen posible el servicio de la biblioteca. Por ejemplo, la cantidad de recursos en la colección, el tamaño del presupuesto, número de empleados, y el espacio disponible.¹⁶⁶Dependiendo sobre las listas de FCE y planes de acción individuales de la biblioteca de uso conjunto, algunas de las medidas de insumos generales comúnmente recogidos por las bibliotecas más pequeñas para el centro pueden solamente necesitar ser depurados para permitir una evaluación exacta de los planes de acción específicos. Por ejemplo, si la biblioteca ha incluido *"mejorar la colección para adultos jóvenes "en su plan para fomentar un mayor uso de la biblioteca, la información general que recoge es en el número de títulos de bolsillo adquiridos y el número de suscripciones a revistas que pueden ser depurados para mostrar el número de títulos para adultos jóvenes en tapa rústica adquirida y el número de suscripciones a revistas para el adulto joven"*.¹⁶⁷(Alan Bundy and Larry Amey,2006,p.515)

¹⁶⁵ Ver Modelo del Convenio en Anexo 5 de la presente tesina en la página 226.

¹⁶⁶ Alan Bundy and Larry Amey . Libraries Like No Others: Evaluating the Performance and Progress of Joint Use Libraries. En LIBRARY TRENDS, Vol. 54, No. 4, Spring 2006 ("Dual-Use Libraries," edited by Sarah Mc Nicol), pp. 488–500 © 2006 The Board of Trustees, University of Illinois.

Disponibileen<https://www.ideals.illinois.edu/bitstream/handle/2142/3640/FrontMatter544.pdf?sequence=2>.Pg. 515

¹⁶⁷ Alan Bundy and Larry Amey .op. cit. 516

En otro ejemplo, puede ser creado un nuevo tipo de medida de entrada. Si una biblioteca tiene como objetivo "el apoyo de un nuevo programa de Inglés-como-segundo-idioma para inmigrantes y refugiados," algunas de las medidas de éxito podrían incluir el gasto en una nueva área para instrucción para el lenguaje, costos de registros y otros equipos, y la inversión en un adquisición y el taller de catalogación para el bibliotecario en la lengua extranjera.

Bundy y Amey dan otros ejemplos hipotéticos de la biblioteca de uso conjunto y sus metas, los FCE, plan de acción, y las medidas de éxito en su artículo de investigación. Estos ejemplos sirven nada más que para mostrar el plan, ya que debe estar completamente desarrollado.

En cada caso las medidas deben ser adecuadas para el plan de acción de la biblioteca. El facilitador puede ayudar en este proceso mediante la descripción de las medidas que se han adaptado y se utiliza en otras bibliotecas de uso conjunto.

El otro tipo de medida a intentar es una medición de salida, es decir lo que la biblioteca da a su comunidad. Las medidas de salida son indicadores de los servicios resultantes de la actividad bibliotecaria, su cantidad o carácter. Algunos ejemplos son la asistencia a programas, préstamos y transacciones de referencia.

El indicador más reciente para las bibliotecas públicas es la contribución al capital social de la comunidad servida, la medición cualitativa de los cuales está todavía en evolución. Las medidas de salida deben fluir directamente del plan de acción de la biblioteca. Una vez más, estas medidas se pueden obtener fácilmente por los datos de salida de que se pueden recoger comúnmente en entrevistas y encuestas. Por ejemplo, las estadísticas generales sobre las inscripciones, préstamos y asistencia al programa son probablemente datos que se posee o se pueden obtener.

En otros casos, pueden ser necesarias nuevas medidas para describir las actividades y el impacto la biblioteca. Un ejemplo podría ser cuando una nueva biblioteca de uso común se establece en un campus de la escuela o la universidad en una ciudad grande.

A pesar del atractivo espacio, los recursos y las horas de funcionamiento de la nueva biblioteca, se podría anticipar cierta resistencia por los usuarios de las

bibliotecas públicas para el uso de la biblioteca de uso común. Si la biblioteca pública de uso conjunto tuvo como uno de sus objetivos la participación, una medida sería la comparación de la membresía activa de la antigua biblioteca pública con los prestatarios activos registrados a partir de la articulación de la biblioteca.

La medida del éxito se expresa por medio de un porcentaje de los miembros de la biblioteca universitaria que habían elegido para convertirse en miembros de la biblioteca de uso común.

Otras medidas de producción relacionados con la situación anterior podría incluir la información obtenida a través de entrevistas a los miembros de la biblioteca universitaria sobre sus percepciones de la nueva biblioteca o una cuenta de una actividad social(Facebook , tweeter, pagina web, mails, etc.) para atraer a los miembros a la misma.

Las medidas de producción significativa no son tan comunes como las medidas de entrada, y son más difíciles de determinar. Esto es porque no se puede cuantificar fácilmente el impacto de una biblioteca en el aprendizaje, en la comunidad y en la calidad de vida de las personas.

Las bibliotecas públicas, por ejemplo, son únicas como agencias comunitarias multifacéticas. Se esfuerzan por satisfacer las necesidades de la toda la población de "la cuna a la tumba", y por lo general al menos el 50 por ciento de la población hace uso regular. Sin embargo, hay un fuerte consenso, para usar las palabras de Matarasso, que "Los servicios bibliotecarios necesitan más métodos eficaces y significativas de seguimiento, evaluación y presentación de informes en su valor más amplio a la sociedad "(1998, p. 45).

En los últimos años, por lo tanto, se ha prestado considerable atención a enfoques para la medición de los resultados e impacto académico de la escuela y las bibliotecas públicas. Estas medidas comprenden salida, cuantitativa y más recientemente, cualitativos. Por ejemplo, cómo las bibliotecas escolares contribuyen al aprendizaje, la alfabetización y la alfabetización en información, y las bibliotecas públicas al capital social, y a la calidad de vida de las personas individuales. Medidas como éstas llevan mucho tiempo para evaluar, pero son particularmente aplicables a la biblioteca de doble uso o Integrada. Se sugiere una revisión externa cada cinco a siete años. El enfoque descrito anteriormente no es la única manera de evaluar un uso

conjunto biblioteca. Sin embargo, como Dwyer observó, cuando se llevó a cabo este método en el sur de Australia:

“Las autoridades locales bibliotecarias, responsables de los servicios que han emprendido el proceso han reaccionado favorablemente, han fijado metas alcanzables y se han comprometido a un proceso continuo y regular la presentación de informes. Tienen un mecanismo eficaz para documentar el progreso y fracasos y para reevaluar las prioridades. De importancia primordial es que la biblioteca tiene una forma de mantenerse en contacto con sus comunidades, acceder a los avances en la satisfacción de sus necesidades y establecer objetivos de apoyo de satisfacer sus necesidades cambiantes.” (1987, p. 612).

Los autores también han utilizado los elementos principales de esta metodología de evaluación por más de quince años para facilitar la revisión de las bibliotecas de uso compartido y han comenzado la segunda ronda de evaluaciones de algunos de ellos

4.4 Evaluación de las medidas de acción en la Biblioteca Regional Eldorado

Se propone una evaluación de salida para esta primera instancia de evaluación de la BRE a los efectos de obtener datos e información que puedan resultar insumo inicial para posteriores evaluaciones planificadas y ya dentro de un posible marco de cooperación formal.

Las medidas de salida se extraerán directamente del plan de acción de la biblioteca propuesto y recogido de las entrevistas y encuestas realizadas a los diferentes tipos de usuarios y directivos tanto de las Instituciones participantes como de la Biblioteca Regional Eldorado. Luego de pasar 1 año, otra evaluación al segundo año y terceros años evaluaciones consecutivas ya con la de la implementación de un acuerdo formal de las dos Instituciones (modelo de encuesta implementado ver Anexo 2).

4.5 Cuadro comparativo entre una Biblioteca basada en el modelo de FCE para Bibliotecas Integradas y la actual BRE (UNaM)

Se presenta un cuadro comparativo de la actual forma de gestión de las Bibliotecas Integradas de las UNaM y de la Gestión integrada en la misma basada en el método de FCE (factores críticos de éxito) para determinar la situación actual y las directrices (recomendaciones) de una supuesta implementación.

Directrices	BRE	Modelo de FCE en las BI
Planificación	No existe en documentos Institucionales. Si en forma interna en la Biblioteca.	Existe acuerdo formal avalado por todas las autoridades cooperantes. El acuerdo incluye los artículos de primera necesidad, pero no intenta cubrir todas cuestiones de política. El acuerdo prevé la disolución de la biblioteca de uso conjunto. El nivel de servicio proporcionado es igual o mejor que la que podía proporcionarse en instalaciones separadas. Existe un gran apoyo al sistema, por ejemplo, es esencial la dotación de personal, desarrollo profesional y asesoramiento y apoyo financiero. Existe un acuerdo legal por escrito para el gobierno, la administración, las finanzas y operaciones. Se incluyen Directrices para la evaluación y la disolución. Se integran los Planes Estratégicos de cada UA
Gestión (el espacio, el personal y el desarrollo del personal, tecnología de la información, el papel del director a cargo, y la evaluación).	Fijo. Capacitación del personal. Poca salida hacia afuera de la biblioteca. Hay aplicación de las NTics con poca difusión. Encargada de la biblioteca trabajando en Procesos técnicos	Flexible. El espacio físico es usado para variadas actividades de extensión. Personal específico para cada área y función. Amplia difusión y uso de las Tics en la biblioteca articulado desde las materias curriculares.
Evaluación	Sin o poca evaluación	Hay una evaluación interna y externa regular de la biblioteca.
Reparto de gastos operativos	No existe. Se sobrecarga una Institución o bien se da soluciones en el momento	Planificación y acuerdos formales previstos en la Planificación.
Recurso Humanos y Desarrollo personal	Es un desarrollo de una biblioteca ya existente, la sobrecarga de trabajo y el trabajo no remunerado para satisfacer a veces duales, incluso triples responsabilidades. Hay nivel inadecuado de la dotación de personal visible en la comunidad de la escuela y la comunidad de la	Cuidadosamente seleccionado, cualidades especiales de promoción, el marketing, la organización, la diplomacia y el compromiso. El director de la biblioteca debe ser un bibliotecario profesional y tener libertad para gestionar, incluyendo el tener control directo de personal y

	universidad.	presupuesto.
Tec. De la información y Comunicación	Hay restricciones. No hay reglamentaciones ni soportes para la digitalización de Producciones locales Científicas y Técnicas. Hay actualización pero no reemplazo eventualmente.	No hay restricciones en el acceso a la impresión, audio / video, o los recursos electrónicos o en la circulación de materias primas. Se da prioridad a la tecnología de la información, su implementación y costo. Una clara comprensión del sistema utilizado en una biblioteca de uso conjunto, y su actualización o reemplazado en su momento.
Comunicación vertical y horizontal con la Institución	Comunicación vertical, en forma separada con cada Directivo institucional con su personal.	Una junta o comité de gestión único, independiente, representante de la toma de decisiones desarrolla políticas y procedimientos evaluados por el director. Hay discusión regular de comunicación efectiva en todos los niveles y la cooperación prevista entre personal de la biblioteca pública y el personal de la escuela.
Espacio edilicio , presente y futuro	El espacio edilicio es fijo. No hay proyectos de ampliación ni modificación solo refacción.	Se prefiere una instalación integrada (no dos bibliotecas que comparten una misma instalación); la instalación se encuentra convenientemente localizada de forma visible y será lo suficientemente grande para dar cabida a una variedad de grupos y recursos. Se proporciona un área separada para Universitarios y escolares. La biblioteca está conectada con una red más amplia, sistema regional, nacional, internacional. Es necesario prever el perfil de la comunidad para cualquier crecimiento proyectado. ¹⁶⁸

169

Conclusiones

Como otras épocas en la historia de la evolución del hombre y los hitos que la han marcado, este siglo se destaca por las tecnologías de la Información y la comunicación. Así, el siglo XXI es conocido como la “sociedad de la información”,

¹⁶⁸ Ver pág. 74 de esta tesina.

¹⁶⁹ Cuadro elaborado por la autora.

muchas veces denominada también la “sociedad del conocimiento” o “era del conocimiento”¹⁷⁰

El desarrollo de la gestión del conocimiento supone cambios asociados con filosofías de trabajo, estructura, estilos de dirección, ofertas de servicios y productos basados en el conocimiento, la innovación y la creatividad, y nuevas competencias profesionales. A lo largo del desarrollo de esta investigación se ha podido reflexionar y corroborar que este es un fenómeno que también ha afectado al sector educacional y bibliotecario y particularmente a las bibliotecas universitarias y escolares, de esta forma se puede decir que ha generado nuevas formas de “hacer” en todos los ámbitos.

La mayoría de los autores abordados en este trabajo, han coincidido en que las bibliotecas son unidades de información donde usuarios, trabajadores, espacios y colecciones interactúan para ofrecer servicios de información, formación y entretenimiento. Esa “interactuación” se da fundamentalmente dentro de las aplicaciones 2.0.¹⁷¹ En este contexto, las oportunidades que brindan las nuevas tecnologías, se ha mostrado como un aliado y de una eficacia educativa indudable en los nuevos espacios educativos generados por las Tics, dentro de un modelo donde el *aprendizaje permanente y colaborativo* para el desarrollo de competencias y la alfabetización en información son los motores de la acción educativa de las bibliotecas, desplazadas ahora al corazón del proceso educativo de todo ciudadano, durante toda su vida.

Por ello, ante la innovación constante que se produce en todos estos aspectos relacionados con la tecnología de información, han surgido espacios 2.0 en la web, como foros y wikis dirigido a bibliotecarios, que recogen las nuevas tendencias, novedades, investigaciones, cambios y cualquier aspecto relacionado con la aplicación y presencia de los mundos virtuales en nuestra profesión.

¹⁷⁰La noción de “**sociedad del conocimiento**” es conceptualizada como una innovación de las tecnologías de la información y las comunicaciones, donde el incremento en las transferencias de la información modificó en muchos sentidos la forma en que desarrollan muchas actividades en la sociedad moderna. Fue utilizada por primera vez por el filósofo de la gestión empresarial Peter Drucker, sus ideas fueron decisivas en la creación de la Corporación moderna, quien previamente había acuñado el término “trabajador del conocimiento” y hoy es considerado el padre del management como disciplina. En el decenio 1990-2000 fue profundizado en una serie de estudios detallados por autores tales como Robin Mansel o Nico Stehr. Fuente: Wikipedia, La Enciclopedia libre. (Consultado el 26 de abril de 2016). Disponible en: https://es.wikipedia.org/wiki/Sociedad_del_conocimiento

¹⁷¹Brevemente puede definirse la Web 2.0 como la evolución natural de la Web, que tiene su fundamento en el desarrollo de servicios que centran la atención en el usuario y en la participación activa de éstos. No se trata de una Web paralela o alternativa sino más bien de nuevas funcionalidades que permiten una mayor interactividad y conexión entre los usuarios (O'Reilly, 2005). Ampliar información en: [Aplicaciones 2.0https://www.upf.edu/hipertextnet/numero-7/bibliotecas-2.0.html](https://www.upf.edu/hipertextnet/numero-7/bibliotecas-2.0.html) Mari Váñez (universitat Pompeu Fabra), Mari-Carmen Marcos (Universitat Pompeu Fabra). Las bibliotecas en un entorno Web 2.0

Frente a todo ello las bibliotecas han comenzado un proceso de adaptación a estos cambios, con la incorporación de nuevos soportes en sus colecciones, la aplicación de nuevas tecnologías a los procesos de gestión y servicios a los usuarios, así como la integración en redes. Actualmente las bibliotecas gozan de mayor desarrollo y vitalidad que en otras épocas, coincidiendo este mayor grado de desarrollo con los países más avanzados, no así en los países en vías de desarrollo y particularmente en Argentina. Se ha podido ver a lo largo de la investigación que las bibliotecas universitarias se mostraron más avanzadas en este tema.

En el proceso indagatorio de la Bibliografía, Se ha podido obtener mucha información acerca de los fundamentos teóricos, experiencias tanto de la Bibliotecas Universitarias como de las Escolares. Se ha podido conocer que el desarrollo de actividades cooperativas entre bibliotecas es una de las características definitorias de la Biblioteconomía actual manifestándose con mayor énfasis de manera especial en las bibliotecas universitarias más que en las escolares, corroborándose también a través de la bibliografía obtenida, que las Bibliotecas universitarias, son más proclives al intercambio de experiencias y servicios en forma natural tanto regionales como nacionales e inclusive en algunos casos, internacionales. No así en las bibliotecas escolares, que en su gran mayoría se manifiestan más cerradas a experiencias de cooperación de todo tipo y nivel.

Como hemos visto, la cooperación se expandió entre distintos tipos de bibliotecas hasta desembocar en el *"Join Used"* o "Bibliotecas integradas", vinculado en sus orígenes y explotado en países como España, Noruega, Suecia, Australia entre los más destacados Finlandia. Hoy día empieza a atisbarse un leve crecimiento de experiencias de bibliotecas combinadas en otros continentes y en países menos desarrollados como Suráfrica, aunque sigue siendo imprescindible una mayor homogeneización a la hora de poner nombres a las bibliotecas producto de la integración.

En cuanto a las bibliotecas preuniversitarias, por ser de carácter escolar, generalmente llamadas al papel social y pedagógico como se ha visto con la equidad educativa, los nuevos derechos del niño y del adolescente, la obligatoriedad de la educación secundaria, supone nuevos retos. ¿Deben las Bibliotecas Escolares Preuniversitarias o son las Bibliotecas Universitarias las que deberían tomar la posta e iniciar un cambio en cuanto a la equidad dentro de las Universidades de la cual dependen? Herramientas teóricas y ejemplos prácticos no faltan a nivel internacional en bibliografías accesibles en la web y en libros impresos.

En cuanto a la propuesta de una Gestión integrada formal para la Biblioteca Regional Eldorado son posibles, pero de difícil realización, hay que ser conscientes de ello. A lo largo de la investigación se ha llegado a corroborar que es debido, esencialmente, a que la biblioteca escolar de la EAE no tiene suficientemente definidas sus funciones, carece de espacio institucional y a pesar de algún apoyo por parte de los Directivos de la Escuela Agrotécnica que se da únicamente en proporcionar a la biblioteca de recursos humanos, los cuales no son suficientes para reactivar la Biblioteca escolar en todas sus funciones ya que hasta el momento no ingresa un Bibliotecario Profesional Escolar. Este modo de funcionamiento que tiene lugar desde hace muchos años ha tenido como resultado el único objetivo erróneo, de ahorro en las inversiones por parte de las autoridades Universitarias de turno. Por parte de la FCF, será difícil moverla desde la comodidad en la toma de las principales decisiones de la Biblioteca Regional Eldorado.

En este contexto, en la Biblioteca Regional Eldorado, la colaboración no formal actual que existe entre la Biblioteca Universitaria de la FCF con la Biblioteca Escolar de la EAE y viceversa, se puede entrever como una vía de mejora en el aspecto administrativo, pero no de gestión o servicios. Sería necesario buscar vías alternativas que permitieran entrar ya en un proceso de una verdadera, no solo cooperación sino "integración"

De las preguntas y las Hipótesis

En la página 24 de este trabajo se ha expresado preguntas que orientaron esta investigación. A continuación, se presentan respuestas a las que se arribaron a lo largo de la misma.

Pregunta 1: ¿La Gestión de bibliotecas integradas son una alternativa eficiente, aplicable a la Biblioteca Regional Eldorado de la Universidad Nacional de Misiones y otras UUAA de similares características?

H1: La gestión de bibliotecas integradas son una alternativa eficiente, aplicable a la Biblioteca Regional Eldorado de la Universidad Nacional de Misiones y otras UUAA de similares características debido a la sinergia de los esfuerzos en Recursos humanos y financieros en conjunto para afrontar los nuevos retos de la tecnología en Gestión automatizada en las Bibliotecas, en respuesta a las nuevas necesidades informacionales, servicios y costos que se derivan en la implementación de las mismas.

Respuesta: Se puede afirmar esta hipótesis como viable ya que, a lo largo de la consulta de Bibliografía de esta temática, experiencias de bibliotecas y estudios de casos demuestran el ahorro presupuestario y coordinación de esfuerzos para afrontar mejoramiento de gestión y pensar nuevos retos tecnológicos.

Pregunta 2: ¿Las Bibliotecas Integradas necesitan la aplicación de un modelo de Gestión especialmente diferentes al de las Bibliotecas usuales para la gestión de gastos, servicios y recursos?

H2: Las Bibliotecas Integradas necesitan la aplicación de un modelo de Gestión especialmente diferentes al de las Bibliotecas usuales para la gestión de gastos, servicios y recursos puesto que generalmente se conforma una sola unidad de Información a partir de 2 diferentes tipos de bibliotecas con perfiles de usuarios, presupuestos y entes de Gestión diferentes.

Respuesta: Esta hipótesis es afirmativa puesto la gestión administrativa y el gasto presupuestario es unificada y los servicios y recursos se planificarán en forma coordinada y articulada para cada perfil de usuarios. En el caso de la Biblioteca Regional Eldorado por ejemplo, las actividades de extensión bibliotecaria planificadas para la biblioteca escolar se realizarían en base a objetivos específicamente planteadas para los alumnos de secundaria y las actividades de extensión bibliotecaria para la Biblioteca Universitaria serían planteadas dirigidas a estudiantes universitarios.

Pregunta 3: ¿Las Bibliotecas de doble uso o Integradas pueden cooperar sin aplicar una Gestión Integrada de gastos, servicios y recursos?

H3: Las Bibliotecas Integradas pueden aplicar diferentes formas y niveles de cooperación en gastos, recursos y servicios con óptimos resultados sin necesidad de llegar a acuerdos de Gestión Integrada en su totalidad de acuerdo a sus necesidades.

Respuesta: Esta hipótesis es afirmativa en cuanto se hable de cooperación entre bibliotecas y en diferentes grados y formas de cooperación. En la Gestión integrada (ver capítulo 2 de esta investigación) se pudo acceder a estudios de casos y literatura que sugieren formas de Gestión integradas y aspectos básicos para la implementación de bibliotecas integradas exitosas que marcan

un inicio de la planificación y sus factores y no se sugieren grados o formas, sino que se habla de una sola forma de integración que abarcan la planificación de:

- Las estrategias para el establecimiento de metas,
- La organización
- La gestión de personal y la dirección,
- Los sistemas y técnicas de control, como la evaluación, la medición del rendimiento o la gestión del cambio.¹⁷²

Pregunta 4: ¿Cómo se gestionan gastos, servicios y recursos en las Bibliotecas de doble uso o Integrada de la UNaM? ¿Es satisfactorio?

H4: La Gestión en las Bibliotecas Integradas de la UNaM puede mejorar el uso de recursos, gastos y servicios con la aplicación de un modelo de gestión planificado entre las Bibliotecas participantes ya que las mismas poseen presupuestos y son autárquicas en la ejecución de las mismas.

Respuesta: De acuerdo a la FODA, las entrevistas a las autoridades y encuestas de la Biblioteca Regional Eldorado y el informe de la Biblioteca Regional Oberá, éstas no poseen un modelo de Gestión planificadas, solo acuerdos de palabra y tomas de decisiones que se resuelven en el momento. Se ha mencionado una considerable cantidad de ventajas en esta investigación que apuntan a que las oportunidades de mejora se potencien y las debilidades disminuyan.

Pregunta5: ¿La implementación de una Gestión para Bibliotecas Integradas en la BRE favorecerá la optimización del uso de los recursos, la distribución equitativa del gasto presupuestario, la implementación de más y mejores servicios y la visibilidad web de la Biblioteca?

H5: La aplicación de un modelo de Gestión Integrada en la BRE favorecerá la optimización del uso de los recursos, la distribución equitativa del gasto

¹⁷²Gómez Hernández, Gestión de bibliotecas. Disponible en: <http://eprints.rclis.org/18156/7/Gesti%C3%B3n%20Calidad%20Bibliotecas.pdf>. PAG. 27. Consultado el 22 de enero de 20169

presupuestario, la implementación de más y mejores servicios y la visibilidad web de la Biblioteca explicitados en la H1.

Respuesta: Se puede afirmar que el margen de error será menor por haber planificaciones y acuerdos enfocados al logro de objetivos que beneficien a la Biblioteca Regional como un todo y a la Biblioteca escolar y universitaria con sus particularidades.

Pregunta 6: ¿Existe/n instrumento/s que garantizará/n el cumplimiento de los acuerdos de cooperación en las Bibliotecas de doble uso o Integradas? ¿En caso afirmativo, cuál/es se recomendaría/n.

H6: Existe/n instrumento/s que garantizará/n el cumplimiento de los acuerdos de cooperación en las Bibliotecas de doble uso o Integradas como por ejemplo La existencia de un “Acta Acuerdo” o “Convenio Interinstitucional” firmado por las partes y refrendados por los máximos niveles de autoridad de la Institución.

Respuesta: A lo largo de los estudios de casos abordados y del informe de la población de estudio se ha podido comprobar que sin el compromiso de las autoridades acompañados de decisiones políticas escritas en primer lugar y un claro acompañamiento del personal no se puede hablar de integración. El instrumento de garantía de cumplimiento de los compromisos acordados es un “Acta Acuerdo” o “Convenio Interinstitucional”.

Pregunta 7: ¿Cuáles serían los pros y los contras de un convenio Interinstitucional entre la FCF y la EAE en la gestión en la BRE?

H7: Son más los beneficios posibles que los negativos, en la firma de un convenio Interinstitucional entre la FCF y la EAE en la gestión en la BRE.

Por medio de las encuestas hechas a las autoridades de las dos Instituciones se pudo confirmar que existe prejuicio y desconfianza en la firma de acuerdos.

Respuesta: Para responder esta hipótesis el problema presupuestario es uno de los principales obstáculos ya que las bibliotecas no poseen partidas

exclusivas en el presupuesto anual de las Instituciones y la existencia de un Acuerdo de Gestión Cooperativa exigiría a los participantes reglamentar este aspecto. Los agentes de bibliotecas sin embargo lo ven como una necesidad para que se puedan proyectar objetivos y planificar actividades en la biblioteca. Administrativamente un acuerdo no tiene desventajas.

Las experiencias de aquellos países de nuestro entorno que presentan prácticas más consolidadas pueden sernos de utilidad a la hora de diseñar los proyectos de integración de bibliotecas y/o enmarcar el existente en este modelo. Es posible que para llegar a la integración sea necesario un período de colaboración cada vez más estrecho, durante el cual la biblioteca escolar refuerce su función y su situación, pero para plantear este modelo será necesaria una clara voluntad por todas las partes implicadas, una verdadera planificación y una apuesta decidida de las administraciones.

En cuanto a la difusión de este tipo de Bibliotecas, se ha podido encontrar una mención de un Observatorio de Bibliotecas Integradas, accesible en la URL <http://www.obintegradas.info> a partir del día de inauguración del IV Congreso Nacional de Congreso Nacional de Bibliotecas Públicas, dedicado a bibliotecas plurales con el fin de analizar este fenómeno y establecer un canal de discusión y debate que recoja este tipo de planteamientos y otro aspectos relacionados con esta forma de cooperación bibliotecaria. Hoy día esta página esta sin ser actualizada y abandonada por sus creadores.

En España donde la experiencia está más desarrollada, se piensa que las Bibliotecas integradas tienen poca difusión porque hay:

- Pocas iniciativas de las Administraciones, y falta de apoyo institucional (legislativo, económico y normativo).
- Escasez de bibliotecas escolares gestionadas por profesionales bibliotecarios.¹⁷³

¹⁷³Por Joaquina_Ramilo. Bibliotecas integradas, ¿una oportunidad desaprovechada?. Disponible en: <http://www.ingnoble.es/blog/bibliotecas-integradas-oportunidad-desaprovechada>. (Consultada el 10 de Mayo de 2016)

En conclusión y desde el punto de vista de esta autora se propone la Gestión integrada para la Biblioteca regional Eldorado porque:

- Es económica, Se aprovechan y desarrollan medios y recursos ya existentes
- Es segura. Los márgenes de error se pueden modificar o volver hacia atrás en el acuerdo en cualquier momento.
- Es una gestión integrada exclusiva entre bibliotecas de la UNaM por lo que lo hace factible su realización al no haber confrontación entre diferentes estamentos gubernamentales.
- Es rentable en términos de productos y servicios porque: permite la comunicación interna, el gasto administrativo, gastos de gestión así como el acceso a Internet a un menor costo al pertenecer ambas a la misma Universidad.
- Posibilita el compartir y optimizar los recursos (humanos, otros recursos temporales y materiales) entre las dos Instituciones.

Recomendaciones que refuerzan una Gestión Integrada en General:

- Un Convenio Marco de cooperación es el principal instrumento que garantiza que las partes firmantes cumplan los acuerdos de cooperación.¹⁷⁴

Recomendaciones a nivel particular en la comunidad de aplicación del estudio:

- Un Convenio Marco entre la FCF y la EAE disminuirá las improvisaciones ahorrando recursos y gastos permitiendo la planificación de más y mejores servicios con su consecuente en la prolongación de la gestión integrada en el tiempo.

A manera de síntesis final se espera que este trabajo sea una mirada más acerca de esta temática, además, las opiniones positivas y visiones diferentes a las palabras expresadas en el presente trabajo, sirvan para enriquecer e incentivar a futuras investigaciones de este apasionante mundo de las Bibliotecas integradas.

¹⁷⁴Ver Modelo del Convenio Marco en la página 226 de la presente Tesina.

Por otra parte, el presente trabajo pretende ser un aporte a las diferentes Instituciones y organismos que decidan implementar una gestión integrada en sus bibliotecas.

Bibliografía

1. Abbagliati Boils, Enzo. Biblio Redes. Un programa basado en alianzas estratégicas. Disponible en: www.mecd.gov.es/cultura-mecd/dms/mecd/cultura-mecd/areas-cultura/bibliotecas/mc/cnbp/capitulos/Estructuras_cooperacion_bibliotecaria.pdf (consultado el 11 de agosto de 2014).
2. Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari a Catalunya. II Plan de la Calidad de las Universidades GUÍA DE EVALUACIÓN DE BIBLIOTECAS. Enero 2002 CONSEJO DE UNIVERSIDADES SECRETARÍA GENERAL II Plan de la Calidad de las Universidades Guía de evaluación de Bibliot. Disponible en: <http://biblioteca.ua.es/es/documentos/docs/pdf/guia-de-evaluacion-debibliotecas.pdf> (consultado el 16 de mayo de 2015).
3. Boland, Lucrecia ; Cabrera, Cecilia Nora: Políticas de equidad: Participación de las escuelas dependientes de la Universidad Nacional del sur en sus órganos de gobierno en búsqueda de equidad. http://www.chubut.edu.ar/descargas/secundaria/congreso/EVALUACION/R2008_boland.pdf (consultado 16 de febrero de 2015).
4. Cavalleri , Verónica L. “Evaluación de Bibliotecas escolares: una propuesta basada en la Norma ISO 11620”. Universidad Nacional de Mar del Plata – Argentina. Buenos Aires, 3 de abril de 2014. Disponible en: <http://eprints.rclis.org/22839/1/Evaluaci%C3%B3n%20de%20Bibliotecas%20escolares%20E-LIS.pdf> (consultado 22 de julio de 2015).
5. Corda, María Cecilia. Formulación de proyectos en Bibliotecas escolares: herramientas y recursos. mccorda@flacso.org.ar, Mayo 2008. Disponible en: http://www.bnm.me.gov.ar/redes_federales/bera/encuentros/nacionales/2008_ref/docs/cecilia_corda.pdf. (Consultado el 4 de enero de 2016).

6. Directrices de la IFLA/UNESCO para la Biblioteca Escolar. Disponible en: <http://www.ifla.org/files/assets/school-libraries-resourcecenters/publications/school-library-guidelines/school-library-guidelines-es.pdf> (consultado el 18 de mayo de 2015).
7. Directrices de la IFLA/UNESCO para la biblioteca escolar: Disponible en: <http://www.ifla.org/files/assets/school-libraries-resourcecenters/publications/school-library-guidelines/school-library-guidelines-es.pdf> (Consultado 10 de septiembre de 2014).
8. Eco, Umberto. Cómo hacer una tesis. Barcelona, España : Gedisa, 1977
9. Edelsys Hernández Meléndrez. ¿Cómo escribir una tesis? Disponible en: [http://www.polgalkan.sld.cu/contenido/metinvest como escribir tesis4.htm](http://www.polgalkan.sld.cu/contenido/metinvest%20como%20escribir%20tesis4.htm)(consultado 12 de marzo de 2015).
10. Ejemplo de Matriz FODA para bibliotecas Universitarias. Disponible en: <https://bibliotecariosnet.files.wordpress.com/2010/11/matrizfoda-bcauniversitaria.pdf>. (Consultado el 4 de enero de 2016).
[file:///C:/Users/ester/Downloads/indicadores_red_bibliotecas_csic%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/ester/Downloads/indicadores_red_bibliotecas_csic%20(1).pdf)(consultado el 15 de mayo de 2015).
11. Fushimi, M.S. (2003). Autoevaluación de bibliotecas universitarias: modelo de medición y diagnóstico a partir de datos estadísticos [Trabajo final de grado. Universidad Nacional de La Plata. Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación]. <http://www.memoria.fahce.unlp.edu.ar/tesis/te.294/te.294.pdf> (consultado 15 de mayo de 2015)
12. Herrera Morillas; José L. ; Pérez Pulido, Margarita . Tema 11. Las clasificaciones de bibliotecas. Bibliotecas públicas. Disponible en :<http://eprints.rclis.org/15447/1/Tema%2011Lis.pdf>(consultado 10 de septiembre de 2014).<http://archive.ifla.org/VII/s8/unesco/span.htm> (consultado el 15 de mayo de 2015).
<http://www.abuc.org.ar/portal/?sec=2&pag=20#lectura>. (consultado el 4 de enero de 2016)
http://www.diputadosmisiones.gov.ar/digesto_juridico/documentos/221.pdf.
http://www.ferrol.es:8080/activateenelcentro/fotos/biblioteca/CPX_Como_elaborar_Analisis_Dafo_cas.pdf. (Consultado el 4 de enero de 2016)
13. IFLA Public Library Service Guidelines- Series: IFLA Publications- <http://www.ifla.org/publications/ifla-publications-series-147?og=870> (consultado 10 de septiembre de 2014).
14. IFLA/UNESCO Public Library Manifiesto 1994. Manifiesto de la IFLA/UNESCO sobre la biblioteca pública. Disponible en:
15. Kreineman, Norma. Métodos de investigación para tesis y trabajos semestrales. México: Trillas, 1990.
16. Maña Terré, Teresa; Baró LLambías, Mónica: La colaboración de bibliotecas públicas y bibliotecas escolares, ¿Relación, cooperación o integración? disponible en http://www.oei.es/fomentolectura/colaboracion_bibliotecas_publicas_escolares.pdf (consultado el 11 de agosto de 2014).
17. Misiones. LEY VI -º 40 (Antes Ley 2892). Sistema Bibliotecario Provincial. Disponible en:

18. Orera Orera, Luísa. Reflexiones sobre el concepto de biblioteca. Disponible en:<http://pendientedemigracion.ucm.es/info/multidoc/multidoc/revista/num10/paginas/pdfs/Lorera.pdf>: (consultado el 12 de abril de 20015)
19. Orera Orera, Luisa. Reflexiones sobre el concepto de Biblioteca. Disponible en: eprints.rcdis.org/15143/1/DCIN0202110167A.PDF(consultado el 11 de agosto de 2014).
20. Parra Valero, Pablo. La biblioteca integrada. Un modelo de cooperación entre bibliotecas públicas y otras unidades de información. Biblioteca Municipal de Morata de Tajuña (Madrid). Disponible en http://travesia.mcu.es/portaln/jspui/bitstream/10421/532/1/com_178.pdf(consultado el 11 de agosto de 2014).
21. Patalano, Mercedes. Prácticas de las bibliotecas universitarias argentinas. Reflexiones críticas en el contexto de la comunicación académica y sus representaciones en la red.<http://repositorio.ub.edu.ar:8080/xmlui/bitstream/handle/123456789/749/Mercedes20Patalano%20Pr%C3A1cticas%20de%20las%20bibliotecas%20universitarias%20argentinas%20.pdf?sequence=3>(consultado 18 de febrero de 2015).
22. Promove Consultoría e Información SLNE. Cómo elaborar el análisis DAFO Cuadernos prácticos. Gestión empresarial. Santiago de Compostela, CEEI GALICIA, S.A. 2012. Disponible en:
23. Red de Bibliotecas del CSIC. Catálogo de indicadores de la Red de Bibliotecas del CSIC. Disponible en:
24. Sierra Bravo, R. Tesis doctorales y trabajos de Investigación científica. Madrid. Thomson, 1986.
25. Taylor, S.J.; Bogan, R. Introducción a los métodos cualitativos de investigación.: La búsqueda de significados. España: Paidós Ibérica, 1984.
26. Troche, Ester. Mapa conceptual Bibliotecas Integradas.Disponible en: <http://creately.com/diagram/i65p9vw21/Mapa%2BConceptual%2BBibliotecas%2BIntegradas>. En: Creately: <https://creately.com/app/#> (consultado 4 de julio de 2015).
27. UNC. ABUC. Acuerdo marco. Disponible en:
28. Uribe Tirado, Alejandro. Programas de alfabetización informacional en las universidades argentinas: niveles de desarrollo Ciencia, Docencia y Tecnología. vol. XXIII, núm. 44, mayo, 2012, pp. 47-71, Universidad Nacional de Entre Ríos Argentina -<http://www.redalyc.org/pdf/145/14523080002.pdf> (consultado 3 de abril de 20015).
29. Varela-Orol, Concha. “¿Hacia un nuevo paradigma bibliotecario?: El nuevo orden digital”. El profesional de la información, 2011, septiembre-octubre, v. 20, n. 5, pp. 564-570.(pg. 567)<http://dx.doi.org/10.3145/epi.2011.sep.11> (consultado 6 de enero de 2015).

Glosario

1. **Bibliotecas Escolares:** La definición más citada por los autores es “La biblioteca escolar es una Institución del sistema Social que organiza materiales bibliográficos, audiovisuales, y otros medios y los pone a disposición de una comunidad educativa. Constituye parte integral del sistema educativo y comparte sus objetivos, metas y fines. La biblioteca escolar es un instrumento de desarrollo del currículo y permite el fomento de la lectura y la formación de una actitud Científica; Constituye un elemento que forma al individuo para el aprendizaje permanente; fomenta la creatividad, la comunicación, facilita la recreación, apoya a los docentes en su capacitación y les ofrece la información necesaria para la toma de decisiones en el aula. Trabaja también con los padres de familia y con otros agentes de la comunidad.”¹⁷⁵.
2. **Bibliotecas Integradas:** Bibliotecas combinadas, bibliotecas de doble uso, bibliotecas co gestionadas o Bibliotecas cooperativas, son formas especiales de cooperación bibliotecaria. Las Bibliotecas integradas son aquellas en donde dos diferentes tipos de bibliotecas usan el mismo edificio para servir a distintos tipos de usuarios.
3. **Bibliotecas Pre-Universitarias:** Las Universidades Argentinas han incorporado a su sistema educativo ofertas de escuelas de nivel pre-

¹⁷⁵Borsani, Zelma: Nuevas tecnologías en la biblioteca escolar. Buenos Aires. Novedades Educativas, 1997. p.67

escolar, primario y secundario, la mayoría en la década del 70 y 80. Actualmente hay 43 escuelas Preuniversitarias dependientes de Universidades nacionales. Once (11) de ellas son escuelas Agrotécnicas-Agropecuarias.

4. **Bibliotecas Universitarias:** La ALA¹⁷⁶ (Asociación americana de bibliotecas) dice que la Biblioteca Universitaria es “una combinación orgánica de personal, colecciones e instalaciones cuyo fin es ayudar a los usuarios a transformar la información en conocimiento.”¹⁷⁷
5. **Biblioteconomía:** La biblioteconomía es un campo interdisciplinario o multidisciplinario que aplica las prácticas, perspectivas y herramientas de gestión, la tecnología de la información, la educación, la recopilación, organización, preservación y difusión de los recursos de información y la economía política de información a las bibliotecas.
6. **Cooperación Bibliotecaria:** “cooperación”, ha pasado de poseer un sentido casi meramente asistencial, por lo general de transferencia de recursos sin establecer contraprestaciones o relaciones, a tener un significado que implica una actuación conjunta para un mismo fin (Pautas españolas sobre los servicios de bibliotecas públicas, 2002) Merlo Vega(2010)¹⁷⁸ dice que es aconsejable limitar el concepto de cooperación a las acciones llevadas a cabo por varias bibliotecas a partir de acuerdos, de manera conjunta y normalizada, persiguiendo objetivos comunes y poniendo al servicio de la colaboración el personal y los medios necesarios.
7. **Gestión integrada:** Modelo de Bibliotecas Integradas es fundamental conocer que se desprende de la cooperación bibliotecaria y su gestión afecta de manera horizontal todos los aspectos administrativos, técnicos y de servicios de una biblioteca que se denomina “Gestión Integrada”. entre Cooperación y Gestión Integrada es que la primera se gestiona e implementa como el Intercambio de experiencias y servicios mediante acuerdos, mientras que la segunda, se gestiona e implementa a los efectos de proporcionar el acceso a los servicios e instalaciones de una Biblioteca, a dos o más tipos de usuarios en igualdad de condiciones.
8. **Joint Used Libraries:** Bibliotecas de doble uso.
9. **Netbooks:** es una categoría de computadora portátil, de bajo coste y dimensiones reducidas, que aporta mayor movilidad y autonomía.
10. **Redes cooperativas:** El concepto red de bibliotecas ha sido definido por ISO como «Plan o procedimiento en el que unidades de bibliotecas trabajan juntas, compartiendo servicios y recursos de manera que dé como resultado mejores servicios a los usuarios de las bibliotecas»

¹⁷⁶ALA: American Library Asociación.

¹⁷⁷ALA: American Library Asociación.

¹⁷⁸ José Antonio Merlo Vega (Universidad de Salamanca). La cooperación en las bibliotecas universitarias: fundamentos y redes cooperativas Artículo publicado en Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios, en.-marzo 1999, n. 54, p.1. Pag1 Disponible en: http://gredos.usal.es/jspui/bitstream/10366/18000/1/DBD_Coop.%20btcas.%20univ...pdf (consultado 20 de julio de 2015)

Siglas utilizadas en esta Investigación

1. ALA: American Library Asociation
2. ALFIN: Alfabetización Informacional
3. BECREA: Biblioteca Escolar Centro de Recursos para la Enseñanza y el Aprendizaje
4. BERA: Bibliotecas Escolares de la República Argentina
5. BI: Bibliotecas Integradas
6. BNM: Biblioteca Nacional de maestros
7. BRE: Biblioteca Regional Eldorado
8. BRO: Biblioteca Regional Oberá
9. BUCLE: Bibliotecas Universitarias de Castilla y León
10. CALIBRE: bibliotecas universitarias europeas en torno a un mismo catálogo colectivo.
11. CD: Consejo Directivo.
12. CODIBUCE: Conferencia de Directores de Bibliotecas Universitarias y Científicas Españolas (CODIBUCE)
13. CONSPECTUS: Instrumento para evaluación de colecciones en un entorno cooperativo.
14. CRAI: Es el Centro de Recursos de aprendizaje e Investigación siendo este el nuevo modelo de la biblioteca clásica que se convierte en un lugar de tecnología e innovación, agradable y divertido, con todos los recursos que mereces para tu información, investigación y aprendizaje.
15. CREA: Centro de Recursos para la Enseñanza y el aprendizaje
16. CRM: Centro de Recursos Multimediales.
17. : Critical Success Factors (CSF) Method,.
18. DOCUMAT: Existe un gran número de redes establecidas formalmente para
27. NTICS: Las Nuevas Tecnologías de la Información y de la Comunicación (NTIC)
28. MODELO 1 a 1: hace referencia a una computadora por alumno, y se viene implementando desde la década de 1990. Sin embargo, este modelo se fue transformando durante la primera década del siglo xxi, ya que fue pasando de la computadora de escritorio a equipos portátiles con conexión a Internet. La dotación de una computadora por alumno se asienta en principios basados en el acceso universal a las tecnologías tanto dentro como fuera del ámbito escolar.
29. OEA: son las siglas de la Organización de Estados Americanos. Como tal, es un organismo con carácter internacional que aglutina a los países del continente americano. La sede de la OEA se encuentra en Estados Unidos, en el Distrito de Columbia. No obstante, tiene oficinas en distintos países del continente
30. OPAC: Open Access Catalogue
31. PRODYMES: Programa de Descentralización y Mejoramiento de la Educación Secundaria - Polimodal (PRODYMES II)
32. REBIUM: Red de Bibliotecas Universitarias Españolas (REBIUN)
33. RECIARIA: El nombre de la Red nos remonta a la Antigua Roma, tierra de gladiadores, donde a aquel que se servía de la red para su faena en el Circo, se le llamaba "reciario". Su vida dependía de su fortaleza y sobre todo de la extrema agilidad de sus movimientos, que, en un constante ir y venir
34. RedIAB: Red Interuniversitaria Argentina de Bibliotecas
35. RUECA: es la Red Universitaria Española de Catálogos Absys.

- mejorar el intercambio de recursos e informaciones sobre una disciplina. En España pueden citarse como más representativas **DOCUMAT** (matemáticas) y **MECANO** (ingeniería).
EAE: Escuela Agrotécnica Eldorado
19. EEES: Espacio Europeo de Enseñanza superior
 20. FCE: Factores Críticos de Éxito
 21. FCF: Facultad de Ciencias Forestales.
 22. FOLA: Friends of Library Australia.
 23. HCS: Honorable Consejo Superior.
 24. IFLA: IFLA (Asociación Internacional de Bibliotecas).
 25. KOHA: es un sistema integrado de gestión de bibliotecas en idioma español, que permite realizar los servicios técnicos bibliotecarios y administrar los servicios a usuarios. El término “Koha” significa “regalo, obsequio” en idioma Maorí¹⁷⁹ ..
 26. LIBERTAS: red de bibliotecas que nace estrechamente ligada al grupo de usuarios de paquete de gestión utilizado. Se crea como tal en 1994 con las universidades de Alcalá de Henares, Cádiz, Complutense de Madrid y La Laguna, con la finalidad de producir de manera solidaria una base de datos bibliográfica que permita la catalogación por copia y la retrospectiva. Como en la red RUEDO la condición para integrarse a LIBERTAS es que hay que ser usuario del paquete.
 36. RUEDO: Redes de bibliotecas universitarias españolas (I): Ruedo
 37. TIC: Tecnología de la Información y la Comunicación
 38. UADE: Universidad Argentina de la Empresa
 39. UNaM: Universidad Nacional de Misiones
 40. UNESCO: United Nations
 41. UNIRED: Es un “catálogo de catálogos” de publicaciones que poseen 52 unidades de información del sector público, privado y de organismos internacionales de la Argentina
 42. UUA: Unidades Académicas
 43. WINISIS: Es un “catálogo de catálogos” de publicaciones que poseen 52 unidades de información del sector público, privado y de organismos internacionales de la Argentina

ANEXO 1

En lo que tiene que ver con la BRE se ha elaborado un análisis FODA para visualizar cual es la situación actual. Identificación de Amenazas, oportunidades, debilidades y fortalezas:.

Fortalezas	Debilidades
-Afán por cooperar de parte del personal de la biblioteca. -Presencia en la Comisión Técnica de Bibliotecas	-Falta de Órgano Directivo de Biblioteca. -Falta de Organigrama de la biblioteca aprobado por Consejo Directivo

¹⁷⁹El **maorí** (autoglotónimo *reo māori*) es una lengua hablada en Nueva Zelanda. Disponible en: https://es.wikipedia.org/wiki/Idioma_maorí (Consultado el 27 de agosto de 2016)

<p>de la Universidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Área de procesos Técnicos en vías de normalización. -Nuevo Reglamento de biblioteca actualizado(2008, 2013) -Capacitación del personal no titulado en estos dos últimos años (2014-2015) - Acceso para minusválidos. -Prestigio en el ámbito Universitario. -Edición Científica Institucional. - Espacio físico compartido entre FCF y EAE con posibilidades de enriquecerse en el uso de la bibliografía. Y los diferentes recursos. - Evaluación positiva de la CONEAU. -Integra la RedIAB -Implementación de sistema integral que contempla el formato de carga Marc, búsquedas bibliográficas, sistema de reservas de libros on line. -Atención cordial al público. -Alertas vía mail, Facebook, Blog de la biblioteca docentes con las nuevas adquisiciones. -Amplio horario de atención. -Adquisición de las demandas bibliográfico detectadas faltante en la biblioteca -Sala de lecturas propias para el área. -Mejora del acceso a internet para los usuarios. -Préstamo de material en sala a personas externas a la universidad. -Préstamo de material a domicilio a egresados mediante nuevo Reglamento de Préstamos. (2008). -Reglamento disponible en internet y OPAC de la Biblioteca. -Difusión de las nuevas adquisiciones en internet, Facebook de la Biblioteca, Blog de la biblioteca. -Sistema de préstamo automatizado. -Adecuado sistema de back-upy copias de seguridad de las diferentes bases de datos. -Suficiente equipo tecnológico para realizar préstamos a usuarios. -Esfuerzo para el trabajo en equipo del personal de biblioteca. -La mayoría del personal es de la planta permanente -Uso de tesauros, tablas, cutter, CDU y normas de catalogación. -Análisis documental de los materiales realizado por personal bibliotecario. -Acceso online a Bases de datos internacionales por medio de la Biblioteca Electrónica del MINCyT -Coordinación de trabajo técnico administrativo en equipo (escolar y universitaria) por la encargada de la biblioteca. -Buena señalética interna y externa de la biblioteca. -Buen espacio físico en el Área de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> -Falta de Objetivos anuales aprobados por HCD -Participación nula de la Biblioteca en decisiones de gestión (edificio, actividades, anuales, institucionales) -Voluntarismo y escepticismo. (RH) - Falta de planificación de formación de usuarios. - Falta actualización de computadoras para consulta de bases de datos por parte de los usuarios y procesos técnicos - 1 solo personal titulado.¹⁸⁰ -Falta de una salida de emergencia. -Falta de un plan de gestión y desarrollo de la biblioteca - Falta de renovación del mobiliario, sillas en mal estado, mesas deterioradas. -falta de mantenimiento edilicio. -Falta de comunicación horizontal y vertical con las otras áreas y con la Escuela Agrotécnica -La Biblioteca escolar no está incluida en el Proyecto Educativo Institucional (PEI) -Falta reparación del aire del salón de lectura de la escuela secundaria de la Escuela Agrotécnica. - Falta de bibliotecarios escolares para realizar tareas de extensión bibliotecaria y formación de usuarios con los alumnos de secundaria y Facultad. -Poco o nada participación de la EAE en la organización de la biblioteca -La poca y casi nada afluencia de alumnos de la EAE a la biblioteca buscando libros que no sean sino para el desarrollo curricular.¹⁸¹ -Falta de actividades de formación de usuarios como consecuencia de la falta de personal cualificado. -Falta de Presencia en Foros Nacionales/Regionales y del Área. -Falta de Incorporación de la Biblioteca en redes de la especialidad y redes de bibliotecas escolares. -Falta catálogo online de tesis. -Falta Bases de datos externas de texto completo en internet. -La biblioteca no cuenta con un servicio de mensajería para retirar o devolver material de préstamos interbibliotecario. -No posee un sector individualizado de referencia -Falta de una política de control de los usuarios morosos. -Los usuarios no poseen un Buzón de Devoluciones fuera de hora. -Escasa cantidad de materiales para la gran cantidad de usuarios. -Falta de una política de adquisición. -Falta de una política de expurgo. -Falta de manuales de procedimiento aprobados por Consejo Directivo y Asesor. -Falta de una buena iluminación natural en sala de lectura. -Falta de sistemas de seguridad contra: -robos-incendios. -Falta de Personal bibliotecario e interdisciplinario. -Bibliografía de baja demanda en grandes
---	---

¹⁸⁰ Los estándares muestran una proporción 1 bibliotecario cada 1000 estudiantes. 1 auxiliar bibliotecario cada 500 Disponible en https://www.usco.edu.co/archivosUsuarios/12/publicacion_pagina_web/plan_estrategico_de_desarrollo_2013-2027/documentos/Estandares%20Biblioteca%20parte%201.pdf. (Consultado el 27 de agosto de 2016)

¹⁸¹ Informe anual de Biblioteca. Documento interno. Eldorado: FCF, 2016. Información obtenida por la autora del informe anual de biblioteca.

<ul style="list-style-type: none"> -Acceso para discapacitados. -Servicios y Gestión de la biblioteca muy bien valorados por las autoridades 	<ul style="list-style-type: none"> cantidades. -Bibliografía de mucha demanda, insuficiente. -Bibliografía muy insuficiente para alumnos de maestrías y posgrados. -Inexistente integración y comunicación. Con el área de posgrado. - Falta de reparto de gastos operativos y de gestión entre la FCF y EAE.
<p>Oportunidades</p> <p>Ofrecer cursos de formación de usuarios</p> <ul style="list-style-type: none"> -Realización de cursos de información sobre uso y búsqueda de información -Importantes donaciones de libros debido a que la biblioteca es reconocida a nivel sociocultural como un buen referente. -Incremento de las relaciones de canje con otras instituciones. -Aprobación del presupuesto para incorporar más personal. -Capacitar al personal en el área de calidad -Establecimiento de un sistema de reemplazo del personal en caso de ausencias. -Elaboración de un manual de descripción de puestos. -Aplicación de normas ISO con posibilidades de certificación. -Elaboración de manuales de procedimiento. -Respaldo institucional -Buenas relaciones con facultades y demás dependencias de la Universidad. -Participación en alianzas estratégicas. 	<p>Amenazas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Costos elevados en las suscripciones de revistas y en libros internacionales. -Costos muy altos para la actualización del equipamiento tecnológico. -Cambio de autoridades (Rector, decano, Director) -Falta de trabajo en equipo entre las alianzas estratégicas. -Fuerte dependencia de las Tics, con la consiguiente necesidad de fuertes inversiones en recursos y tecnología Usuarios "googlizados", autosuficientes en alto grado.

182

ANEXO 2

Modelos de Encuestas y Entrevistas realizadas¹⁸³

Objetivo General: Obtener información acerca de cómo son y cómo se gestionan servicios, recursos y gastos de las Bibliotecas integradas de la UNaM.

¹⁸²Información extraída por la autora de la Observación, encuestas a docentes, alumnos, investigadores y directivos.

¹⁸³Del Valle Cuozo, Gabriela y otros. La biblioteca escolar: usuarios y servicios. Buenos Aires: Alfagrama, 2007.

ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE LA BIBLIOTECA

Personal de Biblioteca:¹⁸⁴

1. Datos personales:

- 1.1. Categoría al que perteneces:
 1.2. Horario en que trabajas: mañana () ; tarde ()
 1.3. Institución:
- 1.4. ¿Cuánto tiempo llevas trabajando en la Biblioteca?
- () 10 años () 5 a 10 años () 2 a 5 años () menos de 2 años

2. Estrategia:

- 2.1. ¿Conoces las líneas de actuación anuales de la Universidad?
- () si no ()
- 2.2. ¿Sabes si existe un documento anual de objetivos de la Biblioteca?
- () si no ()
- 2.3. ¿Sabes si existe un control y seguimiento periódico de estos objetivos?
- () si no ()
- 2.4. ¿Conoces los objetivos que afectan a tu puesto de trabajo?
- () si no ()
- 2.5. Valora tu participación en las reuniones informativas o en la aportación de sugerencias y mejora:
- () activa pasiva ()

3. Estructura:

- 3.1. ¿Conoces el organigrama vigente de la Biblioteca?
- () si no ()
- 3.2. ¿Valoras como positivo una estructura flexible abierta a cambios organizativos?
- () si no ()
- 3.3. ¿Sabes quién es el responsable de cada unidad organizativa o Área de la biblioteca?
- () si no ()
- 3.4. Valora hasta qué punto crees que se puede mejorar la calidad en la prestación de servicios que presta la biblioteca:
- () 1 ; () 2 ; () 3 , () 4 ; () 5

4. Equipos y personas:

- 4.1. Valora si la información de la que dispones es la necesaria para el desarrollo de tu puesto de trabajo: 5 es el puntaje mas alto
- () 1 ; () 2 ; () 3 , () 4 ; () 5
- 4.2. Valora hasta que punto las actividades de formación a las que asistes son útiles para tu puesto de trabajo:
- () 1 ; () 2 ; () 3 , () 4 ; () 5
- 4.3. Valora el mobiliario de tu puesto de trabajo:
- () 1 ; () 2 ; () 3 , () 4 ; () 5

¹⁸⁴ Bibliotecalidad. Encuesta de Evaluación de biblioteca ámbito. Disponible en: <http://biblioteca.ua.es/es/documentos/docs/pdf/encuesta-interna.pdf> interno. Adaptado por la autora (Consultado el 25 de mayo de 2016)

4.4. Valora las condiciones ambientales de tu puesto de trabajo:
 ()1; ()2; ()3 ,□()4 ;()5

4.5. Valora si los equipos informáticos son los adecuados para tu puesto de trabajo:
 ()1; ()2; ()3 ,□()4 ;()5

4.6. Valora si la aplicación informática con la que trabajas es la adecuada para el desempeño de tu puesto de trabajo:
 ()1; ()2; ()3 ,□()4 ;()5

5. Procedimientos:

5.1. ¿Existen manuales de procedimiento en tu unidad?
 ()si □□no ()

5.2. ¿Has participado en su confección?
 ()si □□no ()

6. Indica las dos cosas que más te satisfacen de tu puesto de trabajo:

.....

7. Indica las dos cosas que si pudieras cambiarías inmediatamente de tu puesto de trabajo:

.....

8. Indica, según tu punto de vista, dos puntos fuertes y dos puntos débiles de la biblioteca:

.....

9. Indica otras sugerencias y propuestas de mejora que tengas:

.....

Formación Profesional:

Bibliotecario/a..... b)Educación secundaria completac) Educación secundaria incompleta
 d)Educación primaria....

Capacitación (últimos 4 años) Marca con una X
 Capacitación en bibliotecología.....SI- NO
 Otras capacitaciones

¡MUCHAS GRACIAS!

ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE LA BIBLIOTECA

PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR: Escuela Agrotécnica- Facultad de Cs. Forestales ¹⁸⁵

<p><u>Generalidades</u></p> <p>1)Perfil de Usuario</p>	<p>18)La colección y servicios de información de la</p>
--	---

¹⁸⁵ Encuesta elaborada por la autora. Marzo de 2016

1.1 Sexo: Hombre () Mujer ()	Biblioteca consiste en:
1.2 ¿En qué Institución? EAE () FCF ()	-Periódicos del día ()
1.3 Ud. usa los recursos y servicios de la biblioteca:	-Periódicos ()
-acudiendo directamente a la Biblioteca ()	-Revistas ()
-de forma remota, a través de Internet ()	-Videos ()
-de ambas formas ()	-Libros ()
	-CD ROM ()
	- Bases de Datos()
2) La Función de una biblioteca es(marque con una X)	- Acceso remoto a Bibliotecas Digitales y
- Guardar libros()	Repositorios ()
-Brindar información de libros en cualquier soporte y formato ()	-No sé, no conozco ()
-Apoyo al curricular e Investigación ()	
-No sé, desconozco ()	19)La colección de la biblioteca está:
	ACTUALIZADA-POCO ACTUALIZADA-
3) Marca lo que conoces de la Biblioteca:	DESACTUALIZADA
-Ubicación de la Biblioteca ()	-Materias que yo curso ()
- Horarios ()	-Referencia()
-Uso del OPAC ()	- Periódicos ()
-Servicios ()	-Revistas ()
	-Videos ()
	-Libros en general()
4)Posee carnet de la Biblioteca? SI-NO.	-CD ROM ()
Porqué?	
.....	20)La facilidad para localizar los libros es :
.....	-Muy Buena
.....	-Buena
	-Mala
	-Regular
5)¿Asistes a la biblioteca de la Institución? SI-NO	-Desconozco
-1 vez por mes()	
	21) La facilidad para localizar una revista, un

-Todos los días ()	periódico, etc. Es :
-Una vez por semana()	-Muy Buena
Pase a pregunta 6	-Buena
	-Mala
En caso negativo:	-Regular
-Porque no sé dónde está ubicada()	-Desconozco
-Porque no necesito ()	
-Otros motivos.....	22) La facilidad para obtener un artículo de una revista electrónica (ej: MinCyT) es:
.....	
.....	-Muy Buena
	-Buena
6)Ud. Utiliza la Biblioteca para:	-Mala
-Utilizar los diccionarios ()	-Regular
-Utilizar las enciclopedias ()	-Desconozco
-Utilizar los libros de las materias que dicto ()	23) La claridad con la que están distribuidos los fondos bibliográficos por secciones (manuales, referencia, hemeroteca, fondo especializado, Tesis, etc.):
-Indagar las últimas revistas ()	-Muy Buena
-Utilizar libros de literatura(novelas, cuentos, poesías,	-Buena
-Usar Internet	-Mala
-Usar el acceso a la Biblioteca Electrónica del MINCyT	-Regular
	-Desconozco
7)La Bibliotecaria:	24) La facilidad para consultar el catálogo de la biblioteca:
-Siempre está dispuesta a ayudarme ()	-Muy Buena
-A veces está dispuesta ()	-Buena
-Se ha molestado cuando le pido ayuda ()	-Mala
-No me atiende ()	-Regular
- No me resuelve la solicitud ()	-Desconozco
8)¿Cuáles de los siguientes servicios has utilizado con mayor frecuencia?	25) La facilidad para consultar el WEB de la biblioteca:

POCO_MUCHO_NADA	-Muy Buena
-Sala de lectura	-Buena
-Préstamo en sala.....	-Mala
-Préstamo a domicilio.....	-Regular
-Servicio de Internet.....	-Desconozco
-Servicio de WIFI.....	26) La facilidad para hacer sugerencias y comentarios o peticiones para nuevas adquisiciones es :
9) La forma en que crees ha evolucionado el servicio en los últimos 1-2 años: marque X	-Muy Buena
-Mucho a peor.....	-Buena
- Algo a peor.....	-Mala
- Más o menos igual.....	-Regular
- Algo a mejor.....	-Desconozco
- Mucho a mejor.....	27) La respuesta obtenida a las sugerencias, comentarios o peticiones para nuevas adquisiciones es
<u>2. Instalaciones y equipos:</u>	
14) El horario de la biblioteca	-Muy Buena
-Muy insatisfecho	-Buena
-Muy satisfecho	-Mala
- Poco satisfecho	-Regular
10) La claridad en la señalización dentro de la biblioteca:	-Desconozco
-Muy Buena	4. El préstamo:
-Buena	28) El volumen o número de documentos que se pueden obtener en préstamo:
-Mala	-Muy Buena
-Regular	-Buena
11)El número de puestos informáticos que ofrece la biblioteca:	-Mala
-Insuficiente	-Regular
-Buena	-desconozco
-Suficiente	29) Las gestiones para acceder/formalizar el préstamo:
-Regular	-Muy Buena

-Desconozco	-Buena
12)El número de puestos de lectura:	-Mala
-Insuficiente	-Regular
-Buena	-Desconozco
-Suficiente	30) La sencillez de las gestiones para reservar y renovar el préstamo de documentos:
-Regular	-Muy Buena
-Desconozco	-Buena
13)La comodidad de las instalaciones de la biblioteca:	-Mala
-Muy Buena	-Regular
-Buena	-Desconozco
-Mala	31) La facilidad para conocer el estado de los préstamos y reservas de cada usuario a través del OPAC:
-Regular	-Muy Buena
-Desconozco	-Buena
14)Las salas de lecturas son:	-Mala
-Agradables ()	-Regular
-Calurosos ()	-Desconozco
-Muy calurosos ()	
-Ruidosos ()	32) La agilidad al ser atendido en el mostrador de préstamo es :
-Poco iluminados ()	Muy Buena
-Pequeños()	-Buena
-Espaciosas ()	-Mala
15.OPAC (Catálogo automatizado):	-Regular
-Muy Buena	-Desconozco
-Buena	
-Mala	33) La idoneidad de los plazos de préstamo es :
-Regular	-Muy Buena
-Desconozco	-Buena
16) El acceso a Internet es :	
-Muy Buena	

<p>-Buena</p> <p>-Mala</p> <p>-Regular</p> <p>-Desconozco</p> <hr/> <p><u>3. Recursos de información (Libros, revistas, audiovisuales, etc.):</u></p> <p>17)Al buscar información:</p> <p>-Siempre encuentro lo que necesito ()</p> <p>-A veces encuentro ()</p> <p>-Nunca encuentro () En su opinión: A que se debe?.....</p> <p>.....</p>	<p>-Mala</p> <p>-Regular</p> <p>-Desconozco</p>
--	---

Queremos finalmente que valore el servicio de BIBLIOTECA considerado globalmente, es decir, considerando todos aquellos aspectos que crea son importantes cuando hace uso de este servicio:

Muy insatisfecho – Satisfecho poco satisfecho- Nada – (por favor subraye/ marque)

8. SUGERENCIAS:

Hemos reservado este espacio para que, de forma sencilla, nos exponga aquellas sugerencias o propuestas que considere podrían mejorar el servicio de Biblioteca:

.....

.....

.....

Fin de la Encuesta. Muchas Gracias!!!!

ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE LA BIBLIOTECA

ESTUDIANTES DE EAE (1º a 6º) FCF (Ingresantes – Intermedios -Avanzados)

Conocer la percepción de nuestra comunidad de Usuarios acerca de los servicios que ofrecemos.

Definir con mayor precisión, los perfiles, los hábitos y necesidades de información

GENERALIDADES	-Utilizar libros de literatura(novelas, cuentos, poesías,
1.1.)Asistió/visitó en su escolaridad primaria/secundaria a una Biblioteca?	-Usar Internet
Si contestó SI- siga con la Preg. 2	SERVICIOS
Si contestó NO pase a la preg. 3	1. 9)La Bibliotecaria: X
1.2)La Función de una biblioteca es(marque una sola opción con una X)	-Siempre está dispuesta a ayudarme ()
- Guardar libros()	-A veces está dispuesta ()
-Brindar información de libros en cualquier soporte y formato ()	-Se ha molestado cuando le pido ayuda ()
-No sé, desconozco()	-No me atiende ()
FORMACION DE USUARIOS	SALAS DE LECTURA
1.4)Al inicio del año escolar se brindó una charla acerca de la biblioteca: Marque con X	1. 10)Las salas de lecturas son: X
-SI () NO ()	-Agradables ()
-Si respondió SI	-Calurosos ()
	-Muy calurosos ()
1.5) Te explicaron acerca de : X	-Ruidosos ()
-Ubicación de la Biblioteca	-Poco iluminados ()
- Horarios	-Pequeños()
-Uso del OPAC	-Espaciosas ()
-Servicios	RECURSOS DE INFORMACION
	1. 11)¿Cuáles de los siguientes servicios has utilizado con mayor frecuencia?
1.6)Califica la charla de Formación de usuario:	POCO MUCHO NADA
Muy útil ()	-Sala de lectura
Útil ()	-Préstamo en sala.....
Normal ()	-Préstamo a domicilio.....
Poco útil ()	-Servicio de Internet.....
Nada útil ()	-Servicio de WIFI.....
1.7)¿Asistes a la biblioteca de la Institución? SI-NO	12)Al buscar información: X
-1 vez por mes()	-Siempre encuentro lo que necesito ()
-Todos los días ()	-A veces encuentro ()
-Una vez por semana()	-Nunca encuentro ()
Pase a pregunta 1.8	En su opinión: a que se debe?.....
En caso negativo:
-Porque no sé dónde está ubicada()
-Porque no necesito ()	1.13)La colección de la Biblioteca consiste en: X
-Otros motivos.....	-Periódicos del día ()
	-Periódicos ()
USO	-Revistas ()
1.8)Ud. Utiliza la Biblioteca para:	-Videos ()
-Utilizar los diccionarios ()	-Libros ()
-Utilizar las enciclopedias ()	-CD ROM ()
-Indagar las últimas revistas ()	-No sé, no conozco ()
	1. 14)La colección de la biblioteca está:

ACTUALIZADA-Poco actualizada-Desactualizada
-Materias que yo curso ()
-Referencia()
- Periódicos ()
-Revistas ()
-Videos ()
-Libros en general()
-CD ROM ()
1. 16) La forma en que crees ha evolucionado el servicio en los últimos 1 a 2 años: X
- Mucho a peor.....
- Algo a peor.....
- Más o menos igual.....
- Algo a mejor.....
- Mucho a mejor.....
2.INSTALACIONES Y EQUIPOS
2.1) El horario de la biblioteca: X
-Muy insatisfecho
-Muy satisfecho
- Poco satisfecho
2.2) La claridad en la señalización dentro de la biblioteca:X
-Muy Buena
-Buena
-Mala
-Regular
2.3)El número de puestos informáticos que ofrece la biblioteca: X
-Insuficiente
-Buena
-Suficiente
-Regular
2.4)El número de puestos de lectura: X
-Insuficiente
-Buena
-Suficiente
-Regular
2.5)La comodidad de las instalaciones de la biblioteca:
-Muy Buena
-Buena

-Mala
-Regular
2.6) El ambiente de trabajo y estudio de la biblioteca es : X
-Muy Buena
-Buena
-Mala
-Regular
2.7)El OPAC es (Catálogo automatizado):
-Muy Buena
-Buena
-Mala
-Regular
2.8) Las Bases de Datos son : X
-Muy Buenas
-Buena
-Mala
-Regular
No sé, no contesta
2.9) El acceso a Internet: X
-Muy Buena
-Buena
-Mala
-Regular
Recursos de información (Libros, revistas, audiovisuales, etc.): X
3.1) La facilidad para localizar los libros:
-Muy Buena
-Buena
-Mala
-Regular
3.2) La facilidad para localizar una revista, un periódico, etc.: X
-Muy Buena
-Buena
-Mala
-Regular
-
3.3) La facilidad para obtener un artículo de una revista electrónica: X
-Muy Buena
-Buena

-Mala	que se pueden obtener en préstamo: X
-Regular	-Muy Buena
	-Buena
3.4) La claridad con la que están distribuidos los fondos bibliográficos por secciones	-Mala
(manuales, referencia, hemeroteca, fondo especializado, etc.): X	-Regular
-Muy Buena	4.2) La sencillez de las gestiones para acceder/formalizar el préstamo: X
-Buena	-Muy Buena
-Mala	-Buena
-Regular	-Mala
AUTOGESTION	-Regular
3.5) La facilidad para consultar el catálogo de la biblioteca: X	
-Muy Buena	4.3) La sencillez de las gestiones para reservar y renovar el préstamo de documentos: X
-Buena	-Muy Buena
-Mala	-Buena
-Regular	-Mala
3.6) La facilidad para consultar el WEB de la biblioteca: X	-Regular
-Muy Buena	
-Buena	4.4) La facilidad para conocer el estado de los préstamos y reservas de cada usuario a través del OPAC: X
-Mala	-Muy Buena
-Regular	-Buena
	-Mala
3.7) La facilidad para hacer sugerencias y comentarios o peticiones para nuevas adquisiciones: X	-Regular
-Muy Buena	
-Buena	4.5) La agilidad al ser atendido en el mostrador de préstamo es : X
-Mala	-Muy Buena
-Regular	-Buena
	-Mala
	-Regular
3.8) La respuesta obtenida a las sugerencias, comentarios o peticiones para nuevas adquisiciones: X	4.6) El plazo de préstamo es: X
-Muy Buena	- Muy Buena
-Buena	-Buena
-Mala	-Mala
-Regular	-Regular
	FIN- Muchas gracias !!!
PRESTAMOS:	
4.1) El volumen o número de documentos	*Encuesta elaborada por la autora

EVALUACIÓN DE LA BIBLIOTECA

Entrevista Director/ Responsables de Biblioteca¹⁸⁶

Objetivos:

1) Conocer el grado de inserción de la Biblioteca en la Institución

2) Conocer el grado de Comunicación Biblioteca- Institución

1. Planificación, gestión y organización

¿La Biblioteca está unificada con otra Biblioteca que funciona en el mismo edificio?

¿De qué nivel? ¿Comparte, espacio, mobiliario, personal y presupuesto?

¿La Biblioteca está incluida en el PEI (Proyecto educativo institucional)?

¿La Biblioteca está incluida en el Plan Estratégico de la Universidad /Facultad?

¿La biblioteca Posee un Organigrama del Área?

¿La biblioteca presenta un proyecto anual de trabajo?

¿Participa la comunidad educativa en su elaboración?

¿La Biblioteca gestiona/coordina un programa Institucional de Lectura?

¿El Bibliotecario planea actividades con los docentes/profesores?

¿El bibliotecario realiza un informe anual de las actividades?

1.1 Presupuesto

¿Recibe fondos regularmente?

¿Los fondos provienen de la cooperadora de la Institución?

¿Provee el Ministerio /Rectorado fondos para su funcionamiento?

¿El bibliotecario presupuesta anualmente los recursos materiales necesarios?

¿Participa el equipo directivo en la elaboración del presupuesto?

1.2 Horario

¿La biblioteca está abierta durante todo el horario escolar?

¿Es suficiente el horario de atención?

2. Personal

¿La biblioteca cuenta con más de un cargo de bibliotecario?

¿Existe personal con formación bibliotecaria a cargo?

¿Existe personal auxiliar en la Biblioteca? (becarios, contratados, cambio de funciones).

¿El bibliotecario participa de las reuniones de personal de la Institución?

3. Espacio físico

¿Dispone de un espacio físico de uso exclusivo?

¿Se pueden realizar actividades en simultáneo?

¿Está distribuido en diferentes zonas (estudio, lectura recreativa, audiovisual, recepción)?

¿Las condiciones ambientales (luz y calefacción) son las adecuadas?

¿Es acogedor?

¹⁸⁶ la Biblioteca Escolar. Rawson Chubut. Año1 / N° 1 Abril 2010. Serie: BERA-Chubut. Documentos de apoyo.pag.10. Disponible en:http://www.bnm.me.gov.ar/redes_federales/bera/pais/chubut/producciones/docs/evaluacion_be_documento_apoyo.pdf(consultado 21 de mayo de 2015)

¿Está bien situado en relación a las aulas?

4. Mobiliario:

¿Dispone de mobiliario suficiente?

¿Se encuentra en buen estado de conservación?

¿Las estanterías son adecuadas para almacenar y exhibir diferentes soportes?

¿Las sillas y mesas son adecuadas a los usuarios?

5. Equipamiento técnico

¿Tiene una PC exclusiva para la gestión bibliotecaria?

¿La PC dispone de lector/grabador de CD/DVD?

¿Cuenta con impresora?

¿Dispone de escáner?

¿Existen al menos una PC de consulta para el catálogo y los recursos electrónicos?

¿Las PC funcionan en red?

¿Hay acceso a Internet?

¿Se dispone de una línea telefónica de uso exclusivo?

6. Colección

¿Tiene obras de referencia: enciclopedias, diccionarios, atlas en cantidad suficiente?

¿Las obras de consulta y referencia están actualizadas?

¿Dispone de obras de literatura adecuada a los usuarios en cantidad suficiente?

¿Dispone de libros de texto en cantidad suficiente?

¿Existen obras para todas las áreas curriculares?

¿Cuenta con material en CD, DVD o videos?

¿Es suficiente la colección para atender las necesidades de los usuarios?

¿Existen documentos para los alumnos con necesidades educativas especiales?

¿Se realizan tareas de encuadernación?

¿Los alumnos usan habitualmente la biblioteca en forma individual?

¿Acuden acompañados de sus docentes?

¿Usan la biblioteca para hacer lectura recreativa?

¿Suelen hacer consultas y trabajos de investigación?

¿Los docentes usan habitualmente la biblioteca en forma individual?

¿Los alumnos suelen utilizar la biblioteca para hacer consultas en Internet?

¿Los usuarios utilizan adecuadamente los materiales de la Biblioteca?

¿Atiende alumnos en contraturno?

¿La comunidad hace uso de la Biblioteca?

Entrevista: Director/ Secretario/a Académico: FCF- EAE¹⁸⁷

Objetivos:

1) Conocer el grado de inserción de la Biblioteca en la Institución

¹⁸⁷Basado en las Normas para bibliotecas de instituciones de educación superior. Aprobadas por la Junta de Gobierno de la ACRL(Asociación of College and Research Libraries : Asociación de Bibliotecas Universitarias y de Investigación) -ALA, Junio de 2004 . Adaptado por la autora. Disponible en: http://www.ala.org/acrl/sites/ala.org.acrl/files/content/standards/highered_sp.pdf

2) Conocer el grado de Comunicación Biblioteca- Institución

3) Conocer calidad y efectividad de la labor de los Servicios de Bibliotecas (S.B.)

y su integración en el marco institucional

Estándares	1. Valore la proporción entre cantidad de recursos de información y cantidad total de estudiantes y profesores
ACRL	de la FCF/EAE.
Puntos de comparación	2. Valore la cantidad de recursos de información adquiridos cada año en relación al total de estudiantes, profesores, posgrados e investigadores.
para la medición de recursos	3. Valore la cantidad promedio que se invierte en gastos de materiales y recursos de información por cada estudiante, docente e investigador .
	4. Valore la proporción de personal de biblioteca y el número total de usuarios registrados (alumnos, docentes, investigadores y personal de la Unidad Académica.
	5. Valore la proporción de espacio y el número total de usuarios registrados que hacen uso de las salas de lectura
	6. Valore la proporción de estudiantes registrados de 1er año y el número total de estudiantes de primer año.
	7. Valore la cantidad de asientos disponibles en la biblioteca.
	8. Valore la disponibilidad de un sector con acceso a computadoras en la biblioteca para los estudiantes y profesores.
Puntos de comp. para la medición productos	1. Valore la proporción de préstamos en relación con la cantidad total de estudiantes y profesores
	2. Valore la proporción de solicitudes de préstamos interbibliotecario respecto a la cantidad total de estudiantes y profesores
	3. Valore el tiempo de espera entre préstamo interbibliotecario solicitado por la biblioteca y entrega del documento, tasa de peticiones satisfechas y costo por unidad.
	4. Valore el tiempo de espera entre préstamo interbibliotecario servido por la biblioteca y entrega del documento, tasa repeticiones satisfechas y costo por unidad.
	5. Valore la proporción de preguntas de referencia atendidas, tomada de una muestra de una semana, con número total de estudiantes y profesores.
Planificación	1. Valore la claridad formulada de la misión proclamada por la biblioteca.
	2. Valore la divulgación del manifiesto de misión de la biblioteca.
	3. Valore la noción del personal de la biblioteca y las autoridades de la Unidad Académica acerca de la misión adoptada por la biblioteca.
	4. Valore la compatibilidad y la consistencia de la misión de la biblioteca con la adoptada por el la Unidad Académica.
	5. Valore la articulación de las metas y objetivos de la biblioteca con las de la Unidad Académica.
	6. Valore la participación del personal bibliotecario en el proceso general de planificación institucional
	7. Valore la utilización de la planificación estratégica por la biblioteca.

	8. Valore si cada componente de la biblioteca tuvo participación en en la elaboración de un plan estratégico.
	9. Valore el uso del plan estratégico en la ejecución de los servicios, procesos y programas de la
	Biblioteca
Evaluación	1. Valore si la biblioteca mantiene un proceso sistemático y continuo para evaluar su desempeño e
	informar a la comunidad universitaria de sus logros e identificar y efectuar las mejoras necesarias.
	2. Valore el nivel de implementación de la auto evaluación mediante un plan de evaluación por la biblioteca.
	3. Valore la incorporación del plan de evaluación de la biblioteca como parte integrante de la
	evaluación institucional y de las estrategias de acreditación de la Unidad Académica.
	4. Valore la frecuencia de auto evaluación de la biblioteca.
	5. Valore la diversidad de las técnicas incluidas en el plan de evaluación para evaluar la calidad y efectividad de
	la biblioteca.
	6. Valore el nivel de recopilación de datos cualitativos y cuantitativos en las prácticas la biblioteca.
	7. Valore la amplitud del plan de evaluación permitiendo escrutar todos los componentes de la comunidad
	universitaria.
	8. Valore la incorporación de los resultados de la evaluación para mejorar la calidad y
	efectividad dela biblioteca.
Eval. De	1. Valore la diversidad de los tipos de resultados que mide la biblioteca.
Resultados	2. Valore los métodos con que mide la biblioteca los resultados.
	3. Valore el nivel de comparación de la biblioteca con bibliotecas de igual categoría.
Servicios	1. Valore la programación, ejecución y evaluación de una variedad de servicios por la biblioteca
	la calidad para los programas académicos y el uso óptimo de la biblioteca.
	2. Valore los servicios de referencia, circulación y colecciones especiales diseñados para
	facilitar a los usuarios el máximo aprovechamiento de los recursos disponibles.
	3. Valore cuanto afectan las expectativas de los estudiantes y profesores a los servicios de la biblioteca
	4. Valore en qué medida los préstamos interbibliotecario y los servicios de envío de documentos apoyan las
	necesidades de usuarios calificados.
	5. Valore en qué medida el horario de servicios está acorde con las demandas razonables.
	6. Valore cuan relevante son los servicios bibliotecarios que se proporcionan a programas localizados fuera
	de la Institución,
	7. Valore el nivel de información que reciben los estudiantes y profesores de los servicios de la biblioteca
	8. Valore el grado de mantención y aplicación por la biblioteca de medidas cuantitativas y

	cualitativas de su capacidad para servir a sus usuarios.
	9. Valore el grado de aplicación de las directrices de la ACRL sobre servicios bibliotecarios
	en la educación a distancia para completar los servicios disponibles y potenciales
Instrucción	1. Valore en que medida ofrece la biblioteca instrucción de usuarios formales e informales.
al	2. Valore cuan adecuado es el espacio disponible para poder ofrecer, tanto instrucción práctica como
usuario	presentaciones de todo tipo de recursos.
	3. Valore cuan acertadamente la biblioteca utiliza las tecnologías en sus programas de instrucción al usuario.
	4. Valore en qué medida los bibliotecarios logran la cooperación de los profesores a la hora de desarrollar
	y evaluar las actividades de la biblioteca en relación a asignaturas específicas.
	5. Valore si es la práctica, la biblioteca facilita el trabajo de investigación de profesores e investigadores.
	6. Valore cuan suficientes considera los programas educativos que ofrece la biblioteca.
	7. Valore en qué medida promueve y evalúa la biblioteca sus programas educativos.
	8. Valore cuanto aplica la biblioteca los estándares de ACRL sobre capacitación en destrezas de información.
Recursos De	1. Valore cuanto se toman en cuenta los criterios adoptados para tomar decisiones acerca de la adquisición,
Información	conservación y uso de los recursos impresos, audiovisuales y electrónicos.
	2. Valore en qué medida el profesorado participa en la selección de los recursos de información y
	en el desarrollo continuo y evaluación de colecciones.
	3. Valore el nivel de la biblioteca en aplicar un procedimiento continuo y eficaz para evaluar las colecciones,
	recursos y bases de datos en línea, tanto cuantitativa como cualitativamente.
	4. Valore en qué grado los recursos impresos y electrónicos reflejan las necesidades curriculares y de
	investigación de la institución.
	5. Valore cuán suficientes son las licencias de uso de recursos electrónicos, de forma que los usuarios puedan
	accederlos localmente y por acceso remoto.
	6. Valore en qué medida la biblioteca tiene la responsabilidad de reunir y mantener el archivo de la institución,
	y si cumple con dicha responsabilidad.
	7. Valore en qué medida comparan las colecciones y las bases de datos en línea con las de bibliotecas similares.
	8. Valore con qué frecuencia se mantiene la vigencia de la colección mediante un proceso cuidadoso de descarte.
Acceso	1. Valore cuan suficiente son los métodos que se utilizan para ofrecer el máximo acceso físico e intelectual a la
	biblioteca y a sus recursos.
	2. Valore cuanta exactitud y actualización refleja el catálogo.
	3. Valore cuán lógica y fácil de entender es la ordenación de los recursos en las colecciones.
	4. Valore cuan eficaz y oportuno es el servicio de préstamo interbibliotecario en el caso de materiales

	no poseídos por la biblioteca.
	5. Valore en qué grado participa la biblioteca en consorcios de préstamos cooperativos.
	6. Valore en qué medida la biblioteca ofrece un número suficiente de estaciones de computadora para
	acceso a los recursos electrónicos
	7. Valore cuan fácil se puede acceder al catálogo y otros recursos electrónicos desde cualquier lugar de
	la Institución y fuera de él.
	8. Valore cuán fácilmente accesibles están los recursos almacenados en depósitos, a la espera
	de su incorporación.
	9. Valore cuan factible es ofrecer servicios a los usuarios de los programas de educación a distancia.
Personal	1. Valore cuan capacitados están los empleados de la biblioteca para manejar y suministrar información
	en todos los formatos disponibles, incluidos los recursos electrónicos.
	2. Valore cuanto apoyo presupuestario existe para asegurar el entrenamiento continuo de todo el personal.
	3. Valore en qué medida tiene la biblioteca bibliotecarios cualificados, otro personal profesional, personal auxiliar
	calificado, otro tipo de asistente y estudiantes en el número adecuado para satisfacer las necesidades
	4. Valore cuanto se asegura la institución de que el personal profesional de la biblioteca tiene acreditado
	el grado adecuado.
	5. Valore en qué medida estimula la institución al personal profesional de la biblioteca a participar
	en actividades profesionales apropiadas.
	6. Valore si es suficiente el tamaño del personal bibliotecario en relación con las metas y servicios de la
	biblioteca, y con los programas académicos, grados, matrícula, cantidad de profesores y de empleados, y los
	programas auxiliares de la institución.
	7. Valore cuán comparables son las políticas y procedimientos que gobiernan al personal de la biblioteca con
	las directrices de la institución y mejores prácticas de administración de personal, especialmente en los
	aspectos de selección, nombramiento, renovación de contratos, promoción, plazas, despido y apelaciones.
	8. Valore en qué medida el personal responsable de impartir instrucción al usuario mantiene el suficiente
	nivel de conocimientos y habilidades para ser instructores eficaces.
	9. Valore cuan entrenado está el personal de la biblioteca en cuanto a temas de seguridad, preservación
	y manejo de emergencias?
Instala-	1. Valore en qué medida ofrece la biblioteca espacio bien planificado, seguro y suficiente para cubrir las
Instala-	necesidades percibidas del personal y los usuarios.
ciones	2. Valore cuán correctamente diseñados y calibrados están los sistemas mecánicos del edificio para controlar la
	temperatura y la humedad a en los niveles recomendados.
	3. Valore cuan satisfactoria es la percepción de los usuarios en relación a la oferta de espacios que favorezcan

	estudio, incluyendo un número suficiente de asientos de diferentes tipos.
	4. Valore cuan suficiente es el espacio para las colecciones actuales y para el crecimiento futuro de los recursos impresos.
	5. Valore cuan suficiente y bien configurado es el espacio de trabajo para promover la eficiencia de las tareas de acuerdo a las necesidades actuales y futuras.
	6. Valore cuánto facilita la rotulación de la biblioteca el uso y el desplazamiento por las dependencias.
	7. Valore cuan ergonómica son las estaciones de trabajo que provee la biblioteca para sus empleados y usuarios
	8. Valore cuan suficiente resulta el cableado eléctrico y de red para cubrir las necesidades asociadas con el acceso electrónico.
	9. Valore en qué medida cumple la biblioteca con los requisitos de la legislación vigente sobre acceso a personas con impedimentos.
	10. Valore en qué medida se ofrecen a los estudiantes de programas a distancias instalaciones y equipos de acuerdo con las directrices de la ACRL.
Comunic. y Cooperación	1. Valore cuan eficaz es la comunicación dentro de la biblioteca para propiciar el libre flujo de la información administrativa y gerencial.
	2. Valore cuánto se estimula al personal a que sugieran nuevas ideas y procedimientos para mejorar el funcionamiento y las condiciones de trabajo dentro de la biblioteca.
	3. Valore con qué frecuencia la biblioteca suele transmitir información a la comunidad de la Institución.
	4. Valore cuánto esfuerzo hace la biblioteca para establecer relaciones de trabajo cooperativo con otras unidades de la institución.
	5. Valore cuánta comunicación y colaboración productivas brinda la estructura organizativa si la biblioteca y el sistema de cómputos son administrados por separados.
	6. Valore cuan integrada están ambas funciones.
	7. Valore cuán fácilmente puede la biblioteca obtener ayuda técnica, a manera de asesoramiento interno, para las tecnologías de la información en su empeño de ofrecer recursos electrónicos tanto a usuarios en el recinto como remotos.
	8. Valore cuán efectiva es la capacidad de la red de la institución para brindar un tiempo de respuesta razonable a las consultas de los recursos de información electrónicos locales y remotas.
Administrativos	1. Valore en qué medida la gestión administrativa de la biblioteca estimula el uso eficaz de los recursos bibliotecarios disponibles.
	2. Valore cuan claramente establecida la base legal o estatutaria (ej. reglamentos institucionales) para las actividades dela biblioteca.
	3. Valore cuan adecuada es la relación de mando que existe entre la dirección de la biblioteca con su superior Inmediato

	4. Valore cuan claramente están definidas en algún documento aprobado por el HCD/ CA las responsabilidades y la autoridad del director de la biblioteca
	5. Valore cuánto utiliza la biblioteca los comités consultivos, con representación adecuada del profesorado y los estudiantes, en la toma de decisiones
	6. Valore cuan eficaces son las normas y procedimientos que regulan las actividades y el gobierno interno de la biblioteca.(Organigrama/misión y funciones)
	7. Valore en qué medida la biblioteca actúa de acuerdo con el espíritu de la declaración de derechos para bibliotecas de la ALA? ((Library Bill of Rights)
Presupuesto	1. Valore con cuanta eficacia la dirección de la biblioteca prepara, justifica y administra el presupuesto de la biblioteca de acuerdo con los objetivos acordados.
	2. Cuán suficiente son las asignaciones de gastos anuales autorizadas para satisfacer las necesidades corrientes de la biblioteca.
	3. Valore en qué medida se tiene en cuenta el currículo de la institución a la hora de formular la propuesta de presupuesto de la biblioteca.
	4. Valore en qué medida se utilizan diversos métodos para determinar la adecuación de las colecciones existentes.
	5. Valore cuan adecuado resulta el presupuesto para mantener un nivel de desarrollo de colecciones apropiado en las áreas que tienen que ver con los programas académicos.
	6. Valore cuanto influye el número actual o estimado, de profesores y estudiantes en el presupuesto de la biblioteca.
	7. Valore cuánto apoya el presupuesto la existencia de un número adecuado de empleados, sus salarios y compensaciones.
	8. Valore en qué medida se ha tomado en cuenta la adecuación y la disponibilidad de financiación a la hora de establecer otros recursos de la biblioteca(ej. archivos, salas especiales, etc.)
	9. Valore cuánto refleja el presupuesto la responsabilidad de la biblioteca en la adquisición, procesamiento, organización y accesibilidad de los recursos audiovisuales y electrónicos
	10. Valore hasta qué punto la dirección de la biblioteca tiene autoridad para distribuir las partidas e iniciar los gastos del presupuesto de acuerdo con las normas de la institución.
	11. Valore cuan efectiva es la biblioteca en el seguimiento y control de las obligaciones contraídas y el pago de sus facturas.
	12. Valore cuán efectiva ha sido la biblioteca en determinar sus opciones presupuestarias y programar sus gastos.
	14. Valore cuánto apoyo incluye el presupuesto para los programas de extensión bibliotecaria
Gestión	1. ¿La biblioteca es compartida con otra Institución?

	NO: ----- Fin del cuestionario. ¡Gracias por su cooperación!
	SI: -----
	2. ¿De qué tipo o carácter es la otra biblioteca?
	1. Escolar.....
	2. Universitaria Especializada.....
	3. Universitaria
	4. Popular.....
	5. Especializada.....
	3. ¿Existe un convenio o acuerdo formal de uso compartido de la biblioteca?
	NO..... Fin del cuestionario- Gracias por su cooperación!
	SI.....
	¿ La Gestión de los aspectos Administrativos, Presupuestarios , Recursos materiales /Recurso Humano es en forma conjunta o separada ?
	4. ¿Qué aspectos de la Biblioteca es compartida? (puede marcar varios)
	4.1. Gestión/ Administración.....
	4.2.Presupuesto.....
	4.3. Recurso Humano.....
	4.4. Recursos Materiales.....
	4.5. Edificio
	4.6. Otros.....
	Observaciones: En su opinión como directivo: ¿Qué opinión le merece el concepto de Biblioteca Integrada
	en el uso compartido de la misma?

Fin del Cuestionario. ¡Gracias por su Cooperación

ANEXO 3

Reglamento de la Biblioteca Regional Eldorado¹⁸⁸

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MISIONES

¹⁸⁸UNaM, Facultad de Ciencias Forestales. Disponible en: biblioteca.facfor.unam.edu.ar (Consultado el 15 de agosto de 2016)

FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES**ESCUELA AGROTECNICA ELDORADO****BIBLIOTECA REGIONAL ELDORADO****REGLAMENTO DE PRÉSTAMOS de la EAE y FCF**

CAPITULO I: Consideraciones generales.

CAPITULO II: Inscripción de los usuarios.

CAPITULO III: De la permanencia

CAPITULO IV: Préstamos de obras.

CAPITULO V: Reservas de libros.

CAPITULO VI: De las Renovación de los Préstamos.

CAPITULO VII: Del préstamo de obras de Libros de Referencia y libros Únicos.

CAPITULO VIII: De la Sala Multimedia

CAPITULO IX : Régimen disciplinario para el usuario.

CAPITULO X: Del Personal de la biblioteca.

CAPITULO XI: Disposiciones generales.

ANEXOS: Formularios "A" y "B"

CAPITULO I:**Consideraciones generales:**

Las funciones del presente reglamento es la de asegurar la disponibilidad y la conservación de la colección del biblioteca con las máximas garantías, dando la misma el mayor rendimiento y priorizando la posibilidad de su uso por la comunidad universitaria y escolar posibilitando también el acceso a la misma de cualquier ciudadano que lo precise, en razón de su necesaria apertura a de la Universidad a su entorno social y en aras de la cooperación científica.

Art 1. La Biblioteca de la Facultad de Ciencias Forestales, en adelante FCF y Escuela Agrotécnica Eldorado, en adelante EAE, en su *doble carácter de Biblioteca Universitaria y escolar* permitirá el acceso a sus servicios a toda persona que acredite su identidad y se comprometa a respetar la presente Reglamentación.

Art.2.- El material será consultado conforme al sistema de préstamo vigente (Cap. IV, V, VI y VII)

Art 3.- En razón de que su organización prevé depósitos de material, se le permitirá el acceso a quienes demuestren fehacientemente su necesidad de consulta directa, para lo cual se exigirá la guarda de accesorios personales (portafolios, carteras, libros, etc.),

debiéndolos dejar en la sección de préstamos. En caso de que la introducción de libros, cuadernos o carpetas sea necesaria para la consulta que deben realizar, se dejará constancia en dicha sección.

Art.4- Los préstamos, renovaciones y reservas son personales e intransferibles.

Art.5.- El lapso de préstamo y; Capítulo IX art. 51 Régimen disciplinario para el usuario (a,b,c) se registrá de acuerdo a los parámetros fijados por el SGI KOHA "SiG- BRE"

Tipo de Ítem	Prestamos permitidos actualmente	Periodo de prestamos	Unidad	Monto de la multa	Intervalo del costo de la multa	Suspensión en días	Renovaciones permitidas	Reservas permitidas (recuento)
1 solo ejemplar	0	0	días	0.00	0	0	0	0
Circulación restringida	3	3	días	5.00	1	5	3	3
Folleto	3	7	días	3.00	1	3	3	3
LIBRO	3	7		3.00	1	3	3	3
Libro de sala	3	1	días	10.00	1	10	0	0
Mapas	0	0		0.00	0	0	0	0
Publicaciones periódicas	3	1	días	5.00	1	5	3	3
Recursos informáticos	3	1		5.00	1	5	3	3
Referencia	0	0	días	0.00	0	0	0	0

Art.6- Las devoluciones deberán realizarse el día y a la hora indicada oportunamente por la biblioteca, sin necesidad que ésta recuerde a los beneficiarios el vencimiento de los préstamos.

Art.7- El derecho de cada lector, termina donde comienza el del otro, motivo por el cual, guardará debido respeto el que se evidenciará en la conservación del material, en el silencio dentro de la sala de lectura evitando toda actitud que afecte la concentración en la consulta, lectura y/o estudio.

Art.8- Para abandonar la sala de lectura, el lector deberá restituir los ejemplares únicos y/o los libros de sala que se le hayan facilitado en préstamo para su consulta.

Art.9- El personal o responsable de la biblioteca que se encuentre a cargo al momento del préstamo será el responsable del estricto cumplimiento de este REGLAMENTO.

CAPITULO II: De los usuarios:

Art.10- A los efectos de la inscripción, se considerarán las siguientes categorías:

a) Usuarios Ordinarios: alumnos, docentes, investigadores y no-docentes de la FCF y EAE.

b) Usuarios Transitorios: ayudantes/adscriptos, contratados, pasantes y becados cuya condición será a término hasta cuando caduque su relación con las Instituciones.

c) Usuarios Especiales: instituciones, cátedras de la FCF y EAE, egresados, asociaciones, entidades oficiales o privadas vinculados a la Facultad de Ciencias Forestales a través de convenios específicos.

d) Usuarios Externos: usuarios potenciales de la Comunidad en general.

Art.11- Los usuarios en sus diferentes categorías, deberán registrar su inscripción como tal, debiendo para ello:

- a) Completar las fichas de inscripción e identidad del lector, comprometiéndose a su actualización anual sin perjuicio de su obligación hacerlo, cada vez que varíen, los datos consignados, especialmente, los cambios de domicilio.
- b) Presentar 2 (dos) fotos carnet.
- c) Los **Usuarios transitorios:** Podrán solicitar el Carnet presentando una "Certificación de Servicios" firmada por la autoridad correspondiente del sector Personal /Administrativo, donde conste el término de su designación.
- d) Los **Usuarios Especiales/Instituciones; Usuarios Especiales/Cátedras,** además de cumplimentar con los puntos anteriores, deberán firmar un acta de compromiso de cuidado del material de préstamo, que se anexa al reglamento como **Formulario "A"** válido durante el ciclo lectivo debiendo renovar la solicitud anualmente.
- e) Los Usuarios **Especiales/Egresados** deberán rellenar el **Formulario "B"** y presentar un garante que tenga dependencia con la FCF o EAE que sea poseedor del Carnet de la Biblioteca Regional.
- f) Los Usuarios **Especiales/ Egresados** deberán actualizar datos del garante y renovar el carnet en forma anual.
- g) Los Usuarios Externos deberán dejar un documento personal que acredite su identidad en el mostrador de Préstamos para hacer uso del material únicamente en sala.

Art.12- La Biblioteca mantendrá actualizado su registro de usuarios asentándose en el mismo las novedades que remitan a ambas instituciones a través de las dependencias académicas, administrativas y dirección de escuela.

CAPITULO III: De la Permanencia

Art.13- El horario de atención al público será, de lunes a viernes de 7Hs a 19,30 hs y sábados de 7 a 12 hs.

Art.14- El personal de la biblioteca podrá hacer observaciones al usuario sobre su comportamiento en la misma.

Art.15- La Biblioteca no se hace responsable por pérdidas materiales o económicas o por dejar objetos en abandono en la sala.

CAPITULO IV: Préstamos de Obras.

Art.16-Según la forma y duración del préstamo se considerarán tres variantes:

- a) Préstamo domiciliario común
- b) Préstamo en sala de lectura
- b) Extraordinarios.

Art.17- El préstamo domiciliario común comprenderá los siguientes servicios:

- 1 día de préstamo para los libros internos.

- 1 a 7 días de préstamo para libros externos.

Se considerará préstamo en sala de lectura aquel en el cual el usuario solicita el préstamo de una obra para su uso en sala de lectura, según lo estipulado en el artículo 25.

Se considerará préstamo extraordinario, aquel que sobrepasa los 7 (siete) días, y será realizado únicamente en situación que emane de una autorización especial de la autoridad próxima superior y siempre que la demanda del material lo permita.

Art.18- Una vez retirado el material en préstamo extraordinario, la responsabilidad de su mantenimiento y conservación corre por cuenta y riesgo de la entidad, cátedra o departamento solicitante y del responsable del Carnet que figura en el comprobante emitido por la biblioteca.

Art.19:- Para hacer uso del servicio de préstamo en sala de lectura, deberá acreditar la identidad y el compromiso formal de respetar el Reglamento especialmente en lo referente al comportamiento y conservación del material. En caso de usuarios externos deberá además dejar un documento que acredite su identidad en sector préstamos.

Art.20- Para hacer uso del servicio de préstamo domiciliario, como así también del préstamo individual deberá necesariamente registrar su inscripción como usuario, satisfaciendo los requisitos exigidos por el sistema de préstamo en vigencia y comprometiéndose a observar la reglamentación de Biblioteca.

Art.21- En caso de Préstamo Domiciliario Común, podrán retirarse UNICAMENTE aquellas obras de fácil reposición y que exista en Biblioteca más de un ejemplar.

Art.22- Las obras de referencia, ejemplares únicos (con la leyenda: EJEMPLAR UNICO”), ediciones agotadas, colecciones y manuales, NO PODRÁN retirarse bajo las modalidades de este servicio. Estos materiales podrán prestarse a los alumnos únicamente EN SALA y a los docentes según el art.32

Art.23- La Biblioteca implementará préstamo extraordinario en vísperas de feriados y receso académico, mencionando en cada ocasión, la iniciación y finalización de los mismos, como así también las condiciones de acuerdo al calendario académico de cada institución respetando el mismo y sus modificaciones avaladas por Consejo Directivo o autoridades competentes.

Art.24- Cada lector podrá tener en su poder hasta 3 (tres) obras, sin perjuicio de que situaciones especiales contemplen la posibilidad de ser ampliado el número, en razón de investigación, y trabajos, que se encuentren afectados a actividades institucionales.

Art.25- Dentro del Préstamo domiciliario, se encuentran también los libros que son sellados o rotulados con el texto: SALA DE LECTURA. Comprenden aquellos, que habiendo varios ejemplares, debiera quedar uno con dicho rótulo para consulta en SALA de lectura. El periodo de préstamos de estos libros será el que medie entre 1(una) hora antes del cierre del servicio de préstamo (para el retiro de obras) y hasta 1 (una) posterior al horario de apertura del día siguiente (para la devolución) debiendo quedar dicho ejemplar dentro de Biblioteca

Art.26- En la oportunidad de su devolución la Biblioteca controlará el reintegro total de las obras y su estado de conservación. Cuando el periodo de préstamo sea mayor a 30 (treinta) días, la Biblioteca podrá realizar fiscalizaciones periódicas. En ambos casos al detectarse alguna irregularidad, podrá disponer medidas tendiendo a preservar el patrimonio bibliográfico.

CAPITULO V: Reservas de libros

Art.27- Para los materiales de mayor demanda se habilitará un servicio de reservas que estará regido conforme al sistema y las siguientes normas:

- a) Agotadas las obras de préstamos comunes, el lector solicitará su inscripción en la reserva de la obra requerida.
- b) La fecha de reserva será aquella en la que se realice la devolución del material.

- c) La reserva tendrá validez hasta 24 hs. después que el material haya entrado a biblioteca.
- d) No se reservará materiales a quienes tengan los mismos en préstamo a su cargo.
- e) Libros con diferentes ediciones o partes. Si el usuario que tuviere prestado uno de ellos podrá reservar otra edición de la misma obra de acuerdo a la demanda y al contenido de los mismos.
- f) Los usuarios que estén sancionados no podrán realizar reservas.
- g) Se podrán realizar reservas vía electrónica o algún otro sistema.
- h) Se podrán reservar los libros de sala y únicos en el sistema habilitado a tal efecto, con un día de anticipación y dejando constancia de la hora a ser utilizado.
- i) La administración de la biblioteca implementará un sistema de préstamo para los libros internos o únicos por rotación de usuario según la lista de espera y prioridad para el turno mañana de 9hs. a 13 hs. y para el turno tarde de 13 hs. a 17,30 hs.

CAPITULO VI: De la Renovación de los Préstamos

Art.28- Todo préstamo podrá ser renovado siempre que no exista reserva de otro lector.

Art.29- A los efectos de la renovación, será indispensable la presentación del material en préstamo y el carnet correspondiente

CAPITULO VII: Del préstamo de obras de libros de Referencia y Libros únicos

Art.30:- Toda persona que acredite su identidad y se comprometa a respetar el reglamento de la Biblioteca, especialmente los referidos a comportamiento y conservación del material, podrá hacer uso de todo el fondo bibliográfico impreso y no impreso de la biblioteca.

Art.31- Las publicaciones periódicas, folletos y revistas se facilitarán según el régimen de préstamo domiciliario para libros "INTERNOS O DE SALA" (1 día). El préstamo a las cátedras, departamentos, gabinetes de investigación, etc. se hará con autorización expresa de la Dirección o personal a cargo, quien evaluará en cada caso cuando el periodo de préstamo supere las 24 hs.

Art.32- Las Obras de referencia, libros únicos y materiales especiales se facilitarán en préstamo únicamente al cuerpo docente durante el dictado de clase de clase del día en curso, cuando éste así lo justifique como recurso didáctico.

Art.33- Los trabajos Finales de graduación, Tesis, Integradoras, Pasantías se facilitarán en préstamo con el mecanismo similar al de los "Ejemplares Únicos" y se registrarán de acuerdo a las normas legales de derecho de autor.

CAPITULO VIII: De la sala multimedia y de las salas de lecturas

Art.34- La sala multimedia será utilizada por la comunidad universitaria previa presentación del carnet de usuario.

Art.35- Se habilitará un sistema de reservas, cuya finalidad será establecer el uso de las máquinas con modalidad de inscripción, reserva y lista de espera.

Art.36- Sólo se podrá tener acceso a la máquina que se solicita durante una hora al día. Si no está en uso o no hubiere nadie en lista de espera, se podrá volver a utilizar la misma.

Art.37- El usuario que no se presentare en los primeros 10 minutos del turno pierde su derecho.

Art.38- La finalidad para la cual se admitirá el uso de las computadoras es obtener información a través de Internet, hacer resúmenes, trabajos prácticos, etc. que tengan carácter claramente académico.

Art.39- Por ninguna causa se permitirá que los usuarios destapen o traten de reparar los equipos de computación. La instalación de tarjetas y otros elementos en los equipos así como la reparación de anomalías, sólo pueden ser llevadas a cabo por el personal técnico de computación.

Art.40- No se permitirá instalar programas, ni modificar herramientas de la computadora.

Art.41- Todo usuario deberá dar uso adecuado al equipo de computación. En el caso de que algún equipo resultare dañando por alguna acción atribuible al usuario, éste será sancionado y deberá abonar el costo de los daños ocasionados.

Art.42- El usuario que utilice los servicios de comunicación electrónica, deberá observar las reglas que cada uno de estos servicios tenga. En el caso de las redes internacionales, el usuario será responsable de conocer y seguir las reglas que tenga la comunicación por este medio.

Art.43- Todo usuario que abandone el equipo que esté utilizando por un período mayor a 10 minutos perderá el derecho a seguir utilizándolo si otro usuario lo demandara al encargado del área.

Art.44- El usuario debe operar la máquina que le fuere asignada.

Art.45- Las salas de lecturas serán utilizadas con el fin de realizar lecturas individuales y/o grupales consulta e investigación con fines académicos.

Art.46- Solo ingresará a la sala el poseedor del turno y deberá trabajar en el equipo que se le asigne según la planilla de inscripción.

Art.47- Las salas de lectura no podrán ser utilizadas para el desarrollo y dictado de clases.

Art.48- En las salas no está permitido:

- a) Hacer uso incorrecto de las instalaciones de las salas como: rayar el mobiliario, apoyar los pies en el mobiliario, fumar, introducir alimentos, jugar (incluyendo los juegos interactivos).
- b) Utilizar equipos de sonido sin audífonos.
- c) Alterar o dañar las etiquetas de identificación de cualquier equipo informático.
- d) Copiar software cuya licencia de uso lo prohíba.
- e) Alterar software instalado.
- f) Utilizar el equipo informático o la infraestructura de comunicación asociada a él para acceder a equipos locales o remotos a los que el usuario no tenga autorización explícita, o en su uso, intentar violar la seguridad de acceso de cualquier equipo informático.
- g) Llevar a cabo acciones que interfieran o puedan interferir con la operación normal de los equipos.
- h) Guardar en la PC los archivos trabajados.
- i) Comer o tomar mate u otras bebidas mientras se hace uso de la máquina.

CAPITULO IX: Régimen disciplinario para el usuario

Art.49- Todo usuario deberá observar estrictamente este reglamento y ajustarse a las normas establecidas por el sistema de préstamos, principalmente lo referido al término y condiciones reglamentarias de la devolución del material.

Art.50- Será responsable de todo deterioro que se advierta en los libros al ser devuelto por el último prestatario, siempre y cuando no se haya dejado constancia de evidencia del defecto en el transcurso del préstamo. La sustracción o daño causado a los libros de la Biblioteca, dará lugar a que se exija su reposición y la aplicación de las sanciones en el caso correspondan.

Art.51- En el caso de demora en la devolución del material solicitado en préstamo, tanto de libros como del material de Hemeroteca, la suspensión será en los servicios de biblioteca (Préstamos externo e internos) No así del uso de la Sala de Lectura e Internet con las siguientes sanciones:

a) 2 (dos) días corridos hasta el tercer día inclusive por cada día de demora.

b) A partir del cuarto día, la sanción será de 5 (cinco) días por cada día de demora.

c) Para los libros internos se establecen 10 (diez) días corridos a partir de 10 minutos de tolerancia a la hora de devolución que marque el comprobante del préstamo y por cada día de atraso.

d) En la cuarta sanción perderá todo derecho a retirar libros y demás material que posee la Biblioteca, por 6 meses.

Art.52- Los usuarios que retengan libros en préstamo vencido no obstante los avisos y reclamaciones de la Biblioteca, no podrán realizar ningún trámite administrativo y/o académico (rendir examen, inscripciones o tramitar su título, etc.). A tal efecto, la Biblioteca elevará a Secretaría Académica y Administrativa de ambas instituciones, los antecedentes respectivos en forma semanal.

Art.53- para los trámites de inscripción a examen y promoción de curso, la biblioteca extenderá la Constancia de libre de deuda válidos por 48 hs.

Art. 54- Al expedirse el certificado de libre de deuda definitivo para expedición de diplomas automáticamente se dará de baja al usuario ordinario, exceptuando al que acredite su condición de alumno en otra carrera o relación de dependencia con la Unidad Académica.

Art.55- Cuando el material no fuera devuelto la biblioteca procederá a realizar reclamaciones formales. Trascurridos 15 (quince) días de la fecha de vencimiento del préstamo, en el caso de que las obras no fuesen devueltas a pesar de los reclamos, la Biblioteca se reserva el derecho de hacerlo por vía judicial correspondiente y consecuentemente de las previsiones del Código Penal. Sin perjuicio de ellos, semanalmente remitirá a Secretaría Académica la lista de lectores morosos.

Art.56- Si un usuario incurre en mora en la semana pautada para préstamos especiales del receso de verano, le corresponderá la sanción completa a los días de retraso y lo cumplimentará de forma continuada hasta el siguiente año lectivo.

Art.57- Todo usuario que en su poder haya perdido una obra de la Biblioteca, deberá hacer conocer a la Dirección a través de una nota y antes de la fecha de vencimiento. En el caso de hacerlo con posterioridad, las sanciones le serán aplicadas conforme a lo establecido en el reglamento vigente, a partir de la fecha en que se comunicó.

Art.58- Una vez comunicado el extravío o sustracción del material y la imposibilidad de su recuperación, el usuario deberá argumentar por nota dirigida a la máxima autoridad de la Biblioteca para su estudio y trámite correspondiente.

Art.59- En todos los casos, la obra o un equivalente en uso, deberá reponerse. Cuando las circunstancias demuestren fehacientemente la imposibilidad de conseguir la misma obra para reponer, la nota pasará a la máxima autoridad de la Biblioteca, quien propondrá títulos alternativos, cuyo costo en ningún caso, será inferior al del material extraviado. La propuesta deberá realizarse, teniendo en cuenta la necesidad bibliográfica de la Biblioteca, la naturaleza y vigencia de las mismas.

Art.60- En el caso de que el usuario afectado posea material para ofrecer en tal reposición, podrá hacerlo por nota dirigida a la Dirección o personal a cargo, indicando Autor, Título, Edición, etc., a efectos de su estudio.

Art.61- El funcionamiento de la Sala de Lectura tendrá un régimen especial:

a) El público que concurra a la misma deberá guardar absoluto silencio y observar una conducta acorde al lugar. Comprobada una infracción, el personal de préstamo de turno a cargo de la división Préstamos, procederá a excluir del salón al autor y aplicará las respectivas sanciones, con informe (a posterior). Estas consistirán en:

b) En la 1ª infracción se le aplicará 8 (ocho) días de interrupción de la entrada a la Sala de Lectura.

c) En la 2ª infracción 15 (quince) días de suspensión del servicio de préstamos.

d) En la 3ª infracción comunicación a las Secretarías Académicas para sanción mayor.

CAPITULO IX: Del Personal de Biblioteca

Art.62- El Personal de biblioteca tendrá la responsabilidad de hacer observar y aplicar el presente Reglamento.

Art.63-Únicamente el Personal de la biblioteca podrá ingresar y/o permanecer en las dependencias habilitadas para Control y Gestión de la Biblioteca

CAPITULO X: Disposiciones generales

Art.64- En los casos en que el material sea retirado en préstamo para su consulta en Sala de Lectura, el lector NO PODRA retirarse de su ámbito sin autorización expresa del bibliotecario, el que le concederá cuando sea suficientemente justificado; en su defecto la obra deberá ser devuelta en el turno que fue solicitada en función del sistema de reserva.

Art.65- Toda situación omitida en el presente REGLAMENTO, como así también contemplados en la organización de la Biblioteca, será salvada por la autoridad de la misma por orden de responsabilidad en la jerarquía.

Art.66- Cuando se presentaren situaciones especiales que superen las atribuciones de la Dirección de la Biblioteca, las mismas deberán ser consideradas vía Dirección de Escuela y Secretaría Académica de la FCF.

ANEXOS:**FORMULARIO "A"**

SOLICITUD DE TARJETA DE USUARIOS ESPECIALES(INSTITUCIÓN/CATEDRA/DEPARTAMENTO).

SOLICITUD N°

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN/CATEDRA/DEPARTAMENTO).....

DIRECCIÓN: (de la Institución)..... .C.P.3380.....

T.E/ e Interno De la FCF.....

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INSTITUCIÓN./CATEDRA/DEPARTAMENTO/..

(Apellido y nombre- cargo).....

N° de Carnet de Lector.....

T.E.: D.N.I.

DATOS DEL segundo RESPONSABLE (la persona autorizada a retirar al material en ausencia o Imposibilidad de la autoridad arriba firmante):

APELLIDO.....

NOMBRE..... D.N.I.

DOMICILIOC.P.....

N° de Carnet de lector..... T.E:

SOLICITA le sea expedida la **tarjeta de Usuarios Especiales / Institución** de la **BIBLIOTECA REGIONAL ELDORADO VÁLIDO DURANTE EL CICLO LECTIVO**.....

Comprometiéndose con su firma a lo siguiente:

1º.- Respetar las normas que rigen el funcionamiento de los diversos servicios de la Biblioteca.

2º.- Respetar, conservar y cuidar las instalaciones y materiales que se utilicen en el Centro o que se retiren en préstamo.

3º.- A devolver los materiales prestados en el plazo señalado en las normas de préstamo.

4º.- A que los materiales prestados tengan un uso colectivo, no individual.(en caso de las Instituciones)

y tengo en conocimiento que:

5°- La biblioteca se reserva el derecho de derivar el reclamo del incumplimiento de la devolución de los préstamos a instancias legales enviando copias de aviso al Juzgado de instrucción según art. 173, del Código Penal, para iniciar sumario.

6°.- La Biblioteca se reserva el derecho de retirar el carnet cuando considere que la finalidad del mismo no cumple con lo establecido.

Eldorado, de de 20.....

PRIMER RESPONSABLE DE LA INSTITUCIÓN
(Firma)

SEGUNDO RESPONSABLE
(Firma)

DIRECTOR/A DE LA BIBLIOTECA
(firma)

SECRETARIO/A ACADEMICO FCF- EAE
(firma)

FORMULARIO "B"

SOLICITUD DE CARNET DE USUARIOS ESPECIALES(EGRESADOS)

SOLICITUD N°

APELLIDO Y NOMBRE DEL GARANTE:

N° CARNET:

T.E.:

DATOS DEL SOLICITANTE DEL CARNET (EGRESADOS)

APELLIDOS

NOMBRE..... **D.N.I.**

DOMICILIO **.C.P.**.....

N° de Carnet de lector..... **T.E:**

N° de Matricula Profesional:.....

SOLICITA le sea expedida la **tarjeta de Usuarios Especiales/ Egresados** de la **BIBLIOTECA REGIONAL ELDORADO**

VÁLIDO DURANTE EL CICLO LECTIVO.....

Comprometiéndose con su firma a lo siguiente:

1°.- Respetar las normas que rigen el funcionamiento de los diversos servicios de la Biblioteca.

2°.- Respetar, conservar y cuidar las instalaciones y materiales que se utilicen en el Centro o que se retiren en préstamo.

3°.- A devolver los materiales prestados en el plazo señalado en las normas de préstamo.

4°.- A que los materiales prestados tengan un uso colectivo, no individual.(en caso de las Instituciones)

y tengo en conocimiento que:

5°- La biblioteca se reserva el derecho de derivar el reclamo del incumplimiento de la devolución de los préstamos a instancias legales enviando copias de aviso al Juzgado de instrucción según art. 173, del Código Penal, para iniciar sumario.

6°.- La Biblioteca se reserva el derecho de retirar el carnet cuando considere que la finalidad del mismo no cumple con lo establecido.

Eldorado, de de 20.....

GARANTE
(Firma)

SOLICITANTE DELCARNET
(Firma)

DIRECTOR/A DE LA BIBLIOTECA
(firma)

SECRETARIO/A ACADEMICO FCF-EAE

ANEXO 4

Modelo de convenio Marco

CONVENIO INTERINSTITUCIONAL DE COOPERACIÓN PARA EL

DESARROLLO DE LA BIBLIOTECA REGIONAL ELDORADO- FCF y EAE (UNaM)¹⁸⁹

En....., días de de 2014, entre con domicilio en, representada en este acto por su,y la, representada por el/la Director/a de la, con domicilio en,y la Sr/a Decano/a de la FCF representada por con domicilio.....en..... se celebra el presente Convenio sujeto a los Considerandos y Artículos siguientes:

CONSIDERANDO:

1. Que una Biblioteca Universitaria es ***“una combinación orgánica de personal, colecciones e instalaciones cuyo fin es ayudar a los usuarios a transformar la información en conocimiento”***¹⁹⁰ y que una Biblioteca escolar ***“proporciona información e ideas que son fundamentales para desenvolverse con éxito en nuestra sociedad contemporánea, basada en la información y el conocimiento. Proporciona a los alumnos competencias para el aprendizaje a lo largo de toda su vida y contribuye a desarrollar su imaginación, permitiéndoles que se conduzcan en la vida como ciudadanos responsables”***¹⁹¹
2. Que existen varias tipologías de bibliotecas con Misión y Funciones específicas desde lo conceptual y técnico dentro de lo que se distingue el modelo de gestión integrada de Recursos y servicios.
3. Que la Biblioteca Regional Eldorado (en adelante, BRE UNaM) es la propuesta de la Facultad de Ciencias Forestales (en adelante, “FCF”) y la Escuela Agrotécnica Eldorado (en adelante EAE) para cumplimentar entre las instituciones de las Bibliotecas UNaM la meta de producción, resguardo y acceso equitativo a la información a la comunidad Educativa de la FCF y EAE extendiendo sus servicios a la comunidad de la ciudad de Eldorado en general.

¹⁸⁹ Basado en: CONVENIO MARCO DE COOPERACION ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE NEUQUEN, LA BIBLIOTECA POPULAR “HUGO MARCELO BERBEL”, Y SCOUTS DE ARGENTINA ASOCIACIÓN CIVIL . Disponible en: <http://www.scouts.org.ar/zona37/documentos-zona37/1651-convenio-colaboracion-municipalidad-biblioteca-scouts/file> . Modelo de convenio elaborado por la autora., el 24 de noviembre de 2015

¹⁹⁰ ALA: American Library Association. Disponible en http://www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/school_manifesto_es.html (consultado 24 de noviembre de 2014)

¹⁹¹ ALA: American Library Association. Op. cit.

4. Que consideramos muy importante la cooperación bibliotecaria para poder acometer proyectos conjuntos que beneficien a todos los usuarios de las bibliotecas cooperantes y que sirvan de catalizador de esfuerzos individuales hacia servicios bibliotecarios comunes.
5. Que es decisión de las instituciones abajo firmantes de aunar voluntades y recursos en torno al desarrollo de la BRE.
6. Que la existencia de dichas instituciones participantes es expresión y garantía de una capacidad instalada en materia de organización y transferencia de información especializada en Agricultura, ciencias agropecuarias, Ciencias Forestales e Industria de la madera y Ciencias naturales.
7. Que resulta necesario contribuir al logro de objetivos estratégicos Institucionales, así como apoyar en materia informativa a la comunidad de investigadores de la FCF y EAE.
8. Que en la dimensión asociativa se busca desarrollar una experiencia de impacto en la conformación de una infraestructura de información al servicio del conocimiento, de la investigación y de apoyo a la enseñanza aprendizaje mediante el modelo de gestión **Integrada**.
9. Que, concretamente, EL FONDO Bibliográfico, fuentes de información que forma parte de la Biblioteca Regional Eldorado, está compuesta por: literatura especializada de carácter Agrícola, Ganadero y Forestal.
10. El Fondo Bibliográfico está compuesta de: LibrosFCF inventariados cantidad 9410(2013)-Fotocopias FCF: . 1413(2012)- 1507(2013) ejemplares-Folletos FCF: 1198(2013) - Inf. Finales, Integradoras, Tesis FCF: 695(2013)- Trabajos de cátedras de FCF: Inventariados: 231(2013)-Hemeroteca: 438(2013) ingresados (revistas, folletos, boletines, periódicos, inf. anuales).Libros inventariados de la EAE: 4467(2009) 4467(2010)*, 4694 (2011) , 4957 (2012) , 5340(2013) libros inventariados hasta la fecha -Folletos EAE: 124(2013) - Fotocopia EAE: 499(2013) (N° reasignados, inventariados por primera vez, etc.) a la fecha de firma del presente convenio.

A tal efecto, las instituciones firmantes suscriben el presente Acuerdo de Cooperación Bibliotecaria Interinstitucional adoptando el modelo de gestión Bibliotecas Integradas.

Las Partes han convenido y pactado lo siguiente:

Artículo I. OBJETIVO GENERAL:

El presente Convenio tiene por objeto el establecimiento de un acuerdo de cooperación entre los servicios de biblioteca de las instituciones firmantes bajo el modelo de Bibliotecas Integradas¹⁹² mediante la articulación de recursos conceptuales, institucionales, tecnológicos, materiales y humanos para el desarrollo y sostenibilidad de la Biblioteca Regional Eldorado.

Artículo II. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

¹⁹²Joint-Use Libraries: A Bibliography. ALA Library Fact Sheet Number 20.Disponible en: <http://www.ala.org/tools/libfactsheets/alalibraryfactsheet20>. Consultado 24 de noviembre de 2014

1. Articular los esfuerzos de las instituciones firmantes en materia de procesamiento, disseminación y divulgación de la producción técnica producida en la FCF y EAE.
2. Ofrecer acceso libre a dicha información.
3. Fortalecer la investigación y la formación de los recursos humanos, facilitando el acceso a la información especializada en Agricultura, ciencias agropecuarias, Ciencias Forestales e Industria de la madera y Ciencias naturales, oportuna y de calidad, generada en el país, en la región y a nivel internacional.
4. Integrar Red y Redes Regionales y Nacionales de la temática Especializada de Ciencias Forestales, Agricultura, bibliotecas escolares y técnicas.
5. Articular los esfuerzos de las instituciones firmantes en materia de recursos técnicos y humanos necesarios en forma integrada a los fines del desarrollo de la BRE.

Artículo III. OBLIGACIONES DE LA BIBLIOTECA INTEGRADA “BRE”

La Biblioteca Integrada “BRE” se compromete a prestar los siguientes servicios

A nivel genérico:

1. Aportar los recursos que destinen la FCF y EAE para el desarrollo de la BRE, de conformidad con sus normas, reglamentos, políticas y procedimientos.
2. Garantizar el acceso a la producción bibliográfica nacional en Agricultura, ciencias agropecuarias, Ciencias Forestales e Industria de la madera, Ciencias naturales y áreas afines. oportuna y de calidad, generada en el país, en la región, nacional e internacional.
3. Coordinar el trabajo de la Biblioteca Universitaria (FCF) y Escuela Agrotécnica (EAE) así como el establecimiento de criterios, reglamentos y manuales de trabajo.
4. Compartir el OPAC BRE UNaM para difundir información de articulación universidad – escuela, de índole académico

A nivel específico:

1. Acceso a información en Agricultura, ciencias agropecuarias, Ciencias Forestales e Industria de la madera, Ciencias naturales Y áreas afines, a través de bases de datos bibliográficas, factuales y referenciales.
2. Acceso a directorio de recursos electrónicos de acceso libre.
3. Disponibilidad de documentos tanto en línea como a través del suministro de copias de documentos vía online (e-mail o fax).
4. Servicios de Alerta.
5. Noticias de interés.
6. Directorio de Eventos en Ciencias Forestales y Ciencias Agrarias.
7. Servicio de Referencia virtual (consultas bibliográficas online).
8. Capacitación del personal técnico y auxiliar del RHen las áreas y temas de interés a los servicios de la BRE.
9. Formación de usuarios de información en Agricultura, ciencias agropecuarias, Ciencias Forestales e Industria de la madera, Ciencias naturales.
10. Formar a los usuarios de su institución en el manejo del OPAC BRE y atender las dudas y consultas que éstos puedan tener.

11. Participar con el esfuerzo de sus capacidades técnicas en los proyectos de mejora y disseminación de la información de la BRE en proyectos y PEI (EAE) y Plan Estratégico (FCF).
12. Difusión de información sobre nuevos eventos en Información acerca de las áreas afín a la Agricultura, ciencias agropecuarias, Ciencias Forestales e Industria de la madera, Ciencias naturales, a la comunidad de la FCF y EAE.
13. Implementar y desarrollar programas de Alfabetización Informacional (ALFIN) tanto a nivel Universitario como Escolar.

Artículo IV. COOPERACIÓN TÉCNICA, FINANCIERA Y DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1. La BRE podrá recibir cooperación técnica y/o financiera procedente de gobiernos u organismos de cooperación de otras naciones, de organismos internacionales de cooperación o de agencias locales y/o regionales.
2. Asimismo, las partes acuerdan en otorgar a la BRE potestades para integrarse a otras redes de apoyo a la investigación a nivel nacional o internacional ajustándose a las normativas de la EAE y FCF.
3. Las partes acuerdan cooperar en beneficio de la BRE compartiendo, y información técnica informática con respecto al Sistema de Gestión Integral Koha a los que el personal informático afectado a la BRE de la FCF y EAE sean los responsables del mismo en forma igualitaria.
4. Respetar mutuamente los espacios, salas, fondo documental, mobiliarios, recursos informáticos y RRHH notificando cualquier modificación y/o cambio al Director de Biblioteca y a la UA correspondiente.
5. Las partes acuerdan un único Reglamento de la BRE aprobado en el 2008 y que posteriores modificaciones se realizarán con aprobación del HCD (FCF) y el HCA (EAE).
6. Las partes acuerdan que los servicios y toda actividad que se genere desde la BRE se regirán de acuerdo al Reglamento de la BRE.
7. Compartir el fondo documental de cada UA ajustándose al reglamento de la BRE.
8. LA FCF por disponer un fondo bibliográfico en mayor cantidad, por encontrarse el edificio en el área de la FCF, por poseer un mayor N° de usuarios y registrar un movimiento mayor de préstamos y uso de salas de lecturas se compromete a:
 - a) Aportar Insumos de Librería para el 1er cuatrimestre
 - b) Servicio de Limpieza de las salas y dependencias de la BRE.
 - c) Recursos informáticos: actualización de equipos, impresoras y mantenimientos periódicos justificados por la dirección de Biblioteca
 - d) Mantener y renovar servidor del Sistema informático de la BRE de acuerdo a las necesidades.
 - e) Recursos Bibliográficos de acuerdo a la temática de las titulaciones de la FCF.
 - f) Gastos de Luz, agua y AA de las salas de lecturas y oficinas de la FCF
 - g) Reparar todo artefacto, mueble u otros elementos que se encuentren en las salas administrativas y de lectura de la FCF.
 - h) Colaborar con la EAE en cuanto esté a su alcance y este no lo pudiere para el desarrollo de la BRE.
 - i) Pintar periódicamente las salas de lectura de la FCF y dependencias administrativas.

9. LA EAE, Por poseer menor fondo bibliográfico, menor número de usuarios y menor movimiento de préstamos y uso de sala de lectura. Se compromete a aportar:
 - a) Recursos informáticos, actualización de equipos y mantenimientos periódicos solicitados y justificados por la dirección de Biblioteca.
 - b) Insumos de librería para el 2do. cuatrimestre
 - c) Recursos Bibliográficos de acuerdo a la temática de las titulaciones de la EAE
 - d) Servicio de AA de la sala de lectura de la EAE.
 - e) Reparar todo artefacto, mueble u otros elementos que se encuentren en las salas administrativas y de lectura de la EAE.
 - f) Colaborar con la FCF en cuanto esté a su alcance y éste no lo pudiere para el desarrollo de la BRE.
 - g) Pintar periódicamente las salas de lectura de la EAE.

Artículo V. PERSONAL:

1. El personal que cada una de las Partes asigne a la ejecución de actividades en la BRE que se realicen bajo el presente Convenio, continuará dependiendo exclusivamente de la Parte que lo asigne en sus categorías y agrupamientos.
2. El RH de la BRE estará conformada por 1 Director de la BRE que representará a la BRE en lo que tiene que ver a la Biblioteca Universitaria (FCF) y Biblioteca Escolar(EAE) perteneciente a la Planta Funcional de la FCF./EAE ... y los RRHH que cada UA designe.
3. Otorgar al Director de Biblioteca la potestad de aceptar la afectación de RRHH y/o solicitar la designación de nuevo personal previa fundamentación y justificación.
4. Los asuetos y feriados que marcan cada Unidad Académica que su personal no trabaja (ejemplo día del Ingeniero Forestal en la FCF- PEI en la EAE.
5. El personal de cada UA deberá ser responsable de los materiales y recursos que se le otorgan para realizar el trabajo en la BRE.
6. De cada UA se asignará un responsable que pueda abrir a biblioteca en ausencia del Director de la misma.

Artículo VI. EVALUACIÓN:

Las Partes realizarán una evaluación anual de las actividades y resultados del presente Convenio, para lo cual llevarán a cabo una reunión en el lugar y fecha que determinen de común acuerdo.

Artículo VII: FIRMA DE CONVENIOS:

La Biblioteca Integrada "BRE UNaM" podrá solicitar a las autoridades pertinentes la firma de los convenios de colaboración con otras Bibliotecas y Centros de Información locales, regionales, nacionales e internacionales que estime oportunos para la mejora, difusión y enriquecimiento de la misma.

Artículo IX. VIGENCIA, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN:

1. El presente Convenio entrará en vigor al ser firmado por las Partes y tendrá una vigencia de dos (2) años contados a partir de la fecha de suscripción.
2. Podrá modificarse mediante acuerdo de las Partes expresado por escrito y podrá ser terminado por cualquiera de ellas, mediante notificación razonada y

escrita a las otras Partes, cursada con noventa (90) días de antelación. En tales casos, las demás Partes se consultarán sobre la continuidad del Convenio y sobre las modificaciones o ajustes que pudieran ser necesarios.

3. Si por el contrario no existiese inconveniente de las Partes sobre el presente Convenio, el mismo se prorrogará automáticamente por una duración de dos (2) años.

EN FE DE LO CUAL, los suscritos, debidamente autorizados para tal efecto, firman el presente Convenio en dos (2) ejemplares de igual tenor y validez, en los lugares y fechas abajo indicadas. (Fdo. :) Por la Secretaría (se mencionan las autoridades.

ANEXO 5

Estadísticas del Muestreo

Usuarios con más préstamos¹⁹³

Filtrado en:

Prestado después de 02/03/2014

Prestado antes de 21/12/2015

La Biblioteca es Biblioteca Regional Eldorado

Código de categoría de usuario es **ALEAE(Alumnos de EAE)**

Orden	Usuario	Total de préstamos
1	BORJAS, Mariela Yanina	48
2	DE LIMA, Maicol Alejandro	47
3	FERNANDEZ, Daniela Leonor	44
4	VERA, Damaris Magali	42
5	ALFONZO, Ezequiel Armando	41
6	PIÑERO, Elisa Karen	39
7	CABANA, Jonathan Samuel	37
8	SILVERO,	34

¹⁹³Datos extraídos del Sistema de Gestión de la Biblioteca KOHA. Disponible en la interfaz administrativa en: http://172.16.0.18:8080/cgi-bin/koha/reports/borrowers_stats.pl. (Consultado el 17 de agosto de 2016)

	DelciRocio	
9	RAMIREZ, Alejandro Matias	32
10	GROSS, JovanaNorali	29

Usuarios con más préstamos¹⁹⁴

Filtrado en:

Prestado después de 02/03/2014

Prestado antes de 21/12/2015

La Biblioteca es Biblioteca Regional Eldorado

Código de categoría de usuario es **ALFCF(Alumnos de FCF)**

Orden	LIBRO	Total de préstamos	MONOGRAFIA	Total de préstamos
	Usuario		Usuario	
1	NOTTIDGE, MalconColin	69	NOTTIDGE, MalconColin	111
2	YACIV, Guillermo Daniel	117	YACIV, Guillermo Daniel	
3	BENITEZ, Juan Pablo	99	BENITEZ, Juan Pablo	
4	BENITEZ, Maria Alejandra	89	BENITEZ, Maria Alejandra	
5	CUNA, Noelia Patricia	73	CUNA, Noelia Patricia	
6	MARTINEZ, Natalia Elizabel		MARTINEZ, Natalia Elizabel	67
7	DE CUADRO, RocioBelen		DE CUADRO, RocioBelen	66
8	BAUMGRATZ, Dante Matias	63	BAUMGRATZ, Dante Matias	
9	DE LIMA, Dario Enrique	63	DE LIMA, Dario Enrique	
10	RECALDE, Edgar Andres	61	RECALDE, Edgar Andres	
11	GRUBERT, Javier Antonio	60	GRUBERT, Javier Antonio	
12	ORTIZ, Lorena Paola		ORTIZ, Lorena Paola	60
13	RIEGER, Cintia	60	RIEGER, Cintia	

¹⁹⁴Datos extraídos del Sistema de Gestión de la Biblioteca KOHA. Op.cit

	Liliana		Liliana	
14	AMARAL, Debora Alice		AMARAL, Debora Alice	56
15	FASZZESKI, Sofia Mariana	56	FASZZESKI, Sofia Mariana	
16	KELLER, Karina Mabel	55	KELLER, Karina Mabel	
17	ORTIZ, Diego Nicolas	55	ORTIZ, Diego Nicolas	
18	RUIZ DIAZ, Julia Margarita		RUIZ DIAZ, Julia Margarita	55
19	RIOS, Jimena Elba Emilce	54	RIOS, Jimena Elba Emilce	
20	DUARTE, Maria Luisa	1	DUARTE, Maria Luisa	

Informes guiados

Estadísticas de usuarios

Registrados en el sistema KOHA

Filtrado en:

Branchcode = FCF-EAE

categorycode / sex		F	M	TOTAL
Alumnos de EAE (ALEAE)	3	147	145	295
Alumnos FCF (ALFCF)	224	446	491	1161
				1456

Estadísticas de usuarios

Filtrado en:

Branchcode = FCF-EAE

Activity = active

Branches = BRE-SV FCF-EAE

categorycode / sex		F	M	TOTAL
Alumnos de EAE (ALEAE)	3	99	83	185
Alumnos FCF (ALFCF)	6	381	392	779
Alumnos Profesorado de San Vicente (ALPUCA)				0
Alumnos Tec. San Vicente (ALTUPA)				0
Personal de la Biblioteca (BIBLIOTEC)		8	1	9
Docentes (DOC)		21	28	49
Egresados (EGR)		1		1
NO Docente (NODOC)		5	2	7
No Docente San Vicente (NODTESVI)				0
TOTAL	9	515	506	1030

Estadísticas de usuarios¹⁹⁶

Filtrado en: Docentes

Catcode = DOC(Docentes)

Branchcode = FCF-EAE

categorycode / sex		F	M	TOTAL
Docentes (DOC)	1	30	39	70
TOTAL	1	30	39	70

Informes guiados

Activity = active				
categorycode / sex		F	M	TOTAL
Docentes (DOC)		21	28	49
TOTAL	0	21	28	49

Usuarios con más préstamos¹⁹⁷

Filtrado en:

Prestado después de 02/03/2014

Prestado antes de 18/12/2015

Código de categoría de usuario es **DOC(Docentes)**

¹⁹⁵Datos extraídos del Sistema de Gestión de la Biblioteca KOHA. Op.cit

¹⁹⁶Datos extraídos del Sistema de Gestión de la Biblioteca KOHA. Op.cit

¹⁹⁷Datos extraídos del Sistema de Gestión de la Biblioteca KOHA. Op.cit

Orden	Usuario	Total de préstamos
1	ORONA, Martin Orlando	47
2	BARQUINERO, Juan Carlos	31
3	POSZKUS BORRERO, Pablo Andres	29
4	BENITEZ, Ana Maria	20
5	GOMEZ, Oscar Nicolas	18
6	VON BELOW, Jonathan	17
7	BORRERO ARIZAGA, Carmen Lucia	12
8	LOPEZ CRISTOBAL, Lidia Mirta	8
9	MENDEZ, Rosana Manuela	8
10	RITTER, Luis Javier	8

Estadísticas de usuarios¹⁹⁸

Filtrado en:

Catcode = BIBLIOTECARIOS

Branchcode = FCF-EAE

Branches = BRE-SV FCF-EAE

categorycode / sex	F	M	TOTAL

¹⁹⁸Datos extraídos del Sistema de Gestión de la Biblioteca KOHA. Op.cit

Personal de la Biblioteca (BIBLIOTEC)		9	1	10
TOTAL	0	9	1	10

ANEXO 6

Fotografías de la Biblioteca Regional Eldorado



Fachada del frente de la biblioteca

