

AÑO:	2019
-------------	-------------

1- Datos de la asignatura

Nombre	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA COMPARADA
--------	----------------------------------

Código	
--------	--

Tipo (Marque con una X)

Obligatoria	X
Optativa	

Nivel (Marque con una X)

Grado	X
Post-Grado	

Área curricular a la que pertenece	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA COMPARADA
------------------------------------	----------------------------------

Departamento	CIENCIA POLÍTICA
--------------	------------------

Carrera/s	CIENCIA POLÍTICA
-----------	------------------

Ciclo o año de ubicación en la carrera/s	CUARTO
--	--------

Carga horaria asignada en el Plan de Estudios:

Total	96
Semanal	6

Distribución de la carga horaria (semanal) presencial de los alumnos:

Teóricas	Prácticas	Teórico - prácticas
3	2	1

Relación docente - alumnos:

Cantidad estimada de alumnos inscriptos	Cantidad de docentes	Cantidad de comisiones
---	----------------------	------------------------

	Profesores	Auxiliares	Teóricas	Prácticas	Teórico-Prácticas
A confirmar	1	1	2		2

2- Composición del equipo docente (Ver instructivo):

Nº	Nombre y Apellido	Título/s
1.	BAUMANN, INGRID GISELE	LIC. CIENCIA POLÍTICA. MG. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DR. CIENCIA POLÍTICA (en curso)
2.	FUNES, ELIANA	LIC. SOCIOLOGÍA MG. POLÍTICAS SOCIALES (en curso)
3.		

Nº	Cargo								Dedicación			Carácter			Cantidad de horas semanales dedicadas a: (*)				
	T	As	Adj	JTP	A1	A2	Ad	Bec	E	P	S	Reg.	Int.	Otros	Docencia		Investig.	Ext.	Gest.
															Frente a alumnos	Totales			
1.			X								X		X		6	10			
2.					X						X		X		4	10			
3.																			

(*) la suma de las horas Totale + Investig. + Ext. + Gest. no puede superar la asignación horaria del cargo docente.

3- Plan de trabajo del equipo docente

1. Objetivos de la asignatura.

El objetivo del asignatura es abordar desde una perspectiva comparada el fenómeno administrativo en el sector público. Para ello se trabajan diferentes tópicos ligados al campo de la administración pública, y discusiones relativas a la pertinencia del método comparado como estrategia de producción de conocimiento dentro de la disciplina.

La administración pública se inscribe como objetivo de estudio en la ciencia política a mediados del siglo XX fundamentalmente en los países denominados centrales, en el contexto de revalorización del saber técnico-planificador por sobre el saber técnico-jurídico, de la emergencia de la ciencia política como un campo de saber diferenciado respecto de otras disciplinas sociales, y en el marco de la expansión de los aparatos

planificadores del estado de bienestar-keynesiano. Hacia finales de siglo, la administración pública tanto como objeto como campo de conocimiento se encuentra en plena redefinición consecuentemente con la metamorfosis de aquellas coordenadas: el saber técnico reconoce el saber político como complementario para el proceso de política pública, la ciencia política disputa aún entre la autonomización y la interdisciplina, y el estado neoliberal flexibiliza estructuras y relaciones, dentro y fuera de su aparato aún estancado en cuanto a su magnitud. En el siglo XXI, el debate enfrenta varias de estas viejas discusiones desde nuevas dimensiones como el desarrollo tecnológico, la exclusión estructural de grandes contingentes poblacionales y el desencantamiento respecto tanto de la técnica como de la política.

En función de este derrotero, el equipo docente se propone ***introducir a los y las alumnas en las principales discusiones en torno al estado, el aparato burocrático, sus procesos de reforma estructural y administrativa desde la perspectiva de los estudios comparados***, entendiéndola como un abordaje teórico y metodológico legítimo y diferencial de la ciencia política. En este sentido se espera como objetivos académicos específicos:

- a) Identificar la relación entre estado y aparato burocrático desde las principales perspectiva teóricas dentro del campo de la ciencia política.
- b) Caracterizar el fenómeno burocrático de acuerdo a las transformaciones de los modelos de gestión desarrollados desde el siglo XX hasta la actualidad.
- c) Distinguir teórica y empíricamente la noción de reforma estructural y reforma administrativa.
- d) Indagar en el caso argentino por medio de abordaje de estudios diseñados bajo estrategias *cross-country* y *cross-time*, destacando similitudes y diferencias respecto de América Latina y los países centrales.
- e) Caracterizar al método comparado e identificar las principales decisiones que lo implican en términos de producción de teoría, abordaje metodológico y técnicas de producción de datos.

Desde el punto de vista de la pedagogía de la educación superior, se tiene en cuenta el perfil de l@s estudiantes de la carrera, quienes recién están entrando en el cuarto año, constituyéndose como la primera generación de estudiantes, y con una experiencia aún nobel en la vida universitaria. En este sentido se espera como objetivos pedagógicos:

- a) Fomentar la autoreflexión sobre sus potencialidades, dominios y saberes previos.
- b) Colaborar en el desarrollo de habilidades analíticas y argumentativas.
- c) Estimular el desarrollo de hábitos de estudio, rutinas de escritura y lectura, valorando la paciencia, fuerza de voluntad y templanza como atributos necesarios para encarar cualquier proyecto formativo.
- d) Fomentar el aprendizaje entre pares, la conformación de grupos, y la administración necesaria de los tiempos de esparcimiento.
- e) Despertar vocaciones por la investigación y saber académico y aplicado.

2. Enunciación de la totalidad de los contenidos a desarrollar en la asignatura.

Unidad I: Estado y administración pública en perspectiva comparada

1.1 Estado y aparato burocrático.

Estado como relación social y como aparato. La burocracia como objetivación del estado. Racionalidad limitada de la burocracia. Perspectivas sobre estado, poder y aparato estatal: pluralista, dirigencial y clasista. Roles, funciones y recursos de la burocracia.

1.2 Administración pública y política comparada.

La administración pública como objeto de estudio y como campo de conocimiento. Administración pública y política comparada: el método comparado y las dimensiones de análisis del fenómeno administrativo en el sector público. La administración pública como variable dependiente.

Unidad II: Debates vigentes en el campo de la administración pública.

2.1 Relación entre política y administración: el debate en torno a la autonomía estatal

Dicotomía entre política y administración. Racionalidad política y racionalidad técnica. Burócratas y políticos: roles e imágenes. Neoweberianismo e institucionalismo. De la autonomía relativa a la autonomía enraizada: cohesión interna y conexión externa.

2.2 Modelos de gestión pública: del burocratismo a la crítica a la gerencia pública.

El modelo burocrático: crítica y la demonización de la burocracia pública. Neoliberalismo y nueva gerencia pública (NGP): el estado como subsidiario y catalizador. Del gerencia privada a la NGP: la gestión por resultados y la teoría de la calidad total. Las críticas a la NGP: entre el fracaso y híbrido. La perspectiva del gobiernos abierto en debate: entre la crítica y la innovación.

Unidad III: La reforma del estado: *cross country-cross time*.

3.1 La reforma del estado en los países centrales.

La reforma del estado como concepto teórico y sus diferencias con la noción de reforma administrativa: los niveles de análisis. El neoliberalismo en países centrales y los estados pioneros: Nueva Zelanda, Gran Bretaña y Estado Unidos. El modelo de reforma de la OCDE y su influencia en América Latina. Reformas estructurales en materia presupuestaria.

2.2 La reforma del estado en América Latina: el caso Argentino.

La agenda en materia de reforma: déficit fiscal, gobernabilidad y tamaño del aparato estatal. Patrones de privatización y descentralización: el caso argentino en perspectiva comparada. Tipología de privatizaciones. Modalidades y arreglos institucionales para la descentralización de programas sociales. Estado mínimo, estado ausente, estado catalizador: evidencias sobre la metamorfosis.

Unidad IV: El servicio civil en perspectiva comparada.

2.1 Los servicios civiles en países centrales.

Sistemas de Gestión de Recursos Humanos y sus subsistemas.

2.2 Los servicios civiles en América Latina.

Autonomía y Burocratización. Tendencias recientes en materia de profesionalización del empleo público.

Bibliografía (básica y complementaria).

Bibliografía básica.

Unidad I: Estado y administración pública en perspectiva comparada

1.1 Estado y aparato burocrático.

Teóricos

ALFORD, ROBERT R. Y FRIEDLAND, ROGER (1991). *Los poderes de la teoría: capitalismo, estado y democracia*. Buenos Aires. Manantial. Introducción. Pp. 28-42

O'DONNELL, GUILLERMO (1977) "Apuntes para una teoría del estado." Documentos CEDES. Centro de Estudios de Estado y Sociedad. Buenos Aires.

Prácticos

OSZLAK, OSCAR (1984). "Notas Críticas para una Teoría de la Burocracia Estatal". En: Oszlak, O. (comp.) *Teoría de la burocracia estatal*. Buenos Aires: Paidós. Pp. 251-307.

1.2 Administración pública y política comparada.

Teóricos

BAÑÓN MARTÍNEZ, RAFAEL (1997) "Los enfoques para el estudio de la Administración Pública: orígenes y tendencias actuales". En: Bañón Rafael y Ernesto Carrillo (comps.) *La Nueva Administración Pública*. Alianza, Madrid. Pp. 17-50

FERRELL, HEADY (2000) *Administración pública : una perspectiva comparada*. FCE. México D.F. Cap. 1. Pp. 33-103.

PETERS, B. GUY (2001) *La política de la burocracia*. FCE: México D.F. Introducción. Pp. 67-86.

PLISCOFF, CHRISTIAN Y MONJE (2003) "Método comparado: un aporte a la investigación en gestión pública." VIII Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública. Panamá.

Prácticos

COLINO, CÉSAR (2013) "La comparación de los gobiernos y las administraciones públicas". En: Parrado, Salvador, Colino, César y Olmeda, José Antoni. *Gobiernos y administraciones públicas en perspectiva comparada*. Tirant Lo Blanch. México. Pp. 15-40.

Unidad II: Debates vigentes en el campo de la administración pública.

2.1 Relación entre política y administración: el debate en torno a la autonomía estatal

Teóricos

ABERBACH JOEL D. Y ROCKMAN BERT (1988) “Image IV Revisited: Executive and Political Roles”. *Governance*, 1, 1-25, Blackwell. Traducción recuperada de: http://www.catedras.fsoc.uba.ar/thwaites/aber_ro.pdf

BROWN, MICHAEL K. Y ERIE, STEVEN P. (1984) “Poder y administración: paradigmas alternativos para el análisis de la autonomía burocrática.” En: Oszlak, O. (comp.) *Teoría de la burocracia estatal*. Buenos Aires: Paidós. Pp. 162-198

Prácticos

EVANS, PETER (1996). “El Estado como Problema y como Solución”. En *Desarrollo Económico*. Vol. 35. No. 140. Pp. 529–543. Buenos Aires.

2.2 Modelos de gestión pública: del burocratismo a la crítica a la gerencia pública.

Teóricos

DUSSAUGE LAGUNA, MAURICIO (2009) “La literatura comparada sobre reformas administrativas.” *Gestión y Política Pública*, Vol. XVIII. No. 2. México.

GÓMEZ CÁRDENAS, CARLOS (2011) “Reformas administrativas y sus marcos cognitivos: entre el burocratismo, el postburocratismo, la responsabilización o la hibridez.” *Documentos y Aportes para la Administración Pública y la Gestión Estatal DAAPGE*. Año 11. No. 17, 2011. Pp. 41-80. UNL. Santa Fe. Argentina.

Prácticos

ESTEVEZ, ALEJANDRO (2001) “Una comparación entre la teoría del Nuevo Management Público y la teoría de la Calidad Total.” Recuperado de: <http://www.polipub.org/categoria/index/id/3>

RAMÍREZ ALUJAS, Álvaro (2012) “Gobierno abierto: ¿las nuevas ropas del emperador? Las luces y sombras en su definición y operacionalización en el marco de la alianza para el gobierno abierto y su impacto en Latinoamérica”. XVII Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública. Cartagena.

Unidad III: La reforma del estado: *cross country-cross time*.

3.1 La reforma del estado en los países centrales.

Teóricos

ACUÑA, Carlos (2008) “La política de la modernización estatal: notas comparando la experiencia europea con la latinoamericana (con foco en Argentina)”. *Revista del CLAD Reforma y Democracia*. No. 40. (Feb.) Caracas.

POLLITT, CHRISTOPHER (2005) “Desde allá hasta acá, desde ahora hasta entonces: comprando y replicando las reformas de la gestión pública.” *Revista del CLAD Reforma y Democracia*. No. 31. (Feb.) Caracas.

OSBORNE, DAVID y GAEBLER, TED (2006) *La reinversión del gobierno. La influencia del espíritu empresarial en el sector público*. BUENOS AIRES: PAIDÓS. Cap. 1.

Prácticos

ARELLANO GAULT, DAVID, GIL, JOSÉ RAMÓN, RAMÍREZ MACÍAS, JESÚS Y ROJANO, ANGELES (2000) “Nueva gerencia pública en acción: procesos de modernización presupuestal. Un análisis inicial en términos organizativos (Nueva Zelanda, Reino Unido, Australia y México).” *Revista del CLAD Reforma y Democracia*. No. 17. Caracas.

2.2 La reforma del estado en América Latina: el caso Argentino.

Teóricos

CAO, HORACIO Y LAGUADO DUCA, ARTURO (2015). “Una administración pública para las sociedades posneoliberales en América Latina (2003-2013)”. *Revista Estado y Políticas Públicas*. No. 4. Año III. Buenos Aires.

CETRANGOLO OSCAR Y GATTO, FRANCISCO (2003) "Descentralización fiscal en Argentina: restricciones impuestas por un proceso mal orientado. Presentado en el seminario “Desarrollo local y regional: hacia la construcción de territorios competitivos e innovadores”. ILPES. Quito. Pp. 1-44.

OSZLAK, OSCAR (2003). “El mito del estado mínimo: una década de reforma estatal en la Argentina”. En *Desarrollo Económico*. Vol. 42. No. 168. Pp. 519–543. Buenos Aires.

SIDICARO, RICARDO (2002). *La crisis del Estado y los actores políticos y socioeconómicos en la Argentina (1989-2001)*. Buenos Aires: Eudeba. Libros del Rojas. Serie Extramuros. Cap. 2.

VILAS, CARLOS MARÍA (1996) “Descentralización de Políticas Públicas: Argentina en la Década de 1990.” Dirección de Estudios e Información. INAP. Pp. 1-24.

Prácticos

ANSOLABEHERE, KARINA (2007) “Argentina...Provincias, Instituciones e incertidumbre: el derrotero de la descentralización de políticas sociales.” En: Alonso, G. (Edit.) *Capacidades estatales, instituciones y política social*. Buenos Aires. Prometeo Libros. Pp. 104-134.

ESTEVEZ, ALEJANDRO (2012) “El impacto de las reformas de los 90, un análisis comparado (1989-2000).” Cuadernos No. 8. Buenos Aires. Recuperado de: <http://www.polipub.org/categoria/index/id/3>

LOPEZ, ANDREA, CORRADO, ANÍBAL Y OUVIÑA HERNÁN (2005). “Entre el ajuste y la retórica: la Administración Pública tras veinte años de reformas” En: Thwaites Rey, M. y López, A. (Edit.) *Entre tecnócratas globalizados y políticos clientelista. Derrotero de ajuste neoliberal en el Estado Argentino*. Buenos Aires. Prometeo Libros. Pp. 115-146.

Unidad IV: El servicio civil en perspectiva comparada.

2.1 Los servicios civiles en países centrales.

Teóricos

MASCOTT SÁNCHEZ, MARÍA DE LOS ÁNGELES (2003) “Sistemas de servicio civil y sus reformas: revisión comparativa”. Centro de Estudios Sociales y de Opinión Pública. México. PP. 1-23.

Prácticos

SANTA CRUZ, ARTURO (1997). “Comparando sistemas burocráticos: los casos de Estados Unidos, Japón y México”. En *Espiral*, Vol. VII. No. 8. Enero-abril. Universidad de Guadalajara. Guadalajara. Pp. 93-110.

2.2 Los servicios civiles en América Latina.

Teóricos

LLANOS, MERCEDES Y BAUMANN, INGRID (2018) “Tendencias y escenarios de reformas en la profesionalización del empleo público en América Latina y el Caribe.” En: Oszlak, O. (comp.) *Reforma y Modernización del Estado en América Latina: tendencias y escenarios*. Consejo Directivo del CLAD. Caracas.

LONGO, FRANCISCO. (2006). “Marco analítico para el diagnóstico institucional de Sistemas de Servicio Civil”. En Informe sobre la situación del servicio civil en América Latina. Washington, D.C.: Banco Interamericano de Desarrollo. Pp. 3–76.

Prácticos

IACOVIELLO, MERCEDES Y ZUVANIC, LAURA (2010). “La burocracia en América Latina”. *ICAP-Revista Centroamericana de Administración Pública*. No. 58-59. San José de Costa Rica. Pp. 9–41.

Bibliografía complementaria.

ABAL MEDINA, Juan y Horacio CAO (Comps.) (2012) *Manual de la Nueva Administración Pública Argentina*. Buenos Aires: Ariel.

- CÄIS, JORDI (1997) *Metodología del análisis comparativo*. Cuadernos Metodológicos Centro de Investigaciones Sociológicas (CIS): Madrid. Cap. 2.
- CHRISTENSEN, TOM y PER LAEGREID (2007) “Reformas post Nueva Gestión Pública”, *Gestión y Política Pública*. Vol. XVI. No. 2.
- COLLER, XAVIER (2000) *Estudio de casos. Cuadernos Metodológicos*. Centro de Investigaciones Sociológicas (CIS): Madrid. Cap. 4. Pp. 29-51.
- CROZIER, MICHEL (1997) “La transición del paradigma burocrático a una cultura de gestión pública” *Revista del CLAD Reforma y Democracia*. No. 7. Caracas.
- LARDONE, MARTÍN (2006), “Las reformas de los estados provinciales en Argentina: hacia la construcción de un esquema analítico.” *Revista de la SAAP*. Vol. 1. No. 2
- LÓPEZ, ANDREA Y NORBERTO ZELLER (2010), *Argentina: un balance de las reformas administrativas en el Estado Nacional a 25 años de democracia*, Documento de trabajo N° 1/2010. INAP. Argentina.
- ORLANSKY, DORA (2006), *Política y burocracia, la reforma del Estado en Argentina*, Buenos Aires: Universidad de Buenos Aires. Facultad de Ciencias Económicas.
- OSZLAK, O. Y GUILLERMO MALVICINO (2001), *Nuevos modelos institucionales para la gestión pública: Experiencias comparadas y aplicaciones potenciales al caso argentino*, Programa de Modernización del Estado. Jefatura de Gabinete de Ministros. República Argentina. Buenos Aires.
- PIERRE, JON (2004) “‘Power to’ or ‘power over’?: rethinking State strength.” IX Congreso Internacional del CLAD. Madrid. Versión en español.
- POLLIT, CHRISTOPHER Y BOUCKAERT, GEERT (2010). *La Reforma de la Gestión Pública: Un análisis comparado*. Madrid: INAP.
- RATHOD, P.B. (2009) *Comparative Public Administration*. India: ADB Publishers.

RAMOS, CONRADO Y SCROLLINI, FABRIZIO (2013). Los nuevos acuerdos entre políticos y servidores públicos en la Alta Dirección Pública en Chile y Uruguay. Revista Uruguaya de Ciencia Política, vol. 22, núm. 1, 2013, pp. 11-36

RIVERA URRUTIA, EUGENIO (2006), “Concepto y problemas de la construcción del gobierno electrónico.” *Gestión y Política Pública*. Vol. XV. No. 2.Pp. 259-305.

RODRÍGUEZ GUSTÁ, ANA LAURA (2008) “La comparación de casos en el análisis organizacional: cronología de un trabajo de campo”. Documentos y Aportes en Administración Pública y Gestión Estatal Vol. 8 (11). Pp. 63-72.

ROJAS WETTIG, MAGDALENA Y RAFAEL LEITE (2016) "Desafíos de función pública en el marco de trabajo con la OCDE: experiencia chilena." XXI Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública. Santiago de Chile.

WEGMAN, MARCELO VÍCTOR Y EDUARDO ARTURO SALAS (2008). "Experiencias y tendencias recientes en materia de carrera administrativa en la administración pública nacional de la Argentina." XIII Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública. Buenos Aires.

WELP, YANINA (2008), “América Latina en la era del gobierno electrónico. Análisis de la introducción de nuevas tecnologías para la mejora de la democracia y el gobierno”, Revista del CLAD Reforma y Democracia, No. 41, (Jun.) Caracas.

3. Descripción de Actividades de aprendizaje.

El trabajo en las clases teóricas será en gran parte expositivo aunque no se descarta trabajar con actividades de discusión de ejemplos puntuales. Además el curso comprende actividades semanales de *resolución de guías de estudio* para abordar tópicos relativos al contenido de lecturas de la bibliografía básica y para el abordaje de otros materiales seleccionados con el objetivo didáctico de disparar reflexiones actuales, teóricas y aplicadas.

Las guías de estudio se resolverán tanto presencial como virtualmente. Cada semana previamente a las clases teórico-prácticas se publicará una actividad virtual con sus respectivos objetivos, consignas y materiales disparadores. L@s estudiantes deberán tomar contacto con las guías y materiales y comenzar a explorar su contenido antes de la clase teórico-práctica. Luego presencialmente se desarrollará y culminará la actividad

bajo la modalidad de taller y de manera grupal bajo la orientación de la profesora auxiliar a cargo. Cada clase práctica se abrirá con el planteo de las consignas y una exposición de los principales tópicos y su articulación con los contenidos trabajados en la clase teórica. Luego se trabajará en grupo y se cerrará la discusión bajo la modalidad de plenario. Las actividades semanales (virtual-presencial) con las guías de estudio no implica una entrega por escrito, sino que por medio de su resolución, se espera obtener una calificación conceptual que se tendrá en cuenta a la hora de definir la nota final con la que los estudiantes serán calificados.

5. Cronograma de contenidos, actividades y evaluaciones.

En el cronograma siguiente se observa la distribución de actividades y evaluaciones semanalmente. Cada actividad será presentada por medio de la plataforma virtual <https://www.edmodo.com/home#/group?id=29272737>, los alumnos anticipadamente deberán resolver las actividades que luego serán abordadas y evaluadas en las clases prácticas. Las actividades prácticas permitirán elaborar una nota conceptual del desempeño en clases de los y las alumnas.

Entre la novena y decima semana de clase, se prevé la realización una clase teórica de un repaso general y presentación de las consignas del primer examen parcial domiciliario (1PD). Durante la clase práctica subsiguiente se trabaja en la primera parte bajo la modalidad de evaluación entre pares a partir de la cual se ponen en común los resultados generales y los principales aciertos y dificultades observadas a lo largo de la primera evaluación, y se realiza la entrega de calificaciones por parte de las docentes. Hacia el final de la cursada se tomará el segundo examen parcial domiciliario (1PD), se presentan las consignas en la clase teórica junto al repaso general. Finalmente durante la última semana de clases, se realiza la devolución entre pares del segundo examen parcial, se da por finalizado el curso con el cierre de las notas de cursada y se saldarán todas las dudas o consultas previas a la examen final obligatorio.

Se dará la posibilidad de recuperar ambos exámenes al final de la cursada, en una fecha estipulada con anticipación. El examen recuperatorio consiste en la resolución de un cuestionario por escrito de modo presencial. Podrán rendirlo quienes hubieran obtenido un aplazo en alguno de los examen parciales y para los casos de ausencias suficientemente justificadas (Ver Reglamento de Cursada y Aprobación. Ordenanza CA N° 3752).

CRONOGRAMA APC 2019							
UN	TEMA	FECHA		CLASES TEORICAS	FECHA	CLASES PRÁCTICAS	
		Jue	Vie	BIBLIOGRAFIA	Lun	BIBLIOGRAFÍA	ACTIVIDAD

	Presentación				18-mar	Programa. Cronograma	Presentación del curso
1	Estado y racionalidad burocrática	21-mar	22-mar	Sin clases. Ver nota adjunta	25-mar	O'Donnell	Actividad 1: Trabajo con Guía de Lectura
	Perspectivas sobre el estado, la burocracia y la sociedad	28-mar	29-mar	Sin clases. Ver nota adjunta	01-abr	Alford y Friedland	Actividad 2: Trabajo con Guía de Lectura
	La burocracia pública	04-abr	05-abr	Sin clases. Ver nota adjunta	08-abr	Oszlak 1984	Actividad 3: Trabajo con Guía de Lectura
	Administración Pública y la comparación	11-abr	12-abr	Recapitulación Bañon Martínez	15-abr	Oszlak 1984	Actividad 4: Recapitulación
	La administración pública como variable dependiente y sus referentes empíricos.	18-abr		Ferrel Peters Pliscoff y Monge	22-abr	Colino	Actividad 5: Trabajo de lectura teórico-metodológica
			19-abr	FERIADO			
2	Debates sobre la autonomía estatal: relación entre política y Administración	25-abr	26-abr	Aberbach y Rokkman Brown y Erie	29-abr	Evans	Actividad 6: Trabajo de lectura teórico-metodológica
	Debates sobre los modelos de gestión: burocrático, NGP y pos NGP	02-may	03-may	Dussage Laguna Gomez Cardenas	06-may	Estevez Ramirez Alujas	Actividad 7: Trabajo de lectura teórico-metodológica
3	Reforma del Estado en países centrales	09-may	10-may	Osborne y Gabler Pollitt Acuña	13-may	Arellano Gault y otros	Actividad 8: Trabajo de lectura teórico-metodológica
1,2,3	Primer Parcial Domicialirio (1PD)	16-may	17-may	Actividad 8: Repaso y trabajo con Consignas del 1PD	20-may	Actividad 9: Evaluación entre pares	
				Entrega 1PD: SÁBADO 18/05 hasta las 13.00 hs por mail.			

3	Reforma del Estado en Argentina (cont.): privatizaciones	23-may	24-may	Bresser PereiraSidicaró	27-may	Estevez	Actividad 10: Trabajo de lectura teórico-metodológica
	Reforma del Estado en Argentina (cont.): descentralización	30-may	31-may	Vilas Cetrangolo y Gatto	03-jun	Ansolabhere	Actividad 11: Trabajo de lectura teórico-metodológica
	Reforma del Estado en Argentina (cont.): reformas administrativas	06-jun	07-jun	Oszlak 2003 Cao y Laguado Duca	10-jun	Lopez, Collado y Ouviaña	Actividad 12: Trabajo de lectura teórico-metodológica
4	El Servicio Civil en perspectiva Comparada: países centrales	13-jun	14-jun	Masscott Sanchez Santa Cruz	17-jun	FERIADO	
	El Servicio Civil en perspectiva Comparada: América Latina	20-jun	21-jun	Longo Llanos y Baumann	24-jun	Iacoviello y Zuvanic	Actividad 13: Trabajo de lectura teórico-metodológica
3,4	Segundo Parcial Domiciliario (2PD)	27-jun	28-jun	Repaso y trabajo con Consignas del 2PD.	01-jul	Actividad 14: Evaluación entre pares del 2PD	
				Entrega 2PD: SABADO 29/06 13 hs. por mail.			
		04-jul	05-jul	Recuperatorio Cuestionario Presencial. Espacio de consultas para el Examen Final Obligatorio			
Primera Mesa de Final		Viernes 16/08/2019 8 hs.					

4. Procesos de intervención pedagógica.

Los procesos de intervención se dividen en dos grupos, de acuerdo al tipo de clase. Para las *clases teóricas* a cargo de la profesora adjunta, se opta por la modalidad de clase magistral, en la cual se espera abordar conceptual y articuladamente los tópicos centrales de la materia. Se utilizará soporte audiovisual para ejemplificar algunos aspectos conceptuales y contextuales a partir de piezas escogidas y para la presentación de los contenidos en formato .pptx.

Las clases teórico-prácticas estarán precedidas por una **actividad virtual semanal** que estará disponible en la plataforma virtual <https://www.edmodo.com/home#/group?id=29271677>, en la cual se presentarán los contenidos de la clase teórico práctica presencial y se publicarán materiales específicos (v.g videos, notas periodísticas, artículos académicos, etc.). Estas actividades virtuales deberán ser trabajadas por los alumnos a luz de las consignas y serán finalizadas en la clase teórico-práctica presencial.

Para las **clases teórico-prácticas**, se opta por la modalidad de sesiones de discusión combinada con el trabajo de taller. Se espera por medio de esta combinación: a) proponer un tópico específico ligado a la bibliografía básica, con el fin de articularlo con los contenidos de la clase teórica y de presentar otros contenidos ligados al trabajo con las guías de estudio; b), trabajar los principales aspectos de la clase de manera grupal y entre pares, por medio de la puesta en común y el intercambio de argumentos; c) abordar y resolver de manera activa, aplicada y en tiempo real, actividades/problemáticas que les permitan a l@s estudiantes apropiarse de los contenidos y desarrollar capacidad de crítica y argumentación; d) trabajar con casos reales y no sólo con la bibliografía básica.

Para el intercambio con los alumnos se dispondrá de un mail común de la cátedra apc.unmdp@hotmail.com en dónde se centralizarán las consultas, comunicaciones y entrega de los exámenes de parte de l@s alumn@s. Asimismo, se envirá toda la bibliografía básica a <http://pdfhumanidades.com/> y los estudiantes podrán realizar consultas y enviar

5. Evaluación

La evaluación consistirá en dos exámenes parciales de tipo domiciliario (*take home*) en base a una guía de trabajo o preguntas disparadoras que l@s alumn@s tendrán que resolver en el término 48 horas. Las consignas serán trabajadas en la clase teórica previa a la fecha de entrega, en dónde se brindarán orientaciones para la resolución de las mismas y los alumnos podrán consultar dudas. El envío del examen será vía email en la fecha programada. En la siguiente clase práctica, posterior e inmediata al envío, se comunicarán las notas y se pondrán en común las dificultades y diferentes abordajes de las consignas.

Los requisitos de aprobación se corresponden con los estipulados en el reglamento. Para promocionar la materia l@s estudiantes deberán:

- a. Obtener un promedio entre las dos calificaciones parciales superior a 5,50 (cinco con cincuenta) puntos.
- b. Asistir al 75% de las clases teóricas y prácticas.
- c. Participar activamente de las actividades semanales desarrolladas tanto en las clases prácticas como teóricas.

Para mantener la regularidad, l@s estudiantes deberán cumplir con los requisitos de asistencia y participación en clase, y obtener entre 4 (cuatro) y 5,49 (cinco con cuarenta y nueve) puntos de promedio entre las notas de los dos exámenes domiciliarios. Para no perder la regularidad, l@s estudiantes tiene derecho a una segunda instancia de examen parcial domiciliario en calidad de recuperatorio. Podrán recuperar ambos parciales, siempre que hayan obtenido un aplazo o cuando hayan estado ausentes. El recuperatorio se tomará en las clases teóricas durante la última semana de clase por medio de un examen escrito presencial basado en un cuestionario con los contenidos a recuperar.

El examen final se aprueba con 4 (cuatro puntos), se evaluará el programa dictado durante la cursada. (Ver Reglamento de Cursada y Aprobación. Ordenanza CA N° 3752). L@s alumnos que no alcancen las condiciones mínimas de acreditación del curso, podrán optar por rendir la materia libre, por medio de un examen escrito (elaboración de una monografía) y oral. Deberán comunicarse con el equipo docente con anticipación a los efectos solicitar las consignas para el examen.

6. Asignación y distribución de tareas de cada uno de los integrantes del equipo docente.

El curso está pensado para dictarse en clases teóricas, teórico-prácticas y por medio de actividades prácticas virtuales. Para ello, se espera contar con una profesora adjunta que se haga cargo de los contenidos generales, contextuales y teóricos globales, y una profesora auxiliar para el trabajo con las actividades virtuales y en las clases teórico-prácticas. Ambos docentes se harán cargo del seguimiento en sus respectivas clases de l@s estudiantes, así como de todas las evaluaciones que se estipulen, regulares o libres. Asimismo, cada docente, de acuerdo a su rol, tendrá a cargo el dictado de los contenidos expresados en el cronograma y en las guías de trabajo, para lo cual deberá preparar materiales expositivos y de trabajo con antelación.

Se espera abrir dos cursos de 8 horas, divididos cada uno de ellos en tres módulos para las clases teóricas (3 horas), clases teórico-prácticas (2 horas) y actividades virtuales respectivamente (1 hora).

La profesora adjunta se hará cargo de la administración el curso: programación de clases y diseño del cronograma, comunicaciones con las autoridades, gestión de notas y registro de asistencia a las clases teóricas. También coordinará la elaboración de las consignas de las evaluaciones, actividades virtuales y guías de estudios.

La profesora auxiliar deberá mantener informada a la adjunta a cargo sobre el desarrollo general de las clases teórico-prácticas y actividades virtuales, realizar un seguimiento de la participación de l@s alumnos@s y registrar su desempeño individual y colectivo a los fines de poder ir

consolidando una calificación conceptual. También se encargará del registro de asistencia a las clases teórico-prácticas. Colaborará con la elaboración de las consignas de las evaluaciones, actividades virtuales y guías de estudios. Podrá sugerir modificaciones en la bibliografía básica o en cualquier otro aspecto relativo a su función, fundamentados en la experiencia docente en aula o en su formación profesional. Las propuestas serán consideradas por la adjunta a cargo en función de los contenidos mínimos y de criterios teóricos de pertinencia.

7. Justificación – (optativo)