

Seminario A Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos en UI  
Modalidad Presencial  
Año 2019

<b>AÑO:</b>	<b>2019</b>
-------------	-------------

### 1- Datos de la asignatura

Nombre **SEMINARIO A**

Código	BL2
--------	-----

Tipo (Marque con una X)

Nivel (Marque con una X)

Obligatoria	X
Optativa	

Área curricular a la que pertenece      ÁREA GESTIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN

Departamento CIENCIA DE LA INFORMACIÓN

Carrera/s LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y DOCUMENTACIÓN

Ciclo o año de ubicación en la carrera/s CUARTO

Carga horaria asignada en el Plan de Estudios:

Total	96
Semanal	6

Distribución de la carga horaria (semanal) presencial de los alumnos:

Teóricas	Prácticas	Teórico - prácticas
3HS	3HS	-----

**Relación docente - alumnos:**

Cantidad estimada de alumnos inscriptos	Cantidad de docentes		Cantidad de comisiones		
	Profesores	Auxiliares	Teóricas	Prácticas	Teórico- Prácticas
	1				

**2- Composición del equipo docente ( Ver instructivo):**

Nº	Nombre y Apellido	Título/s
1.	María Segunda Varela	Prof. En Bibliotecología y Documentación
.		

Nº	Cargo								Dedicación			Carácter			Cantidad de horas semanales dedicadas a: (*)				
	T	As	Adj	JTP	A1	A2	Ad	B	E	P	S	Reg.	Int.	Ot ros	Docencia		Investi g.	Ext.	Gest.
															Frente a alumnos	Totales			
1.		x							X				X		4hs.	12hs.	24	2	2

(\*) la suma de las horas Totale + Investig. + Ext. + Gest. no puede superar la asignación horaria del cargo docente.

### **3- Plan de trabajo del equipo docente**

#### **Área Gestión de unidades de información**

El graduado deberá ser capaz de diseñar, organizar y gestionar cualquier tipo de unidad de información, independientemente de su complejidad, valiéndose para ello de las herramientas que provee la Teoría de las organizaciones. Se buscará un gestor de información capaz de interactuar con otras organizaciones de finalidades similares y/o complementarias, que procure alianzas que signifiquen un crecimiento cualitativo y cuantitativo de la visibilidad institucional y profesional.

#### **Objetivos generales de formación en el área**

- Conocer las características esenciales de las organizaciones de información, su estructura y el funcionamiento de la administración.
- Conocer y utilizar los principios y las técnicas para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y de servicios de información.
- Comprender y aplicar las técnicas de gestión y marketing de sistemas, unidades y servicios de información.

#### **Objetivos de la asignatura.**

Seminario A (Área Gestión): Desarrollo de un tema específico comprendido dentro del área temática de "Gestión" y con la metodología propia de un seminario

#### **Objetivos generales:**

- Proveer al futuro Profesional de un corpus teórico actualizado que le permita conocer y valorar la gestión de Recursos Humanos desde su espacio profesional
- Brindar al futuro profesional herramientas y estrategias concretas de trabajo para aplicar en los distintos servicios y unidades de Información donde se desarrolle como licenciado
- Desarrollar en el futuro profesional la capacidad de análisis y pensamiento crítico.

#### **Objetivos específicos:**

- Adquirir un corpus teórico en relación a las Unidades de Información como organizaciones
- Determinar un panorama desde el ámbito legal y laboral actualizado de los profesionales en información en nuestro país.
- Reflexionar acerca del rol del profesional de las UI en la sociedad actual y sobre su situación frente al mercado de trabajo.
- Fortalecer el rol del profesional en los Servicios y UI a partir de casos prácticos, investigaciones y/o trabajos de campo.
- Adquirir competencias en el área de Gestión de Recursos Humanos

- Incorporar herramientas que puedan ser aplicadas al campo laboral para la Gestión de Recursos Humanos
- Fomentar la Gestión de Calidad en las distintas UI a través del desarrollo de programas y proyectos institucionales

## **Contenidos Básicos**

### **EJE N°1 LOS RECURSOS HUMANOS Y LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN**

*Las UI como Organizaciones: Definiciones, tipos, características, etc.*

*Los Recursos Humanos: Tipos, características, etc.*

*Las UI y los Recursos Humanos. Cultura y clima organizacional. Visión. Misión. Valores organizacionales. Comportamiento organizacional. Relación con el ambiente*

### **EJE N° 2 RECURSOS HUMANOS EN BIBLIOTECOLOGÍA**

*El profesional de la información : perfiles , ética profesional, marco normativo y el ambiente laboral. Knowmad. Embedded librarian: Bibliotecarios integrados o incrustados*

*Competencias del profesional por funciones y transversales. Liderazgo. Desarrollo grupal, conflicto y cambio. en los proyectos de investigación. Servicios de apoyo integrales aplicados a los grupos de investigación.*

*La importancia de los Recursos Humanos y su administración. Motivación y Compensación. Ciclo. Pirámide de necesidades de Maslow.*

### **EJE N°3 GESTIÓN DE CALIDAD EN LOS RECURSOS HUMANOS**

*Gestión de Calidad en las UI y el profesional. Planeamiento estratégico en el desarrollo de los Recursos Humanos. Calidad laboral. Legislación. Higiene y seguridad. Programas de prevención. Medicina laboral*

*Evaluación de calidad de las Unidades de Información en función del quehacer profesional. Evaluación del profesional (selección – desarrollo – formación-rendimiento - etc)*

## 4. Bibliografía

**La cátedra se reserva la posibilidad de agregar o retirar bibliografía**, tanto básica como complementaria, así como de integrar a la bibliografía de cátedra los aportes de los alumnos, como medio de estímulo y enriquecimiento mutuo en un contexto participativo. Además la misma no se divide por ejes ya que en la mayoría de los casos es utilizada para el desarrollo de toda la asignatura.

- Abarzúa C. E., Contreras M. F.; Robles S. J. F. (2011). Evolución de la Gestión de Personas en las Empresas: del Departamento de Personal a la Gerencia de las Capacidades Organizacionales. En Psykhe, 11(2). Recuperado de <http://www.psykhe.cl/index.php/psykhe/article/view/419>
- Ambiente Laboral : estrategias para el trabajo efectivo en las bibliotecas (2007) Buenos Aires: Alfagrama
- Arce-Delgado, J. R. Gestión de personal en centros de información: estrategia para la biblioteca agrícola. *Revista de la Asociación Interamericana de Bibliotecarios, Documentalistas y Especialista en Información Agrícola AIBDA*, 2000, vol. XXI, n. 2, pp. 89-101.
- Arriola Navarrete, O. (2006) Evaluación de Bibliotecas : un modelo desde la óptica de los sistemas de gestión de calidad. Buenos Aires : Alfagrama.
- Bertolini, MB (2013) Embedded librarians: bibliotecarios "integrados" o "incrustados" en la organización. [Blog] Recuperado de <http://www.infotecarios.com/embedded-librarians-bibliotecarios-integrados-o-incrustados-en-la-organizacion/>
- Bonilla,E., Goldin, D., y Salabarría, R. (coords). (2008). Bibliotecas y escuelas : retos y posibilidades en la sociedad del conocimiento. Barcelona : Océano.
- Bueno Vieira, G. J. (2006) Impacto tecnológico y arquitectura en bibliotecas. Buenos Aires : Alfagrama.
- Calzada Prado, J. F. (2010) Repositorios, bibliotecas digitales y CRAI : los objetos de aprendizaje en la educación superior. Buenos Aires : Alfagrama.
- Caridad-Sebastián, M. y Martínez-Cardama , S. (2013) El bibliotecario integrado en el aprendizaje universitario. *El profesional de la información*, vol. 22, n. 2, pp. 149-154. Recuperado de <http://eprints.rclis.org/19181/>
- Contreras Contreras, F., Matos Uribe, F. (2015). Gestión estratégica en unidades de información: planeamiento. Recuperado de <http://eprints.rclis.org/24627/1/GESTION%20ESTRATEGICA.PLANEAMIENTO.pdf>
- Davidoff F, Florance V. (2000) The informationist: a new health profession? [editorial]. *Ann Int Med*. 132(12):996–8. Recuperado de <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/10858185>
- Davis, N. (2000). El comportamiento humano en el trabajo. México: McGraw Hil.
- De Haro García, J. M. (2003). Gestionando el valor de la función de los recursos humanos. *Revista de Psicología del Trabajo y de las Organizaciones*, 19(3), 293-305. Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid. Madrid, España. Recuperado de <http://www.redalyc.org/pdf/2313/231318057004.pdf>
- Del Prado, L. (1998). Liderazgo y gestión de personal. Recuperado de <http://www.fundacionosde.com.ar/pdf/biblioteca/liderazg.pdf>

- Dessler, G. (2009). Administración de recursos humanos. Naucalpan de Juárez: Pearson Educación.
- Estándares para las Bibliotecas Escolares CRA. (2011) Ministerio de Educación, República de Chile. Recuperado de <http://www.bibliotecas-cra.cl/>
- Felicié Soto, A. M. (2006) Biblioteca pública, sociedad de la información y brecha digital. Buenos Aires: Alfagrama.
- Ferreira dos Santos, V. (2007) Biblioteca pública y el desarrollo económico p. 69-84. En su: Biblioteca pública y desarrollo económico. Buenos Aires: Alfagrama.
- Gimeno Perello, J. (2008). Evaluación de la calidad en bibliotecas: compromiso con lo público. Buenos Aires: Alfagrama.
- Hernández Pacheco, F. (2007). Nuevos paradigmas para la formación de los recursos humanos en bibliotecas y centros de documentación. En: Documentación de las Ciencias de la Información, 30, 65-99. Recuperado de <http://revistas.ucm.es/index.php/DCIN/article/view/DCIN0707110065A>
- Hernández Pacheco, F. (2012) Gestión y desarrollo de recursos humanos en bibliotecas, México: Universidad Complutense de Madrid, ENBA, Libraryoutsourcing, 2012. 348 p. Recuperado de <http://www.youblisher.com/p/1530530-Gestion-y-desarrollo-de-recursos-humanos-en-bibliotecas/>
- Hernández Pacheco, F., & Quezada Escamilla, D. (2016). Los recursos humanos en las bibliotecas públicas de México: una investigación exploratoria. Investigación Bibliotecológica: archivonomía, bibliotecología e información, 30(68), 17-50. doi: <http://dx.doi.org/10.1016/j.ibbai.2016.02.002>
- Jaime, L. (1995) La evaluación de personal y presupuestos en un sistema bibliotecario. En: Documentación de las Ciencias de la Información, n. 18. Servicio de Publicaciones. Universidad Complutense. Madrid, 1995. Recuperado de <https://revistas.ucm.es/index.php/DCIN/article/viewFile/DCIN9595110183A/19976>
- Jaramillo, O. Montoya Ríos, M. y Uribe Tirado, A. (2008) La biblioteca pública y su gestión : en el contexto de la sociedad de la información. Buenos Aires: Alfagrama.
- Laguarde, M. L. ...[et. al.] (2011). Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo en Bibliotecas: un estudio sobre las condiciones ambientales y su percepción por parte de los trabajadores del sistema de bibliotecas de la Municipalidad de General Pueyrredon En II Jornada "Temas Actuales en Bibliotecología"; Biblioteca Centro Médico de Mar del Plata. Recuperado de [https://www.academia.edu/1318273/Condiciones\\_y\\_Medio\\_Ambiente\\_de\\_Trabajo\\_en\\_Bibliotecas\\_un\\_estudio\\_sobre\\_las\\_condiciones\\_ambientales\\_y\\_su\\_percepcion\\_por\\_parte\\_de\\_los\\_trabajadores\\_del\\_sistema\\_de\\_bibliotecas\\_de\\_la\\_Municipalidad\\_del\\_Partido\\_de\\_Gral.\\_Pueyrredon](https://www.academia.edu/1318273/Condiciones_y_Medio_Ambiente_de_Trabajo_en_Bibliotecas_un_estudio_sobre_las_condiciones_ambientales_y_su_percepcion_por_parte_de_los_trabajadores_del_sistema_de_bibliotecas_de_la_Municipalidad_del_Partido_de_Gral._Pueyrredon)
- Lau, J. (2007). Ambiente laboral. Estrategias para el trabajo efectivo en bibliotecas. Buenos Aires: Alfagrama
- Mangiaterra, N. E. (2016). Gestión de recursos humanos en bibliotecas. Seminario. Programa. Recuperado de <http://www.memoria.fahce.unlp.edu.ar/programas/pp.9648/pp.9648.pdf>
- Marquina, J. (2016) Julian Marquina [Blog Recuperado de <http://www.julianmarquina.es>
- Martínez Comeche, J. A. (1996). Manual de información y documentación. Madrid: Pirámide.
- Matus Sepúlveda, Gladys. (2002). Perspectivas en la formación de recursos humanos en Bibliotecología. Biblios, 4(14). Lima: Julio Santillán Aldana. Recuperado de <http://eprints.rclis.org/5472/>
- Monfasani, Rosa Emma (2013). Bibliotecarios, usuarios y gestión del conocimiento. Ciudad Autónoma de Buenos Aires : Alfagrama
- Montoya Díaz, C. M. (julio- diciembre 1999). Las unidades de información desde la óptica de la teoría de sistemas. En: Revista Interamericana de bibliotecología 22 (2), 35-49. Recuperado de <http://aprendeenlinea.udea.edu.co/revistas/index.php/RIB/article/view/10103/9304>
- Morato, J.; Sánchez-Cuadrado, S.; Fernández-Bajón, M. T. (2016). Tendencias en el perfil tecnológico del profesional de la información. El profesional de la información, v. 25, n. 2, pp. 169-178. Recuperado de <http://www.elprofesionaldelainformacion.com/contenidos/2016/mar/03.pdf>
- Nava Olmos, A. (2009). Elementos a considerar en la motivación de personal en las bibliotecas. Yucatán. México: Universidad Nacional Autónoma. Recuperado de <http://www.filos.unam.mx/LICENCIATURA/bibliotecologia/textos-apoyo-docencia/nava-olmos-anastasia.pdf>

- Peña Vera, T. (2006). Contribución de las unidades de información en las redes organizacionales. Revista Venezolana de Gerencia, 11(36), 531-549. Recuperado de <http://produccioncientificaluz.org/index.php/rvg/article/view/10439>
- Peña Vera, T. (2011) Organización y representación del conocimiento : incidencias de las tecnologías de la información y la comunicación. Buenos Aires: Alfagrama
- Robinson García, N. (2010) El bibliotecario "incrustado". Docu ¿qué?: entre olas de información. [Blog] Recuperado de <http://www.entreolasdeinformacion.blogspot.com/2010/03/el-bibliotecario-incrustado.html>
- Shumaker, D. y Talley, M. (2009). Models of embedded librarianship: final report. Special Libraries Association Research Grant 2007.
- Shumaker, D. y Talley, M. (2010). Models of embedded librarianship: research summary. Information outlook, 14(1), Jan./Feb., 27-35.
- Sleimen, S., Coringrato, M., Rístol, M. y Vuotto, A. (septiembre de 2016). Sistema de información documental : núcleo estructurante de la ciencia de la información. En: XI Encuentro de Directores y X Encuentro de Docentes de Escuelas de Bibliotecología y Ciencias de la Información del MERCOSUR. Recuperado de <http://eprints.rclis.org/30219/1/184-259-1-RV.pdf>
- Solimine, G.; Di Domenico, G.; Pérez Pulido, M. (2010). Gestión y planificación de bibliotecas. Buenos Aires: Alfagrama.
- Torres-Salinas, D. (2010). Bibliotecarios integrados (embedded): servicios de apoyo integrales aplicados a grupos de investigación. En: El apoyo a la investigación por parte de la bibliotecas universitarias. Biblioteca Universidad de Navarra, Pamplona, 10 y 11 de febrero, 2010.
- Torres-Salinas, D. (2010). Incrustados e integrados en la investigación: los 'embedded librarians'. [Blog]. Recuperado de <http://www.thinkepi.net/incrustados-e-integrados-en-la-investigacion-los-embedded-librarians>
- Vázquez Martínez, J. A. (2003). La importancia de los recursos humanos en las bibliotecas de la región sur sureste de Anuies, Rebis. Yucatán. Recuperado de <http://www.unacar.mx/contenido/difusion/acalan30pdf/acalan30.pdf>
- Vázquez-Moctezuma, S. (2014). La motivación de los empleados en bibliotecas a través de la teoría de las expectativas. Revista Infoacceso, 2 (1). Recuperado de <http://eprints.rclis.org/25114/>
- Villanueva, Leslie. (2006) Motivación y creatividad para la bibliotecología de hoy. Buenos Aires : Alfagrama.

## 5. Descripción de Actividades de aprendizaje.

De acuerdo con lo especificado previamente para el desarrollo de la asignatura, la propuesta de actividades comprende, según etapas del proceso:

- ✓ Lectura y análisis de bibliografía general y complementaria.
- ✓ Elaboración grupal y/o individual de propuestas, guías de trabajo, situaciones problemáticas, etc.
- ✓ Diseño de actividades para el trabajo en UI.
- ✓ Observación de campo.
- ✓ Clases magistrales de docentes especialistas.

Cada una de estas propuestas de trabajo se llevará a cabo oportunamente durante el desarrollo de los ejes temáticos propuestos. Además se complementará la actividad presencial con el Aula Virtual de la Facultad de Humanidades a través de foros, construcción de wikis, publicación de lecturas sugeridas, consignas de tareas/actividades propuestas, mensajería, etc.

## 6.- Cronograma de las clases teórico-prácticas

<b>EJE TEMÁTICO No.1</b>	5 clases	6 hs. cada una	marzo/abril
<b>EJE TEMÁTICO No.2</b>	5 clases	6 hs. cada una	abril/mayo
<b>EJE TEMÁTICO No.3</b>	6 clases	6 hs. cada una	mayo / junio

## 7. Procesos de intervención pedagógica.

<b>Modalidades</b>	
<b>1.Clase magistral</b>	<b>X</b>
<b>2. Sesiones de discusión</b>	<b>X</b>
<b>3. Seminario</b>	
<b>4. Trabajo de Laboratorio/ Taller</b>	<b>X</b>
<b>5. Taller- Grupo operativo</b>	
<b>6. Trabajo de campo</b>	<b>X</b>
<b>7. Pasantías</b>	
<b>8.Trabajo de investigación</b>	<b>X</b>
<b>9. Estudio de casos</b>	<b>X</b>
<b>10. Sesiones de aprendizaje individual</b>	<b>X</b>
<b>11. Tutorías</b>	<b>X</b>

## 8. Evaluación

Para **aprobar la cursada el alumno** deberá: (Según "REGLAMENTO DE CURSADA Y APROBACIÓN DE LAS ASIGNATURAS CUATRIMESTRALES Y ANUALES, DE RÉGIMEN PROMOCIONAL Y SEMINARIOS", OCA 3752/2016 y su modificatoria OCA 4173 08/08/16)

Seminario A Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos en UI  
Modalidad Presencial  
Año 2019

- ✓ 75% de asistencia a clases prácticas
- ✓ Aprobar el 75 % de los trabajos prácticos propuestos.
- ✓ Aprobar dos exámenes parciales / trabajos prácticos con no menos de cuatro (4) puntos.

Para **promocionar la materia el alumno** deberá: (Según "REGLAMENTO DE CURSADA Y APROBACIÓN DE LAS ASIGNATURAS CUATRIMESTRALES Y ANUALES, DE RÉGIMEN PROMOCIONAL Y SEMINARIOS", OCA 3752/2016 3752/2016 y su modificatoria OCA 4173 08/08/16))

- ✓ 75% de asistencia a clases prácticas y teóricas
- ✓ Aprobar el 75 % de los trabajos prácticos propuestos.
- ✓ Aprobar dos exámenes parciales / trabajos prácticos con nota no inferior a 4 (cuatro) y promedio de 6 (seis) o más.

Los instrumentos que se van a utilizar para evaluar el proceso de aprendizaje de los alumnos/as están adecuados a los criterios de evaluación y a los objetivos y contenidos de cada unidad, son los siguientes:

1. La observación sistemática de las actitudes personales del alumno, de su forma de organizar el trabajo, de las estrategias que utiliza, de cómo resuelve las dificultades que se encuentra, etc.
2. La revisión y análisis de los trabajos de los alumnos es otro instrumento que nos permite comprobar los materiales que han ido "produciendo" los estudiantes a lo largo del desarrollo de la unidad. Se revisarán y corregirán los trabajos individuales, en equipo o de investigación que presenten los alumnos, así como las conclusiones que presenten de su trabajo en el aula.
3. La entrevista con el alumno, ya sea individualmente, y/o en pequeños grupos, es un instrumento de gran utilidad, sobre todo en este tipo de unidades en las que predomina el trabajo práctico.