

<b>AÑO:</b>	<b>2019</b>
-------------	-------------

## 1- Datos de la asignatura

Nombre **ORGANIZACIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN**

Código	BEI
--------	-----

Tipo (Marque con una X)

Nivel (Marque con una X)

Obligatoria	X
Optativa	

Área curricular a la que pertenece **ÁREA GESTIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN**

Departamento **CIENCIA DE LA INFORMACIÓN**

Carrera **BIBLIOTECARIO ESCOLAR/ BIBLIOTECOLOGÍA**

Ciclo o año de ubicación en la carrera/s **TERCERO**

Carga horaria asignada en el Plan de Estudios:

Total	96
Semanal	6

Distribución de la carga horaria (semanal) presencial de los alumnos:

Teóricas	Prácticas	Teórico - prácticas
3HS	3HS	-----

Relación docente - alumnos:

Cantidad estimada de alumnos inscriptos	Cantidad de docentes	Cantidad de comisiones		
	Profesores	Auxiliares	Teóricas	Prácticas
<b>20</b>	1	2	1	1

## 2- Composición del equipo docente ( Ver instructivo):

Nº	Nombre y Apellido	Título/s
1.	María Segunda Varela	Prof. En Bibliotecología y Documentación
2.	Paula Carola Calo	Bibliotecaria Documentalista
3.	Carlos Guillermo Schvindt Durand	Bibliotecario Escolar

Nº	Cargo								Dedicación			Carácter			Cantidad de horas semanales dedicadas a: (*)				
	T	As	Adj	JTP	A1	A2	Ad	B	E	P	S	Reg.	Int.	Ot	Docencia		Inves.	Ext.	Gest.
															Alum.	Totales			
1.		X							X				X		4	12hs.	24	2	2
2.					X					X			X		4	8 hs.	8	2	2
3.					X					X			X		4	8 hs.	8	4	

### 3- Plan de trabajo del equipo docente

#### Área Gestión de unidades de información

El graduado deberá ser capaz de diseñar, organizar y gestionar cualquier tipo de unidad de información, independientemente de su complejidad, valiéndose para ello de las herramientas que provee la Teoría de las organizaciones. Para ello se buscará un gestor de información capaz de interactuar con otras organizaciones de finalidades similares y/o complementarias, que procure alianzas que signifiquen un crecimiento cualitativo y cuantitativo de la visibilidad institucional y profesional.

#### Objetivos generales de formación en el área

- Conocer las características esenciales de las organizaciones de información, su estructura y el funcionamiento de la administración.
- Conocer y utilizar los principios y las técnicas para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y de servicios de información.
- Comprender y aplicar las técnicas de gestión y marketing de sistemas, unidades y servicios de información.

#### Objetivos de la asignatura.

##### Objetivos generales:

- Proporcionar al futuro Profesional de un corpus teórico actualizado que le permita conocer y valorar los procesos de gestión de una Unidad de Información (UI).
- Proponer al futuro profesional herramientas y estrategias concretas de trabajo para aplicar en las distintas Unidades de Información.
- Estimular en el futuro profesional el desarrollo del trabajo en equipo, la posibilidad de interactuar a nivel multicultural y multidisciplinar y el pensamiento innovador.

##### Objetivos específicos:

- Comprender la UI como un sistema, su conceptualización, misión, visión, objetivos y funciones. Sistemas, macrosistemas y subsistemas de información.
- Determinar un panorama actualizado de las UI en nuestro país.
- Reflexionar acerca del rol del profesional de las UI en la sociedad actual y sobre su situación frente al mercado de trabajo.
- Fortalecer el rol del profesional de las UI vinculado a la generación de proyectos y objetivos concretos a partir de casos prácticos, investigaciones y/o trabajos de campo.
- Adquirir habilidades y destrezas en la Gestión de las UI en donde la movilidad y la adaptación al cambio serán requisitos indispensables
- Incorporar herramientas para la gestión de recursos en las distintas UI
- Fomentar la Gestión de Calidad en las distintas UI

#### Contenidos Básicos

### **Eje N°1 GESTIÓN DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN**

*UI: concepto, tipos, características, funciones, etc.*

*Las UI en la sociedad de la información y el conocimiento. Su papel en el desarrollo económico. Políticas de Información.*

*La Teoría de sistemas en las UI: sistemas y redes .*

*Sistemas, macrosistemas y subsistemas de información*

### **EJE N° 2 GESTIÓN DE RECURSOS**

*Plan estratégico en las UI: Visión, Valores, Misión, metas, foda, objetivos y estrategias.*

*Desarrollo de la UI: Infraestructura: edificios, mobiliarios , señalización, ambientación, normas de seguridad y conservación.*

*El profesional en los nuevos entornos de gestión: perfil , ética profesional, marco normativo, ambiente laboral.*

*Identidad, Cultura y clima organizacional.*

### **EJE N°3 GESTIÓN DE SERVICIOS Y PRODUCTOS**

*Gestión documental: aspectos fundamentales de la organización.*

*Servicios y productos en las Unidades de Información: concepto, tipos y características.*

*Posicionamiento y marketing de las UI.*

*Arquitectura de la información. Accesibilidad*

*Gestión para el cambio*

### **EJE N°4 GESTIÓN DE CALIDAD**

*Calidad en las unidades de información: concepto, factores que influyen.*

*Evaluación de calidad de las Unidades de Información.*

*Benchmarking y benchlearning*

*Plan de mejora de las UI: métodos, indicadores, manuales de funciones y de procedimientos, cartas de servicios, etc.*

## **4. Bibliografía**

La cátedra se reserva la posibilidad de agregar bibliografía, tanto básica como complementaria, así como de integrar a la bibliografía de cátedra los aportes de los alumnos, como medio de estímulo y enriquecimiento mutuo en un contexto participativo. Además la misma no se divide por ejes ya que en la mayoría de los casos es utilizada para el desarrollo de toda la asignatura.

### **Bibliografía por ejes**

#### **Eje N°1 GESTIÓN DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN**

Árdenas Zardoni, H. (2012) ¿Son necesarias políticas públicas sobre la biblioteca escolar? Situación en América Latina. En: Biblios: Journal of Librarianship and Information Science, n. 48, p. 21-30, ago. Recuperado de <http://biblios.pitt.edu/ojs/index.php/biblios/article/view/62/143>

Atherton, P. (1986). Centros de documentación. p. 129-130 En su: Manual para sistemas y servicios de información. París : Unesco.

Caridad Sebastián, M. (2005) La necesidad de políticas de información ante la nueva sociedad globalizada: el caso español. En: Ciencia da Informacao, v. 29, n. 2. Recuperado de

- <http://eprints.rclis.org/12690/1/a04v29n2.pdf>
- Contreras Contreras, F., Matos Uribe, F. (2015). Gestión estratégica en unidades de información: planeamiento. p. 21-27. Recuperado de <http://eprints.rclis.org/24627/1/GESTION%20ESTRATEGICA.PLANEAMIENTO.pdf>
- Cruz Mundet, J. R. (1996). La archivística y su espacio en las ciencias de la documentación. En su: Manual de Archivística., Madrid : Fundación Ruiperez.
- Fernández, L. A. (1993). Museo y museología: un desafío para nuestros tiempos. En su: Museología : Introducción a la teoría y práctica del museo. Madrid : Istmo.
- Martínez Comeche, J. A. (2000). Naturaleza y cualidades del documento en Archivos, Bibliotecas, Centros de Documentación y Museos. P. 11-16. En: Journal of Spanish Research on Information Science, I(1)
- Martínez Comeche, J. A. (1995) Las instituciones documentales. p. 121-134. En su : Teoría de la información documental y de las instituciones documentales. -- Madrid : Síntesis.
- Montoya Díaz, C. M. (julio- diciembre 1999). Las unidades de información desde la óptica de la teoría de sistemas. En: Revista Interamericana de bibliotecología 22 (2), 35-49. Recuperado de <http://aprendeenlinea.udea.edu.co/revistas/index.php/RIB/article/view/10103/9304>
- Montviloff, V. (1990) Políticas nacionales de información: manual sobre la formulación, aprobación, aplicación y funcionamiento de una política nacional sobre la información. - París: Unesco. Recuperado de <http://unesdoc.unesco.org/images/0008/000869/086995sb.pdf>
- Orera Orera, L. (2000) Reflexiones sobre el concepto de biblioteca p. 663-676. En: Primer Congreso Universitario de Ciencias de la Documentación : Teoría, Historia y Metodología de la Documentación en España (1975-2000) Madrid, 14-17 de Noviembre.
- Romero, S. (2003). La Biblioteca. Diferentes necesidades, diferentes tipologías P.11 – 22. En: La arquitectura de la biblioteca: recomendaciones para un proyecto integral. Recuperado de [http://www.bibliotecaspublicas.cl/624/articles-10968\\_archivo\\_01.pdf](http://www.bibliotecaspublicas.cl/624/articles-10968_archivo_01.pdf)
- Ruiz Rodríguez, A. A. (2002) El archivo y la archivística. p. 137-158 En: Manual de ciencias de la documentación. Pirámide. Madrid
- Santaella Ruiz, R. (2006) La documentación como ciencia integradora. Acercamiento sistémico a las unidades documentales. En: Anales de documentación, Nº 9. p. 165-185. Recuperado de <http://revistas.um.es/analesdoc/article/view/1321/1371>
- Sleimen, S., Coringrato, M., Rístol, M. y Vuotto, A. (septiembre de 2016). Sistema de información documental : núcleo estructurante de la ciencia de la información. En: XI Encuentro de Directores y X Encuentro de Docentes de Escuelas de Bibliotecología y Ciencias de la Información del MERCOSUR. Recuperado de <http://eprints.rclis.org/30219/1/184-259-1-RV.pdf>

## **EJE Nº 2 GESTIÓN DE RECURSOS**

- Ander-Egg, E. Aguilar Idáñez, M. J. (2000) -- Cómo elaborar un proyecto : guía para diseñar proyectos sociales y culturales. -- Buenos Aires : Lumen. Recuperado de <http://www.scribd.com/doc/188655947/89909262-Ander-Egg-E-ComoElaborarProyecto-Scan-pdf>
- Bonachera-Cano, F. (2000) Algunos aspectos de la gestión en unidades de información: propuesta de plan estratégico para una biblioteca pública. Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios, vol. 60, pp. 73-92. [Journal article (Paginated)] Recuperado de [http://eprints.rclis.org/13760/1/AAB%2C\\_60%2C\\_15%2C\\_plan\\_estrat%C3%A9gico.pdf](http://eprints.rclis.org/13760/1/AAB%2C_60%2C_15%2C_plan_estrat%C3%A9gico.pdf)
- Bustamante Sánchez, Y. (2003) La gestión del conocimiento y las organizaciones modernas. En: Gest. Terc. Milen. 2003, 6 (11) : 105 – 109. Recuperado de [http://sisbib.unmsm.edu.pe/BibVirtual/Publicaciones/administracion/v06\\_n11/gestion.htm](http://sisbib.unmsm.edu.pe/BibVirtual/Publicaciones/administracion/v06_n11/gestion.htm)
- Carrascosa, M. (2016) Bibliotecas públicas, el tercer lugar. Recuperado de <http://www.biblogtecarios.es/mercedescarrascosa/bibliotecas-publicas-el-tercer-lugar/>
- Código de ética de la Ifla para bibliotecarios y otros trabajadores de la información. (2012). En: Boletín electrónico ABGRA De bibliotecas y bibliotecarios. Año 4, nro. 3, septiembre. Recuperado de [http://www.abgra.org.ar/newsletter/Codigo\\_Etica%20IFLA\\_es.pdf](http://www.abgra.org.ar/newsletter/Codigo_Etica%20IFLA_es.pdf)
- Consejería de Educación. Junta de Andalucía. (2015) Lectura y Bibliotecas. Recuperado de:

- <http://www.juntadeandalucia.es/educacion/educacion/planlyb/com/jsp/contenido.jsp?pag=/planlyb/contenidos/Enlaces/PLEC&seccion=portada>
- Dirección General Archivo Nacional de Costa Rica (2015) Plan Estratégico del Archivo Nacional para el periodo 2015-2018 Recuperado de [http://www.archivonacional.go.cr/pdf%5Cplan\\_estrategico\\_2015\\_2018.pdf](http://www.archivonacional.go.cr/pdf%5Cplan_estrategico_2015_2018.pdf)
- Gallardo, T.; Ortiz, C. y Pizarro, C. (1995) Experiencias Un espacio para jóvenes en la biblioteca. Revista: Educación y Biblioteca -53.
- García Gomez, F.J. y Diaz Grau, A. (2006) La colección local en la Biblioteca Pública : concepto, delimitación y justificación. P19-44. En su: Desarrollo y gestión de la colección local en la biblioteca pública. Buenos Aires : Alfagrama
- Gutierrez, F.G. (2015) Claves para identificar al bibliotecario escolar del siglo XXI. Recuperado de <http://eprints.rclis.org/30801/1/Claves%20para%20identificar%20al%20bibliotecario%20escolar%20del%20siglo%20XXI.pdf>
- Ifla (2013) Sección de Edificios y Equipamiento de Bibliotecas. En su Boletín de noticias. Nº1 Recuperado de <https://www.ifla.org/files/assets/library-buildings-and-equipment/newsletters/2013-1-es.pdf>
- Juárez-Urquijo, F. (2014) El bibliotecario desactivado. Anuario ThinkEPI, 8, 101-107. Recuperado de <https://recyt.fecyt.es/index.php/ThinkEPI/article/view/29562>
- Katz, A. (2015) El diseño de bibliotecas para el resto del mundo: La manera en que Beyond Access está ayudando a los bibliotecarios a rediseñar los espacios de la biblioteca en los países en desarrollo. Recuperado de <http://library.ifla.org/1133/7/075-katz-es.pdf>
- Ladkin, N. (2006) Gestión de las colecciones. P 17-30. En: Cómo administrar un museo: manual práctico. Paris : ICOM- Unesco. Recuperado de <http://unesdoc.unesco.org/images/0014/001478/147854s.pdf>
- Luque Jaime, M. (2013) Señalización en la Biblioteca Escolar. Recuperado de <http://es.calameo.com/read/002113598f27747a29ae3>
- Meden, S. (2012) La gestión de conservación. P17-26 En su: Gestión de conservación en bibliotecas, archivos y museos : herramientas para el diagnóstico de situación.
- Museo del Prado (2017) Plan de actuación 2017-2020. Madrid : Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. Recuperado de [https://content.cdnprado.net/doclinks/pdf/museo/plan-actuacion/plan\\_actuacion\\_2017.pdf](https://content.cdnprado.net/doclinks/pdf/museo/plan-actuacion/plan_actuacion_2017.pdf)
- Pacios Lozano, A. (1997). La Administración de las unidades de Información: una aproximación a su concepto y evolución.. En Revista de Documentación de las Ciencias de la Información, 20, 225. doi:10.5209/rev\_DCIN.1997.v20.20726 Recuperado de <https://revistas.ucm.es/index.php/DCIN/article/viewFile/DCIN9797110225A/19824>
- Padorno, S. (2009) Desarrollo de colecciones y bibliotecas escolares. P.13-53. En su: Desarrollo de colecciones y bibliotecas escolares. Buenos Aires : Alfagrama
- Perez Pulido, M. (2010) Cultura y clima organizacional en la Biblioteca. 271- 306. En: Solimine, G., Di Domenico, G. , Perez Pulido, M. Buenos Aires : Alfagrama
- Ponjuán Duarte, G. -- Gestión de información en las organizaciones : principios, conceptos y aplicaciones. - - Santiago : Cecapi Universidad de Chile, 1998. p. 1-54 Recuperado de <http://www.mdp.edu.ar/humanidades/documentacion/licad/archivos/modulos/inicial/archivos/bibliografia/inicial/MI023.pdf>
- Rec Bib : recursos bibliotecarios. (2015) Recuperado de: [www.absysnet.com/tema/tema15/cduysenalizaciones.pdf](http://www.absysnet.com/tema/tema15/cduysenalizaciones.pdf) -
- Shearer, E. (2011) Desarrollo de una estrategia para el diseño de un sistema señalético interno y externo para el Museo Provincial de Ciencias Naturales. Córdoba : Universidad Empresarial Siglo 21 Recuperado de <https://repositorio.uesiglo21.edu.ar/handle/ues21/10774>
- Solimine, G. ; Di Domenico,, G. y Pérez Pulido, M. (2010). La gestión del cambio: cultura y metodología de management en la biblioteca p.9- 29En su: Gestión y planificación en bibliotecas. Giovanni Solimine,. 1ª ed. Buenos Aires: Alfagrama. Recuperado de <https://es.scribd.com/document/247252326/Gestion-y-Planificacion-en-Bibliotecas-Solimine-Di-Domenico-y-Perez-Pulido-Capitulo-1#>

- Unesco (2000) Guía de espacios educativos. Recuperado de <http://unesdoc.unesco.org/images/0012/001231/123168s.pdf>
- Universidad Católica de Córdoba (2016) Política de desarrollo y gestión de colecciones. Córdoba : Sistema de Bibliotecas de la Universidad Católica de Córdoba. Recuperado de [http://www2.ucc.edu.ar/biblioteca/archivos/File/2016%20Politica%20de%20desarrollo%20de%20colecciones%20UCCb\(1\).pdf](http://www2.ucc.edu.ar/biblioteca/archivos/File/2016%20Politica%20de%20desarrollo%20de%20colecciones%20UCCb(1).pdf)
- Universidad Complutense (2014) Plan estratégico de la Biblioteca 2014-2016 Recuperado de <https://biblioteca.ucm.es/data/cont/docs/60-2015-01-26-PLAN%20ESTRATEGICO%20enero%202015.pdf>
- Zamorano, H.(2008) El plan estratégico. P29-35. En su: Indicadores para la gestión de conservación en museos, archivos y bibliotecas. Buenos Aires: Alfagrama.

### **EJE N°3 GESTIÓN DE SERVICIOS Y PRODUCTOS**

- Area Moreira, M. y Marzal García-Qismondo, M.A. (2016) Entre libros y pantallas. Las bibliotecas escolares ante el desafío digital. p. 227-242 En: Profesorado : revista de Currículum y Formación de Profesorado, vol. 20, núm. 1, enero-abril. Recuperado de <http://www.redalyc.org/pdf/567/56745576012.pdf>
- Bibliotecas en el siglo XXI: buenas prácticas para ampliar su horizonte (2016) Revista Publicando, 3(6).p. 318-338. Recuperado de [http://www.rmlconsultores.com/revista/index.php/crv/article/view/209/pdf\\_95](http://www.rmlconsultores.com/revista/index.php/crv/article/view/209/pdf_95)
- Bibliotecas UNED. (2018) Servicios básicos de la Biblioteca de la UNED [Archivo de Video] Recuperado de <https://youtu.be/H58pvtp2IAs>
- Conforti, N. ; Garcarena, N. (2012) ¿Cómo posicionar la biblioteca y no fracasar en el intento?. Buenos Aires: 44ª. Reunión Nacional de Bibliotecarios - 18º Encuentro de Bibliotecas Escolares. Asociación de Bibliotecarios Graduados de la República Argentina (ABGRA). 19 de abril. Recuperado de [http://www.abgra.org.ar/documentos/RNB\\_44\\_20120419\\_ESCOLARES\\_PONENCIA\\_CONFORTI.pdf](http://www.abgra.org.ar/documentos/RNB_44_20120419_ESCOLARES_PONENCIA_CONFORTI.pdf)
- García, I. y Portugal, M. (2009). Servicios de referencia p. 141-160. En su: El servicio de referencia una propuesta integradora. Buenos Aires : Alfagrama
- Jaramillo, O; Montoya, M. y Uribe Tirado, A. (2008) Sistemas de aseguramiento de calidad p.90-135 En su: La Biblioteca Pública : su gestión en el contexto de la Sociedad de la Información. Buenos Aires : Alfagrama
- Servicios bibliotecarios para el siglo XXI (2013) [Recurso electrónico] Fundación Germán Sánchez Ruipérez. Recuperado de [http://www.liburuklik.euskadi.eus/bitstream/10771/26106/3/1\\_Informe%20bibliotecas%20cas.pdf](http://www.liburuklik.euskadi.eus/bitstream/10771/26106/3/1_Informe%20bibliotecas%20cas.pdf)

### **EJE N°4 GESTIÓN DE CALIDAD**

- Biblioteca Nacional de Maestros (2006) Gestión de Calidad en Unidades de Información: Bibliotecas Escolares y Centros de Documentación Recuperado de [http://www.bnm.me.gov.ar/redes\\_federales/publicaciones/doc/cuadernillo\\_3.pdf](http://www.bnm.me.gov.ar/redes_federales/publicaciones/doc/cuadernillo_3.pdf)
- de Gaminde Inda, I., Martínez-Hervás, I., & Rodríguez, B. Y. (2014) Indicadores de calidad. En Bibliosalud 2014 XV Jornadas Nacionales de Información y Documentación en Ciencias de la Salud. Recuperado de <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/5113201.pdf>
- Gimeno Perelló, J. (2011) Calidad Bibliotecaria: los indicadores como herramientas de medición. En: Infoconexión : Revista chilena de Bibliotecología. Nro. 2 mayo. Recuperado de <http://eprints.rclis.org/15778/>
- Gimeno Perelló, J. (2009). Evaluación de la calidad en bibliotecas: compromiso con lo público. Buenos Aires: Alfagrama
- Gutierrez Jara, C. P. (2016) Aplicación de la norma ISO 11620:2014 y su cumplimiento en el Centro

de Información de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas Sede Villa. Informe Profesional (Lic.). Lima, Perú: Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Facultad de Letras y Ciencias Humanas, EAP. de Bibliotecología y Ciencias de la Información. Recuperado de <http://cybertesis.unmsm.edu.pe/handle/cybertesis/5802>

## Bibliografía complementaria y del docente

- American Library Association. School Libraries  
Count (2008) Recuperado de  
: <http://www.ala.org/ala/mgrps/divs/aasl/researchandstatistics/slcsurvey/lcsurvey.cfm>
- Bibliotecas y escuelas : retos y posibilidades en la sociedad del conocimiento. (2008) Elisa Bonilla, Daniel Goldin y Ramón Salabarría, comp.. Barcelona : Océano.
- Bueno Vieira, G. J. (2006) Impacto tecnológico y arquitectura en bibliotecas. Buenos Aires : Alfagrama.
- Calzada Prado, J. F. (2010) Repositorios, bibliotecas digitales y CRAI : los objetos de aprendizaje en la educación superior. Buenos Aires : Alfagrama.
- CILIP (2004) Information Literacy Recuperado de  
<http://www.cilip.org.uk/professionalguidance/informationliteracy>.
- Contreras Contreras, F., Matos Uribe, F. (2015). Gestión estratégica en unidades de información: planeamiento. Recuperado de  
<http://eprints.rclis.org/24627/1/GESTION%20ESTRATEGICA.PLANEAMIENTO.pdf>
- Cuevas Cerveró, A. (2007) Lectura, alfabetización en información y biblioteca escolar. Trea : Gijón.
- Didáctica básica para la alfabetización (2012) ed. Por Javier Tarango y Gabriela Mendoza – Guillen. Buenos Aires : Alfagrama
- Dirección General de Cultura y Educación : portal. Recuperado de [www.abc.gov.ar](http://www.abc.gov.ar)
- Durban Roca, G. (2010) La Biblioteca Escolar, hoy: un recurso estratégico para el centro. Barcelona : Grao.
- Estándares para las Bibliotecas Escolares CRA. (2011) Ministerio de Educación, República de Chile  
Recuperado de [www.bibliotecas-cra.cl](http://www.bibliotecas-cra.cl)
- ESTRATEGIAS y modelos para enseñar a usar la información : guía para docentes, bibliotecarios y archiveros (2000). Murcia : KR.
- Felicié Soto, A. M. (2006) Biblioteca pública, sociedad de la información y brecha digital. Buenos Aires: Alfagrama.
- Ferreira dos Santos, V. (2007) Biblioteca pública y el desarrollo económico p. 69-84. En su: Biblioteca pública y desarrollo económico. Buenos Aires: Alfagrama.
- Gimeno Perelló, J. (2008) Evaluación de calidad en Bibliotecas : compromiso con lo público. Buenos Aires: Alfagrama.
- Jaramillo, O. Montoya Ríos, M. y Uribe Tirado, A.(2008) La biblioteca pública y su gestión : en el contexto de la sociedad de la información. Buenos Aires: Alfagrama.
- Lau, J.(2007) Ambiente laboral: estrategias para el trabajo efectivo en bibliotecas. Buenos Aires: Alfagrama.
- Marquina, J.(2016) J. M. [Blog]. Recuperado de <http://www.julianmarquina.es>
- Martínez Comeche, J. A. (1995) Teoría de la información documental y de las instituciones documentales. -- Madrid : Síntesis.
- Martínez Comeche, J. A. (1996). Manual de información y documentación. Madrid: Pirámide.
- Martínez Comeche, J. A. (2000) Naturaleza y cualidades del documento en Archivos, Bibliotecas, Centros de Documentación y Museos. En: Journal of Spanish Research on Information Science, vol. 1, no. 1 (January - June ) p. 11 - 16.
- Meden, S. (2012) Gestión de la conservación en museos, archivos y bibliotecas : herramientas para el diagnóstico de situación. Buenos Aires: Alfagrama.
- Melnik, D. (2005) Principios de referencia : fuentes y servicios de consulta. Buenos Aires : Alfagrama, 2005

- Merlo Vega, J. A. (2014). La documentación y las instituciones documentales. Recuperado de [http://212.128.130.23/eduCommons/ciencias-sociales-1/documentacionaplicada-a-la-traduccion/contenidos/Merlo\\_101424\\_Tema1\\_1Teoria.pdf](http://212.128.130.23/eduCommons/ciencias-sociales-1/documentacionaplicada-a-la-traduccion/contenidos/Merlo_101424_Tema1_1Teoria.pdf)
- Monfasani, R. E. (2013). Bibliotecarios, usuarios y gestión del conocimiento. Ciudad Autónoma de Buenos Aires : Alfagrama
- Monfasani, R. E. y Curzel, M. F. (2006). Usuarios de la información: formación y desafíos. Buenos Aires : Alfa grama.
- Montoya Díaz, C. M. (julio- diciembre 1999). Las unidades de información desde la óptica de la teoría de sistemas. En: Revista Interamericana de bibliotecología 22 (2), 35-49. Recuperado de <http://aprendeenlinea.udea.edu.co/revistas/index.php/RIB/article/view/10103/9304>
- Morato, J.; Sánchez-Cuadrado, S.; Fernández-Bajón, M. T. (2016). Tendencias en el perfil tecnológico del profesional de la información. El profesional de la información, v. 25, n. 2, pp. 169-178. Recuperado de <http://www.elprofesionaldelainformacion.com/contenidos/2016/mar/03.pdf>
- Padorno, S. (2009) Desarrollo de colecciones y Bibliotecas Escolares : de la teoría a la práctica. Buenos Aires : Alfagrama.
- Patte, G. (1998) ¡ Déjalos leer! Los niños y las bibliotecas. Barcelona : Pirene,
- Peña Vera, T. (2006). Contribución de las unidades de información en las redes organizacionales. Revista Venezolana de Gerencia, 11(36), 531-549. Recuperado de [http://www.scielo.org.ve/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1315-99842006000400002](http://www.scielo.org.ve/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1315-99842006000400002)
- Peña Vera, T. (2011) Organización y representación del conocimiento : incidencias de las tecnologías de la información y la comunicación. Buenos Aires: Alfagrama
- Santaella Ruiz, R. (2006) La documentación como ciencia integradora. Acercamiento sistémico a las unidades documentales. En: Anales de documentación, Nº 9. p. 165-185. Recuperado de <http://revistas.um.es/analesdoc/article/view/1321/1371>
- Sleimen, S., Coringrato, M., Rístol, M. y Vuotto, A. (septiembre de 2016). Sistema de información documental : núcleo estructurante de la ciencia de la información. En: XI Encuentro de Directores y X Encuentro de Docentes de Escuelas de Bibliotecología y Ciencias de la Información del MERCOSUR. Recuperado de <http://eprints.rclis.org/30219/1/184-259-1-RV.pdf>
- Villanueva, L. (2006) Motivación y creatividad para la bibliotecología de hoy. Buenos Aires : Alfagrama.
- Zamorano, H.(2008) Indicadores para la gestión de conservación en museos, archivos y bibliotecas. Buenos Aires: Alfagrama.

## 5. Descripción de Actividades de aprendizaje.

De acuerdo con lo especificado previamente para el desarrollo de la asignatura, la propuesta de actividades comprende, según etapas del proceso:

- ✓ Lectura y análisis de bibliografía general y complementaria.
- ✓ Elaboración grupal y/o individual de propuestas, guías de trabajo, situaciones problemáticas, etc.
- ✓ Diseño de actividades para el trabajo en UI.
- ✓ Observación de campo.
- ✓ Clases magistrales de docentes especialistas.

Cada una de estas propuestas de trabajo se llevará a cabo oportunamente durante el desarrollo de los ejes temáticos propuestos. Además se complementará la actividad presencial con el Aula Virtual de la Facultad de Humanidades a través de foros, construcción de wikis, publicación de lecturas sugeridas, consignas de tareas/actividades propuestas, mensajería, etc.



## 6.- Cronograma de las clases teórico-prácticas

<b>EJE TEMÁTICO No.1</b>	9 clases	3 hs. cada una	Agosto/Septiembre
<b>EJE TEMÁTICO No.2</b>	9 clases	3 hs. cada una	Septiembre/Octubre
<b>EJE TEMÁTICO No.3</b>	6 clases	3 hs. cada una	Octubre / Noviembre
<b>EJE TEMÁTICO No.4</b>	6 clases	3 hs. cada una	Noviembre/Diciembre

## 7. Procesos de intervención pedagógica.

Modalidades	
1.Clase magistral	X
2. Sesiones de discusión	X
3. Seminario	
4. Trabajo de Laboratorio/ Taller	X
5. Taller- Grupo operativo	
6. Trabajo de campo	X
7. Pasantías	
8.Trabajo de investigación	
9. Estudio de casos	X
10. Sesiones de aprendizaje individual	X
11. Tutorías	X

## 8. Evaluación

Para **aprobar** la cursada el alumno deberá: (Según "REGLAMENTO DE CURSADA Y APROBACIÓN DE LAS ASIGNATURAS CUATRIMESTRALES Y ANUALES, DE RÉGIMEN PROMOCIONAL Y SEMINARIOS", OCA 3752/2016 y su modificatoria OCA 4173 08/08/16)

- ✓ 75% de asistencia a clases prácticas
- ✓ Aprobar el 75 % de los trabajos prácticos propuestos.
- ✓ Aprobar dos exámenes parciales con no menos de cuatro (4) puntos.

Para **promocionar** la materia el alumno deberá: (Según "REGLAMENTO DE CURSADA Y APROBACIÓN DE LAS ASIGNATURAS CUATRIMESTRALES Y ANUALES, DE RÉGIMEN PROMOCIONAL Y SEMINARIOS", OCA 3752/2016 y su modificatoria OCA 4173 08/08/16))75% de asistencia a clases prácticas y teóricas

- ✓ Aprobar el 75 % de los trabajos prácticos propuestos.
- ✓ Aprobar dos exámenes parciales con nota no inferior a 4 (cuatro) y promedio de 6 (seis) o más.

Los **instrumentos** que se van a utilizar para evaluar el proceso de aprendizaje de los alumnos/as están adecuados a los criterios de evaluación y a los objetivos y contenidos de cada unidad, son los siguientes:

1. La observación sistemática de las actitudes personales del alumno, de su forma de organizar el trabajo, de las estrategias que utiliza, de cómo resuelve las dificultades que se encuentra, etc.
2. La revisión y análisis de los trabajos de los alumnos es otro instrumento que nos permite comprobar los materiales que han ido "produciendo" los estudiantes a lo largo del desarrollo de la unidad. Se revisarán y corregirán los trabajos individuales, en equipo o de investigación que presenten los alumnos, así como las conclusiones que presenten de su trabajo en el aula.
3. La entrevista con el alumno, ya sea individualmente, y/o en pequeños grupos, es un instrumento de gran utilidad, sobre todo en este tipo de unidades en las que predomina el trabajo práctico.
4. La incorporación de herramientas que permitan la autoevaluación y coevaluación. Incorporar oportunidades de autoevaluación y coevaluación. Involucrar de manera activa a los estudiantes en los procesos de evaluación, implica compartir y discutir con ellos los objetivos de aprendizaje y los resultados esperados.
5. La generación de espacios que permitan individualmente y en grupo reflexionar sobre sus experiencias, valorar sus fortalezas y necesidades sobre la base de la evidencia, así como planear cómo progresar de acuerdo con criterios acordados con el docente.