

**TITULO:** PROPUESTA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACIÓN EN LA BIBLIOTECA DEL INSTITUTO DE FORMACIÓN TÉCNICA SUPERIOR (IFTS) Nº 13

**AUTOR:** Salmoiraghi, María Paula

**RESUMEN:**

**PALABRAS CLAVE:**

---

Tesis presentada para obtener el grado de Licenciado/a en Bibliotecología y Documentación.

**Fecha de presentación:** Junio 2012

**Director/a:** Gustavo Liberatore

**Co Director/a:**

*Humadoc no ha realizado ninguna modificación de forma como tampoco de contenido de los documentos en esta colección publicados.*



*Documento recuperado del Repositorio Institucional Humadoc de la Facultad de Humanidades de la Universidad Nacional de Mar del Plata  
<http://humadoc.mdp.edu.ar/repositorio>*

## AGRADECIMIENTOS

*A toda mi familia por apoyarme y acompañarme siempre.*

*A Dean, mi amor, que está del otro del mundo, que me acompañó este proceso intelectual.*

*A los directivos y a toda la comunidad educativa del IFTS Nº13 por su colaboración en esta propuesta.*

## Tabla de contenido

<b>Introducción.....</b>	<b>p. 5</b>
<b>Capítulo 1: Tecnologías de información y comunicación (TIC) en La Educación Superior (ES).....</b>	<b>p. 8</b>
1.1. Tecnologías de información y comunicación (TIC).....	p. 8
1.2. La Ley 24.521 de Educación Superior en Argentina.....	p.10
1.3. El proceso de enseñanza – aprendizaje en la ES.....	p.10
1.4. La alfabetización informacional (ALFIN) en la ES.....	p. 12
1.5. La Biblioteca de ES.....	p. 15
<b>Capítulo 2: Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI).....</b>	<b>p. 17</b>
2.1. Concepto de CRAI.....	p. 17
2.2. Los CRAI en la ES.....	p. 20
2.3. Características de los CRAIS.....	p. 25
2.4. CRAI en Argentina.....	p. 29
2.5. De la biblioteca al CRAI.....	p. 38
<b>Capítulo 3: Un CRAI en el Instituto de Formación Técnica Superior (IFTS) N° 13.....</b>	<b>p. 47</b>
3.1. IFTS N° 13.....	p. 47
3.2. La Biblioteca del IFTS N° 13.....	p. 48
3.3. Análisis FODA de la Biblioteca del IFTS N° 13.....	p. 50
3.4. Encuestas a profesores y alumnos del IFTS N° 13.....	p. 52
3.5. Implementación de un CRAI en el IFTS N° 13.....	p. 55
<b>Capítulo 4: Conclusiones y consideraciones finales.....</b>	<b>p. 59</b>
4.1. Conclusiones.....	p. 59
4.2. Consideraciones finales.....	p. 65
<b>Anexos.....</b>	<b>p. 67</b>

A1. Manual de procedimientos y Reglamento de la Biblioteca.....	p. 68
A2. Modelo de encuesta a profesores y resultados.....	p. 81
A3. Modelo de encuesta a alumnos y resultados.....	p. 83
A4. Entrevista a la bibliotecaria.....	p. 84
<b>Bibliografía .....</b>	<b>p. 91</b>

## Introducción

La educación superior (ES) está experimentando cambios profundos en sus estudios, títulos y sistemas educativos, pero también en sus métodos de enseñanza. La penetración de las tecnologías de información y comunicación (TIC) en la ES está resaltando sus características virtuales, de manera que los cursos y lecciones tradicionales coexisten con los nuevos modelos de enseñanza a distancia. En este contexto, los docentes están potenciando sus funciones de tutoría y orientación, mientras que los estudiantes necesitan más tiempo, espacios y recursos para aprender por sí mismos, para aprender a aprender.

Los docentes producen gran cantidad de materiales digitales de enseñanza y aprendizaje, que generalmente son distribuidos a través de sistemas de gestión, de páginas web, y en ocasiones de repositorios institucionales. La mayor parte de estos contenidos no es visible ni está disponible más allá de los límites del curso o el contexto docente, y la mayoría de ellos no están siendo preservados ni siquiera a mediano plazo. Se está perdiendo así la posibilidad de ser reutilizados en diferentes situaciones y entornos de aprendizaje. Esto hace que, los profesores y el personal de apoyo están desarrollando los mismos materiales una y otra vez, con una considerable inversión de tiempo, esfuerzo y recursos que podrían ser gestionados de manera más eficiente. Este problema se agudiza cuando se trata de recursos educativos cuyo desarrollo es un proceso costoso y exigente, como es el caso de las simulaciones, el software educativo, o los recursos multimedia, entre otros.

Tanto los elementos de investigación, que son gestionados en repositorios institucionales y los materiales didácticos producidos por los miembros de la comunidad académica deberían ser recogidos de manera similar. La ES debe generar y ofrecer a su comunidad una colección bien gestionada y mantener su propia producción de recursos educativos. La institución debe facilitar el almacenamiento, la gestión, la distribución, el intercambio, la reutilización y la conservación de su producción intelectual, con el fin de mejorar sus actividades de enseñanza y aprendizaje.

La biblioteca, en su rol tradicional de gestora de información y conocimiento, y en su rol más reciente de proveedora de recursos digitales, deberá asumir la responsabilidad de esta colección de contenidos educativos, desarrollando sistemas y procesos adecuados que contribuyan a mejorar el aprendizaje y la investigación.

En Argentina, desde la perspectiva de los hacedores de políticas educativas, la explosión de la demanda por la educación superior en el último quinquenio del siglo, promovió la Ley 24.521 de educación superior y varios proyectos para reorientar la demanda hacia otras instituciones terciarias no universitarias públicas o privadas. No todas ellas cuentan con bibliotecas tradicionales, con infraestructuras acordes con los nuevos paradigmas que sostienen la necesidad de contar con centros multidisciplinarios que apoyen la investigación y los procesos de enseñanza y aprendizaje, y los desarrollos de Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI) se dan sólo en seis instituciones y todas ellas de carácter universitario. Cabe preguntarnos entonces si las actuales bibliotecas de los Institutos de ES están en condiciones de poder transformarse en CRAI.

Precisamente el estudio de las características actuales y las posibles modificaciones que deberán realizarse en una biblioteca de un Instituto de ES nos permitirá sacar las conclusiones para responder dicha pregunta.

#### Objetivo general

🚧 Crear un Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI) en el Instituto de Formación Técnica Superior (IFTS) N° 13.

#### Objetivos particulares

🚧 Analizar las características actuales de un Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI) y lo que demandaría la actualización del mismo.

✚ Crear un ambiente de colaboración para permitir la implementación de un CRAI en un instituto de enseñanza superior.

### Hipótesis

La implementación de un CRAI en el IFTS N°13 responderá de manera más eficiente a las necesidades informativas de esta institución tanto en su rol académico como en su faceta investigadora.

### Métodos y técnicas

Esta tesina se basa en una investigación de tipo cualitativo: el objetivo principal es comprender en profundidad el proceso de la creación, distribución y gestión de materiales digitales de docencia y aprendizaje en el IFTS N° 13, y definir el papel de la biblioteca en estas tareas. Se pretende estudiar de forma global este problema con el fin de poder proponer estrategias y soluciones para presentarlo en forma de modelo teórico que incluirá al final una propuesta real.

El tipo de investigación que se ha realizado ha sido principalmente exploratoria, descriptiva y proyectiva. En la fase exploratoria, se ha analizado el objeto de investigación, la implementación de un CRAI, que consideramos hasta el momento poco estudiado, especialmente en Argentina. En la fase descriptiva, se estudió un modelo de gestión adecuado a sus características y a las necesidades de sus creadores y usuarios, a partir de encuestas a los alumnos y docentes, y entrevista al personal bibliotecario. En la etapa final proyectiva, se elaborará una propuesta, que dará solución al problema de la gestión y preservación de materiales educativos digitales en la biblioteca del IFTS N° 13, que ha resultado de un diagnóstico preciso de las necesidades del momento, los procesos explicativos involucrados y apuntando a las tendencias futuras.

## **Capítulo 1: Tecnologías de información y comunicación (TIC) en La Educación Superior (ES)**

### **1.1. Tecnologías de Información y comunicación en la educación superior**

En la actualidad las TIC han hecho surgir una nueva sociedad basada en el conocimiento. Tal como lo plantea Domínguez Aroca (2004), la globalización tanto de la economía, de los mercados y de la información, han eliminado las fronteras. La integración de las TIC en los sistemas educativos posibilita la formación a lo largo de la vida, el aprendizaje electrónico y la alfabetización en aptitudes para el acceso y uso de la información.

Según Ferro Soto y otros (2009), “un entorno cambiante como el que se ha venido fraguando en el proceso de globalización exige una constante actualización en el dominio de conocimientos y habilidades. En consecuencia, se hace necesaria una formación no limitada a un período, en el cual se aprenden las destrezas elementales necesarias para desenvolverse a perpetuidad en el terreno social y laboral, sino una ‘formación continuada a lo largo de toda la vida’. Por ello, en la actual sociedad del conocimiento, considerada como una sociedad del aprendizaje, y del aprendizaje a lo largo de toda la vida, la educación y la formación se convierten en factores claves. En este sentido, en dicha sociedad, “la educación y la formación serán los principales vectores de identificación, pertenencia y promoción social”. Surge así la necesidad de contar con una función académica superior que tengan en consideración el aprendizaje del alumno y que aparezcan herramientas metodológicas para que permitan la adquisición de las habilidades y estrategias necesarias para gestionar, analizar, evaluar y recuperar Información, ya que sea ésta electrónica o convencional.

Las TIC, se utilizan como recurso didáctico, como objeto de estudio, como elemento para la comunicación y la expresión, como instrumento para la organización, gestión y administración educativa, y/o como instrumento para la investigación.



El empleo de TIC en la formación de la ES aporta múltiples ventajas, materializadas en aspectos tales como la mejora de la calidad docente, el acceso desde áreas remotas, la flexibilidad en tiempo y espacio para el desarrollo de las actividades de enseñanza – aprendizaje o la posibilidad de interactuar con la información por parte de los diferentes agentes que intervienen en dichas actividades.

Siguiendo con lo que mencionan los autores Ferro Soto y otros (2009) las ventajas que se plantean para el uso de las TIC en la docencia de ES son:

- ✓ Ruptura de las barreras espacio - temporales en las actividades de enseñanza y aprendizaje.
- ✓ Procesos formativos abiertos y flexibles
- ✓ Mejora la comunicación entre los distintos agentes del proceso enseñanza -aprendizaje
- ✓ Enseñanza más personalizada
- ✓ Acceso rápido a la información
- ✓ Posibilidad de interactuar con la información
- ✓ Mejora de la eficacia educativa
- ✓ Permiten que el profesor disponga de más tiempo para otras tareas
- ✓ Actividades complementarias de apoyo al aprendizaje

Bustamante Rodríguez (2004) sostiene que “Las tecnologías de la información inducen a cambios en los locales, servicios, oferta documental, formación de personal y en el papel que estas bibliotecas van a cumplir en la enseñanza superior y la investigación. Por todo esto tenemos que evaluar la situación de partida ante los nuevos retos y planificar nuestra nueva función. Convivimos con nuevos recursos electrónicos y digitales que hacen que tengamos mejores herramientas y servicios para ofrecer a nuestros usuarios, con paquetes consorciados de documentos electrónicos que permiten acercar la información al usuario de forma más rápida y eficaz, con nuevos métodos de colaboración basados en las nuevas tecnologías de la información. Todo ello sin olvidarnos de un tema importantísimo que es la colaboración y cooperación en donde nuestras bibliotecas universitarias han conseguido grandes logros”

## **1.2. Ley de educación superior en Argentina.**

La ES tiene por finalidad proporcionar formación científica, profesional, humanística y técnica, promoviendo la generación y desarrollo del conocimiento a través de la investigación, según lo establece la Ley Nacional de Educación Superior 24 521 en Argentina. Proporcionan dicha formación:

- ✚ Institutos de Educación Superior: Comprenden los Institutos de Formación Docente (formación de docentes para el nivel inicial, primario y secundario) y los Institutos de Educación Técnico Profesional (formación de técnicos superiores en áreas ocupacionales específicas y de la formación profesional).
  
- ✚ Universidades e Institutos universitarios: Las Universidades pueden ser nacionales (financiadas por el estado nacional), provinciales o privadas (reconocidas por el estado nacional). Los Institutos Universitarios, públicos o privados, son aquellos que han articulado su propuesta de enseñanza en un área específica en forma conjunta con alguna universidad.

## **1.3. El proceso de enseñanza – aprendizaje en la Educación Superior (ES)**

Las instituciones de ES se enfrentan a un paradigma docente que debe responder a nuevos métodos y técnicas de enseñanza que hagan prosperar el requerido proceso de renovación pedagógica y mejora del sistema educativo.

Para Martínez (2004) el modelo de enseñanza en la ES propone:

- ✓ Cambio en los contenidos docentes: de una docencia basada en los temarios y en asignaturas rígidas a una docencia basada en la resolución de casos de forma individual y en colaboración con otros estudiantes. El trabajo en grupo potenciará una mayor necesidad de búsqueda de información y de otras fuentes documentales. Las habilidades informacionales de los estudiantes serán básicas para potenciar este tipo de aprendizaje. Las formas pedagógicas presenciales — muchas veces derivadas en la pasividad, como escuchar al profesor,

tomar apuntes y responder a exámenes, etc.— continuarán durante un tiempo pero cada vez más irán compaginándose con nuevas formas pedagógicas más dinámicas basadas en la resolución de problemas reales.

- ✓ Cambio en la comunicación docente: las TIC potenciarán una mayor comunicación entre el profesor y los estudiantes, incrementarán el volumen y el acceso a la información y documentación y, por lo tanto, provocarán un cambio constante en los ritmos de aprendizaje. El estudiante podrá gestionar su propio proyecto educativo. El software educativo de nueva generación, fácil y rápido, será fundamental para desarrollar un aprendizaje distribuido de calidad y de una forma interactiva que resultará mucho más atractiva.
- ✓ Cambio en los roles: el profesor pasará a ser asesor, consultor, guía del proceso educativo del estudiante. En este nuevo rol se verá acompañado por otros agentes educativos universitarios: bibliotecarios, informáticos, pedagogos, creativos, gestores, etc.
- ✓ Cambio en los espacios físicos: el aula como espacio físico cerrado, ligado a un horario y con unos equipamientos determinados, dejará de tener la función y las connotaciones que hasta el momento tenía. De hecho, el aula como tal irá desapareciendo. El nuevo espacio emergente será el espacio virtual, el aula virtual, complementado por nuevos espacios como laboratorios, seminarios, empresas externas, áreas de investigación, salas de encuentro y discusión.

Esto nos hace pensar que los cambios que deben producirse son muchos, de gran impacto en los actores de la comunidad educativa y en las infraestructuras físicas que implica un elevado costo económico que podrá actuar como límite a nuestros proyectos.

#### **1.4. Alfabetización Informacional en la Educación Superior.**

La alfabetización informacional (ALFIN) forma parte del núcleo del aprendizaje a lo largo de la vida, así se expresa en la Declaración de Alejandría sobre la Alfabetización Informacional (2005). No hay diferencia de clase y condición para estar capacitado para buscar, evaluar, utilizar y crear información eficazmente para conseguir sus metas personales, sociales, ocupacionales y educativas. Constituye un derecho humano básico en el mundo digital y promueve la inclusión social de todas las naciones.

El aprendizaje a lo largo de la vida permite que los individuos, las comunidades y las naciones alcancen sus objetivos y aprovechen las oportunidades que surgen en un entorno global en desarrollo para beneficios compartidos. Ayuda a las personas y a sus instituciones a afrontar los retos tecnológicos, económicos y sociales, a remediar las desventajas y a mejorar el bienestar de todos.

La alfabetización informacional:

- ✓ Incluye las competencias para reconocer las necesidades de información y para localizar, evaluar, aplicar y crear información dentro de contextos sociales y culturales;
- ✓ Resulta crucial para las ventajas competitivas de individuos, empresas (especialmente las pequeñas y medianas), regiones y naciones;
- ✓ Ofrece la clave para el acceso, uso y creación eficaz de contenidos en apoyo del desarrollo económico, la educación, la salud y los servicios humanos, y de todos los demás aspectos de las sociedades contemporáneas; y con ello ofrece una base vital para conseguir las metas de la Declaración del Milenio y de la Cumbre Mundial sobre la Sociedad de la Información; y
- ✓ Se extiende más allá de las meras tecnologías actuales para cubrir el aprendizaje, el pensamiento crítico y las competencias de interpretación

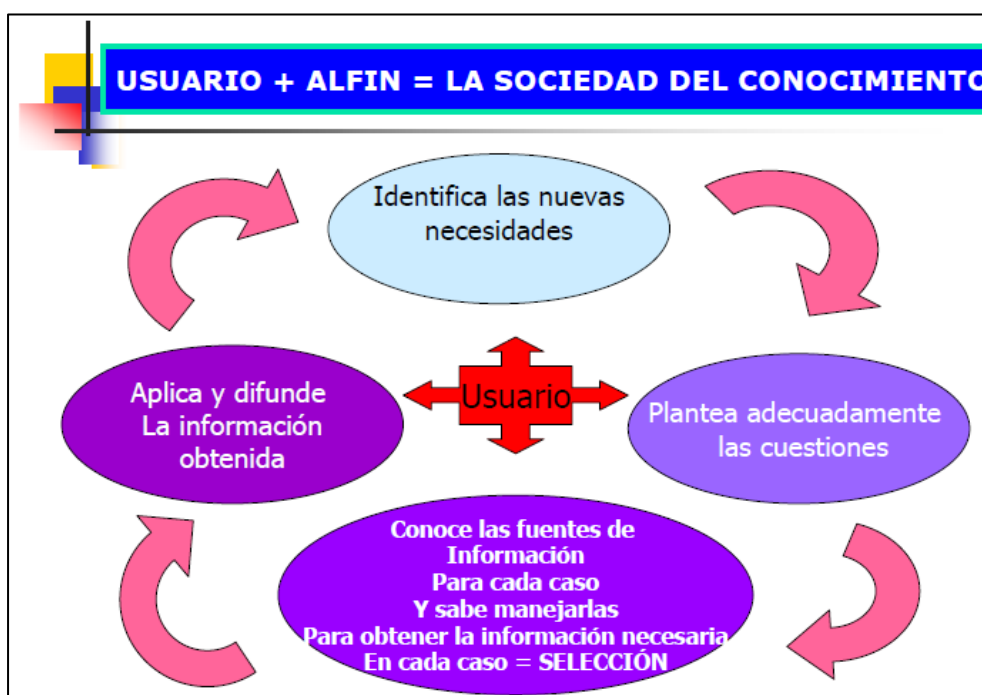
por encima de fronteras profesionales, potenciando a los individuos y comunidades.

En el contexto de una sociedad de la información en desarrollo, urge que los gobiernos y las organizaciones intergubernamentales apliquen políticas y programas que promuevan la alfabetización informacional y el aprendizaje a lo largo de la vida. En particular, que apoyen:

- ✓ Reuniones por regiones y por temas que faciliten la adopción de estrategias para la alfabetización informacional y el aprendizaje a lo largo de la vida dentro de regiones y sectores socioeconómicos específicos;
- ✓ El desarrollo profesional del personal en los sectores de la educación, las bibliotecas y la información, los archivos y los servicios humanos y de salud en los principios y prácticas de la alfabetización informacional y el aprendizaje a lo largo de la vida;
- ✓ La inclusión de la alfabetización informacional en la educación inicial y continua para sectores económicos y de la política y administración gubernamental clave, así como en la práctica profesional de asesores del sector agrícola, industrial y de las empresas;
- ✓ Programas para aumentar las posibilidades de empleo y las capacidades emprendedoras de las mujeres y de las personas en desventaja, incluyendo a las personas inmigrantes, con empleo precario y desempleadas; y
- ✓ Reconocimiento de la alfabetización informacional y del aprendizaje a lo largo de la vida como elementos clave para el desarrollo de las competencias genéricas que deben ser requisito para la acreditación de todos los programas educativos y de formación.

De la misma manera Arco Tirado, López Gijón, Fernández Martín, y otros afirman que la ALFIN implica la formación a lo largo de la vida para obtener, recopilar, organizar y evaluar la información de forma crítica que sirva para fundar opiniones válidas. Estas competencias serán la base de todo y si no se consiguen pocas cosas serán posibles en lo que denominamos la sociedad del conocimiento. Esto implica el desarrollo de un programa de alfabetización que ayude a la adquisición de las destrezas y habilidades en la búsqueda y consumo de información para que provoquen el aprendizaje del que surge el conocimiento.

El siguiente gráfico de Campal García (2006) podría resumir las relaciones que aparecen entre los usuarios y la alfabetización informacional dentro del marco de una biblioteca en la sociedad del conocimiento:



## 1.5 La Biblioteca de Educación Superior

La biblioteca de educación superior ha de dar soporte al aprendizaje, poniendo a disposición de los estudiantes documentos pertinentes para su desarrollo educativo, ofreciéndoles además, otras opciones como un asesoramiento, formando usuarios autosuficientes, y proporcionando un entorno que favorezca su aprendizaje, con espacios para trabajos en grupo y con servicios complementarios. Se trata de que la biblioteca pueda proveer buena parte de las necesidades de los estudiantes relacionadas con el aprendizaje. Asimismo, la biblioteca ha de dar soporte a la investigación, facilitando el acceso a los recursos documentales propios o externos y asesorando en el uso de los servicios, a través de los profesionales que forman los equipos de soporte al usuario.

En el documento “La Biblioteca en la Educación Superior: su organización y funcionamiento”, elaborado por la Dirección General de Cultura y Educación de la provincia de Buenos Aires se hace referencia a las funciones, organización, gestión y promoción, indicando las cuatro áreas principales y dentro de cada una ellas las subáreas que la componen como se muestra en el siguiente cuadro:

Áreas	Subáreas
1- Procesos Técnicos	1- Organización de la documentación; 2- Difusión de los materiales
2- Pedagógica	Servicios: 1- Atención al usuario: referencia, consulta y préstamo. 2- Servicios de extensión: - Formación de usuarios - Promoción de la lectura - Promoción del trabajo intelectual 3- Articulación bibliotecaria
3- Comunitaria	1- Trabajo en red 2- Extensión cultural
4- Organizativa	1- Manual de procedimiento, reglamentos 2- Ambiente 3- Estadística e informes

La definición de áreas y subáreas no refiere a una disposición espacial sino a la dimensión organizativa de la biblioteca, es decir al conjunto de tareas que se realizan desde cada una de ellas para cumplir con los propósitos y objetivos de la biblioteca.

Las áreas que comprende la biblioteca en ES, de acuerdo al documento mencionado anteriormente, son:

1. Procesos técnicos: Organizar y gestionar los recursos de información en cualquier soporte y formato, poniendo los materiales de la biblioteca a disposición de la comunidad de usuarios (alumnos, docentes, profesionales, ex alumnos, investigadores, entidades y organizaciones afines a la especialidad de la institución) de manera rápida y eficiente.

2. Pedagógica: Acompañar el proyecto pedagógico institucional aportando información y documentación pertinente y actualizada para la formación docente y/o técnica, fortaleciendo la relación de estudiantes y docentes con el conocimiento.

3. Comunitaria: Planificar y fortalecer acciones tendientes a iniciar, mantener y optimizar las relaciones y el trabajo con otras instituciones del ámbito educativo, cultural y productivo del ámbito local/regional.

4. Organizativa: La definición de esta área responde a las normativas que cada institución se da para el funcionamiento de la biblioteca escolar, en el marco de la dinámica y contexto institucional del que forma parte. Las sub-áreas referidas al manual de procedimientos, ambiente y estadísticas e informes constituyen este espacio de la biblioteca.

A la biblioteca se concibe como una organización, un espacio educativo abierto, un centro de recursos bibliográficos, documentales y multimediales, que brinda servicios de calidad dando respuesta a las necesidades académicas de todos los miembros de la comunidad educativa. Es una parte fundamental del proyecto del instituto, su organización, funcionamiento y las actividades que



realiza fortalecen la práctica pedagógica, estimulan el acercamiento al libro y el desarrollo de competencias comunicativas dirigidas a la formación de docentes, técnicos y profesionales; y también como espacio social, favorece el encuentro con otros sujetos e instituciones del entorno social, cultural y productivo colaborando con otras bibliotecas escolares, populares, centros culturales e instituciones del ámbito de la producción.

Herrera Morillas (2004), menciona que la incorporación de las tecnologías de Información y comunicación (TIC) ha producido cambios tan importantes que las bibliotecas no han podido permanecer ajenas a ellos generando un cambio estructural en las organizaciones e implican el acceso de todas las informaciones.

## **Capítulo 2: Centros de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI)**

### **2.1. Concepto del CRAI**

Con el fin de formar a los estudiantes para un desarrollo efectivo de la apropiación más efectiva de los recursos en nuevos formatos propios de la era digital y en cualquier contexto de la vida cotidiana, surge la necesidad de modificar la idea y práctica habitual que tenemos de biblioteca, mediante la implementación de un nuevo espacio, orientado a generar una variedad de instancias activas para el aprendizaje y una diversificación de las estrategias y recursos de enseñanza. Estas bibliotecas escolares modernas han sido bautizadas con el nombre de Centros de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI).

A diferencia de la biblioteca tradicional, el CRAI se define por su carácter dinámico y requiere de la coordinación de múltiples acciones para cumplir con el ambicioso objetivo que se propone, esto es: atraer a los estudiantes, entusiasmarlos afectivamente por el conocimiento, el placer de leer y la curiosidad intelectual que los lleve a indagar, de una manera cercana, en las variadas fuentes de información que ofrece en la actualidad. Todo ello

mediante un plan que incorpore a la totalidad de los actores involucrados en este proceso, como son los coordinadores y encargados del CRAI, bibliotecarios, profesores, directores, familiares, alumnos y funcionarios, quienes además de disfrutar de sus beneficios, deben colaborar para hacer de éste un centro de recursos verdaderamente útil para la educación superior y para la formación y desarrollo de la comunidad educativa.

Las bibliotecas cumplen una función central en el proceso educativo, pues son uno de los pilares para el desarrollo de habilidades que potencian el aprendizaje y la investigación. Esto se hace visible en estudios internacionales, donde las escuelas que ofrecen mejores programas de biblioteca, obtienen resultados notablemente más altos en el rendimiento de sus alumnos. Sabemos que todavía hay mucho que mejorar, pero estos son indicadores que las medidas educacionales implementadas, entre las que se encuentran la creación de los CRAI, van dando sus frutos.

Un CRAI, además de los servicios habituales de biblioteca presencial y digital, debe incorporar un centro de producción en el que los profesores pueden crear materiales didácticos y los estudiantes pueden también preparar sus propias presentaciones con la asistencia de un personal multidisciplinario. Con todo esto, se convierte en un poderoso centro de servicios académicos implicado plenamente en soportar la innovación educativa y adquiere un papel muy relevante en la tarea de que los estudiantes aprendan a aprender, a localizar información para sus estudios o para la resolución de problemas y a trabajar de manera independiente. Así, la biblioteca se convierte en un aula de autoformación, donde se elaboran productos y objetos de aprendizaje de acuerdo con el nuevo modelo de educación, según Gavilán (2008).

Tal como sostiene Serrat-Brustenga (2008), “el usuario de nuestros días reclama moverse en un nuevo ambiente académico, profesional y personal. De hecho, los factores académicos, profesionales y personales tienden a imbricarse y es necesario crear espacios, como el CRAI, que consisten en una amalgama de servicios accesibles a distintos niveles, física y virtualmente. Todo ello se justifica porque las relaciones personales entre político y

ciudadano, profesor y alumno o entre bibliotecario y usuario ya no se rigen tanto por la norma que imprime la jerarquía sino por una actitud de colaboración que tiende a ser más igualitaria. En este sentido, los intereses particulares y académicos pueden llegar a converger así como los aspectos profesionales o académicos pueden estar presentes en la vida personal (horizontalidad). El CRAI, desde el punto de vista del usuario, es justamente el espacio real y virtual que le permite compatibilizar su vida académica y profesional sin renunciar a relacionarse informalmente, al ocio y a la parte más lúdica del aprendizaje. Este CRAI, que deviene de la transformación o adaptación natural de la Biblioteca de Educación Superior a las nuevas necesidades de aprendizaje, investigación y ocio de los usuarios, se construye físicamente integrando espacios y convergiendo con otros servicios de la institución pero, sobre todo, a través de la tecnología que permite innovar y crear espacios realmente híbridos y de uso extensible.”

Son varios los servicios que debe prestar un CRAI:

- ✓ La consulta de recursos de información
- ✓ El asesoramiento e información
- ✓ El préstamo de documentos, equipos informáticos y audiovisuales
- ✓ El estudio individual y el trabajo en grupo,
- ✓ Asistir a presentaciones y cursos de formación
- ✓ El auto aprendizaje
- ✓ Ver películas y vídeos
- ✓ La lectura informal
- ✓ La investigación
- ✓ La creación de materiales docentes y multimedia
- ✓ La reproducción de todo tipo de materiales
- ✓ La edición y grabación de proyectos y programas audiovisuales
- ✓ La práctica en laboratorios especializados
- ✓ El descanso y la recreación
- ✓ Comprar libros y materiales

Para poder llevar a cabo estas funciones el CRAI debe contar con espacios flexibles donde haya posibilidades de realizar diferentes tareas, confortables para incitar al estudio y a la investigación, ampliables para permitir el ingreso de mayor cantidad de usuarios, organizados para encontrar y acceder a la información en forma adecuada, variados para permitir diferentes usos, luminosos y climatizados. El espacio debe estar preparado, además, para el desarrollo de nuevos servicios, para la incorporación de tecnología y equipamiento y para la realización de actividades de extensión académica y cultural. Por ello no es posible desarrollar un CRAI si no contamos con el espacio suficiente para su instalación y las potenciales modificaciones.

## **2.2. Los CRAI en la ES**

Las bibliotecas eran consideradas salas de estudio de los apuntes y lugares de consulta de manuales y textos básicos recomendados. Con la implantación de nuevos planes de estudio, los estudiantes deben dedicar una parte importante de su tiempo a preparar sus propios temarios y trabajos, lo que les exige, no sólo hacer uso de las colecciones, sino acceder a los servicios y recursos de la red, así como a una gran variedad de material docente que los profesores habrán de generar.

Moscoso (2003) señala que las Bibliotecas de Educación Superior (BES) son un componente esencial del nuevo modelo de enseñanza-aprendizaje, debido a su favorable posición estratégica: organizan y permiten el acceso a los recursos de información necesarios, disponen de personal cualificado para orientar e informar, y cuentan con una larga trayectoria en el uso de tecnologías para la gestión de información; poseen experiencia consolidada en la prestación de servicios y formación de usuarios, todo ello con amplitud de horarios. Además, la automatización de sus procesos y servicios permite a la comunidad universitaria acceder a los recursos desde cualquier punto de la red. Todo lo cual exige también un proceso de adaptación que permita modificar hábitos y dinámicas de trabajo, desarrollar nuevos lenguajes y habituarse al uso de nuevas herramientas que permitan integrar recursos de índole muy diversa.

Los CRAI de las universidades británicas responden a una estructura que integra servicios y recursos bibliotecarios, tecnológicos y audiovisuales; sistemas de información; instalaciones y medios para la edición electrónica y la creación de materiales interactivos, a fin de dar el debido soporte a las necesidades docentes y de aprendizaje de la comunidad universitaria. Estas nuevas estructuras disponen de mesas de estudio con equipos informáticos, salas de trabajo en grupo y cabinas de uso individual. Proporcionan, pues, el entorno adecuado para atender las nuevas demandas de profesores y alumnos, así como de las distintas enseñanzas y niveles impartidos.

Bricall (2000) señala el relevante papel que debían jugar las nuevas tecnologías en la enseñanza y el aprendizaje, otorgando a las bibliotecas un papel significativo en el proceso de modernización y adaptación de las universidades españolas a las necesidades del siglo XXI: “Los jóvenes crecen junto a una gran variedad de medios audiovisuales y los progresos tecnológicos han aumentado considerablemente el número de opciones de posible utilidad para la enseñanza, a modo de un auxiliar más de la misma, cuya utilidad y éxito están estrechamente relacionados con el empleo que de ellos haga el profesor. La propuesta básica que empiezan a formalizar algunas instituciones contempla una efectiva integración de los avances técnicos, sobre todo de carácter informático en los procesos de aprendizaje.”

Lo que antes sólo era “consulta” ahora implica muchos y variados términos que están presentes en la “biblioteca moderna”: nuevas tecnologías, gestión de información, materiales interactivos, equipos informáticos, prestación de servicios, redes, etc.

Los CRAI deben ofrecer la posibilidad para que los agentes de la comunidad educativa del nivel superior puedan desarrollar sus tareas docentes, de aprendizaje e investigación, la accesibilidad de docentes y estudiantes a las bases de datos y otros medios informáticos a través del ordenador personal o usando los instalados en el aula. Se trata, pues, de uno ó varios lugares físicos con una estructura de recursos humanos, materiales y técnicos que apoyen y faciliten el desarrollo pleno de las actividades académicas del profesorado y el

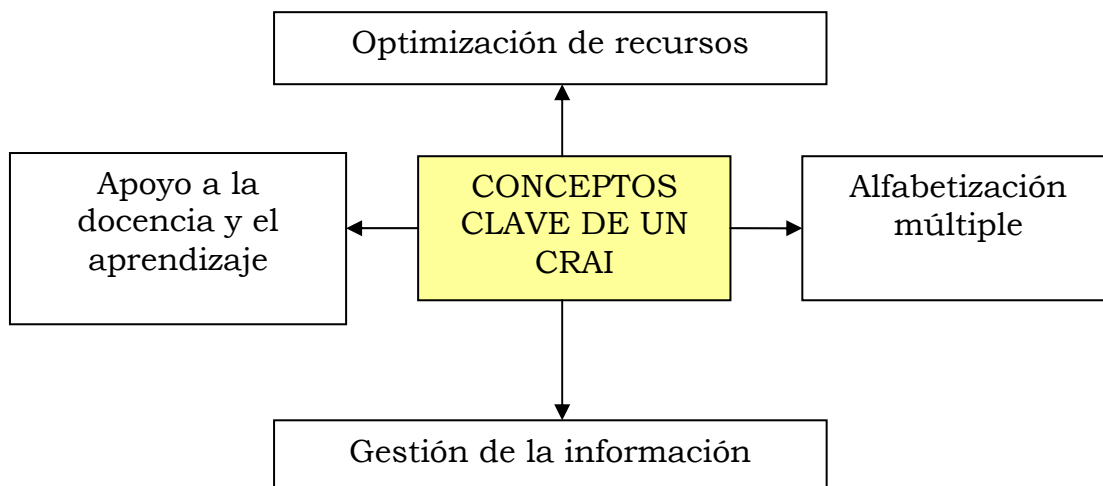
alumnado. Un CRAI debe ser “un entorno dinámico en el que se integran todos los recursos que dan soporte al aprendizaje y la investigación en la universidad” (CRUE, 2005).

Podría parecer apropiado identificar un CRAI con una BES a la que se le adjuntan nuevos servicios como reprografía, producción de materiales audiovisuales y digitales, gestión de bases datos informatizadas, formación de usuarios, préstamos de equipos multimedia, etc., esto no es así, un centro de recursos reconceptualizado desde las nuevas necesidades generadas por los cambios en los sistemas de información y por las demandas formativas de la sociedad del conocimiento, es algo más complejo que la suma de distintos servicios bibliotecarios y de gestión documental.

***Un CRAI es un servicio educativo que tiene como objetivo ayudar a profesores y estudiantes a facilitar las actividades de aprendizaje, de formación, de gestión y de resolución de problemas, ya sean técnicos, metodológicos o de conocimiento, en el acceso y uso de la información.***

Una diferencia importante entre un CRAI y una BES es que, mientras que ésta se concibe como un depósito o almacén de documentos a la espera de ser consultados, aquel se adelanta y genera las necesidades potenciales de los usuarios en múltiples planos y aspectos. Como afirma Martínez (2004) “el nuevo modelo de biblioteca no tiene como centro el libro, sino el sujeto”. Esta es una idea potente y nuclear del nuevo papel de las bibliotecas universitarias concebidas como centros de recursos: ser un servicio centrado sobre las necesidades de los alumnos, profesores e investigadores de la comunidad educativa.

Desde nuestro punto de vista, un CRAI en una institución de educación superior estaría definido por cuatro conceptos clave tal como representa el siguiente gráfico:



a) Evita solapamiento que implican más gastos, optimizando recursos: Uno de los problemas más relevantes que padecen actualmente las instituciones del nivel Superior son la falta de coordinación y, en ocasiones, el solapamiento de los distintos servicios que presta. Esto provoca un gasto económico a la institución y una sensación de falta de transparencia a los usuarios de dichos servicios. Si no están adecuadamente coordinados y, en muchas ocasiones, centralizados en determinados espacios físicos, muchos servicios son desaprovechados en gran medida debido a la dificultad de acceder a ellos. Un espacio unificado como es el CRAI (o varios CRAI en la misma institución, descentralizados por campus) permitirá optimizar tanto los recursos disponibles como la mejora de los servicios que se prestan.

b) Mucha información y compleja accesibilidad, gestionando información: Otro papel tradicional de las bibliotecas es el de gestoras de información documental. Con la irrupción de las tecnologías de telecomunicación digitales, la cantidad de dicha información ha crecido exponencialmente; y, por otra parte, el acceso a ella se universaliza. La paradoja es que el proceso se ha vuelto más complejo. Un CRAI sirve para tutelar este proceso. La gestión y organización de toda la información en sus múltiples fuentes (impresas, audiovisuales y digitales), así como los métodos de indización y búsqueda automatizada de información para facilitar su localización y acceso, se cuentan entre las principales metas de los CRAI, lo que los pone en relación con el concepto de biblioteca digital.

c) Debe permitir buscar, analizar y construir el conocimiento, apoyando a la docencia y el aprendizaje: Tradicionalmente las bibliotecas apenas han tenido un papel relevante en la planificación y desarrollo de la docencia. En todo caso, han sido consideradas como un servicio necesario, pero secundario, careciendo, en todo caso, de la suficiente coordinación con el estamento docente. Sin embargo, la necesidad de renovar profundamente los métodos de enseñanza basados en la recepción pasiva del conocimiento, requiere la existencia de lugares o espacios que faciliten el desarrollo de nuevas tareas en el aprendizaje. Si el alumno tiene que buscar, analizar y construir el conocimiento, es indudable, que además de contar con las ayudas y guías de su profesor, debe disponer de los materiales didácticos que le permitan realizarlo, de los espacios físicos donde trabajar individual o colectivamente, y de los recursos técnicos que le permitan acceder a la información necesaria. El CRAI es el tipo de institución que mejor se adecua a estas funciones. La creación de materiales didácticos, sean impresos, audiovisuales o en formato multimedia; la edición y reproducción de textos, manuales, vídeos o libros de problemas; la publicación en la red de los mismos; la ayuda a localizar documentos sobre una temática específica, o el asesoramiento en la lectura de determinada bibliografía son tareas que, impulsadas en un CRAI, repercutirán directamente en la calidad de los procesos formativos desarrollados en las instituciones educativas.

d) Alumnos y profesores deben capacitarse o alfabetizarse para transformarse en usuarios inteligentes de la Información a través de la alfabetización múltiple: La BES ofrece formación a los agentes de la comunidad académica. El CRAI también, pero no una formación centrada en los contenidos o conocimientos específicos de cada campo del saber, ni en el desarrollo de los conocimientos profesionales de cada titulación. Un CRAI, en cuanto institución copartícipe de las redes difusoras de la cultura de nuestra época, debe desarrollar la capacitación o alfabetización de profesores y alumnos en cuanto usuarios inteligentes de la información. En el área de documentación y biblioteconomía, desde hace algunos años se viene trabajando en el concepto de “alfabetización múltiple” esta alfabetización trasciende el simple manejo de las computadoras y requiere la capacidad de los usuarios de adquirir una amplia gama de



conocimientos para el uso y la interpretación de la información. Por tanto, la alfabetización múltiple abarcaría tres dimensiones diferenciadas. En primer lugar, la alfabetización lingüística; por otra parte, la alfabetización ética o moral; y, por último, la alfabetización relacional o social. La idea central es que se amplíe el concepto de alfabetización más allá de la formación en la lecto-escritura, y se actúe para formar a los sujetos como usuarios que disponen de las capacidades para buscar, analizar, seleccionar y elaborar información independientemente del canal y de la forma de representación simbólica de la misma. La alfabetización múltiple en la información es un concepto potente y de indudable interés para bibliotecarios, documentalistas, docentes y pedagogos, que está ligado al concepto de educación continua o permanente. Por ello, la formación o cualificación de cualquier alumno en el uso de las múltiples fuentes de información de la cultura contemporánea (sean impresas, audiovisuales o digitales) es una meta irrenunciable de cualquier institución de educación superior. El CRAI de dicha institución, junto con el resto de centros de la institución, debe acometer esta alfabetización múltiple de la comunidad educativa, ofertando planes de formación específicos sobre dicha temática y apoyando cualquier iniciativa de esta índole.

## **2.2. Características de los CRAI**

El elemento clave de creación de los CRAI es la convergencia de servicios y se justifica con los siguientes argumentos:

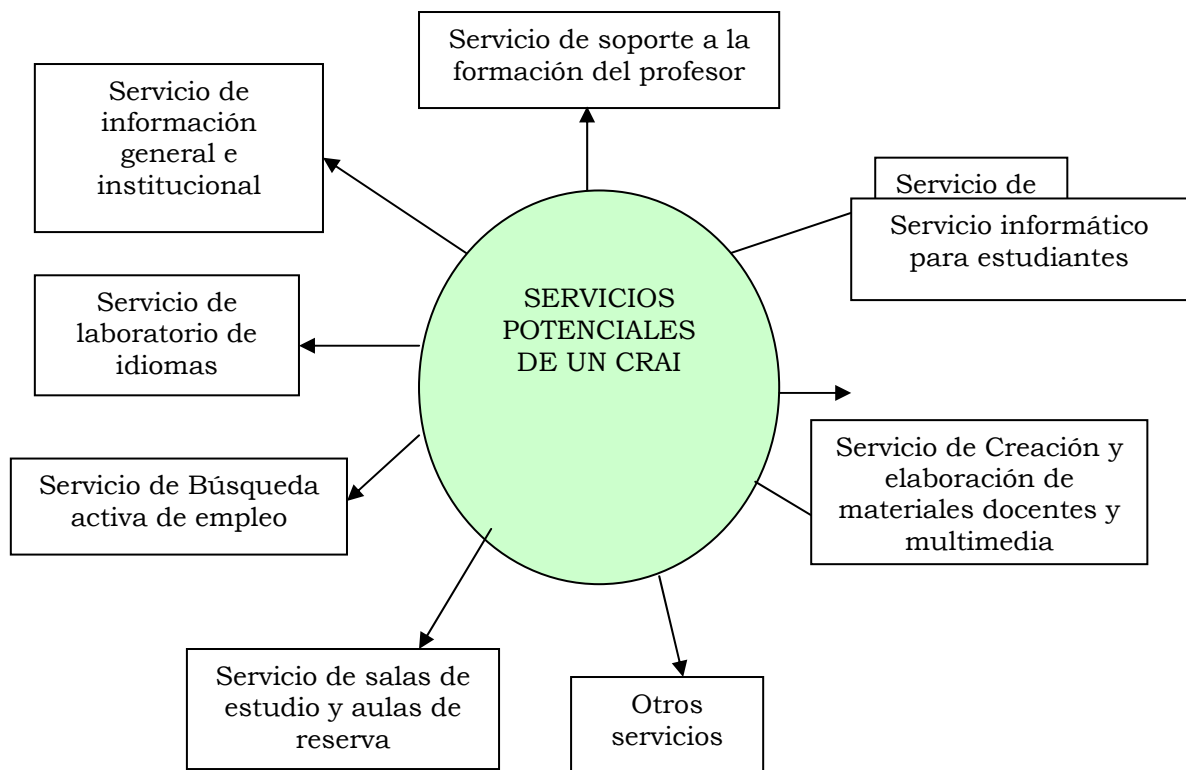
- ❖ Los servicios de la Institución superior tienen todos una misión común, la de dar soporte a los profesores, el aprendizaje y la investigación. Los CRAI representan una excelente contribución a la misión de la institución educativa.
  
- ❖ El nuevo paradigma educativo hace que las Instituciones de ES se replanteen no únicamente la docencia, sino todos aquellos elementos que le dan soporte. Los CRAI contribuyen a la innovación docente.

- ❖ La oferta de posibilidades que brindan las TIC es amplia y en constante cambio. La convergencia de servicios en el seno de los CRAI permite desarrollar una estrategia común para la gestión de la información.
- ❖ La convergencia de servicios puede servir para brindar una mejor asistencia a estudiantes, profesores e investigadores, que disponen de un único servicio como interlocutor para temas que, de otro modo, han de resolver en tiempo y lugar diferentes. Los CRAI permiten ofrecer a los usuarios unos servicios concentrados, más adecuados a sus necesidades y de mayor calidad.
- ❖ La mera existencia de las estructuras básicas de servicios diferentes genera una cierta duplicación y la convergencia puede hacer disminuir costos, en especial si se concentran servicios complementarios en un edificio único que, además, suele ser el que dispone del horario de apertura más amplio. De esta manera se optimiza el uso de los recursos y se reduce la burocracia.
- ❖ Los actuales productos multimedia son el resultado de la integración de diferentes medios y otros datos informatizados. La convergencia de las TIC nos lleva a nuevos tipos de software que permiten que las personas puedan colaborar de manera más fácil por lo que la tecnología multimedia se ha convertido en un factor importante para muchos sectores pero es especialmente un elemento clave en la educación, el aprendizaje y la información y, por tanto, en los servicios bibliotecarios.
- ❖ A pesar del reto que supone poner a trabajar juntas personas con diferentes culturas y experiencias, la convergencia puede actuar como potenciador de la comunicación entre profesionales de distintos perfiles (bibliotecarios, personal académico especializado en diseño educativo, diseñadores gráficos, analistas y programadores, administradores de sistemas y de bases de datos, fotógrafos, editores, impresores, productores de vídeo y de audio, contables, gestores, expertos en derechos de autor, administrativos y otros tipos de personal de soporte).

- ❖ El aprendizaje continuo a lo largo de toda la vida puede encontrar un buen referente en el entorno del CRAI. La convergencia europea supone más facilidades para la cooperación, pero también un incremento de la competencia entre instituciones educativas. Los futuros estudiantes valorarán la calidad de la docencia a la hora de optar por una institución, pero también tendrán en cuenta otros valores añadidos, como por ejemplo los elementos de soporte al aprendizaje.

Martínez (2004) plantea los siguientes servicios potenciales de un CRAI clasificado en nueve grandes áreas:

1. Servicio de Información General y Acogida en la Universidad
2. Servicio de Biblioteca
3. Servicio de Soporte a la Formación del Profesor
4. Servicio Informático para Estudiantes
5. Servicio de Creación y Elaboración de Materiales Docentes y Multimedia
6. Servicio de Laboratorio de Idiomas
7. Servicio de Búsqueda Activa de Empleo
8. Servicio de Salas de Estudio y Aulas de Reserva
9. Otros servicios



Para llevar a cabo con éxito todos estos servicios es imprescindible:

- a) Prestar atención personalizada y responder a las necesidades de los usuarios sean docentes, investigadores o alumnado;
- b) Coordinar y optimizar todo el conjunto de recursos y servicios que tiene dispersos la institución educativa potencialmente necesarios y útiles para el desarrollo de las tareas de la docencia, el aprendizaje y la investigación;
- c) Utilizar las tecnologías de la información y comunicación como instrumentos para la accesibilidad y organización de la información,
- d) Asumir funciones alfabetizadoras del conjunto de miembros de la comunidad educativa.

## 2.4. CRAI en Argentina

En el contexto argentino son muy pocas las instituciones educativas que tienen un CRAI, pero sí hay en algunas universidades procesos en marcha para su creación, mediante la integración de nuevos servicios dentro de la biblioteca o la redefinición de este concepto en las normas de la universidad.

Aquí enumeramos las Bibliotecas CRAI que aparecen en Internet, la mayoría pertenecen al nivel de ES:

### **1. Universidad Nacional de Córdoba. Biblioteca de la Facultad de Ciencias Económicas**

[http://portal.eco.unc.edu.ar/index.php?option=com\\_content&view=article&id=295:crai&catid=31:biblioteca-inicio](http://portal.eco.unc.edu.ar/index.php?option=com_content&view=article&id=295:crai&catid=31:biblioteca-inicio)

El Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI) de la Biblioteca Manuel Belgrano brinda servicios especializados a docentes, alumnos e investigadores de la Facultad de Ciencias Económicas y a miembros visitantes de otras instituciones vinculadas con la Facultad.

El objetivo del CRAI es: "Brindar a los estudiantes avanzados, docentes e investigadores de la Facultad de Ciencias Económicas un punto de encuentro, donde investigan, intercambian opiniones y adquieren experiencias. Dotado de equipamiento informático y una colección de publicaciones periódicas especializadas lo que posibilita el desarrollo de monografías, trabajos de investigación, tesis y búsqueda de información específica. En el CRAI, grupos interdisciplinarios desarrollan actividades y proyectos vinculados al mejoramiento del proceso enseñanza-aprendizaje, a la producción de documentos digitales y a la adquisición de habilidades de información en el entorno de las TIC."

Servicios que ofrece:

- ✓ Cuenta con 22 (veintidós) computadoras de última generación con acceso a Internet.
- ✓ Impresora en red.

- ✓ Scanner.
- ✓ Acceso a bases de datos internacionales y nacionales como JSTOR, EBSCO, Willey Interscience, SpringerLink, Science Direct, International Financial Statistics Online (FMI), Bases del Banco Mundial, Wilson, Biblioteca Electrónica de Ciencia y Tecnología y los distintos Archivos Abiertos relacionados con la temática de la Facultad.
- ✓ Publicaciones periódicas en formato electrónico y en papel, con respecto a estas últimas nuestra Hemeroteca es considerada una de las principales del país en cuanto a variedad y cantidad de publicaciones especializadas en temas de economía, contabilidad y administración.
- ✓ Búsquedas de información especializada a alumnos, docentes e investigadores utilizando los recursos propios de la biblioteca, impresos o electrónicos, bases de datos remotas y fuentes externas (información disponible en Internet). La biblioteca puede asegurar un 95% de las solicitudes.
- ✓ Ambientación de un nuevo espacio en la planta alta para ser utilizado como sector de lectura para docentes, investigadores y alumnos de cursos avanzados.
- ✓ Exhibidores de revistas: Se exponen las últimas revistas que ingresaron a la Biblioteca. El lector puede retirarla/s para su consulta en sala.
- ✓ Los docentes, investigadores y alumnos avanzados de la Facultad tienen acceso en forma personal a las estanterías para la localización y consulta de los títulos de su interés.
- ✓ Listado de publicaciones periódicas en formato CD

## **2. Universidad Nacional de Cuyo. Facultad de Educación Elemental y Especial**

<http://www.educacion.uncu.edu.ar/paginas/index/de-recursos-para-la-investigacion-y-formacion-docente>

Centro de Recursos para la Investigación y Formación Docente

Desde la cátedra de Nuevas Tecnologías de Información y Comunicación (NTIC) aplicadas a la Educación, se plantea la necesidad de comenzar a trabajar en los procesos de investigación y desarrollo con respecto a las NTIC

en la Educación en general y en el campo de la educación especial en particular.

En este sentido se propone el presente proyecto para conformar un centro dedicado no sólo a la formación sino y fundamentalmente, a la investigación de los procesos cognitivos involucrados en la utilización didáctica de las NTIC para favorecer los aprendizajes, las estrategias didácticas necesarias dentro de la educación especial, y el desarrollo de recursos - hardware y software - que optimicen el desarrollo de procesos cognitivos a través de su utilización.

- ✓ La Facultad de Educación Elemental y Especial, se proyecta como una institución de formación, investigación y extensión preocupada por brindar servicios educativos a la comunidad. Es por ello, que se considera imprescindible comenzar a establecer el nexo necesario entre las diferentes cátedras y las instituciones sociales en las que se detectan necesidades similares.
- ✓ La Educación especial demanda, desde la especificidad que nos ocupa, la creación de ámbitos que promuevan el desarrollo de aplicaciones concretas para la utilización de estas en pos de optimizar los procesos de enseñanza - aprendizaje de los sujetos con necesidades educativas especiales y atenuar las desventajas causadas por alguna discapacidad por medio del uso de la tecnología.
- ✓ Si bien en nuestra provincia existen instituciones que atienden la posibilidad de acceso a información, atención y capacitación sobre el uso de la tecnología informática para desarrollar, potenciar u optimizar sus capacidades, también existe una franja importante de instituciones o personas que son excluidos y no pueden acceder a ella.
- ✓ Por otro lado es necesario aclarar que en materia de software existe una gran diversidad que pueden ser utilizados en la educación especial bajo el enfoque de la integración, no obstante la necesidad de adaptar algunos de ellos o desarrollar otros es un desafío de las instituciones educativas preocupadas por la integración de los niños con necesidades educativas especiales.

- ✓ Con respecto al hardware, se conocen las adaptaciones desarrolladas existentes en el mercado (mouse, teclados, pantallas, etc), en general las adaptaciones desarrolladas se consideran pertinentes y son de gran utilidad para todos, el problema se plantea en los altos costos de las mismas lo que obliga a muchas instituciones a no trabajar con ellas o a que sean los propios docentes los que busquen alternativas para que sus alumnos puedan trabajar con las nuevas tecnologías.
- ✓ Por otro lado, es necesario dejar en claro que el mercado ofrece recursos para satisfacer a los distintos usuarios pero que en sus enfoques pedagógicos y didácticos, en general, no se condicen con las necesidades de nuestro contexto con los marcos de referencia adoptados por los especialistas.
- ✓ Sería importante que nuestra institución en forma conjunta con otras instituciones educativas, empresas y organismos del medio, tomen esta problemática y desarrollen líneas de acción para satisfacer la demanda.
- ✓ Es imperioso que se desarrolle, desde los centros educativos, y se considere que es función de la universidad, propender al desarrollo de estrategias que fortalezcan los procesos de desarrollo personal y social de las personas a partir de la investigación y el desarrollo, que asiente sus bases en referentes teóricos sólidos e interactúe con la práctica para resignificar sus propias producciones.

### **3. Universidad Nacional del Sur. Biblioteca Central**

[http://bc.uns.edu.ar/index.php?option=com\\_content&view=article&id=17](http://bc.uns.edu.ar/index.php?option=com_content&view=article&id=17)

La Biblioteca Central de la Universidad Nacional del Sur es un Centro de recursos para el aprendizaje, la docencia y la investigación.

Su accionar se compromete a facilitar el acceso a la información y documentación, proporcionar equipos adecuados para el autoaprendizaje, la investigación y la formación continua y disponer de personal calificado para el asesoramiento en el uso de los recursos electrónicos y en la búsqueda y recuperación de información.



La Biblioteca adquiere el compromiso de mejorar la calidad de los servicios ofrecidos a los investigadores de la Universidad.

Servicios que ofrece la Biblioteca Central:

- ✓ Acceso a recursos electrónicos dentro y fuera de la Universidad y asesoramiento sobre su consulta: sesiones de capacitación, individuales y/o en grupo sobre búsqueda, gestión y evaluación de la información.
- ✓ Consultas de información especializada y elaboración de bibliografías a solicitud del investigador: colaboración para la confección de bibliografías especializadas en un plazo no superior a tres días, información sobre patentes.
- ✓ Apoyo en la gestión y organización de citas bibliográficas: asesoramiento para la adecuada cita normalizada de material bibliográfico.
- ✓ Selección y recopilación de recursos de información en el tema o área de la investigación: mantenimiento actualizado de páginas web temáticas de recursos electrónicos.
- ✓ Publicación de documentos de investigación (tesis, documentos de trabajo...) en la Biblioteca Digital Académica de la UNS: archivar y organizar la producción científica de los investigadores de la Universidad, mantener el servidor, servicios de red y el soporte técnico necesario.
- ✓ Difundir sus contenidos a través de Bases de Datos, sistemas de buscadores y recolectores de información científica.
- ✓ Proporcionar información estadística sobre las consultas e impacto de los contenidos del archivo.
- ✓ Orientación para la publicación de la producción científica tanto impresa como electrónica: informar sobre números normalizados, proporcionar

información sobre las buenas prácticas y normas de aplicación internacional para la edición científica, orientar sobre propiedad intelectual y derechos de autor.

- ✓ Consultas de índices de citas y factor de impacto: proporcionar el factor de impacto de revistas incluidas en la Web of Knowledge (ISI-Thomson) y plataformas similares, en un plazo no superior a 24 horas.
- ✓ Información sobre novedades en el campo de interés del investigador: proporcionar y difundir el uso de sistemas automáticos de alertas personalizadas.
- ✓ Centro de Ventas y Distribución de Normas IRAM a solicitud del investigador: respuesta a su solicitud/envío en el plazo máximo de 72 horas.
- ✓ Acceso al préstamo interbibliotecario y a documentación científica en el país y en el extranjero: obtención de documentos científicos dentro y fuera de la República Argentina.

#### **4. Universidad Nacional de La Plata. Facultad de Ciencias Naturales y Museo. Biblioteca Florentino Ameghino**

[http://www.bfa.fcnym.unlp.edu.ar/bfa/sobre\\_la\\_biblioteca/vision.mision.html](http://www.bfa.fcnym.unlp.edu.ar/bfa/sobre_la_biblioteca/vision.mision.html)

La Biblioteca fue creada en 1884 como Biblioteca del Museo de Ciencias Naturales de La Plata. Su fondo bibliográfico se conformó inicialmente con donaciones y compras de libros y otros materiales pertenecientes a las bibliotecas particulares de importantes personalidades de la época, como Francisco P. Moreno, Antonio Zinni, Nicolás Avellaneda, entre otros.

En 1906, con la creación de la Universidad Nacional de La Plata, el Museo de Ciencias Naturales incorporó funciones de docencia convirtiéndose en la primera Facultad de Ciencias Naturales del país.

Desde entonces la biblioteca brinda servicios a la comunidad académica local y nacional vinculada a las ciencias naturales y sociales (Antropología biológica,

Antropología Social, Arqueología, Biología, Botánica, Ecología, Geología, Geoquímica, Paleontología y Zoología), y contribuye al logro de los objetivos de educación, investigación y extensión de la Universidad garantizando el acceso al conocimiento en el presente, preservando la memoria del pasado y proyectando su actividad hacia el futuro.

Servicios que ofrece:

- ✓ Biblioteca Electrónica de Ciencia y Tecnología: Proporciona acceso a diferentes recursos electrónicos como libros, bases de datos con citas bibliográficas y resúmenes y artículos a texto completo de publicaciones periódicas científicas y tecnológicas pertenecientes a distintas áreas del conocimiento.
- ✓ Consulta en sala: Cualquier persona puede consultar las colecciones en Sala de Lectura presentando el DNI, Pasaporte, u otro documento de identificación personal.
- ✓ Préstamo a domicilio: El préstamo a domicilio es un servicio exclusivo de la comunidad académica y científica de la Facultad siendo requisito previo a cualquier préstamo tener el carnet de lector actualizado.
- ✓ Uso de las computadoras: En el contexto de la nueva sociedad de la información y el conocimiento las bibliotecas universitarias se están transformando en centros integrados de servicios, que combinan en un mismo espacio las tradicionales colecciones bibliográficas impresas con computadoras para el acceso a recursos y servicios electrónicos.
- ✓ Novedades bibliográficas: A través de este servicio se puede enterar de los últimos libros y publicaciones ingresados a nuestra colección.
- ✓ Referencia y búsquedas especiales: El servicio de Referencia y búsquedas especiales tiene por objeto brindarle ayuda en el uso de los servicios de la Biblioteca y la consulta de los catálogos, así como realizar búsquedas especiales en catálogos y bases de datos sobre temas específicos.

- ✓ El Préstamo Interbibliotecario y Obtención de Documentos: Tiene por objeto facilitarte el acceso a libros, artículos de publicaciones periódicas, capítulos de libros, u otros materiales bibliográficos no existentes en nuestra biblioteca, así como proveer documentos existentes en nuestra colección a usuarios externos y a otras bibliotecas del país o del extranjero.
- ✓ Solicitud de adquisiciones: Desde aquí puede sugerirnos qué libros o publicaciones periódicas quisieras que se incorporen a la colección.
- ✓ Formación de usuarios: Visita guiada a la Biblioteca. Se invita a realizar un recorrido por la Biblioteca para mostrarle los recursos bibliográficos, el equipamiento tecnológico y servicios básicos tales como consulta en sala, préstamo a domicilio, préstamo interbibliotecario, reserva de material bibliográfico, catálogos disponibles y requisitos para obtener el carnet de lector.
- ✓ RSS: La BFA ofrece la posibilidad de recibir automáticamente todas las noticias de la biblioteca y las novedades bibliográficas a través de un lector RSS.

#### **5. Universidad Católica de Salta. Delegación de Neuquén. Biblioteca.**

<http://www.ifes.edu.ar/ucs/biblioteca.php>

La Biblioteca es un centro de recursos para el aprendizaje, la docencia, la investigación y las actividades relacionadas con el funcionamiento y la gestión de la Universidad / Institución en su conjunto.

Tiene como misión facilitar el acceso y la difusión de los recursos de información y colaborar en los procesos de creación del conocimiento, a fin de contribuir a la consecución de los objetivos de la Universidad / Institución.

Los Servicios son accesibles a toda persona que acredite su vinculación con la Institución: alumnos, presentando su Libreta Universitaria, docentes, investigadores, autoridades, directivos y empleados, presentando su DNI y el comprobante de pago de la última cuota, si es que son socios.

## **6. Instituto Universitario Aeronáutico.**

<http://www.iua.edu.ar/index.php?menu=66>

El Centro de Investigaciones Aplicadas (CIA) es el heredero de distintos organismos cuya denominación fue cambiando a través de los años, y su nacimiento se remonta a la creación de la Fábrica Militar de Aviones, que en el año 1929 crea la Dirección Aerotécnica, con la misión de investigar y desarrollar proyectos conducentes a lograr diseños propios en materia aeronáutica.

El Centro de Investigaciones Aplicadas (CIA) tiene como objetivo realizar investigaciones aplicadas, proyectos y desarrollos tecnológicos en el área aerospacial a fin de satisfacer las necesidades y requerimientos de la Fuerza Aérea Argentina (FAA), y del medio en que se desenvuelve y desarrolla sus actividades.

El CIA cuenta con una dotación de 68 profesionales con dedicación de tiempo completo, de los cuales 58 están categorizados en el Régimen de Investigación y Desarrollo de las Fuerzas Armadas.

En lo referente a su participación en el área académica su aporte se da de dos maneras muy interrelacionadas: por un lado, varios de los investigadores del IUA como de otras Universidades, transfieren las experiencias adquiridas en los proyectos en que actúan y, por otro lado, incorporando becarios graduados y estudiantes en los diferentes proyectos que el IUA lleva a cabo. Por otra parte, a través del CIA, este Instituto ha establecido una serie de convenios de cooperación en el área de investigación y desarrollo con la Universidad Nacional de Córdoba (UNC) y la Universidad Tecnológica Nacional (UTN).

Con respecto a la labor de investigación y desarrollo, el CIA realiza proyectos propios de la FAA, proyectos conjuntos con otras instituciones y proyectos en el área industrial de asesoramiento y desarrollo de sistemas y subsistemas.

Contribución del CIA al Área Académica: Como se desprende de la realización de los diversos proyectos en ejecución, el CIA está comprometido con la formación de recursos humanos a través de la incorporación de becarios en los distintos Grupos de Investigación y Desarrollo, en los cuales los estudiantes

completan su formación curricular. Por otra parte, los graduados becarios se inician en trabajos de post grado.

Además, el personal docente del IUA desarrolla sus actividades profesionales en el CIA, con lo cual aumenta su experiencia en Investigación y Desarrollo.

Servicios a la Comunidad:

- ✓ El CIA, además de las funciones que le son propias de docencia e investigación, desarrolla actividades de servicio a la comunidad en diversas formas como ser
- ✓ Divulgación a través de conferencias, seminarios y publicaciones.
- ✓ Formación mediante cursos de especialización de corta duración en las disciplinas que le competen.
- ✓ Apoyo a la industria mediante el asesoramiento y desarrollos para las PYMES

## **2.5. De la biblioteca al CRAI**

La transformación de las bibliotecas en CRAI tiene mucho que ver con el éxito del cambio de modelo de aprendizaje. Un CRAI es algo más complejo que un espacio físico o virtual en el que se ubican determinados recursos relacionados con la distribución y organización de la información. Lo relevante no es la forma que adopta, sino la filosofía y la convergencia de los servicios que presta. Su motor son las necesidades y demandas de los usuarios, y su objetivo la mejora de la calidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje y de la producción investigadora de los miembros de la comunidad educativa. La creación y mantenimiento de un CRAI debe acometerse institucionalmente e integrarse en el plan estratégico de la institución.

Crear un CRAI no es un reto exclusivo para los responsables bibliotecarios, sino una oportunidad para debatir sobre la organización y gestión del conjunto de servicios que presta una institución académica. El CRAI es un punto clave del plan estratégico de la institución, una reforma necesaria para la innovación y mejora de la calidad educativa, una herramienta que facilitará la producción y

difusión de la investigación científica. Se trata de no maquillar con un simple cambio de nombre pues hay que cambiar la filosofía en la que se basa su creación.

La biblioteca puede seguir llamándose biblioteca. Lo relevante es el cambio en la filosofía, en el concepto y el papel que se le atribuye como espacio (físico y virtual) al servicio de las necesidades de sus usuarios, sean estos profesores o alumnos, un espacio estrechamente vinculado con los procesos de docencia, aprendizaje e investigación desarrollados en el seno de la universidad.

Los factores que deben ser tenidos en cuenta a la hora de promover la convergencia de los servicios y crear un CRAI son diferentes para cada institución, y dependen de su estructura, su historia, su cultura y sus metas organizativas. Balagué Mola (2003) menciona los siguientes factores a tener en cuenta:

- Todos los servicios de la institución educativa tienen la misma misión: dar soporte a la docencia, el aprendizaje y la investigación. Los CRAI realizan una excelente contribución a dicha misión.
- El nuevo paradigma educativo hace que las instituciones educativas se replanteen, no únicamente la docencia, sino todos aquellos elementos que le dan soporte. Los CRAI ayudan a la innovación docente.
- Las posibilidades que, para la gestión de la información, brindan las tecnologías de la información, son amplias y en constante cambio. La convergencia de servicios en el seno de los CRAI permite desarrollar una estrategia al respecto.
- Un modo de mejorar la asistencia a estudiantes, profesores e investigadores es ofrecerles un único servicio capaz de ayudarles a resolver problemas diversos relativos a su actividad. Los CRAI permiten ofrecer servicios de mayor calidad, concentrados y adecuados a las necesidades de cada usuario.,

- La convergencia puede reducir costes, en especial si se concentran servicios complementarios en un edificio único que, además, dispone de un horario de apertura más amplio.

- Los actuales productos multimedia son el resultado de la integración de diferentes medios: imágenes, movimiento, vídeo, voz, texto, gráficos y otros datos informatizados. La convergencia de las tecnologías hace posibles nuevos tipos de software que permiten a las personas colaborar fácilmente, por lo que se han convertido en un elemento clave para la educación, el aprendizaje, el acceso a la información y, por tanto, para los servicios bibliotecarios.

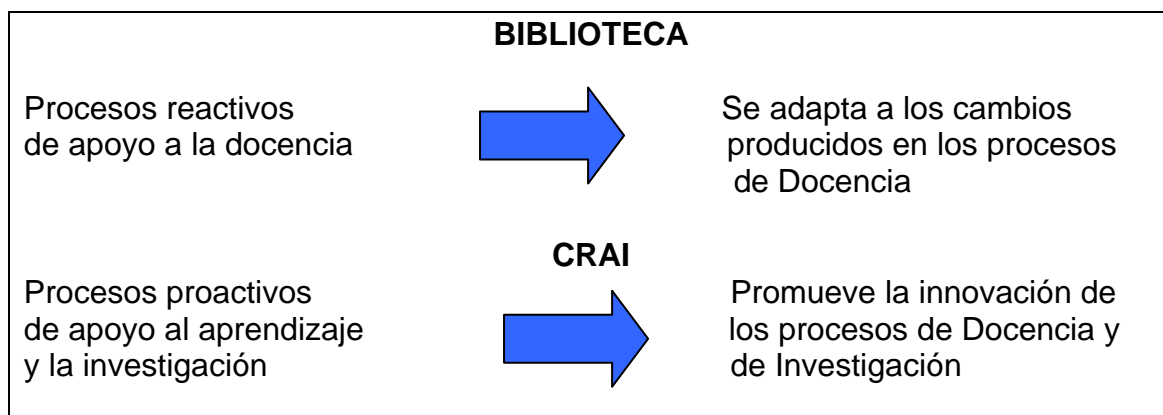
- A pesar del reto que supone poner a trabajar juntas personas con diferentes culturas y experiencias, la convergencia puede potenciar la comunicación entre profesionales de distintos perfiles (bibliotecarios, personal académico especializado en diseño educativo, diseñadores gráficos, analistas y programadores, administradores de sistemas y de bases de datos, fotógrafos, editores, impresores, productores de vídeo y de audio, gestores, expertos en derechos de autor, administrativos y otros tipos de personal de soporte).

- El aprendizaje continuo a lo largo de toda la vida encuentra una buena referencia en el entorno del CRAI. La convergencia europea supone más facilidades para la cooperación, pero también un incremento de la competencia entre universidades. Los futuros estudiantes valorarán la calidad de la docencia a la hora de optar por una institución educativa, pero deberán tener en cuenta otros valores añadidos, como, por ejemplo, los elementos disponibles para hacer efectivo su aprendizaje.

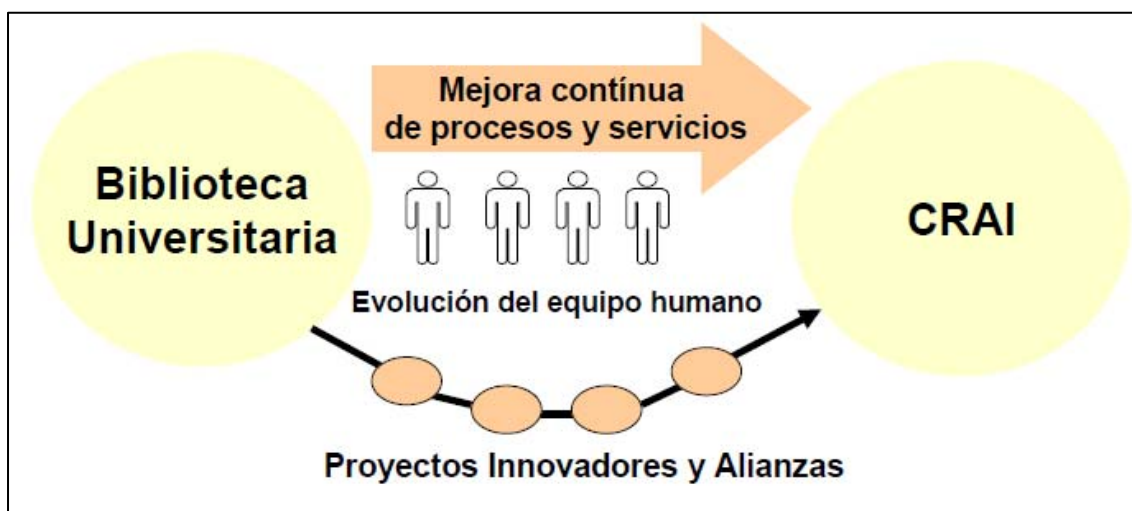
La innovación es el resultado de un proceso participativo, combinado con la determinación para conseguir que las cosas ocurran. Pero existen algunos obstáculos a la innovación: inercia en los procesos docentes, métodos de enseñanza que no precisan muchos recursos de aprendizaje y sistemas que no promueven el aprendizaje, avances tecnológicos que se utilizan poco por falta de apoyo para aprender e ir probando, y estilos de liderazgo poco adaptados o demasiado participativos o demasiado impositivos.



Stinus (2003) ilustra el cambio organizativo de biblioteca a CRAI en las siguientes figuras:



La biblioteca universitaria puede ser un CRAI, gracias a un plan de evolución/cambio que impulse la innovación en la Universidad:

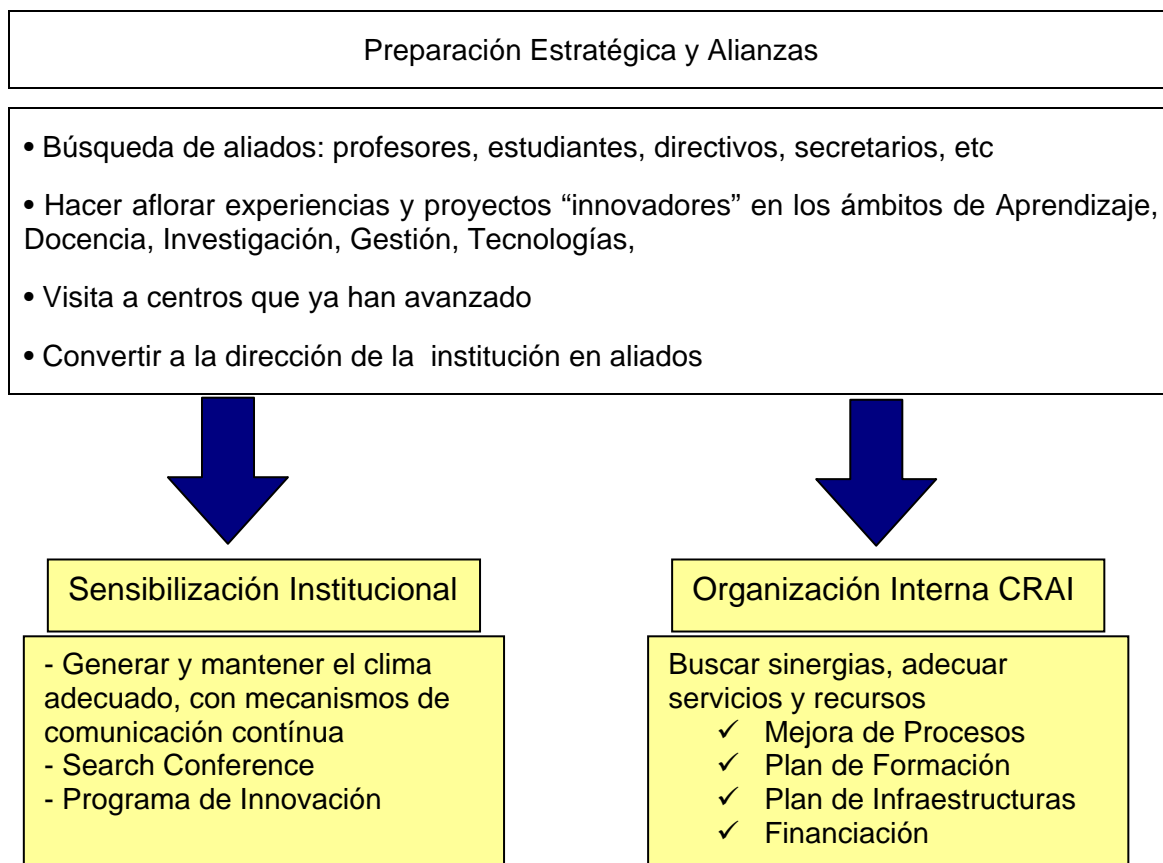


Es imprescindible la elaboración de un plan estratégico para la transformación de las bibliotecas en CRAI:

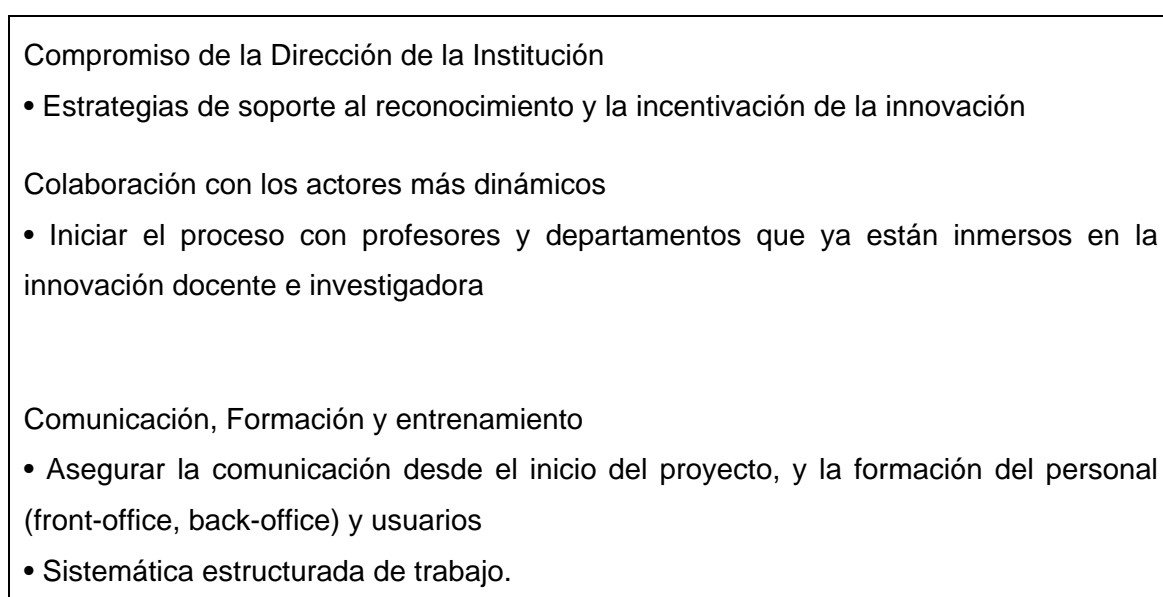
- ✓ A medio y largo plazo. El plan estratégico debe recoger la filosofía CRAI, o sea, la redefinición de espacios, de nuevas funciones, de nuevos servicios (apoyo a la docencia, materiales audiovisuales y multimedia, biblioteca digital, etc.) y de nuevas competencias de bibliotecarios, profesores y usuarios en el manejo de la información.
- ✓ A corto plazo: Es necesario llevar a cabo una serie de actuaciones que vayan aproximando el trabajo conjunto de diferentes servicios al estilo CRAI: materiales online, cursos de formación, uso intensivo de TIC,

trabajo cooperativo basado en equipos de aprendizaje, guías de estudio, cambios metodológicos y nuevas formas de evaluación.

### ¿Cómo pasar de Biblioteca a CRAI?



También Stinus (2003) propone las claves del éxito de este cambio:



Es importante monitorear el proceso y para medir el grado de innovación en un CRAI, se pueden considerar las siguientes condiciones pensadas por Area Moreira (2005):

#### Organización y gestión:

- ✓ Su misión es promover un modelo alternativo de aprendizaje basado en el trabajo individual y colectivo de alumnos y profesores, dentro de un contexto enriquecido de recursos materiales y humanos.
- ✓ Su modelo organizativo integra principalmente servicios de biblioteca, producción de materiales y recursos, servicios informáticos, apoyo a docencia y aprendizaje, y formación permanente.
- ✓ En él se da una ruptura de los tradicionales modelos de distribución espacial. Incorpora espacios de trabajo en grupo, como seminarios, aulas de tutorías, salas de conferencias y servicios complementarios.

#### Servicios de Biblioteca

- ✓ Se puede acceder “in situ” o de forma remota.
- ✓ Sus recursos informativos van desde las clásicas colecciones bibliográficas en soporte papel (monografías, revistas, obras de referencia y materiales no librarios), hasta una gran cantidad de recursos electrónicos integrados en el sistema de información.
- ✓ Cuentan con guías, impresas y electrónicas, que sirven a docentes y estudiantes para obtener el máximo provecho, tanto del centro en su conjunto como de los servicios, instalaciones y recursos concretos.

#### Servicios de Tecnologías de la Información

- ✓ Cuentan con el apoyo de las TIC para organización, difusión y acceso a recursos digitales y de aprendizaje.
- ✓ Tiene una dotación de recursos informáticos (red, salas de ordenadores, servicios de digitalización) para buscar, procesar y difundir la información.
- ✓ Sus usuarios pueden hacer uso de una gran variedad de programas y paquetes informáticos (tratamiento de textos, hojas de cálculo, paquetes estadísticos, gestión de bases de datos y edición electrónica, entre otros).

- ✓ Posee una red sin hilos (WI-FI) de comunicación.
- ✓ Elabora productos electrónicos de acceso público orientados a identificar y organizar los recursos de la Red, así como a desarrollar y aplicar normas que posibiliten el intercambio y la difusión de información.

#### Servicios y actividades de soporte a la docencia y al aprendizaje

- ✓ Proporciona entornos reales y virtuales que favorecen el aprendizaje significativo, individual y colaborativo.
- ✓ Proporciona servicios multimedia, materiales interactivos y publicaciones.
- ✓ Establece alianzas con otros departamentos de la Universidad.
- ✓ Dispone de recursos humanos (bibliotecarios temáticos) cuya tarea es la orientación y la formación de los alumnos.
- ✓ Forma usuarios autosuficientes.
- ✓ Colabora con programas de educación a distancia.
- ✓ Diseña contenidos para el autoaprendizaje
- ✓ Colabora permanentemente con docentes en proyectos de innovación pedagógica.
- ✓ Ofrece programas de apoyo a usuarios con necesidades educativas especiales

#### Formación permanente

- ✓ Participa en las actividades de formación permanente.
- ✓ Está abierto a la comunidad: ciudadanos, centros escolares, asociaciones, empresas.

Según Domínguez Aroca (2004) hay ventajas e inconvenientes que pondrían superarse con el trabajo en conjunto para una mejor enseñanza, resumidas en las siguientes tablas:

## Habilidades de los profesores

<b>Ventajas</b>	<b>Inconvenientes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experto en la materia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selección de recursos de forma personalista y subjetiva</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce la obsolescencia de las disciplinas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En ocasiones tiene intereses en la colección</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participa en el proceso de edición</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambios temporales en sus áreas de interés, dependiendo de los proyectos de investigación, nuevas asignaturas, etc.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce las líneas de investigación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No conoce las técnicas bibliotecarias de gestión de la información</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce distintas estrategias de aprendizaje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reticente a los cambios en los procedimientos y a la normalización</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiene canales profesionales de información actualizada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Considera que su tiempo es oro</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce las necesidades de sus alumnos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Su riqueza de conocimientos actualizada redonda en un pequeño círculo</li> </ul>

## Habilidades de los bibliotecarios

<b>Ventajas</b>	<b>Inconvenientes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experto en técnicas bibliotecarias de gestión y acceso a la información</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No es experto en la materia</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce el mundo editorial impreso y electrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiene en ocasiones cierta deformación profesional</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visión del conjunto de la colección</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temor a que no entienda el docente los criterios bibliotecarios que aplica</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acuerdos de cooperación</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evalúa el uso, los recursos, la colección</li> </ul>	

Para Monfasani y Curzel (2008), el modelo CRAI modelo genera una nueva forma de gestión y un nuevo conjunto de estrategias para el área educativa, permitiendo así una articulación con la sociedad del conocimiento, proporcionar

un entorno para facilitar el aprendizaje y transformarse en un centro de producción y creación de nuevos materiales educativos. La comunidad universitaria podrá acceder a servicios más adecuados o ajustados a sus necesidades. Ante estas alternativas que se presentan, se puede decir que el CRAI constituye una estructura integrada de diferentes servicios con un fin común: contribuir a las necesidades de formación del usuario.

Es hora de hablar del bibliotecario definido como experto co-facilitador del proceso enseñanza-aprendizaje y que tendrá un triple objetivo: formar a los usuarios finales, formar al profesorado para que a su vez este ejerza de formador y desarrollar herramientas de auto aprendizaje. Las acciones de formación que ofrezca el CRAI tienen que estar contextualizadas y relacionadas con el currículo de las enseñanzas impartidas. Serán el profesorado y el bibliotecario los que conjuntamente de manera cooperativa e interdisciplinar, consigan el objetivo de formar en todos los recursos al alcance dentro de una especialidad. En el futuro se espera que este aprendizaje en el CRAI sirva para otros entornos externos donde se requiera la utilización de variedad de recursos de información de manera inteligente e independientemente ligados a una finalidad u objetivo útil y realista.

Un aspecto a destacar es el trabajo conjunto que realizarán los distintos profesionales, bibliotecarios, informáticos, docentes y la variada gama de personal técnico y administrativo, involucrados en diferentes partes del proyecto. Por eso se dice que el CRAI proporciona una nueva forma de gestionar el conocimiento que es generado por el trabajo cooperativo.

En este contexto, la biblioteca ha avanzado en la gestión de recursos, ha implementado nuevos servicios, el personal se ha capacitado para estar acorde con los requerimientos y los bibliotecarios han visto la necesidad de incrementar los cursos de formación. Estas cuestiones pueden ser una ventaja para que la biblioteca ingrese más fácilmente en los Centros de Recursos del Aprendizaje y la Investigación.

## **Capítulo 3: Un CRAI en el Instituto de Formación Técnica Superior (IFTS) N° 13**

### **3.1. Instituto de Formación Técnica Superior N° 13**

El Instituto de Formación Técnica Superior N° 13 (IFTS N°. 13) funciona desde 1997 en el edificio escolar sito en el barrio de Caballito, en la Av. Juan Bautista Alberdi 163 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. El IFTS No.13 comparte el edificio con la esc. No.11 del Distrito Escolar 8º, que lo ocupa en el horario de mañana y tarde, mientras que el instituto funciona en horario vespertino.

El establecimiento pertenece a la gestión pública y es gratuito. La institución suscribe un convenio con el Sindicato de Educadores de Buenos Aires (SEDEBA), quien brinda su colaboración tanto en las áreas administrativa y pedagógica como en otras tareas de distinta índole.

Desde 1989, el instituto ofreció exclusivamente la carrera de Bibliotecología. En el año 2005, con el trabajo de una comisión designada ad hoc que contó con la participación de docentes del instituto, se aprobó un nuevo plan de estudios: la Tecnicatura Superior en Bibliotecología (TSB) de modalidad presencial y planificada en veintiocho (28) materias a cursar en tres años, que comprende 2620 hs. cátedra, y permite obtener el título de Bibliotecario (Prada y Allendez Sullivan, 2011).

Actualmente se desempeñan en el IFTS N° 13, treinta y dos profesores, tres ayudantes de trabajos prácticos, un tutor y una consejera educativa, y su población estudiantil se encuentra alrededor de los cuatrocientos alumnos.

La carrera se plantea como una formación integral que promueva en los estudiantes la construcción de las herramientas intelectuales y prácticas necesarias para la administración y gestión integral de servicios y sistemas de información, fortalecer su identidad como bibliotecarios y la elaboración de perspectivas éticas en el desarrollo de su tarea. Se propone la confluencia de saberes y habilidades técnicas con el conocimiento profundo y amplio, la sensibilidad y apertura creativa que requiere el desempeño en este campo laboral.

### **3.2. La biblioteca del IFTS N° 13.**

Se hace una entrevista a la bibliotecaria del IFTS N°13 para recabar datos sobre esta unidad.

La biblioteca del IFTS N°13 comenzó a funcionar en el año 2004, desde esa fecha hasta la actualidad va creciendo cada día gracias al aporte de la comunidad educativa formada por responsable de biblioteca, profesores, alumnos, asociación cooperadora, entidad conveniente, entre otros. La biblioteca se encuentra ubicada en la planta baja del IFTS N° 13, dos docentes se ocupan de su funcionamiento: un bibliotecario y un informático. La biblioteca está abierta de lunes a viernes de 18 a 21 hs.

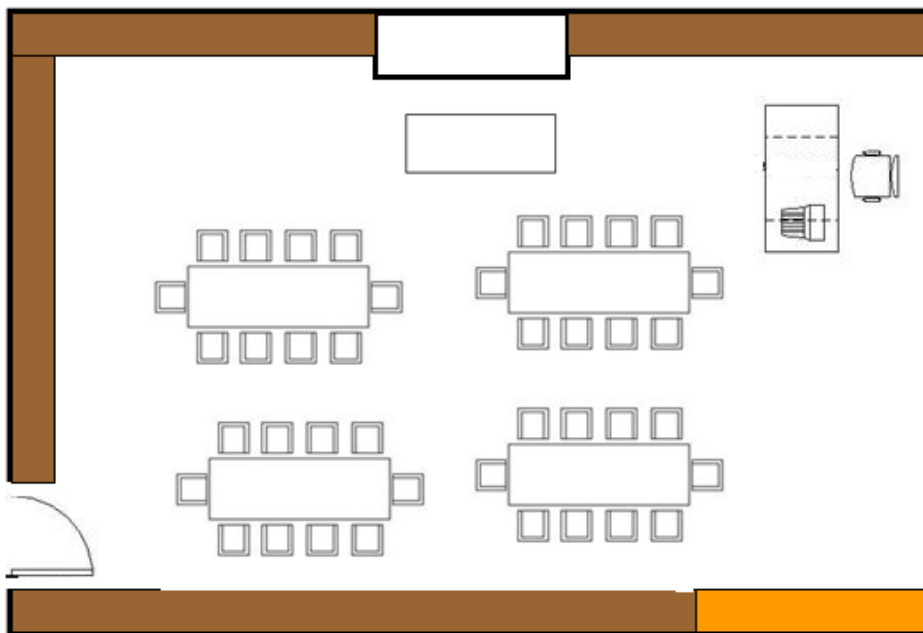
La biblioteca, cuenta con un fondo especializado en bibliotecología, para la enseñanza y aprendizaje de dicha carrera. Los alumnos y profesores pueden consultar en sala sus recursos y también los trabajos que dejan los docentes y aquellos que elaboran los alumnos: bibliografías, monografías e informes de investigaciones en formato papel. Actualmente la biblioteca permite el acceso a su fondo de cuatrocientas veintidós obras especializadas y veintitrés obras de referencia, por medio de estanterías abiertas.

Para el fomento de la investigación y difusión de la información, la biblioteca cuenta con una hemeroteca que posee un total de dos títulos de revistas, de los cuales uno es una suscripción en formato papel "Información, Cultura y Sociedad: Revista del Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas" posee todos los números, y el otro, "Revista de Bibliotecología" está incompleto (posee algunos números). Además cuenta los trabajos monográficos de investigación de todos los alumnos de la institución y materiales de estudio de lectura que dan los profesores en formato papel.

El local de la biblioteca posee un total de treinta metros cuadrados, están destinados a sala de estudio, el fondo bibliográfico del instituto ocupa solamente ocho estantes en total, ya que tal como el edificio escolar este espacio es compartido por la biblioteca de la escuela primaria, como se



observa en el siguiente plano de la biblioteca el sector naranja pertenece al IFTS N° 13:



En cuanto al equipamiento, la biblioteca cuenta con dos computadoras para consulta de material bibliográfico y procesos técnicos, con acceso a Internet. El software de automatización que utiliza la biblioteca es Aguapey.

En lo referente a recursos informáticos, esta biblioteca está conectada en línea para hacer las búsquedas de información y acceder a los recursos electrónicos libres.

Dentro de la biblioteca hay un cañon proyector, pantalla táctil, TV color y reproductor de DVD para proyectar vídeos o películas.

Los servicios que presta la biblioteca son:

- ✓ Referencia
- ✓ Consulta en sala
- ✓ Búsquedas bibliográficas
- ✓ Alfabetización informacional

La biblioteca posee un reglamento que regula el funcionamiento de la biblioteca con respecto al:

- ✓ Uso de la Biblioteca
- ✓ Horario de atención
- ✓ Servicios que presta

- ✓ Cuidado de los materiales
- ✓ Convivencia dentro de la biblioteca
- ✓ Sanciones
- ✓ Ingreso de fondos a la biblioteca

Con respecto a la misión, visión y los valores que presenta la biblioteca son los siguientes:

- ✓ La misión: consiste en apoyar las actividades académicas desarrolladas por docentes y alumnos, a través de la consulta del material bibliográfico existente en su acervo, y asistiéndolos en todo momento, como miembros de esta comunidad académica, revalorizando la formación profesional de los bibliotecarios.
- ✓ La visión: ser conocidos como una biblioteca que brinda servicios de excelencia y cuenta con una colección importante en su especialidad, actualizada, en coincidencia con los desarrollos tecnológicos y normativos que se susciten en el tiempo.
- ✓ Los valores:
  - El respeto y el profesionalismo
  - El apoyo a las iniciativas de investigación
  - El compromiso de brindar un servicio de calidad
  - El trabajo continuo para la mejora de los servicios
  - El acceso a las tecnologías de la información

### **3.3. Análisis FODA de la Biblioteca del IFTS N° 13**

El método FODA se orienta principalmente al análisis y resolución de problemas, y se lleva a cabo para identificar y analizar las fortalezas y debilidades de la organización, así como las oportunidades (aprovechadas y no aprovechadas) y amenazas reveladas por la información obtenida del contexto externo.

En el análisis FODA que realizamos en la Biblioteca del IFTS N° 13 se detectaron los siguientes aspectos del funcionamiento de la misma:

Aspectos Analizados	Factores Internos		Factores Externos	
	Fortalezas	Debilidades	Oportunidades	Amenazas
Servicios	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención cordial al público;</li> <li>- Sistemas de reservas de libros</li> <li>- Sala de lectura</li> <li>- Préstamo de material en sala</li> <li>- Reglamento disponible en Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de Catálogo on-line de trabajos finales</li> <li>- No posee un OPAC de la Biblioteca</li> <li>- No cuenta con un sector individualizado de referencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ofrecer cursos de formación de usuarios</li> <li>- Obtener préstamos mediante el uso de Redes de Bibliotecas del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires</li> </ul>	
Colección	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ofrece un acervo especializado en el tema de Bibliotecología</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escasa cantidad de materiales para la gran cantidad de usuarios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Importantes donaciones de libros debido a que la biblioteca es reconocida a nivel sociocultural como un buen referente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Costos elevados en las suscripciones de revistas y en libros internacionales</li> </ul>
Equipamiento informático	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proyector con puerto USB en la Biblioteca para observar Presentaciones en PP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de PC actualizadas con acceso a Internet (tanto para los lectores como para los procesos técnicos )</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se recibió donaciones de PC 15 de la Empresa Metro Gas para la Institución</li> <li>- Mejora de la página web y Campus Virtual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Costos muy altos para la actualización del equipamiento tecnológico</li> </ul>
Personal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo en equipo</li> <li>- La mayoría del personal es de la planta permanente</li> <li>- Personal bibliotecario e interdisciplinario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existe un sólo Bibliotecario para desempeñar todas las tareas diarias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitar al personal en el área tecnológica</li> </ul>	
Procesos Técnicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de tesauros, tablas, etc y normas de catalogación.</li> <li>- Análisis documental de los materiales realizados por personal bibliotecario</li> <li>- Coordinación de trabajo en equipo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Falta del manual de procedimiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicación de normas ISO con posibilidades de certificación</li> <li>- Elaboración del manual de procedimientos</li> </ul>	
Infraestructura edilicia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuenta con espacio suficiente para la implantación de un CRAI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobiliario escaso –</li> <li>- Falta de espacio físico en el área de trabajo.</li> <li>- Falta de espacio físico para consulta de alumnos en estantería</li> <li>- Falta de sistemas de seguridad contra: robos e incendios</li> </ul>		

		- Comparte el espacio físico con la Biblioteca de la Escuela Primaria	
Relaciones institucionales			- Respaldo institucional - Buenas relaciones con las dependencias - Participación en alianzas estratégicas

### 3.4. Encuesta a profesores y alumnos

Con el fin de conocer las necesidades de alumnos y profesores se realizaron encuestas a profesores y alumnos.

A todos los profesores se les envió un correo electrónico con la encuesta. Solamente contestaron 10 de los 40 profesores del plantel educativo, es decir el 25 % del total de profesores de la institución, y se obtuvieron los siguientes resultados:

Encuesta a profesores	Totales	%
<b>1. Qué tipos de recursos utilizan para sus clases?</b>		
· Presentaciones en PP	9	90
· Internet	9	90
· Artículos de Publicaciones Periódicas	10	100
· Libros	10	100
· Apuntes	4	40
· Otros: ¿Cuáles?		
Juegos, dramatizaciones	1	10
Retroproyector	1	10
Filminas	1	10
Proyector.	1	10
Películas.	4	40

2. Concorre a la biblioteca en busca de material para sus alumnos?		
· Sí	8	80
· No	2	20

3. Cree necesario la implementación de un CRAI en el IFTS N°13?		
· Si	9	90
· No	1	10

4. Qué servicios cree que se necesitan implementar en la Biblioteca del IFTS N° 13?		
OPAC (Catálogo de acceso público en línea)	7	70
Repositorio institucional (RI)	7	70
Computadoras	7	70
Internet	8	80
Préstamos prolongados	2	20
DSI	1	10
Horario de atención ampliado	1	10
Formación de usuarios	1	10

También a 40 alumnos se les pidió que contestaran la encuesta en forma personal y se obtuvieron los siguientes resultados:

1. ¿Qué tipos de recursos utiliza para estudiar e investigar?	Alumnos que utilizan	%
Internet	36	90%
Artículos de PP	21	52.5%
Libros	38	95 %
Apuntes	34	85 %

<b>2. ¿Concorre a la biblioteca del IFTS N° 13 en busca de material para sus estudios?</b>	<b>Alumnos que utilizan</b>	<b>%</b>
<b>Si</b>	<b>24</b>	<b>60%</b>
<b>No</b>	<b>16</b>	<b>40%</b>

<b>3. ¿Qué servicios cree que se necesitan implementar en la Biblioteca del IFTS N° 13?</b>	<b>Alumnos que utilizan</b>	<b>%</b>
<b>OPAC</b>	<b>10</b>	<b>25%</b>
<b>Repositorio institucional</b>	<b>14</b>	<b>35%</b>
<b>Computadoras</b>	<b>7</b>	<b>17,50%</b>
<b>Internet</b>	<b>11</b>	<b>27,50%</b>
<b>Préstamos prolongados</b>	<b>8</b>	<b>20%</b>
<b>DSI y Alertas bibliográficas</b>	<b>6</b>	<b>15%</b>
<b>Horario de atención ampliado</b>	<b>13</b>	<b>32,50%</b>
<b>Formación de usuarios</b>	<b>2</b>	<b>5%</b>
<b>Aumento del fondo bibliográfico</b>	<b>16</b>	<b>40%</b>

El 80 % de los profesores concurren en busca del material didáctico para el desarrollo de sus clases, y el 90 % también cree necesaria la implementación de un CRAI en el Instituto, y los servicios más solicitados son: la creación del OPAC y el RI, mayor cantidad de computadoras y conexión a Internet.

Con respecto a los alumnos vemos que utilizan mayoritariamente para su aprendizaje e investigación libros e Internet, pero sorprende que un porcentaje muy alto (40%) no concorra a la biblioteca para obtener dichos recursos. Los servicios más solicitados son el aumento del fondo bibliográfico, horario de atención ampliado e Internet.

De acuerdo a los resultados obtenidos podemos concluir que los recursos relacionados con las TIC tienen casi la misma utilización que los libros y publicaciones periódicas por parte de los profesores para sus clases.

### **3.5. Implementación de un CRAI en el IFTS N°13**

Desde un nuevo escenario de la educación superior que ubica al estudiante en el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje, fortaleciendo y priorizando su trabajo académico por sobre la tradicional asistencia a clases, que debe complementarse con participación en seminarios, trabajos de laboratorio o de campo, trabajo individual, en bibliotecas, preparación y realización de exámenes y trabajos especiales, entre otras tareas, se comienza a debatir y reflexionar sobre los cambios, reformas y adaptaciones necesarias que implica esta reforma del modelo tradicional.

Ante este cambio de paradigma, hay un consecuente cambio del rol de las bibliotecas de ES para adecuarse y adaptarse a un nuevo modelo, donde la idea clave pasa por convertirse en centros de recursos para el aprendizaje, proveedores y organizadores de recursos tanto para la docencia como para la investigación. Esta visión presenta una estructura que integra servicios y recursos bibliotecarios, tecnológicos y audiovisuales, sistemas de información e instalaciones y medios para la edición electrónica y la creación de materiales interactivos, a fin de brindar soporte a las necesidades docentes y de aprendizaje a la comunidad universitaria.

Los estudiantes y docentes deben modificar profundamente sus hábitos de enseñanza-aprendizaje. Hasta ahora, en muchos casos, para aprobar una materia era suficiente con asistir regularmente a las clases, consultar la bibliografía básica incluida en los programas y estudiar los apuntes, eso ya no ocurre.

El mundo cambia y vivimos en un traspaso de conocimiento creciente, y de esto el IFTS N° 13 tiene plena conciencia, ya que los programas de estudio de sus asignaturas se actualizan periódicamente.

Como ya se ha comentado anteriormente, dentro de un CRAI el personal que allí trabaja cumple un papel importante, ya que es el encargado de guiar al estudiante dentro de su formación en este nuevo enfoque en el que debe

aprender a aprender. En el IFTS No.13 dos ayudantes de trabajos prácticos desempeñan las tareas técnicas y todas las tareas de atención a los docentes y estudiantes. Por lo tanto, uno de los objetivos prioritarios del Instituto debe ser incorporar más personal para desarrollar más servicios en la biblioteca.

La actual dotación de personal en la biblioteca del IFTS No.13 es insuficiente para cumplir el papel asignado en un modelo puro de CRAI, ya que no sólo hablamos de bibliotecarios referencistas, sino de bibliotecarios 'temáticos', son especialistas en determinadas áreas del conocimiento que ayudan más eficientemente a todo aquel que precise ser guiado. Además, como se ha señalado, se deben incorporar profesionales de otras de áreas con el fin de apoyar en tareas y trabajos varios que faciliten el aprendizaje del alumno. Este es un desafío que el IFTS N° 13 debería asumir, ya que de la mano del nuevo modelo de aprendizaje van los CRAI y, junto a ellos, el nuevo enfoque del perfil del personal bibliotecario.

Aquello que le da sentido a una biblioteca son precisamente los recursos bibliográficos con los que cuenta. Como se mencionó, la biblioteca central cuenta con 422 volúmenes de libros y la llega aproximadamente a los 540 alumnos que cursan por área, llama la atención que no hay siquiera un libro por alumno (0.78).

Dentro de los componentes de los CRAI está el fuerte vínculo que existe con la tecnología, y no podemos desconocer la gran cantidad de libros digitales que circulan por la red, cuyo costo suele ser, a lo menos, un tercio más económico y, tampoco, podemos pasar por alto que la actual generación de estudiantes son "nativos digitales", ya que en su mayoría están familiarizados desde pequeños con las computadoras. Al unir estos dos elementos, está claro que con el acceso a los libros digitales obtendríamos una disminución en los desembolsos por compras de libros que pueden ofrecerse en distintos formatos, y una mayor satisfacción de los usuarios al poder acceder fácilmente al material de consulta requerido. Un complemento de esto puede ser la incorporación de bibliotecas digitales que poseen colecciones gratuitas.



El IFTS N°13 no posee una plataforma educativa. Sería una buena oportunidad la implementación de una que cuente con múltiples recursos con los que pueden interactuar alumnos y docentes. Hay docentes que no están familiarizados con la utilización de plataformas educativas, pero es en esta línea hacia donde avanza el modelo formativo adoptado por el Instituto, el cual va unido a un CRAI con un fuerte componente tecnológico, según la experiencia extranjera de donde fue recogido.

Todo el Instituto cuenta con WI FI, paulatinamente se incorporará un nuevo laboratorio de computación. En la Biblioteca los recursos tecnológicos resultan claramente insuficientes, ya que no cuenta con computadoras a disposición de los alumnos para que estos puedan acceder a los materiales electrónicos o para realizar trabajos. Dentro del nuevo modelo los profesores enseñan de una manera diferente para que los alumnos apliquen y demuestren lo aprendido, por ejemplo, por medio de videos, pero el actual equipamiento audiovisual de la biblioteca no cuenta con espacio suficiente para el desarrollo del mismo.

Si bien con el paso de los años la biblioteca ha crecido, con una superficie total de aproximadamente 30 metros cuadrados compartida y sin posibilidades de ampliación, en el nuevo enfoque bibliotecario estos espacios también resultan insuficientes. Un elemento común de los CRAI es potenciar el trabajo grupal, pero por lo general esta sala está ocupada, y no es posible estudiar con los compañeros y para organizar sesiones donde se trate de dar solución a problemas planteados en clases o a esquematizar proyectos teóricos, y esto se convierte en un inconveniente porque cuando el nuevo modelo de enseñanza – aprendizaje sea replicado en todos los programas académicos, el espacio, que ahora ya se colapsa en algunos momentos porque es insuficiente, traerá consigo graves problemas de usabilidad.

El personal de la biblioteca reporta al rector sobre la planificación anual de la biblioteca. Este año se está armando un manual de procedimientos en el cual se encuentran las funciones, actividades y tareas del personal, además del reglamento de la biblioteca, procesos técnicos y administrativos para la organización de la biblioteca (Ver Anexo A1)

La biblioteca ayuda a los usuarios eficientemente en la búsqueda de información. Sus servicios se brindan de lunes a viernes de 18 a 21 hs, siempre y cuando la biblioteca no esté ocupada por alumnos y profesor en clase. Sus actividades y servicios difunden a través del blog “bibliotecarios.net” y de las listas de correo electrónico “ifts13” y “no solo libros”. El personal de la biblioteca colabora con los docentes en el armado de la bibliografía para las materias que dictan.

No se realizan préstamos interbibliotecarios y no se encuentran participando en la RED de Bibliotecas “COMENIUS” conformada por la Biblioteca del Docente y las bibliotecas de las instituciones dependientes de la Dirección General de Educación Superior, cuyos integrantes son las Escuelas Normales Superiores, los Institutos de Enseñanza Superior y los Institutos de Formación Técnica Superior.

La puesta en marcha de un CRAI en el IFTS N° 13 se ha iniciado a través de la implementación de una serie de medidas tendientes a su creación, adaptando las estructuras existentes al nuevo modelo acorde con la Ley de Educación Superior, pero aún la biblioteca brinda los mínimos servicios de consulta y préstamo de libros y publicaciones. Tampoco existe una interrelación entre profesores, alumnos y personal de biblioteca para que compartan la gestión de la información.

Sin embargo el IFTS N° 13 tiene proyectado un campus en línea donde surgirán nuevos y modernos proyectos educativos, también la ampliación de un repositorio institucional, que ya se esboza en su blog. Es un plan de crecimiento que tardará un par de años en concretarse, por lo que no resultaría tan lejano pensar que en este rediseño se incorporen nuevas instalaciones para la biblioteca y que pueda convertirse en un CRAI.

Los factores claves del éxito para la implementación del CRAI son:

- Compromiso de la Dirección de la Institución
  - Estrategias de soporte al reconocimiento y la incentivación de la innovación
- Colaboración con los actores más dinámicos
  - Iniciar el proceso con profesores y departamentos que ya están inmersos en la innovación docente e investigadora
- Comunicación, Formación y entrenamiento
  - Asegurar la comunicación desde el inicio del proyecto, y la formación del personal (front-office, back-office) y usuarios
  - Sistemática estructurada de trabajo.

## **Capítulo 4: Conclusiones y consideraciones finales**

### **4.1. Conclusiones**

Atendiendo al marco teórico desarrollado en los capítulos anteriores se puede deducir que la implantación del CRAI surgirá del análisis de la información recogida en el ámbito del propio instituto y ajustada a las necesidades del mismo. Habrá que elaborar un plan de acción a realizar en el corto y mediano plazo.

El proceso de transformación de la actual biblioteca deberá marchar en forma paralela a la transformación de los paradigmas pedagógicos para lograr una integración de servicios informáticos, bibliotecarios, pedagógicos, audiovisuales y lingüísticos para conseguir un resultado común.

No hay un modelo único de CRAI, cada institución diseñará el que se adapte a sus propias necesidades. La implementación del CRAI no es una tarea sencilla, puede tardar años; sin embargo a partir de la discusión del mismo se podrá ir detectando las necesidades e inquietudes de usuarios como así también de las

autoridades de la institución, los docentes y el bibliotecario y hasta donde están dispuestos a hacerse cargo de las responsabilidades que les competen.

La implementación del CRAI le permitirá al IFTS N° 13 contar con un centro de recurso educativo diseñado para permitir la creación, distribución y uso de contenidos educativos, de manera mucho más efectiva de la actual.

El impacto de este nuevo modelo en la biblioteca será de gran trascendencia. Habrá que repensar las instalaciones bibliotecarias que incluyan más puestos multifuncionales, salas para grupos, docencia en la biblioteca y ampliación de horarios. También habrá que hablar de nuevos perfiles de personal profesional (bibliotecarios temáticos, especialistas en aprendizaje virtual, nuevas alianzas con informáticos y docentes).

Deberá haber una convergencia entre los distintos servicios del Instituto. Cabe preguntarse entonces si el instituto está realmente preparado para adoptar el nuevo modelo de aprendizaje ya que de momento solo ha podido satisfacer las demandas mínimas de los estudiantes que están inscriptos en la carrera.

Por lo tanto, pese a que los costos de implementar un CRAI son elevados y requieren de una gran cantidad de personal capacitado, resulta un tema de especial relevancia para que el instituto, de manera paulatina, pueda transformar su biblioteca.

Como conclusiones finales se quiere señalar que para que el IFTS N° 13 tenga éxito en la implantación del CRAI, debe tener como objetivos prioritarios en su plan estratégico:

1. Realizar un estudio exhaustivo de los resultados de los CRAI en otras instituciones educativas, con el fin de adaptar sus acciones y actividades a la biblioteca del instituto.
2. Diseñar un plan estratégico de la biblioteca alineado con las prácticas docentes de los profesores del instituto.

3. Llevar a cabo un estudio de los espacios físicos para acondicionarlos a las nuevas demandas.

4. Priorizar, entre las estrategias más urgentes, la formación del personal de la institución.

5. Convertir la biblioteca en un centro de aprendizaje permanente, de búsqueda de información y de manejo de programas informáticos, para estudiantes y docentes.

6. Facilitar que el bibliotecario participe en la práctica profesionalizante de la carrera.

7. Facilitar acuerdos de colaboración entre los docentes y el bibliotecario.

8. Implantar un servicio de Alfabetización Informacional (ALFIN)

9. Favorecer la comunicación fluida entre los docentes y la biblioteca, para que esta última sepa que probablemente recibirá una mayor demanda por sus servicios e instalaciones, sobre todo porque el alumnado debe destinar horas a docencia indirecta, donde requerirá de apoyo del personal y de recursos físicos que le permitan responder a los requerimientos solicitados y, por esta razón, se pueden ver saturados sus recursos disponibles.

A pesar del complejo escenario expuesto anteriormente, esto se puede hacer de manera escalonada, incorporando de manera paulatina tecnología que vaya en apoyo del futuro proyecto CRAI. Además, esta institución académica debe sacarle el provecho necesario a la carrera de bibliotecología para que tanto el profesorado como el alumnado aporten experiencias y buenas prácticas en la transformación de la biblioteca en un CRAI.

Si bien su diseño completo puede tardar años, desde este momento se pueden ir detectando necesidades, saber dónde deben converger las voluntades de las autoridades de la Institución, de los docentes que deben aplicar el modelo y de

los responsables de la biblioteca para proyectar las demandas que comenzarán a producirse.

Esta propuesta aportará a las bibliotecas y a la educación superior en general un modelo de gestión de materiales digitales educativos en el IFTS N° 13 basado en el uso de un centro de recursos de contenido educativo.

Este modelo de centro de recursos tendrá en cuenta las particularidades específicas de este tipo de materiales educativos, que en algunos casos coinciden con otros materiales bibliográficos que gestiona la biblioteca, o los que se almacenan en los repositorios institucionales que ya existen en los institutos de enseñanza superior; pero en otros casos, el planteamiento debe ser radicalmente distinto. En este sentido, tanto las políticas de contenido y de propiedad intelectual, procesos y flujos de trabajo, funcionalidades y servicios del CRAI, deben ser especialmente diseñados para sustentar las dinámicas y hábitos de creación, distribución y uso de contenidos educativos.

Este modelo de gestión constituirá una contribución significativa para las bibliotecas de la educación superior, como un instrumento útil para plantearse la planificación y puesta en marcha de este tipo de servicios. Pero además, al fomentar la implantación de este tipo de sistemas en los institutos de enseñanza beneficiará a la comunidad académica en general, especialmente docentes y alumnos, así como también a otros agentes involucrados en la producción y gestión de materiales educativos, como pueden ser los servicios de producción de contenidos digitales o servicios de TIC, y otro personal de apoyo, ofreciendo un modelo de distribución y acceso a los recursos docentes más efectivo que los existentes en la actualidad.

El CRAI que propone este modelo repercutirá positivamente en la propia institución, redundando en una mejor reutilización de los recursos y suponiendo una mejora en el retorno de la inversión en producción de materiales digitales. Además, ayudará a preservar esta producción intelectual del IFTS N° 13, contribuyendo a:

- Configurar su memoria institucional.
- Fomentar y facilitar recursos de información que ayuden a pensar, tomar decisiones, resolver problemas y generar investigación.
- Proveer a la comunidad educativa recursos físicos y digitales que sean una herramienta y fuente de información para el desarrollo de habilidades académicas y de investigación.
- Contribuir al desarrollo cultural de la comunidad educativa.
- Incidir en la sociedad a través de campañas, programas y proyectos de contenido cultural que fomenten la lectura, obtención y uso de la información contrastada y actualizada.
- Apoyar a la academia en sus gestiones y responsabilidades
- Desarrollar habilidades informativas para contribuir al aprendizaje y fomentar la investigación.

Los resultados de esta investigación brindan una mayor comprensión de la utilización del CRAI y promoverán nuevas oportunidades para el desarrollo de las personas por medio de un uso y una apropiación más relevantes de las herramientas de TIC para el desarrollo.

Los resultados de esta investigación ofrecen valiosas percepciones acerca de las implicaciones de la adopción del CRAI por el IFTS N° 13, particularmente la idea de que el acceso y uso de estos recursos genera cambios positivos y nuevos conocimientos. El impacto de este nuevo modelo en la biblioteca va a ser de trascendencia.

## 4.2. Consideraciones finales

Si bien el IFTS N ° 13 no cuenta con un plan rector para la implementación de un CRAI la biblioteca ha sufrido transformaciones muy importantes en el período 2011/12 que nos hace pensar en la capacidad institucional para la integración progresiva de las TIC en el instituto. Así lo demuestra:

- ✓ La incorporación de un facilitador tecnológico, actor clave para el desarrollo y la sustentabilidad de proyectos TIC.
- ✓ La incorporación por donación de quince computadoras que han permitido la concreción del laboratorio informático.
- ✓ La capacitación docente en jornadas institucionales.
- ✓ Jornadas y seminarios informativos para toda la comunidad educativa.
- ✓ El aumento del fondo bibliográfico especializado en bibliotecología y TIC.

Este estudio ha permitido identificar los elementos que aún están ausentes para llegar a concretar la implementación de un CRAI y que se lograrían incorporar mediante la ejecución de un plan de acción que permitiría por ejemplo la integración de los distintos servicios, mayor y continua capacitación docente, promoción del propio CRAI para dar una mejor visibilidad de la Institución, creación del RI y del OPAC, crear comisiones de trabajo involucrando a los docentes, directivos, alumnos y bibliotecario que acelerarían este proceso.

Todo esto nos permite concluir que se está transitando el camino hacia el cambio. El desafío será la capitalización de todos estos recursos en beneficio de todos los usuarios y que la transformación de la Biblioteca tradicional en un CRAI ya no es una utopía.



## **Anexos**

- A1. Manual de procedimientos y reglamento
- A2. Encuestas a los profesores
- A3. Encuesta a los alumnos
- A.4. Entrevista a la bibliotecaria

**ANEXO A.1. Manual de procedimientos y reglamento**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS  
Y REGLAMENTO**

**Instituto de Formación Técnica Superior Nº13**

**2012**

## Sumario

1. La institución
2. Procesos
  - Selección y descarte
  - Procedimientos de adquisición
  - Procesos administrativos
  - Procesos técnicos
  - Servicios y productos
  - Ambientación y seguridad.
3. Reglamento de la Biblioteca
4. Recursos para la búsqueda de Información
5. Sumario

## 1. La Institución

La formación de bibliotecarios constituye un factor importante en el mejoramiento educativo, científico y cultural de la Ciudad de Buenos Aires y de la sociedad de la información hoy vigente.

La biblioteca del IFTS Nro.13 como tal surgió en el año 2004, pero el crecimiento e incorporación de materiales especializados comenzó hace poco menos de un año y es un proceso vital que continúa.

Esta biblioteca, especializada en Bibliotecología, intenta incorporar documentos actualizados, de autores nacionales y extranjeros vinculados a las diferentes áreas de la carrera: referencia, nuevas tecnologías, gestión, historia del libro, biblioteconomía, fuentes y servicios de información, ambiente laboral, metodología de la investigación, conservación y preservación, catalogación, clasificación, etc.

De igual manera, dado que la formación profesional incluye asignaturas como literatura, psicología, tratamiento automático de la información e inglés, se ha adquirido también bibliografía de estas disciplinas. También se han incorporado, para que los usuarios puedan consultarlos, trabajos de los alumnos: bibliografías, monografías e investigaciones.

- **Unidad de Información**

### **Visión:**

*Ser conocidos como una biblioteca que brinda servicios de excelencia y cuenta con una colección importante en su especialidad, actualizada, en coincidencia con los desarrollos tecnológicos y normativos que se susciten en el tiempo.*

### **Misión:**

*La misión de la biblioteca del IFTS N°13 consiste en apoyar las actividades académicas desarrolladas por docentes y alumnos, a través de la consulta del material bibliográfico existente en su acervo, y asistiéndolos en todo momento, como miembros de esta comunidad académica, revalorizando la formación profesional de los bibliotecarios.*

## **2. Procesos**

### **1. SELECCIÓN Y DESCARTE**

- Criterios para la selección del material
- Criterios para descarte-baja: Se darán de baja aquellas publicaciones en mal estado y deterioradas

### **2. PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN**

- Compra:

Se solicita a los profesores el material bibliográfico para el desarrollo de sus clases

Se selecciona el material de acuerdo al presupuesto que brinda la cooperadora

Contactar a las librerías especializadas en Bibliotecología si cuentan con ese material y se compra

- Canje: (No se realizan)
- Donación:

Solamente se recibirán donaciones de acuerdo a la temática de la Biblioteca, se harán donaciones de publicaciones triplicadas y que no son correspondientes a la especialización Bibliotecológica.

### **3. PROCESOS ADMINISTRATIVOS**

Sellado.

“Poner el sello de Inventario y signatura topográfica en la portada – centro de la página.

Sello de la institución:

Cuando la obra tiene menos de 75 páginas sólo se pondrá en la portada., de lo contrario, en la página 75.

Cuando es un *libro* de más de 150 páginas se pondrá en la 175; en la 275; en la 375; etc.

Cuando el grosor del libro lo permita, se pondrá en el canto superior.

Ej.: ((va gráfico))

Cuando el sello de la biblioteca completa tape el escrito, se tratará de poner sólo el nombre de la biblioteca en las páginas 75, 175, 275.  
Ej.: ((va gráfico))

En fascículos se colocará el sello de inventario en el ángulo superior izquierdo de la primer hoja impresa.”

Inventario.

((*Idem anterior...*))

“Se colocará el número de inventario en el sello, precedido de las letras TER (por Terciario).((*Esto luego variò a T*))

En la base BIBES se colocará el campo 2: TER y el número correspondiente sin dejar espacio.

Ejemplo: TER141

Pero a partir del inventario número 100 en la base al hacer la carga sólo se pondrá la T mayúscula de imprenta y el cero delante. Ej.:  
Campo 2 T0100

Debe contener cinco cifras.”

Estadísticas: Se hará en una planilla indicando:

Fecha	Autor	Título	Año de Edición	Sign TOP	Nombre y Apellido	Firma	Dev

#### 4. PROCESOS TÉCNICOS

##### Signatura topográfica.

###### Tejuelo o etiqueta

“-Se colocará en el lomo del libro la signatura, las tres (3) primeras letras del autor y las letras TER

Ejemplo:

025.32	signatura topográfica por CDD
REG	autor o título
TER	Cuando el material sea del IFTS 13

- Si el libro tiene solapa colocar el tejuelo en el lomo del libro de la solapa y en el libro: va a tener el tejuelo en los dos (2) lugares.

- Colocar el tejuelo en la parte inferior del lomo del libro a un (1) cm. del borde.

- cuando la biblioteca cuenta con más de un ejemplar se colocarán los números que corresponda de acuerdo al siguiente ejemplo:

025.32	
REG	
TER	
Ej 1 →	número de ejemplar que correspondiere

##### Catalogación.

##### Clasificación.

“Se hace por CDD (Clasificación Decimal de Dewey)

##### Epígrafes

Usar Tesauro para el material especializado en Bibliotecología. Para los demás materiales utilizar lenguaje natural.

##### Análisis de contenido. Indización.

##### Sistema de gestión (*software*). Winisis 1.5

##### Mantenimiento y control de calidad del catálogo.

##### Conservación de los libros.

## **5. SERVICIOS Y PRODUCTOS**

### **SERVICIOS**

- ✓ Referencia.
- ✓ Internet.
- ✓ Consulta en sala de lectura.
- ✓ Préstamo en sala, para el aula y a domicilio.
- ✓ Orientación al usuario en el uso de las fuentes, servicios y recursos de la información.
- ✓ Clases de alfabetización en información.
- ✓ Búsquedas en bases de datos.
- ✓ Difusión selectiva de la información (DSI). //–alerta-
- ✓ Préstamo interbibliotecario.
- ✓ Buzón de sugerencias.
- ✓ Actividades de difusión.

### **PRODUCTOS**

- ✓ Reglamento para el uso de la Biblioteca.
- ✓ Boletín de nuevas adquisiciones.
- ✓ Cartelera de novedades.

## **6. PERSONAL**

Estructura: distribución del personal y horarios.

La biblioteca cuenta con un Bibliotecario que atiende de lunes a viernes de 18.30 a 21.45 hs.



## **7. EQUIPAMIENTO**

- Proyector con puerto USB
- Una PC para el catálogo de la biblioteca y uso de Internet
- Un TV de 32'

## **8. AMBIENTACIÓN Y SEGURIDAD**

### **AMBIENTACIÓN**

Mobiliario.

Equipamiento técnico.

Mantenimiento y soporte.

### **SEGURIDAD**

Criterios de seguridad

### **3. Reglamento para el Uso de la Biblioteca:**

#### 1. Uso de la biblioteca

Pueden hacer uso del acervo e instalaciones de la biblioteca el personal directivo, docentes, alumnos, personal administrativo y graduados empadronados.

Siempre deberán concurrir a la Biblioteca con su carnet o DNI.

#### 2. Horario de atención

La biblioteca permanece abierta de lunes a viernes de 18 a 21:45 hs.

#### 3. Servicios

##### 3.1 Referencia

##### 3.2 Préstamo

##### 3.3 Búsquedas bibliográficas

##### 3.4 Alfabetización informacional

#### 4. Préstamo

4.1 Las modalidades de préstamo existentes para todas las categorías de usuarios son: en Sala y al Aula.

4.1.1. Toda vez que se efectúe un ingreso a la biblioteca, para cualquier tipo de requerimiento o uso del ámbito con materiales propios, se deberá completar la Planilla de Consultas con los datos allí requeridos.

4.2 Para retirar el material el usuario deberá presentar su carnet de socio de la biblioteca o su DNI.

4.3 Para retirar material el usuario no deberá encontrarse en la lista de morosos de la biblioteca.

4.4 El usuario puede obtener en préstamo hasta tres ejemplares para consultar en sala, siempre que la demanda así lo posibilite.

4.5 El material afectado al préstamo al aula, a docentes y alumnos, debe ser reintegrado a la biblioteca al finalizar la hora de clase, sin excepciones.

4.6 Préstamo especial a docentes: en fines de semana de material de la Unidad de Información, cumpliendo los requisitos antes previstos.

4.7 La consulta de literatura gris o documentación gris (trabajos de investigación, tesinas, bibliografías generales, bibliografías especializadas,

monografías, artículos, ponencias y comunicaciones de congresos, etc.) generada en la comunidad educativa del IFTS, será solamente en Sala. Se deberá completar la Planilla de Consultas con los datos allí requeridos para esta documentación. Este material queda excluido de cualquier tipo de préstamo y/o reproducción.

## 5. Devoluciones

5.1 Préstamo especial: Todos los préstamos vencen a las 19 hs del día correspondiente de su devolución.

## 6. Pérdida de material

6.1 En caso de pérdida o deterioro del material, el usuario (cualquiera fuese su condición) deberá notificar de inmediato a la biblioteca, la que le extenderá el plazo de vencimiento para que pueda (el usuario) reponer el material.

6.2 Si el material estuviera agotado, deberá consultar con el personal de la biblioteca para reemplazarlo por otro de características similares.

## 7. Cuidado de los materiales

7.1 Los documentos (en cualquier soporte) son de uso común para todos los usuarios del servicio, quienes tienen derecho a encontrarlos en perfecto estado. Por ese motivo serán sancionados todos los usuarios que subrayen, alteren con marcador o mutilen el material obtenido en préstamo.

## 8. Convivencia dentro de la biblioteca

8.1 El usuario puede ingresar con material propio, pero debe notificar al bibliotecario.

8.2 La biblioteca cuenta con una sola sala, por este motivo, cada usuario deberá hablar en voz baja para evitar molestias a otros que estén estudiando.

8.3 No se puede ingresar con bebidas o comida a la sala de lectura.

8.4 No se puede fumar en las instalaciones de la biblioteca.

8.5 Se puede ingresar con teléfonos celulares, pero deben estar en modo silencioso.

8.6 Se sugiere a los usuarios que cuiden sus pertenencias.

## 9. Sanciones

9.1 En caso de incumplir en el plazo de devolución del material, el usuario quedará sancionado durante una semana, desde el momento de la devolución, para retirar o consultar materiales

## 10. Ingreso de fondos a la UI.

El ingreso de los fondos que componen el acervo de la biblioteca, indistintamente del soporte en que se encuentren, se produce a través de dos modos:

10.1 Compra

10.2 Donación

## 4. Recursos para la Búsqueda de Información

### Asociaciones Profesionales

- [ABGRA Asociación de Bibliotecarios Graduados de la República Argentina](#)
- [AAB Associação dos Arquivistas Brasileiros](#)
- [AABADOM Asociación Asturiana de Bibliotecarios, Archiveros, Documentalistas y Museólogos](#)
- [ABBA Asociación de Bibliotecas Biomédicas Argentinas](#)
- [A.B.C. Asociación de Bibliotecarios de Córdoba](#)
- [ABECIN Associação Brasileira de Educação em Ciência da Informação](#)
- [ABES Asociación de Bibliotecarios de El Salvador](#)
- [ABF Association des Bibliothécaires de France](#)
- [ABG Asociación Bibliotecológica de Guatemala](#)
- [ABIGRAP Asociación de Bibliotecarios Graduados del Paraguay](#)
- [ABINIA Asociación de bibliotecas nacionales de Iberoamérica](#)
- [ABRACOR Associação Brasileira de Conservadores e Restauradores de Bens Culturais](#)
- [ABTAPL Association of British Theological and Philosophical Libraries](#)
- [ACRI Asociación Civil de Bibliotecarios Jurídicos](#)
- [ACRL Association of Collage & Research Libraries](#)
- [ACURIL Association of Caribbean University, Research and Institutional Libraries](#)
- [AIAF Association Internationale des Archives Francophones](#)
- [AIB Asociación de Bibliotecarios Italianos](#)
- [AIBDA Asociación Interamericana de Bibliotecarios, Documentalistas y Especialistas en Información Agrícola](#)
- [ALA American library association](#)
- [ALDEE Asociación Vasca de Profesionales de Archivos, Bibliotecas y Centros de Documentación](#)
- [ALISE Association for Library and Information Science Education](#)
- [AMBAC Asociación Mexicana de Bibliotecarios](#)
- [ANABAD Federación Española de Asociaciones de Archiveros, Bibliotecarios, Arqueólogos, Museólogos y Documentalistas](#)
- [ANCIB Associação Nacional de Pesquisa e Pós-graduação em Ciência da Informação](#)
- [ARL Association of Research Libraries](#)
- [ASCOLBI Asociación Colombiana de Bibliotecólogos y Documentalistas](#)
- [ASCUBI Asociación Cubana de Bibliotecarios](#)
- [Asociación de Bibliotecarios de Santa Fe](#)
- [Asociación de Bibliotecarios Profesionales de Rosario](#)
- [Asociación de Bibliotecólogos del Uruguay](#)
- [BAD Associação Portuguesa de Bibliotecários, Arquivistas e Documentalistas](#)
- [BIBGRA Asociación de Bibliotecarios Graduados de Buenos Aires](#)
- [BORDER Regional Library Association](#)
- [CBC Colegio de Bibliotecarios de Chile](#)
- [CBCR Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica](#)

- [CFB / CRB Conselho Federal de Biblioteconomia / Conselhos Regionais de Biblioteconomia](#)
- [CLA Canadian Library Association](#)
- [Colegio de Bibliotecólogos del Perú](#)
- [CONARQ Conselho Nacional de Arquivos](#)
- [CPCIB Colegio de Profesionales en Ciencias de la Información de Bolivia](#)
- [EDIBCIC Asociación de Educación e Investigación en Bibliotecología, Archivología, Ciencias de la Información y Documentación de Latinoamérica y el Caribe](#)
- [FEBAB Federação Brasileira de Associações de Bibliotecários, Cientistas da Informação e Instituições](#)
- [IFLA International Federation of Library Associations](#)
- [LATT Library Association of Trinidad and Tobago](#)
- [LIAJA Library and Information Association of Jamaica](#)
- [LITA Library & Information Technology Association](#)
- [MLA Medical Library Association](#)
- [REDIAL Red Europea de Información y Documentación sobre América Latina](#)
- [SAA The Society of American Archivists](#)
- [SEDIC Asociación Española de Documentación e Información](#)
- [SLA Special Libraries Association](#)
- [SOCICT Sociedad Cubana de Ciencias de la Información](#)

#### **Bibliotecas digitales:**

- [World Digital Library \(Biblioteca Mundial Digital\)](#)
- [Avizora](#)
- [Bibliomanía](#)
- [Biblioteca virtual Cervantes](#)
- [Biblioteca digital Daniel Cosío Villegas](#)
- [Biblioteca digital universal](#)
- [Bibliotecas virtuales](#)
- [Biblioteca virtual Clacso](#)
- [The Cornell digital library](#)
- [Letteratura italiana](#)
- [Project Gutenberg](#)
- [Proyecto Runeberg](#)
- [The Internet classics archive](#)
- [The virtual referente desk](#)
- [Punto Biblio](#)

#### **Libros digitales:**

- [Bases teóricas y filosóficas de la bibliotecología](#)
- [La biblioteca en Italia](#)
- [Forjadores e impulsores de la bibliotecología latinoamericana](#)
- [Formación humanística del bibliotecólogo: hacia su recuperación](#)
- [El manual de preservación de bibliotecas y archivos del Northeast Document Conservation Center](#)

- [The preservation of web resources handbook](#)
- [Teoría y nuevos escenarios de la biblioteconomía](#)
- [Reglas de catalogación](#)

### Recursos informativos:

- [Absysnet](#)
- [Acqweb](#)
- [ARL statistics](#)
- [Bibliotecología y Ciencias de la Información](#)
- [Biblioteconomía](#)
- [Bibliportal: recursos para bibliotecarios](#)
- [Electronic Resources for Research Methods](#)
- [Evaluating Internet Resources: A Selective Bibliography](#)
- [Información 2.0: red social para bibliotecarios y docentes](#)
- [InformationR.Net](#)
- [Libr.org](#)
- [Librarian's internet index](#)
- [The librarian's yellow pages](#)
- [Library of Congress classifications outline](#)
- [Marc standards>](#)
- [Metadatos y organización de recursos electrónicos](#)
- [OCLC: the world's library](#)
- [La página del bibliotecario](#)
- [Preservation services](#)
- [Recbib: recursos para bibliotecarios](#)
- [Recursos bibliotecarios](#)
- [Recursos de interés para bibliotecarios, documentalistas y aspirantes](#)
- [Recursos para bibliotecarios biomédicos](#)
- [Registro de documentos electrónicos](#)
- [Scholarly electronic publishing bibliography](#)
- [Technical processing online tools](#)
- [Untangling the web](#)
- [Recolecta: recolector de ciencia abierta](#)
- [Indicadores bibliométricos](#)
- [Scirus](#)
- [Oaister](#)
- [Directory of Open Acces Journal](#)
- [High Wire Press](#)
- [Open J- Gate](#)

### Revistas:

- [ADVENA: Fuentes, Información, Documentación](#)
- [American Libraries](#)
- [Anales de Documentación](#)
- [ARIADNE](#)
- [ARL](#)
- [B3 Ciencias de la Información](#)
- [Bibliotime](#)

- [BID](#)
- [Bollettino AIB](#)
- [Booklist](#)
- [Bulletin](#)
- [BBF](#)
- [Ciencia da Informacao](#)
- [Computers – libraries](#)
- [Correo Bibliotecario](#)
- [Cuadernos de Documentación Multimedia](#)
- [D-Lib Magazine](#)
- [E-Jasl](#)
- [Ex Libris](#)
- [Exploit Interactive](#)
- [IFLA Journal](#)
- [Hipertext.Net](#)
- [Info to Go](#)
- [Information Retrieval](#)
- [Information Research](#)
- [Information Today](#)
- [Issues in Science & Technology Librarianship](#)
- [JEP](#)
- [The Journal of Library Services for Distance Education](#)
- [Libraries & The Cultural Record](#)
- [LIBRES](#)
- [The Library Quarterly](#)
- [LISNews](#)
- [Revista Española de Bibliotecología](#)
- [Searcher](#)
- [Ciencias de la Información](#)



## **ANEXO A2. Encuesta a los profesores**

### MODELO DE ENCUESTA A PROFESORES

1. ¿Qué tipos de recursos utilizan para sus clases?

- Presentaciones en PP
- Internet
- Artículos de Publicaciones Periódicas
- Libros
- Apuntes

Otros: ¿Cuáles?

- Juegos, dramatizaciones
- Selección bibliográfica obligatoria correspondiente a cada clase.
- Retroproyector
- Filminas
- Proyector.
- Películas.

2. ¿Concurre a la biblioteca en busca de material para sus alumnos?

- Sí
- No

3. Cree necesario la implementación de un CRAI en el IFTS N°13?

- Si
- No

4. ¿Qué servicios cree que se necesitan implementar en la Biblioteca del IFTS N° 13?

- OPAC
- Repositorio institucional
- Computadoras
- Internet
- Préstamos prolongados
- DSI

- Horario de atención ampliado
- Formación de usuarios

## RESULTADOS:

Preguntas	Profesores										Totales	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
2. Qué tipos de recursos utilizan para sus clases?												
· Presentaciones en PP	x	x	x	x	x	x		x	x	x		9
· Internet	x	x	x	x	x	x		x	x	x		9
· Artículos de Publicaciones Periódicas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		10
· Libros	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		10
· Apuntes				x	x	x		x				4
· Otros: ¿Cuáles?												
Juegos, dramatizaciones								x				1
Retroproyector	x											1
Filminas			x									1
Proyector.			x									1
Películas.	x					x		x	x			4
2. Concorre a la biblioteca en busca de material para sus alumnos?												
· Sí	x	x		x	x	x		x	x	x		8
· No			x					x				2
3. Cree necesario la implementación de un CRAI en el IFTS N°13?												
· Si	x	x	x	x	x	x		x	x	x		9
· No								x				1
4. Qué servicios cree que se necesitan implementar en la Biblioteca del IFTS N° 13?												
OPAC	x	x	x			x		x	x	x		7
Repositorio institucional	x	x	x	x				x	x	x		7
Computadoras	x	x	x			x		x	x	x		7
Internet	x	x	x	x	x			x	x	x		8
Préstamos prolongados				x				x				2
DSI				x								1
Horario de atención ampliado						x						1
Formación de usuarios						x						1

## ANEXO A3. Encuesta a los alumnos

### ALUMNOS

1. ¿Qué tipos de recursos utiliza para estudiar e investigar?

- Internet
- Artículos de PP
- Libros
- Apuntes

2. ¿Concorre a la biblioteca del IFTS N° 13 en busca de material para sus estudios?

- Si
- No

3. ¿Qué servicios cree que se necesitan implementar en la Biblioteca del IFTS N° 13?

- OPAC
- Repositorio institucional
- Computadoras
- Internet
- Préstamos prolongados
- DSI y Alertas bibliográficas
- Horario de atención ampliado
- Formación de usuarios
- Aumento del fondo bibliográfico

### RESULTADOS

PREGUNTAS	ALUMNOS																																								T		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40			
1. ¿Qué tipos de recursos utiliza para estudiar e investigar?																																											
Internet	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	36	
Artículos de PP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21
Libros	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	38
Apuntes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	34
2. ¿Concorre a la biblioteca del IFTS N° 13 en busca de material para sus estudios?																																											
Si	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	
No					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
3. ¿Qué servicios cree que se necesitan implementar en la Biblioteca del IFTS N° 13?																																											
OPAC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	
Repositorio institucional	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14	
Computadoras	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	
Internet	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	
Préstamos prolongados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	
DSI y Alertas bibliográficas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	
Horario de atención ampliado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	
Formación de usuarios	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	
Aumento del fondo bibliográfico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	

## **ANEXO A4. Entrevista al bibliotecario**

### **Entrevista al bibliotecario**

#### **1. Planificación, gestión y organización**

*¿La Biblioteca está incluida en el PEI (Proyecto educativo institucional)?*

*¿La biblioteca presenta un proyecto anual de trabajo?*

*Si*

*¿Participa la comunidad educativa en su elaboración?*

*Si*

*¿El Bibliotecario planea actividades con los docentes/profesores?*

*Si*

*¿Se lleva control estadístico general de la biblioteca?*

*Si*

*¿La biblioteca posee manual de procedimientos?*

*Si*

*¿Dispone la biblioteca de un reglamento o normas de uso?*

*Si*

*¿Se aplican instrumentos de evaluación de las actividades realizadas?*

*No*

*¿El bibliotecario realiza un informe anual de las actividades?*

*Si*

#### **1.1 Presupuesto**

*¿Recibe fondos regularmente?*

*No*

*¿Los fondos provienen de la cooperadora de la Institución?*

*Si*

*¿Provee el Ministerio de Educación Pcial fondos para su funcionamiento?*

No

*¿El bibliotecario presupuesta anualmente los recursos materiales necesarios?*

*¿Participa el equipo directivo en la elaboración del presupuesto?*

## **1.2 Horario**

*¿La biblioteca está abierta durante todo el horario escolar?*

Si

*¿Es suficiente el horario de atención?*

Si

## **2. Personal**

*¿La biblioteca cuenta con más de un cargo de bibliotecario?*

No

*¿Existe personal con formación bibliotecaria a cargo?*

Si

*¿Existe personal auxiliar en la Biblioteca? (Plan trabajar, cambio de funciones).*

Si

*¿El bibliotecario participa de las reuniones de personal de la Institución?*

Si

## **3. Espacio físico**

*¿Dispone de un espacio físico de uso exclusivo?*

Si

*¿Se pueden realizar actividades en simultáneo?*

No

*¿Está distribuido en diferentes zonas (estudio, lectura recreativa, audiovisual, recepción)?*

No

*¿Las condiciones ambientales (luz y calefacción) son las adecuadas?*

Si

*¿Es acogedor?*

Si

*¿Está bien situado en relación a las aulas?*

Si

#### **4. Mobiliario**

*¿Dispone de mobiliario suficiente?*

No

*¿Se encuentra en buen estado de conservación?*

Si

*¿Las estanterías son adecuadas para almacenar y exhibir diferentes soportes?*

No

*¿Las sillas y mesas son adecuadas a los usuarios?*

Si

#### **5. Equipamiento técnico**

*¿Tiene una PC exclusiva para la gestión bibliotecaria?*

Si

*¿La PC dispone de lector/grabador de CD/DVD?*

Si

*¿Cuenta con impresora?*

No

*¿Dispone de escaner?*

No

*¿Existen al menos una PC de consulta para el catálogo y los recursos electrónicos?*

*Se encuentran el laboratorio de informática*

*¿Las PC funcionan en red?*

Si

*¿Hay acceso a Internet?*

Si

*¿Se dispone de una línea telefónica de uso exclusivo?*

No

## **6. Colección**

*¿Tiene obras de referencia: enciclopedias, diccionarios, atlas en cantidad suficiente?*

*Si se utilizan las de la Escuela primaria*

*¿Las obras de consulta y referencia están actualizadas?*

Si

*¿Dispone de obras de literatura adecuada a los usuarios en cantidad suficiente?*

No

*¿Dispone de libros de texto en cantidad suficiente?*

No

*¿Existen obras para todas las áreas curriculares?*

No

*¿Cuenta con material en CD, DVD o videos?*

Pocos

*¿Es suficiente la colección para atender las necesidades de los usuarios?*

No

*¿Existen documentos para los alumnos con necesidades educativas especiales?*

No

*¿Se realizan tareas de encuadernación?*

No

### **7. Organización de los fondos**

*¿Existen bibliotecas áulicas?*

No

*¿Las estanterías son de libre acceso?*

Si

*¿Los libros están organizados siguiendo la CDU?*

Si

### **8. Tratamiento de la colección. Procesos administrativos**

*¿La colección tiene sello de propiedad de la biblioteca?*

Si

*¿Está inventariada?*

Si

*¿Existe libro de inventario?*

Si

*¿Están registradas las bajas por deterioro, canje, pérdida?*

Si

*¿Se hace expurgo anualmente?*

Si



*¿La colección posee etiqueta/tejuelo con signatura topográfica?*

*Si*

### **9. Procesos técnicos**

*¿La colección está clasificada?*

*Si*

*¿Se utiliza el sistema de clasificación decimal universal (CDU)?*

*Si*

*¿Se utilizan Tesauros para la descripción del contenido de la colección?*

*Si*

*¿La biblioteca cuenta con un catálogo?*

*Si*

*¿Utilizan las reglas de catalogación AACR2?*

*Si*

### **10. Automatización**

*¿Está automatizada la biblioteca?*

*Si*

*¿Qué software utiliza?*

*Winisis 5.1*

*¿Tiene OPAC?*

*No*

### **11. Señalética**

*¿La biblioteca tiene cartel en la entrada?*

*Si*

*¿Los sectores están señalizados?*

*Si*

*¿Los estantes tienen carteles indicando la signatura?*

*Si*

## *12. Difusión y servicios*

*¿Pueden usar los alumnos la biblioteca en el horario escolar?*

*Si*

*¿Pueden hacerlo en horario extraescolar?*

*No*

*¿Se realiza préstamo a domicilio?*

*No*

*¿Se realiza préstamo a las aulas?*

*No*

*¿Se realiza préstamo interbibliotecario?*

*No*

*¿Se exponen periódicamente las novedades que llegan a la biblioteca?*

*Si a través del sitio del IFTS N°13*

*¿Existe alguna guía informativa de la organización y servicios de la biblioteca?*

*Solamente el manual de procedimientos*

*¿Realiza actividades de formación de usuarios?*

*Si*

*¿Organiza exposiciones temáticas?*

*No*

*¿Ofrece servicio de apoyo al estudio?*

*No*

*¿Cuenta con página Web?*

*No, solamente una sección en la Web del Instituto*

*¿Han sido difundidas entre los usuarios las normas o reglamento?*

*Si*

*¿Se elabora alguna publicación?*

*No*

### **7.5 Uso de la biblioteca**

*¿Los alumnos usan habitualmente la biblioteca en forma individual?*

*Si*

*¿Acuden acompañados de sus docentes?*

*Si*

*¿Usan la biblioteca para hacer lectura recreativa?*

*No*

*¿Suelen hacer consultas y trabajos de investigación?*

*Si*

*¿Los docentes usan habitualmente la biblioteca en forma individual?*

*Si*

*¿Los alumnos suelen utilizar la biblioteca para hacer consultas en Internet?*

*No*

*¿Los usuarios utilizan adecuadamente los materiales de la Biblioteca?*

*Si*

*¿La comunidad hace uso de la Biblioteca?*

*No*

*Muchas Gracias*

## Bibliografía

Arco Tirado, J. L.; López Gijón, J; Fernández Martín, F. D. y otros. Los CRAI como centro de apoyo al aprendizaje. Recuperado de: <http://www.rebiun.org/opencms/opencms/handle404?exporturi=/export/docReb/11 - CRAI Soporte al aprendizaje.doc&%5d> [6/03/2012]

Area Moreira, M. (2004). De la Biblioteca Universitaria al CRAI: Informe final. Dirección General de Universidades, Secretaría de Estado de Universidades e Investigación, Ministerio de Educación y Ciencia. Recuperado de: <http://www.ub.edu/esbrina/docs/area-crai.pdf> [8/03/2012]

Area Moreira, M. (2005) De la Biblioteca Universitaria al Centro de Recursos para el Aprendizaje e Investigación: Resumen del informe. Rebiun. Recuperado de: <http://www.rebiun.org/doc/z2.pdf> [8/03/2012]

Argentina. Ley 24521. (1995) Ley de Educación Superior. Texto actualizado. Recuperado de: <http://www.infoleg.gov.ar/infolegInternet/anexos/25000-29999/25394/texact.htm> [9/03/2012]

Balagué Mola, N. (2003) La biblioteca universitaria, centro de recursos para el aprendizaje y la investigación: una aproximación al estado de la cuestión en España. En: Jornadas Rebiun. Los Centros para Recursos del Aprendizaje y la Investigación en los procesos de Innovación Docente. Palma de Mallorca. Recuperado de: [http://www.aab.es/pdfs/gtbu\\_bu\\_crai.pdf](http://www.aab.es/pdfs/gtbu_bu_crai.pdf) [8/03/2012]

Bricall, J. M. (2000) Conferencia de Rectores de las Universidades españolas (CRUE). Informe Universidad 2000. Recuperado de: <http://www.oei.es/oeivirt/bricall.htm> [8/03/2012]

Buenos Aires. Dirección General de Cultura y Educación. La biblioteca de Educación Superior: su organización y funcionamiento. Recuperado de: [http://abc.gov.ar/lainstitucion/organismos/cendie/bibliotecarios/la\\_biblioteca\\_de\\_educacion\\_superior.pdf](http://abc.gov.ar/lainstitucion/organismos/cendie/bibliotecarios/la_biblioteca_de_educacion_superior.pdf) [10/03/2012]

Bustamante Rodríguez, A. T. (2004) Recursos y Servicios Híbridos en Bibliotecas Universitarias: retos profesionales. En: 13eras Jornadas Bibliotecarias de Andalucía. p. 77-100. Recuperado de: [http://eprints.rclis.org/bitstream/10760/10337/1/mesa\\_servicios\\_hibridos.pdf](http://eprints.rclis.org/bitstream/10760/10337/1/mesa_servicios_hibridos.pdf) [05/03/2012]

Campal García, F. (2006). La biblioteca como centro de recursos: nuevos modelos para realidades cambiantes. En: Jornada profesional "Bibliotecas y educación: una relación a debate". Biblioteca Nacional, Madrid. Recuperado de: <http://eprints.rclis.org/bitstream/10760/10108/1/JornadaBNSEDICCampal.pdf> [7/03/2012]

Declaración de Alejandría sobre la Alfabetización Informacional (2005). Faros para la Sociedad de la Información. IFLANET. Recuperado de: <http://archive.ifla.org/III/wsis/BeaconInfSoc-es.html> [6/03/2012]

Domínguez Aroca, M. I. (2004). La biblioteca universitaria ante el nuevo modelo de aprendizaje: docentes y bibliotecarios, aprendamos juntos porque trabajamos juntos. Revista de Educación a Distancia. Recuperado de: [http://spdece.uah.es/papers/Dominguez\\_Final.pdf](http://spdece.uah.es/papers/Dominguez_Final.pdf) [9/03/2012]

Ferro Soto, C.; Martínez Senra, A. I.; Otero Neira, M. C. (2009). Ventajas del uso de las TICs en el proceso de enseñanza aprendizaje desde la óptica de los docentes universitarios españoles. En: Revista electrónica de Tecnología Educativa. Recuperado de: [http://edutec.rediris.es/Revelec2/revelec29/edutec29\\_ventajas\\_TIC\\_docentes\\_universitarios.html](http://edutec.rediris.es/Revelec2/revelec29/edutec29_ventajas_TIC_docentes_universitarios.html) [2/03/2012]

Gavilán, C. M. (2008). Bibliotecas universitarias: concepto y función. Los CRAI. Recuperado de: <http://eprints.rclis.org/bitstream/10760/14816/1/crai.pdf> [2/03/2012]

Gavilán, C. M. (2009). Aplicaciones de Internet en las funciones y servicios bibliotecarios. Recuperado de: <http://eprints.rclis.org/17948/1/internet.pdf> [2/03/2012]

Herrera Morillas, J. L. (2004) Las nuevas tecnologías y las bibliotecas: una síntesis sobre su evolución y repercusiones. En: 1eras Jornadas del Sistema Nacional de Bibliotecas de Euskadi. Recuperado de: <http://masterpatrimoniouse.pbworks.com/f/jorna04.pdf> [2/03/2012]

Martínez, D. (2004). El Centro de Recursos para el Aprendizaje CRAI. El nuevo modelo de biblioteca universitaria. Recuperado de: [http://www.aab.es/pdfs/gtbu\\_crai.pdf](http://www.aab.es/pdfs/gtbu_crai.pdf) [5/03/2012]

Monfasani, R. E.; Curzel, M. F. (2008) Usuarios de la información: Formación y desafíos. 2a. ed. Buenos Aires: Alfagrama. pp 199-220

Moscoso, P. (2003). La nueva misión de las bibliotecas universitarias ante el Espacio Europeo de Enseñanza Superior. Universidad de Alcalá. En: Jornadas Rebiun. Los Centros para Recursos del Aprendizaje y la Investigación en los procesos de Innovación Docente. Palma de Mallorca. Recuperado de: [http://biblioteca.uam.es/sc/documentos/Jornadas\\_REBIUN/4%20-%20nueva\\_mision\\_bibliotecas.pdf](http://biblioteca.uam.es/sc/documentos/Jornadas_REBIUN/4%20-%20nueva_mision_bibliotecas.pdf) [07/03/2012]

Prada, M. P., Allendez Sullivan, P. (marzo, 2011) El Instituto de Formación Técnica Superior Nº 13 (IFTS No 13). De bibliotecas y Bibliotecarios. Boletín electrónico ABGRA – Año 3, nro. 1. Recuperado de: [http://www.abgra.org.ar/newsletter/images/IFTS\\_N%C2%BA13.pdf](http://www.abgra.org.ar/newsletter/images/IFTS_N%C2%BA13.pdf) [10/03/2012]

Serrat-Brustenga, Marta. (2008). El Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI) en permanente transformación: Servicios y recursos para el nuevo usuario 2.0. En: 10mas Jornadas de la Información y comunicación. La dimensión del cambio: usuarios, servicios y profesionales. Recuperado de: [http://upcommons.upc.edu/e-prints/bitstream/2117/2427/1/serrat\\_sedic\\_ponencia.pdf](http://upcommons.upc.edu/e-prints/bitstream/2117/2427/1/serrat_sedic_ponencia.pdf) [7/03/2012]

Stinus, A. (2003). Como abordar el cambio organizativo: de Biblioteca a Centro de Recursos para el aprendizaje y la Investigación. Seminario Los Centros de Recursos para el aprendizaje y la investigación en los procesos de innovación docente. Rebiun. Recuperado de:

<http://docubib.uc3m.es/BIBYDOC/JORNADASREBIUN2003/web/programa.htm>

[9/03/2012]

*María Paula Salmoiraghi*  
2012.