

# Imágenes de una escuela con archivo histórico: escuela cooperativa Amuyen, Mar del Plata



José Bustamante Vismara y Karina Bianculli (directores)  
Carolina Germinario (editora)

Susana Suárez  
Rocío Aguilera  
Franco Amorós  
María Cruz Madroñal  
Gastón Fiego Colangelo  
Carolina Bilbao



**Imágenes de una escuela con  
archivo histórico:  
Escuela Cooperativa Amuyen, Mar del Plata**

Imágenes de una escuela con archivo histórico : Escuela Cooperativa Amuyen, Mar del Plata / dirigido por José Bustamante Vismara ; Karina Bianculli ; editado por Carolina Germinario ... [et al.] - 1a ed . - Mar del Plata : Universidad Nacional de Mar del Plata, 2018.

Libro digital, PDF

Archivo Digital: descarga y online

ISBN 978-987-544-834-6

1. Patrimonio. 2. Educación. 3. Historia. I. Bustamante Vismara, José, dir. II. Bianculli, Karina, dir. III. Germinario, Carolina, ed.

CDD 370.982

4

ISBN 978-987-544-834-6



# ÍNDICE

**Presentación: una escuela con archivo histórico** 7

por JOSÉ  
BUSTAMANTE  
VISMARA

**Los Archivos escolares: nodos de memorias y culturas** 15

por KARINA  
BIANCULLI

**Cuadro de Clasificación** 23

**Del Excel al ICA-Atom** 29

por SUSANA  
SUÁREZ  
ROCÍO  
AGUILERA

**Documentos de una escuela con Archivo Histórico** 39

por FRANCO  
AMOROS

MARIA CRUZ  
MADRONAL

GASTON FIEGO  
COLANGELO

CAROLINA  
BILBAO

JOSÉ  
BUSTAMANTE  
VISMARA

**Anexo: Lista de documentos que han sido digitalizados en forma completa** 159

**Referencias Bibliográficas** 161

6



# Presentación: Una escuela con 7 archivo histórico

JOSÉ  
BUSTAMANTE  
VISAMARA

Este trabajo reúne imágenes de documentos resguardados en el archivo histórico de la Escuela Cooperativa Amuyen, ubicada en Mar del Plata, provincia de Buenos Aires. La edición está integrada por la reproducción y puesta en valor de algunos de los documentos conservados en el acervo, así como textos en los que se reflexiona sobre el proceso de intervención, clasificación y las potencialidades del uso de las imágenes.

La digitalización realizada ha sido selectiva. A partir del inventario oportunamente llevado adelante y ya editado (Bustamante Vismara, Bianculli, Petitti y otros, 2016), se seleccionaron algunos documentos. La presente edición busca abrir el archivo, compartir algunas de sus características y

sociabilizar el trabajo realizado. Esta operación constituye un paso más en el proceso de puesta en valor patrimonial que nos pusimos como objetivo. En un rango operativo, además, con la digitalización completa de algunas de las actas, registros o legajos – digitalización que se enumera en uno de los apartados, mas no se reproduce aquí en forma integra– se buscó preservar y agilizar la consulta de material histórico de uso eventual por parte de la comunidad educativa. En tal sentido la reproducción del Cuadro de Clasificación oportunamente realizado constituye un paso adelante.

En la selección de la documentación reproducida aquí se privilegiaron rastros del funcionamiento de la cooperativa y de la visualización de instancias de aprendizaje colectivo. Más precisamente, los fragmentos en que registros de alumnos o notas de índole personal han sido relegados. ¿En qué ha consistido la labor que llevamos adelante? A partir de un diagnóstico pesimista sobre las condiciones de preservación de los archivos históricos escolares de la región y del país, a fines del 2015

diseñamos y pusimos en marcha un plan de trabajo interdisciplinario de intervención en el área. Ello supuso desarrollar tareas de limpieza, catalogación y clasificación, así como nos involucró en actividades pedagógicas con alumnos de distintos niveles educativos, socializando lo realizado y buscando generar contenidos teórico–metodológicos que sirviesen para evaluar, replicar o criticar el tipo de intervención. Entre los supuestos que han articulado las tareas, una conceptualización sobre el patrimonio ha tenido un lugar central. Según nuestra mirada el foco está puesto en el proceso de diálogo y retroalimentación entre los miembros del equipo de extensión y la comunidad educativa, juntos se busca intervenir un acervo. Así, la lógica del proceso no está fijada en la materialidad o inmanencia de determinados objetos, sino en el proceso que supone su puesta en valor, su “patrimonialización” según afirma Jean Davallon (2014). De este modo, papeles viejos cobran sentido y valor.

Una segunda arista clave en el

*“Todas las instituciones educativas tienen papeles y acervo documental, pero pocas tienen archivo. Y menos numerosas son las instituciones escolares que lo tengan. Poner en evidencia estas premisas y advertir la problemática que acompaña tal evaluación fue producto del diálogo entre investigadores-docentes-estudiantes de la Universidad Nacional de Mar del Plata y actores comunitarios de la institución objeto de estas intervenciones...”*

desarrollo teórico se ha vinculado a la conceptualización del archivo como “dispositivo pedagógico” (Bianculli y Amorós, 2017; Bianculli, Bustamante Vismara y Petitti, 2017; Suárez, Amorós y Madroñal, 2017). Este concepto ha servido para articular procesos que involucran distintos participantes:

- a) alumnos del secundario que trabajaron con el archivo como ámbito de producción de conocimiento;
- b) alumnos universitarios que se involucraron en los procesos de limpieza, clasificación y descripción: al compás de estas tareas hemos advertido el potente aprendizaje situado que sobre las instituciones y políticas educativas se obtenía; Finalmente, aunque no menos importante, desde lo metodológico y archivístico, Susana Suárez y Rocío Aguilera han desarrollado aspectos ligados a la Ciencia de la Información. Formadas en temas ligados a la materia, han realizado un sustancial aporte al diseñar una operativa articulación entre el inventario de la institución y el software Ica-atom (Aguilera y Suárez, 2017). Y ellas han

10 sido, sustancialmente, las que han diagramado y pasado en limpio el Cuadro de Clasificación. Si los integrantes alumnos universitarios, docentes, investigadores, agentes comunitarios han tenido un papel determinante en la factibilidad y viabilidad del proyecto, también ha sido clave el asesoramiento de colegas –vaya un especial agradecimiento a la archivista Mag. Verónica Gauchi que nos asesoró y guió tratando de que eludiéramos algunos pasos fallidos-. Asimismo, también ha sido clave la buena predisposición de las instituciones que nos abrieron sus archivos y dejaron en nuestras manos la posibilidad de intervenir en torno a sus acervos. Junto a la escuela Amuyen, la escuela mutualista Yumbel ha sido objeto de esta política de preservación documental (Bianculli, 2017). Dos palabras sobre la escuela Amuyen. La cooperativa Tierra Nueva fue formada en 1986. Puesta en marcha por asociados –padres y madres de niños en edad escolar– que fijaron como propósito brindar servicios educativos. Una escuela primaria y un





jardín de infantes, en principio. Luego se organizaría un colegio secundario y el ofrecimiento de cursos de formación docente a trabajadores del área de la comunidad marplatense. Se trata de un establecimiento de gestión cooperativa en el que la inserción del proyecto de extensión/voluntariado socio comunitario recibió una positiva acogida.

¿Qué significa que una escuela tenga archivo histórico? ¿Cómo incide en quienes transitan por estas escuelas advertir sus vínculos con procesos que llevan décadas alimentándose? ¿Genera cambios en las comunidades en que se insertan estas instituciones? No estamos en condiciones de poder mensurar cuantitativamente el impacto de lo que realizamos, aunque cierto pesimismo se podría advertir al ponderar algunos indicadores: fundamentalmente la ausencia de personal idóneo para su mantenimiento y la generación de pautas institucionales para su continuidad. De hecho, sabemos que los desafíos generados tras limpiar y clasificar un archivo son intensos: resulta mucho más sencillo tener

desorden y ausencia de nociones sobre un montón de papeles apilados, que enriquecer el inventario y la clasificación de un archivo estructurado.... Y por más que hemos buscado generar condiciones para que las instituciones involucradas le den continuidad al trabajo, sabemos que es difícil sostenerlo. Las carencias en las condiciones materiales, así como la dificultad en contratar o recibir designaciones para cargos de profesionales abocados a la tarea torna difícil la sustentabilidad de la política emprendida. Entonces, ¿para qué hacerlo? Nuestra apuesta se vincula con la formación de recursos humanos, la generación de puentes entre comunidad y universidad, y la visibilización de estos acervos como un patrimonio significativo. En tal sentido, la divulgación de este volumen cobra un lugar relevante.



13





# Los Archivos escolares: nodos 15 de conocimientos, memorias y culturas

KARINA  
BIANCULLI

Cuando comencé a delinear esta breve participación en el libro, lo hice a partir de algunas preguntas que, por cierto, no son ajenas a esta forma particular de su lectura en la pantalla. Luego de años de intensa labor en los acervos documentales de las escuelas estamos en condiciones de reflexionar acerca de debates más amplios sobre el conocimiento, la memoria y la cultura y cómo se vinculan con los archivos, es decir, cómo se articulan éstos con los espacios materiales y los digitales donde se resguardan los documentos o, en términos genéricos, el conocimiento.

El maravilloso recorrido que nos propone Derrida acerca del concepto de “archivo” en el coloquio “Memoria: La Cuestión del Archivo”<sup>1</sup> (que inicia su libro *Mal de Archivo*,

*una impresión Freudiana*), nos permite apenas asomarnos a la densidad del término. Las relaciones establecidas por el autor entre los significados asignados al archivo y el espacio de la autoridad y la ley, como también los cambios señalados por éste cuando un archivo pasa del espacio privado (o restringido) al público (o accesible) van señalando las coordenadas a considerar en la construcción de los archivos escolares, que, si se quiere, pudimos vislumbrar cuando trabajamos en los crecientes acervos documentales de las escuelas públicas. Trabajar junto a los agentes comunitarios en el marco de proyectos de extensión en la co-construcción de los Archivos Escolares, nos permitió pensar y poner a prueba en *campo* verdaderas apuestas teóricas acerca de los acervos, reservorios y archivos de la cultura como también sobre su elaboración, conservación y disponibilidad. Más atractivas aún se vuelven estas preocupaciones cuando pensamos en la digitalización, que se traduce en una disponibilización de estos documentos co-construidos a públicos futuros, al menos

*Éstas (las imágenes) al enseñarnos un nuevo código visual, alteran y amplían nuestras nociones de lo que merece la pena mirar y de lo que tenemos derecho a observar. Son una gramática y, sobre todo, una ética de la visión.*  
(Sontag, 1977:15)

‡ Coloquio auspiciado por Société Internationale d'Histoire de la Psychiatrie et de la Psychanalyse, del Freud Museum y del Courtauld Institute of Art en 1994.

proyectados, mucho más amplios (Vercelli, 2017).

Estas preocupaciones me permitieron formular varias de las preguntas que a continuación trataré de ir develando.

¿Cuál es el valor de la imagen del documento registrado, rescatado, categorizado como tal, entre papeles en un sótano? Susan Sontag afirma una cuestión central sobre lo visible que hoy presentamos en este trabajo con las imágenes de los documentos del archivo escolar. *Éstas (las imágenes) al enseñarnos un nuevo código visual, alteran y amplían nuestras nociones de lo que merece la pena mirar y de lo que tenemos derecho a observar. Son una gramática y, sobre todo, una ética de la visión.* (Sontag, 1977:15). Al parecer, lo importante está en el recorte, la intención de lo visible de la imagen, no sólo de la imagen en sí. Es decir, parafraseando a Didi Huberman (2007), cada vez que veamos un documento o lo redescubramos en el proceso de su puesta en valor para luego colocarlo en disponibilidad con su digitalización, debemos recordar todos los otros documentos: los perdidos (voluntaria

o involuntariamente), los ocultos, los mojados, los incendiados, los tirados y los guardados en las casas particulares de los agentes de las escuelas. Por ello, es posible afirmar que cada vez que vemos un documento vemos un ser incompleto. Esta idea es posible de aplicar a nosotros mismos cuando nos descubrimos en primera instancia, en el arduo trabajo de la revisión y catalogación de los documentos, priorizando por defecto profesional, los documentos antiguos, escasos, manuscritos o únicos en su tipo. ¿Cómo podemos pensar desde el presente su valor y su vinculación a la historia, la identidad o las memorias de la escuelas que los generaron? ¿Cómo se conservarán estos archivos en el futuro? ¿Quiénes se asomaran a auscultarlos, mirarlos, leerlos, trabajarlos, robarles un dato, una impresión, un significado, un sentido? Para bosquejar algunas respuestas me permití ciertas licencias y, por qué no, un recorrido arbitrario, al fin y al cabo siempre lo es, sobre otros que también se preguntaron sobre los archivos. Desandando caminos me aventuré al ojo del arte y la reflexión incomoda de

la filosofía con algunas armas seguras de la metodología histórica y su larga trayectoria en el trabajo con fuentes. Pensar en archivos es adentrarse en las tensiones simbólicas–jurídicas (Catela 2002) entre los que generaron con determinados sentidos unos documentos (en nuestros casos las escuelas), que luego otros ordenaron y categorizaron como objetos historizables, valiosos, conservables (los docentes/investigadores/archivistas integrantes de los proyectos) según lógicas particulares (académicas/científicas/educativas) y luego disponibilizaron (ordenando y digitalizando) para otros, que en algún momento los interpelarán. Incluso la institución, en el proceso de puesta en valor del archivo/patrimonio, como fue el caso de las escuelas sedes de los proyectos de extensión realizados, (re) cuperaron en el acto mismo del (re) conocimiento del documento esa parte de la historia/memoria de la institución que se actualizó en términos identitarios e históricos y de cultura institucional durante este proceso como desarrollamos más ampliamente con Carolina Germinario en un trabajo

previo (Bianculli, K. y Germinario, C; 2017). El papel estaba allí, la información sobre el papel también, pero sólo se logró verla cuando en el proceso de construcción del archivo ejercitamos el acto de mirarla con la pregunta sobre esa observación, que determinó su conservación y, finalmente, un lugar en ese nuevo orden creado.

Nunca mejor lo dicho por Walter Benjamin en Didi Huberman (2007) *“El índice histórico de las imágenes no sólo dice que pertenecen a una determinada época histórica, dice sobre todo que es en una época definida que alcanzan su legibilidad [...] La imagen leída, quiero decir, la imagen en el ahora de su cognoscibilidad, lleva en el más alto grado el sello del momento crítico, peligroso, sobre el cual se funda todo acto de lectura”*. Es decir por lo menos, tres colectivos con intereses y tiempos distintos participan hasta ahora de los archivos escolares que estamos co–construyendo. Este simple y pequeño caso ya nos proyecta algo de la densidad de la problemática de la triada: archivo, cultura y memoria. Participar junto a los integrantes de

*El índice histórico de las imágenes no sólo dice que pertenecen a una determinada época histórica, dice sobre todo que es en una época definida que alcanzan su legibilidad [...]. La imagen leída, quiero decir, la imagen en el ahora de su cognoscibilidad, lleva en el más alto grado el sello del momento crítico, peligroso, sobre el cual se funda todo acto de lectura.*

(Huberman, 2007)

las instituciones en la construcción del nuevo orden creado en los Archivos, nos interroga acerca del rol que ejercemos en el mismo. Debido a que entendemos que todo orden de archivo es un orden por fuera de ellos (Masotta, 2011). Como, por ejemplo, el orden cronológico. La escala del trabajo nos permitió reflexionar acerca de este parámetro tan naturalizado. Como dice Farge, produciendo vacíos donde reinaban certezas (Farge 1991:96). Entre otros, pensemos en el *Mnemosyne* de Aby Warburg que, desde el análisis de la elaboración de los archivos cinematográficos, cuestiona el corazón epistemológico de la historia y la construcción de los archivos cuando ordena con otros sentidos 1000 imágenes de la historia del arte y, por ello, quebrando las cronologías pero reponiendo los sentidos creativos, inquietantes para algunos, de la reconstrucción histórica (Tacceta, 2016). Fue por estas acciones que la cita a continuación representa tan claramente las actividades y sentidos realizados en los archivos. *“Todo comienza con el gesto de poner aparte, de reunir, de convertir*

*en documentos algunos objetos repartidos de otro modo, Esta nueva repartición cultural es el primer trabajo. En realidad consiste en producir los documentos por el hecho de recopiar, transcribir o fotografiar dichos objetos cambiando a la vez su lugar y condición". (Michel de Certeau 1985:92).*

Este tipo de reconocimientos nos remiten también a la reflexión sobre el trabajo del historiador en el archivo como planteara Lila Caimari (2017) que dejó asentadas las preguntas incómodas, farragosas sobre los cambios en la práctica de la historia como la entendía De Certeau. En esta nueva era de accesos / disponibilidades de enormes reservorios documentales como también de los cambios generados por el giro tecnológico que dejó atrás las sutilezas de los caminos del papel en la reconstrucción histórica se imponen a nuestro trabajo nuevos parámetros (Caimari, 2017:65–66/73).

¿Podremos colaborar en un nuevo ordenamiento del pasado de las instituciones escolares en las que trabajamos? ¿Sumaremos con estos

***Todo comienza con el gesto de poner aparte, de reunir, de convertir en documentos algunos objetos repartidos de otro modo, Esta nueva repartición cultural es el primer trabajo. En realidad consiste en producir los documentos por el hecho de recopiar, transcribir o fotografiar dichos objetos cambiando a la vez su lugar y condición***

(De Certeau, 1985: 92)

casos documentados al conjunto del escenario educativo de principio del siglo XXI que será investigado por futuros historiadores? Estas son sólo algunas de las preguntas que nos acechan cuando sostenemos el cuaderno de 1986 de una niña, hoy adulta, en el cual relata una salida escolar o el “machete” de la fotosíntesis de un niño de tercer grado capturado por la maestra en el examen, que con una nota adjunta eleva a dirección para iniciar el tratamiento de la “copia” del conocimiento realizada por el niño, que sólo se equivocó de lugar y tiempo, porque la síntesis e imagen sobre la fotosíntesis es admirable. ¿Cómo vamos de esa pequeña joya documental que nos habla del currículum oculto, la evaluación, el conocimiento, lo prohibido y lo permitido en el aula, como también del papel, la tinta, los contenidos y la estructura de gestión de las escuelas a pensar las tensiones simbólicas/ jurídicas en la construcción de los archivos, como en la disponibilización de los documentos a partir de la digitalización de los mismos, que permitiría el pleno ejercicio de

los derechos a la información y al conocimiento de las poblaciones en el futuro? Pues bien, todavía estamos en ello y al menos ensayamos algunos senderos de interpelación y análisis, aunque no tenemos claro aún, a dónde llegaremos.



## Cuadro de Clasificación 23

Un sistema de clasificación basado en las funciones de la organización puede proporcionar un marco sistemático para la gestión de documentos. Esta formulación de la clasificación va a ser recogida desde una perspectiva científica por el profesor Cruz Mundet cuando define el concepto de la clasificación como “un proceso archivístico cuya finalidad es estructurar los documentos de una entidad, y para ello identifica los tipos documentales, evidencia las relaciones que existen entre ellos y los organiza en una estructura lógica, llamada cuadro de clasificación, que refleja dichas relaciones jerárquicamente” (Cruz, 2006: 185)

# 1. Fondo Escuela Amuyen

## 1.1. Asamblea

- 1.1.1. Libro de Actas
- 1.1.2. Memorias
- 1.1.3. Comunicaciones

## 1.2. Consejo de Administración / Representante Legal

- 1.2.1. Libro de Actas
  - 1.2.1.1. Reuniones de padres
- 1.2.2. Libro de Comunicaciones
- 1.2.3. Libro de actos
- 1.2.4. Memorias
- 1.2.5. Planos
- 1.2.6. Comunicaciones
  - 1.2.6.1. Circulares
  - 1.2.6.2. Correspondencia
    - 1.2.6.2.1. Memos
    - 1.2.6.2.2. Notas
- 1.2.7. Legajos del personal
- 1.2.8. Informes institucionales
  - 1.2.8.1. Registro de autoridades
  - 1.2.8.2. Registro de becas
- 1.2.9. Instrumentos de políticas y procedimientos
  - 1.2.9.1. Reglamento interno
  - 1.2.9.2. Estatuto social
- 1.2.10. Convenios, Contratos, Demandas, Intimaciones
- 1.2.11. Registro
  - 1.2.11.1. Firmas
  - 1.2.11.2. Acciones societarias
  - 1.2.11.3. Socios
  - 1.2.11.4. Asistencia de socios
- 1.2.12. Programas, Talleres, Proyectos, Comisiones
  - 1.2.12.1. Comisión pedagógica
  - 1.2.12.2. Talleres extracurriculares
  - 1.2.12.3. Capacitaciones

### **1.3. Hacienda**

- 1.3.1. Informes
  - 1.3.1.1. Situación patrimonial
  - 1.3.1.2. Síndico
- 1.3.2. Documentos contables (financieros y comerciales)
- 1.3.3. Memoria y Balance
- 1.3.4. Comunicaciones
  - 1.3.4.1. Circulares
  - 1.3.4.2. Correspondencia
    - 1.3.4.2.1. Memos
    - 1.3.4.2.2. Notas
    - 1.3.4.2.3. Presupuestos
- 1.3.5. Recibos
  - 1.3.5.1. Haberes
  - 1.3.5.2. Cuotas societarias
- 1.3.6. Registros
  - 1.3.6.1. Haberes
  - 1.3.6.2. Resumen de caja
  - 1.3.6.3. Liquidación caja diaria
  - 1.3.6.4. Cobro de cuotas societarias
- 1.3.7. Expedientes
- 1.3.8. Libro de aranceles

### **1.4. Nivel Inicial**

- 1.4.1. Libro de Actas de reunión de departamentos
- 1.4.2. Libro de Actas Reuniones de Padres
- 1.4.3. Legajos alumnos
- 1.4.4. Comunicaciones
  - 1.4.4.1. Circulares
  - 1.4.4.2. Correspondencia
    - 1.4.4.2.1. Memos
    - 1.4.4.2.2. Notas
- 1.4.5. Informes institucionales
- 1.4.6. Evaluaciones

### **1.5. Nivel Primaria**

- 1.5.1. Libro de Actas de reunión de departamentos
- 1.5.2. Libro de Actas Reuniones de Padres
- 1.5.3. Legajos de alumnos
  - 1.5.3.1. Alumnos integrados

- 1.5.4. Comunicaciones
  - 1.5.4.1. Correspondencia
    - 1.5.4.1.1. Memos
    - 1.5.4.1.2. Notas
- 1.5.5. Informes
  - 1.5.5.1. Alumnos
  - 1.5.5.2. Orientación escolar
- 1.5.6. Evaluaciones
  - 1.5.6.1. Integradoras
- 1.5.7. Libro de Actas de Exámenes
- 1.5.8. Libro de Actas Volantes de Exámenes
- 1.5.9. Registros
  - 1.5.9.1. Asistencias
  - 1.5.9.2. Alumnos
  - 1.5.9.3. Calificaciones
  - 1.5.9.4. Firmas
  - 1.5.9.5. Altas y bajas docentes
- 1.5.10. Boletines
- 1.5.11. Programas, Talleres, Proyectos
- 1.5.12. Contratos pedagógicos
- 1.5.13. Libro de actos
- 1.5.14. Producciones de alumnos
- 1.5.15. Balance interno
- 1.5.16. Cooperativa de alumnos
  - 1.5.16.1. Caray Mitai

## **1.6. Nivel Secundario**

- 1.6.1. Libro de Actas de reunión de departamentos
- 1.6.2. Libro de Actas de Reuniones de Padres
- 1.6.3. Legajos de alumnos
- 1.6.4. Comunicaciones
  - 1.6.4.1. Correspondencia
    - 1.6.4.1.1. Memos
    - 1.6.4.1.2. Notas
- 1.6.5. Informes
  - 1.6.5.1. Inspección
- 1.6.6. Libro de Actas de Exámenes
- 1.6.7. Registros
  - 1.6.7.1. Asistencias
  - 1.6.7.2. Alumnos

- 1.6.7.3. Calificaciones
- 1.6.7.4. Firmas
- 1.6.7.5. Altas y bajas docentes
- 1.6.7.6. Equivalencias
- 1.6.7.7. Sanciones
- 1.6.7.8. Salidas educativas
- 1.6.8. Boletines
- 1.6.9. Programas, Talleres, Proyectos
- 1.6.10. Producciones de alumnos
- 1.6.11. Contrato pedagógico
- 1.6.12. Libro de partes diarios
- 1.6.13. Memoria
- 1.6.14. Cooperativa de alumnos
  - 1.6.14.1. CER



La imagen muestra la página de inicio del Archivo Escolar soportado en Ica Atom

## Del Excel al ICA-Atom 29

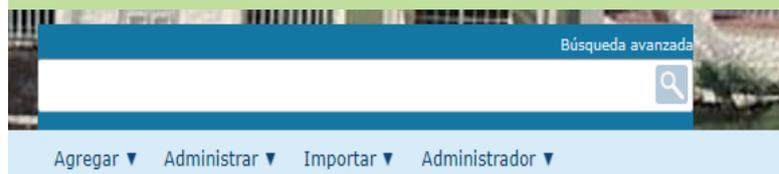
SUSANA  
SUÁREZ  
ROCÍO  
AGUILERA

En este apartado abordaremos la implementación del software Ica-Atom<sup>2</sup> en la estructura del relevamiento realizado en el archivo escolar. Es así como durante el proceso de la migración de datos desde la planilla Excel a la base en Ica-Atom, se inició un proceso de aprendizaje acerca de las especificidades en torno a la gestión pedagógica y administrativa de la escuela. Sólo estudiando y reflexionando sobre los legajos, expedientes, recibos y demás documentos hallados fue posible clasificar el material.

A este punto cabe destacar que nuestra formación es en el campo disciplinar de la Bibliotecología y la Documentación, por consiguiente se buscó asesoramiento y capacitación de profesionales en el área de la Archivística, y en

consecuencia de utilizar el software, fuimos relacionándonos también con los instrumentos de normalización, particularmente con las normas de descripción archivística ISAD G.<sup>3</sup> El sitio da muestra del quehacer arduo y aplicado realizado en la institución previo a la construcción de la estructura metodológica en el software, es decir, el trabajo colectivo e interdisciplinario nos permitió abordar la recuperación de la documentación desde el aprendizaje mismo, donde el principal objetivo del trabajo en el Archivo era generar una fuente de datos que estuviera disponible a la comunidad.

Cuando navegamos en cada uno de los niveles de descripción (fondo, serie o subserie), podemos observar en el área de identidad la conformación de la descripción, así como también la fecha más antigua, el volumen y el soporte de la documentación de dicho nivel.



## Editar Institución archivística - ISDIAH

### Archivo Histórico Escolar Escuela Cooperativa Amuyen.

▼ Área de identidad

**Identificador \***  
AR-AHEA

**Forma autorizada del nombre \***  
Archivo Histórico Escolar Escuela Cooperativa Amuyen.

**Forma(s) paralela(s) de nombre**

**Otra(s) forma(s) de nombre**  
 Escolar Escuela Cooperativa Amuyen

**Tipo**

▼ Área de contacto

**2** El software ICA-Atom o Access to Memory fue desarrollado por el Consejo Internacional de Archivos (CIA), es una aplicación web de Código abierto, basada en estándares de descripción archivística.

**3** iSAD(G) son las siglas en inglés de General International Standard Archival Description (Norma Internacional General de Descripción Archivística), Esta norma constituye una guía general para la elaboración de descripciones archivísticas que pueden aplicarse con independencia del tipo documental o del soporte físico de los documentos de archivo.

## Editar Institución archivística - ISDIAH

### Archivo Histórico Escolar Escuela Cooperativa Amuyén.

—▷ Área de identidad

—▷ Área de contacto

▽ Área de descripción

#### Historia

La Cooperativa de Provisión de Servicios Educativos Tierra Nueva cumplió en 2016 treinta años de tareas ininterrumpidas. A mediados de la década del ochenta, en un contexto de renovación y esperanza, un grupo de padres y docentes pusieron en marcha un proyecto sustentado en la gestión cooperativa

#### Contexto geográfico y cultural

El archivo histórico se encuentra dentro de la Escuela Cooperativa Amuyén

#### Mandatos/Fuentes de autoridad

#### Estructura administrativa

La Cooperativa es una organización democráticamente gestionada por sus socios y la ASAMBLEA es el órgano supremo de expresión de la voluntad social. Consejo de Administración.  
Es el órgano ejecutivo encargado de la conducción de la Cooperativa y está

## Editar Institución archivística - ISDIAH

### Archivo Histórico Escolar Escuela Cooperativa Amuyén.

—▷ Área de identidad

—▷ Área de contacto

▽ Área de descripción

#### Historia

La Cooperativa de Provisión de Servicios Educativos Tierra Nueva cumplió en 2016 treinta años de tareas ininterrumpidas. A mediados de la década del ochenta, en un contexto de renovación y esperanza, un grupo de padres y docentes pusieron en marcha un proyecto sustentado en la gestión cooperativa

#### Contexto geográfico y cultural

El archivo histórico se encuentra dentro de la Escuela Cooperativa Amuyén

#### Mandatos/Fuentes de autoridad

#### Estructura administrativa

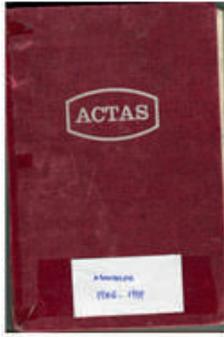
La Cooperativa es una organización democráticamente gestionada por sus socios y la ASAMBLEA es el órgano supremo de expresión de la voluntad social. Consejo de Administración.  
Es el órgano ejecutivo encargado de la conducción de la Cooperativa y está

Las imágenes muestran las áreas que describen la institución archivística y el ingreso de los datos normalizados utilizando las ISDIAH<sup>4</sup> respectivamente.

4 Norma internacional para describir instituciones que custodian fondos de archivo.

## Ver descripción archivística

### Serie 1.1 - Administración Escolar / Representante legal



#### Área de identidad

Código de referencia	AR-AHEA-1.1
Título	Administración Escolar / Representante legal
Fecha(s)	1987 (Creación)
Nivel de descripción	Serie
Volumen y soporte	11 discos compactos, 542 legajos, 245 fotos, periódicos, revistas. 7720 documentos (el número de documentos es mayor). Se incluyen papeles, papeles mecanografiados, folios, actas, cuadernos, material didáctico

#### Área de contexto

Nombre del productor	Escuela Cooperativa Amuyén
----------------------	----------------------------

#### Metadatos del objeto digital

Nombre del archivo	Escanneo078_1.png
--------------------	-------------------

#### Productor(es)

- Escuela Cooperativa Amuyén

#### Objeto digital



#### Fondo

Fondo AR-AHEA - Escuela C...

Serie 1.1 - Administración E...

Subserie 1.1.1 - Libro de ...

Subserie 1.1.2 - Libro de ...

Subserie 1.1.3 - Libro de ...

Subserie 1.1.4 - Memorias

Subserie 1.1.5 - Planos

Subserie 1.1.6 - Comunic...



#### Importar

- XML

En la imagen se observa la estructura arbórea de la serie Consejo de Asamblea - Representante legal y sus subseries

Simultáneamente con la instalación del software se inició un camino de exploración e investigación del sistema, esto propició que desde su núcleo se pudieran realizar modificaciones relacionadas con su configuración y visibilidad. Su ductilidad a las necesidades de la institución se vieron reflejadas en los diversos cambios que se implementaron desde la retórica frase “prueba y error”, y desde allí, volver a intentarlo. Pero afortunadamente el software advierte a través de alertas cuando se produjeron desaciertos en la tarea de carga de datos, esto permitió volver sobre el error y corregirlo. La siguiente imagen muestra las inconsistencias que pueden ocurrir en los niveles de descripción archivística, en este caso, la serie Consejo de Administración – Representante legal creada en 1987 no puede incluir una subserie que comience en 1986.

## Ver descripción archivística

## Subserie 1.1.1 - Libro de Actas

- Fecha(s) - no es consistente con los niveles superiores%4%.
- Extensión y medio - Este es un elemento obligatorio.

## Área de identidad

Código de referencia	AR-AHEA-1.1-1.1.1
Título	Libro de Actas
Fecha(s)	1986 (Creación)
Nivel de descripción	Subserie

## Área de contexto

Nombre del productor	Escuela Cooperativa Amuyén
----------------------	----------------------------

Editar

Borrar

Agregar nuevo

Duplicar

Mover

## Productor(es)

- Escuela Cooperativa Amuyén

## Fondo

▼ Fondo AR-AHEA - Escuela C...

▼ Serie 1.1 - Administración E...

Subserie 1.1.1 - Libro de ...

Subserie 1.1.2 - Libro de ...

Subserie 1.1.3 - Libro de ...

Subserie 1.1.4 - Memorias

Subserie 1.1.5 - Planos

Ejemplo de inconsistencia en la carga, claro caso de prueba y error.

## Ver descripción archivística

## Serie 1.4 - Primaria

## Área de identidad

Código de referencia	AR-AHEA-1.4
Título	Primaria
Fecha(s)	1987 (Creación)
Nivel de descripción	Serie
Volumen y soporte	11 cajas que contienen 7000 documentos 9 cuadernos y 90 legajos. Se incluyen folios, partes de diarios, fotos, boletines, actas y revistas.

## Área de contexto

Nombre del productor	Escuela Cooperativa Amuyén
----------------------	----------------------------

## Productor(es)

- Escuela Cooperativa Amuyén

## Fondo

▼ Fondo AR-AHEA - Escuela C...

▼ Serie 1.4 - Primaria

Subserie 1.4.1 - Registros

Unidad documental compue...

## Importar

- XML
- CSV

## Exportar

- Dublin Core 1.1 XML
- EAD 2002 XML

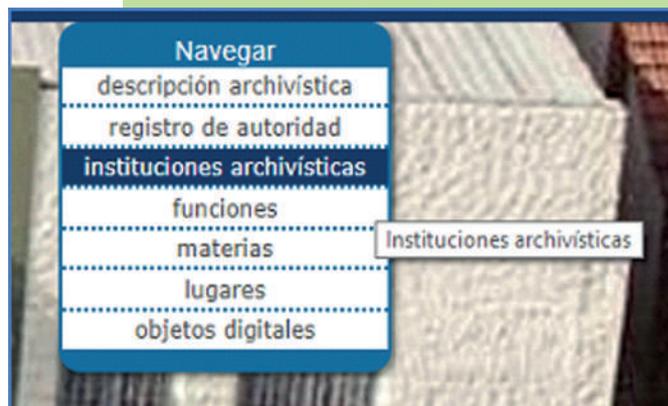
La imagen muestra la serie corregida y el contenido de la unidad documental compuesta: calificaciones.

## Búsqueda y recuperación de documentos

Desde la página de inicio se visualiza el siguiente cuadro de navegación que nos permite ir al fondo documental y navegar por cualquiera de las diferentes opciones de búsqueda, tales como la descripción archivística, registro de autoridad, instituciones archivísticas, funciones, materias, lugares y objetos digitales incluidos, ya sea a modo representativo de la serie o el documento completo.

De este modo la base permite recuperar los documentos con una búsqueda simple o, en el caso de requerir especificidad, permite utilizar la búsqueda avanzada. De cualquiera de los dos modos posibilita acceder a la descripción y ubicación del documento en el espacio físico del archivo.

**En la siguiente imagen se observa el ejemplo en búsqueda simple del término Actas donde el sistema arroja 7 resultados -con su localización.**



Ahora bien, la misma búsqueda se realizó en el formulario de búsqueda avanzada pero se filtró o limitó a subseries en el campo nivel de descripción. El resultado fue notablemente acotado, presentó sólo 4 ubicaciones del término Actas en el fondo archivístico.

36

A partir de la implementación del ICA Atom, la expectativa para el año en curso es que el archivo traspase los muros de la escuela y se encuentre abierto para consulta del ciudadano o la comunidad que así lo requiera, suministrando el valor patrimonial que cada documento resguarda, además de la memoria viva de la escuela.

Siguiendo esta línea trabajaremos en pos de visibilizar los datos y documentos archivísticos que reflejan la vida de las instituciones, aportando el valor agregado que nos proporciona la tecnología, vale decir, migrar o volcar los datos recabados desde la planilla Excel a la base Ica-Atom. El paso siguiente es aplicar la misma metodología tecnológica desarrollada en el archivo escolar de la escuela Amuyén, en el archivo de la escuela

The image shows a screenshot of an 'Búsqueda avanzada' (Advanced Search) interface. At the top, there are two search criteria: 'y' followed by 'actas' in a text box, and 'en' followed by 'Cualquier campo' in a dropdown menu, with 'utilizando' followed by 'palabra clave' in another dropdown menu. Below this, there is a 'Filtrar/Limitar' (Filter/Limit) section with several dropdown menus: 'Institución archivística', 'Tipo general de material', 'Tipo de soporte', 'Objeto digital disponible', 'Nivel de descripción' (set to 'Subserie'), and 'Régimen de derechos de autor'. Below the filters is a 'Búsqueda' (Search) button. Underneath the button, it says 'Mostrando resultados 1 a 4 de 4 (0.42 segundos)'. The results section shows a single entry for 'Libro de Actas' with the following details: 'Código de referencia: AR-AHEA-1.1-1.1.1', 'Fecha(s): 1986 (Creación)', 'Nivel de descripción: Subserie', and 'Parte de: Escuela Cooperativa Amuyén'.

En la imagen se observa el ejemplo en búsqueda simple del término Actas donde el sistema arroja 7 resultados con su localización.

mutualista Yumbel de Mar del Plata, cuya documentación ya hemos relevado, analizado y detallado con el grupo de trabajo. Asimismo, por el compromiso asumido de establecer y fomentar el resguardo y preservación documental, se continuará en el perfeccionamiento y capacitación dentro del campo disciplinar archivístico.

De este modo el viaje sigue para nosotras, el mundo de la archivística nos abre un gran desafío para seguir descubriendo y aprendiendo. Posiblemente quede un largo camino para profundizar en esta temática, pero en este devenir de conocimientos y aprendizajes significativos, se suma el propósito del grupo que escala lentamente el nivel de ambición. Nuevas propuestas para realizar la puesta en valor de la documentación archivística y de este modo replicar la experiencia del trabajo realizado en los archivos escolares. Y levantando la vara un poco más, con un proyecto más ambicioso, conformar una red bonaerense de Grupos de Trabajo en Archivos Escolares que reúna el corpus

bibliográfico, los trabajos realizados en las diversas escuelas de la provincia y las experiencias compartidas. De este modo, y también a través del diálogo y el debate, se gestaría el andamiaje profesional donde aunar los valiosos esfuerzos aislados de cada grupo que trabajó en la recuperación y puesta en valor de los archivos escolares.



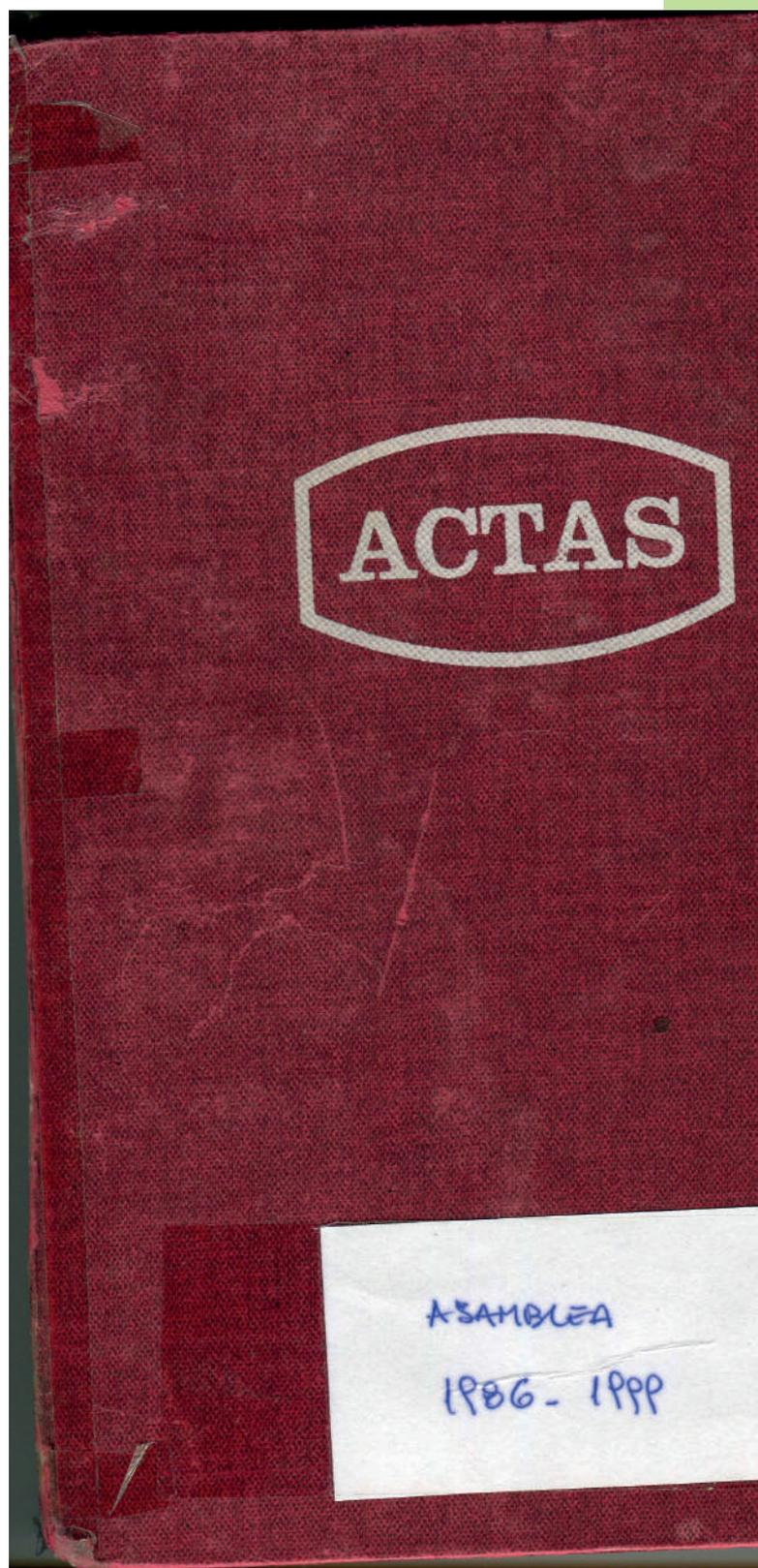
# Documentos de una escuela 39 con archivo histórico

FRANCO  
AMORÓS  
MARÍA CRUZ  
MADROÑAL  
GASTÓN  
FIEGO  
COLANGELO  
CAROLINA  
BILBAO  
JOSÉ  
BUSTAMANTE  
VISMARA

Este apartado está conformado por imágenes que reproducen documentos del archivo, así como breves textos en los que se da cuenta de aspectos ligados a la serie o subserie de los cuales han sido tomados. Asimismo, en algunos pasajes, se señalan detalles de su contexto de producción o formulación.

## Asambleas

La serie Asambleas resguarda pedidos de convocatoria a asambleas ordinarias y extraordinarias así como las actas de las mismas. Además incluye correspondencia y notas entre los departamentos de escuela y el consejo de administración, informes de los síndicos sobre la gestión de la cooperativa, balances de contaduría, auditorías y memorias de la organización en que se detalla el estado de la situación patrimonial. Se incluyen allí documentos que van desde 1986 hasta la actualidad. En el Cuadro de Clasificación, este material se localiza bajo la referencia 1.1. Los documentos aquí reproducidos constituyen el primer libro de actas de la institución. Se trata de un libro de actas cuyas tapas son color bordó y conserva las sesiones efectuadas entre 1986 y 1999 (cabe recordar que las reuniones en que renuevan autoridades son sólo una vez por año). Su estado de conservación es regular y, ahora, ha sido digitalizado en forma completa. El acta n° 1 se inicia el 8 de noviembre de 1986 a las 15 horas en la Asociación de Fomento “Los





Pinares”. La reunión tiene como tema central la “necesidad de abrir para el año próximo una escuela primaria y estudiar la demanda para la posibilidad de jardín de infantes”. El punto cuarto de la asamblea trata sobre los posibles lugares físicos en que funcionaría la institución. El horizonte de posibilidades pone en evidencia el trabajo previo que hubo antes de esta reunión. Entre otras opciones se alude a los locales del sindicato de textiles, terrenos del Indur, distintas casas de particulares... Tras dialogar sobre el tema y luego de tres horas de trabajo deciden pasar a un cuarto intermedio para estudiar mejor estas alternativas. A la semana siguiente, el 15 de noviembre, se reúne nuevamente la asamblea y se comunica el ofrecimiento de Magda Bruzzone: cedería un edificio en forma de préstamo provisorio -ubicado en el bosque El Grosellar-, mientras tanto la escuela sería construida. Se indica además, que si bien el edificio propuesto debería ser adaptado, “tiene características tales que es posible acondicionarlo para el funcionamiento de la escuela”. Y se afirmó un unánime

acuerdo, proponiendo que la siguiente reunión se efectúe en el mentado lugar.

El acta n° 2 es del 10 de enero de 1987. Ya el edificio ha dejado de traccionar el orden del día, y la puesta en marcha de la gestión de la cooperativa es registrada. Se informa de ajustes en los estatutos y de trámites de inscripción en distintas reparticiones gubernamentales para legitimar la institución, se da cuenta de designaciones y renunciaciones de accionistas, se informa sobre actividades culturales para reunir fondos. Un punto curioso del acta referida alude a la designación de un nombre para la escuela -además de Amuyen, se alude otras alternativas: Raíces, Caminemos Juntos, entre otros-. La mayor parte de los 35 votos contabilizados estuvieron repartidos entre Escuela Cooperativa Amuyen, Amuyen Escuela Cooperativa y Escuela Cooperativa, con 10, 12 y 10 votos respectivamente. Como puede advertirse en algunos pasajes, estas actas parecerían transcribir las actuaciones de un consejo de administración, y no de una asamblea.

Acta N° 1. Acta de la Asamblea Extraordinaria de la Cooperativa de Provisión de Servicios de Enseñanza "Tierra Nueva" Ltda. En la ciudad de La Plata a los ocho días del mes de noviembre de mil novecientos ochenta y seis, siendo las 10 hs, se reúnen los asociados de la Cooperativa Provisión de Enseñanza "Tierra Nueva" Ltda. en la sede de la Asociación de Fomento "Los Pinos" para tratar el siguiente orden del día:

- 1) Legitimidad, validez y quorum de Acta
- 2) Elección de los autoridades de la Asamblea
- 3) Someter a consideración de los asociados la creación de una Escuela Primaria.
- 4) Determinación de un espacio físico para el funcionamiento de la misma.
- 5) Poderes de la Cooperativa.
- 6) Designación de dos socios para firmar el Acta. Verificado y cumplimentado el punto 1, Orden del día, se procede a la elección de autoridades de la Asamblea siendo elegido por los asistentes el Sr. Orlando Calvo como presidente y la Sra. Sofía Canosa como secretaria.
- 7) Se conversa, expresando los asociados sus opiniones, sobre la necesidad de abrir para el año próximo una escuela primaria para estudiar la demanda para la posibilidad de jardín de infantes. Hay acuerdo entre

asociados y por unanimidad se da mandato al Consejo de Administración para la creación de un establecimiento educacional, priorizando la sección primaria.

4) Se informa a los asociados de los estudios y evaluaciones realizadas hasta la fecha, en relación a: a) los locales del Sindicato de Textiles siendo las condiciones de locación las siguientes: alquiler 600#, indexado al costo de vida c/3 meses y dos meses de depósito; y los aneglos necesarios para ponerlos en condiciones de uso se calculan en la suma de 2.500; b) los terrenos del Indur, se presenta la posibilidad de un terreno apto para la escuela, que se debería comprar con un plazo de comprobante de 20 años, se contaría además con el apoyo y asesoramiento técnico; y c) sobre la visita a varios casos analizando sus posibilidades en cuanto costo y uso. Se abre debate, se ponen de manifiesto los ventajas y desventajas de c/u de los alternativos. No llegando a acuerdo sobre uno de ellos, se propone y se acepta pasar a 4<sup>to</sup> intermedio para dentro de 15 ds y dar tiempo de estudio los meses y/o en si surge alguna otra. Siendo las 18<sup>30</sup> hs se levanta la Asamblea.

Acta continuación Asamblea Extraordinaria

del día ocho de noviembre de mil novecientos  
 ochenta y seis. En la ciudad de Mar del  
 Plata a los quince días del mes de noviem-  
 bre de mil novecientos ochenta y seis, se  
 reunen los asociados de la Cooperativa de  
 Promoción de Servicio de Enseñanza "Tierra Nue-  
 va" Ltda., para continuar el tratamiento  
 de los temas luego del 4<sup>to</sup> intermedio.  
 El presidente informa sobre los opciones exis-  
 tentes al suspenderse la Asamblea el sábado  
 pasado. Se informa sobre los nuevos aconteci-  
 mientos ocurridos en la semana. La Sra  
 Magda Bruzzone propone la cesión en forma  
 de préstamo de un edificio, o sea en forma pro-  
 visoria hasta tanto se llere adelante la construcción  
 de la escuela. El edificio cedido está ubicado en la  
 calle Zacagnini 6150 y se informa que el mismo  
 tiene características tales que es posible acondiciona-  
 lo para el funcionamiento de la escuela. Hay acuer-  
 do unánime entre los presentes que es la alterna-  
 tiva del presente y se decide comenzar los traba-  
 jos el próximo sábado y que sea el lugar de  
 reunión del Consejo de Administración.

5°) Se informa que la Cooperativa Telefónica  
 Carlos Tejedor se postula como padrono de  
 esta cooperativa. Se resuelve aceptarlo y se  
 propone que dos miembros del Consejo concuer-

todos los poderes estén informados del proyecto-escuela, organizando canales de participación y hacer un llamado de pre-inscripción por la necesidad de conocer la cantidad de usuarios del servicio.-----

5) La secretaria del Consejo de Administración informa que a raíz de una reunión con la Asesoría legal de la S.A.E. para cotejar el articulado de los Estatutos, se ha producido la corrección de algunos artículos. A saber: el art. 1º sobre la denominación se corrige a Coop. de Provisión de Servicios de Enseñanza en lugar de Coop. de servicios educativos y cultural; los art. 5º y 9º corresponden transcribir los correspondientes acuerdos para Cooperativas de Provisión de Servicios; el art. 10º se agrega "cuyo monto equivalga al 10% de un salario mínimo, vital y móvil" para que el valor de la cuota social no pierda vigencia; art. 49º se agrega Vicepresidente y quedan 5 vocales, en lugar de 6, para que no haya confusión posible sobre desempeño del cargo de presidente.; art. 54º inc. i) se amplía a 80% ya que de otra manera el Consejo no podría manejar los fondos.; se agrega la transcripción textual del art. 55º, ya que el modelo impreso que tenemos en mano.

tro poder, no correspondió en su totalidad debido a algunas modificaciones que la S.A.C. había realizado recientemente, modelos impresos que no había llegado a Mar del Plata. Se aclaró que la reunión mencionada se produjo en Bs. As., en donde se nos entregó el modelo actualizado de Estatutos. Se informó, además, que ya se han iniciado los trámites de inscripción en la Secretaría de Acción Cooperativa.

6) Se proponen los siguientes nombres: Escuela Cooperativa Amuyén, Escuela Cooperativa Países, Escuela Cooperativa Caminemos Juntos, Amuyén Escuela Cooperativa y Escuela Cooperativa.

Se pasa a votación con el siguiente resultado: 10-1-1-1-12 y 10 votos respectivamente.

Por lo tanto se resuelve darle el nombre de Amuyén Escuela Cooperativa.

7) Se designan a los socios Ana Rey y José Rabe para firmar el acta.

Siendo los 19 hrs se da por terminada la Asamblea.

Acta N° 3. Acta de la Asamblea Extraordinaria de la Cooperativa de Provisión de Servicios de Enseñanza "Tierra Nueva" Ltda. En la ciudad de Mar del Plata, a los nueve días del

mes de mayo de mil novecientos ochenta y siete, siendo los 15 hs se reunen los asociados de la Cooperativa de Provisión de Servicios de Enseñanza "Tierra Nueva" Ltda, para tratar el siguiente Orden del día:

- 1) Legitimidad, validez y quórum de la Asamblea.
- 2) Elección de las autoridades de la Asamblea.
- 3) Someter a consideración de los asociados las observaciones de la Secretaría de Acción Cooperativa con referencia a los artículos 13 y 26 inc. 5º del Estatuto.
- 4) Tratamiento de la renuncia del Síndico Titular, incorporación del Síndico Suplente como Titular y elección de un nuevo Síndico Suplente.
- 5) Designación de dos asociados para firmar el acta.

Verificados y cumplimentados el punto 1) del Orden del día, se procede a la elección de las autoridades de la Asamblea siendo elegidos por los asistentes el Sr. Esteban Garrie como presidente y el Sr. Guillermo Gaud como secretario.

3) Juego de un intercambio de ideas y opiniones entre los asistentes queda aprobada por mayoría las siguientes correcciones estatutarias, que a continuación se transcriben: Art. 13 Inc. d) "cuando los hijos y/o

podrán asociados ya no reciban los servicios y el asociado no manifieste por escrito ante el Consejo de Administración su deseo de recibir servicios extracurriculares y e) cuando el asociado que recibía exclusivamente servicios de enseñanza extracurriculares no lo hiciera por un lapso superior a dos años, por razones no atribuibles a la Cooperativa". Art. 26 Inc. 5° se decide agregar de acuerdo a la sugerencia de la Secretaría de Acción Cooperativa: "y al monto de las operaciones realizadas en la Acción Provisional."

4°) Se acepta la renuncia del Síndico Titular Elisabet Merlini, designándose en su lugar la lista entonces suplente Dra. Mariam Varisco. Acto seguido se pasa a la elección de un Síndico Suplente. Se propone como candidatos a los Ds. María Samuël y Ricardo Clome. Dado que la elección resulta empata, el Presidente determina que el Síndico Suplente sea el Sr. Ricardo Clome, quien acepta el nombramiento.

5°) Se designan para firmar este acta a los asociados Sofie Canosa y Adriana Bessio No habiendo más temas que tratar se levanta la Asamblea siendo las 17<sup>30</sup> hrs.

Prof.  
A.

Acta N°4. Acta de la Asamblea Extraordinaria de la Cooperativa de Provisión de Servicios de Enseñanza "Fuerza Nueva" Ltda. En la ciudad de Mar del Plata, a los once días del mes de agosto de mil novecientos ochenta y siete, siendo las 15 hs se reunieron los asociados de la Cooperativa de Provisión de Servicios "Fuerza Nueva" Ltda para tratar el siguiente Orden del Día:

- 1°) Legitimidad, validez y quorum de la Asamblea.
- 2°) Elección de las autoridades de la Asamblea.
- 3°) Alquiler nuevo edificio para Escuela.
- 4°) Designación de un Consejo Titular por renuncias y falta de quorum en el consejo.
- 5°) Designación de 2 socios para formar el a Verificado y Cumplimiento del punto 1 del Orden del día se procede a la elección de las autoridades de la Asamblea siendo electo Daniel Orejón como Presidente y Roberto Escudero como Secretario.
- 3°) El presidente del Consejo de Administración informa sobre la decisión que adoptó el último, ad-reprehensa de esta Asamblea referente al alquiler de un local para trasladar la Escuela. Contando con el antecedente que en la celebración del 9 de julio con

“El acervo que se puso en valor en la escuela cooperativa Amuyen no es, mensurado desde su volumen, enorme. A nivel archivístico, incluso, hay clasificaciones que permitirían cuestionar la pertinencia de considerarlo como histórico dado que el material tiene tan sólo treinta años. Esta limitación, sin embargo, no ha resultado un escollo. Dos motivos justifican una mirada diferente sobre el asunto: que actualmente el acervo tenga un limitado tamaño no implica que sea desafortunado prever y adecuar su desarrollo; en adición a ello, la innovación en la tarea nos permite afrontar un reto de dimensiones manejables.”

## Consejo de Administración

La serie “Consejo de Administración / Representante Legal” resguarda, lógicamente, documentos producidos por el Consejo de Administración de la Cooperativa Tierra Nueva, así como por los/las representantes legales de la institución: actas, convocatorias, informes de gestión y memorias, boletines informativos, proyectos y comunicaciones al y desde el Consejo, planos. La serie posee cientos de registros ingresados en la base de datos que corresponden. Los soportes son diversos (papeles sueltos, libros de actas, cuadernos, correspondencia, manuscritos) y el estado de conservación de la documentación oscila entre regular y bueno. En el Cuadro de Clasificación se conserva bajo la referencia 1.2.

En este caso presentamos un libro de actas de tapa azul (ubicado como 1.2.1.) donde se registraron las reuniones del Consejo de Administración de la Cooperativa Tierra Nueva desde su conformación en el año 1986 hasta el año 1990. Dada la importancia del mismo, se resguarda

en el depósito de la Administración de la Cooperativa y se ha digitalizado en forma completa.

Este libro comienza con la constitución del Consejo de Administración y la conformación de la Cooperativa, se deciden aspectos como la elección de un nombre (aspecto que también está referido en las actas de la Asamblea), la redacción de un estatuto, la creación de comisiones, entre otras cuestiones.

1986 - 1990

ACTAS

Acta N° 1. En la ciudad de Man del Plata, a los 16 días del mes de octubre de 1986, siendo las 20 hs, se reúnen los electos para integrar el Consejo de Administración de la Cooperativa de Servicios Educativos y Cultural (E.F.), elegidos en la Asamblea Constituyente del día 11 de octubre de 1986, que son los siguientes personas: Graciela Arce. Ana Rey. Lilibona Maya. Adriana Brescia. Guillermo Gaud. Omar Mulazzi. Esteban Gutierrez. Gustavo Bramuglia. Orlando Calo. Horacio Schwartz. Luis Gonzalez y Elisabet Merlini y Mirion Varisco, elegidos como Síndicos. Para tratar el siguiente temario:

- 1) Distribución de cargos del Consejo
- 2) Organizar comisiones de trabajo.
- 3) Determinación duración de los cargos asignados.

1) Los cargos se distribuyen de la siguiente manera:

Presidente: Orlando Calo

Secretaría: Adriana Brescia

Tesorero: Gustavo Bramuglia

Vocales Titulares: 1. Esteban Gutierrez

2. Lilibona Maya

3. Omar Mulazzi

4. Ana Rey

5. Guillermo Gaud

6. Graciela Arce

Vocales Suplentes: 1. Horacio Schwartz

2. Maria Teresa Gonzalez Cuberes

3. Luis Gonzalez

2) Se demarcan los siguientes comisiones de trabajo y las personas que los integran:

1) Pedagógica y de extensión cultural

2) Prensa y Difusión y Relaciones Públicas

3) Finanzas, Recursos, y Edificio para escuela.

1) Trabajo de la comisión Pedagógica:

a) centralice información y confeccione el Reglamento interno de la Cooperativa. Encargados: Guillermo Gaud, Graciela Arce y Esteban Bramuglia.

b) Capacitación docente

c) Proyecto Planificación de la escuela

d) Organización debates, charlas y conferencias

Inciso b, c y d integran: Calo - Maya - González Cuteres.

2) Comisión Prensa: Hacer folletos de presentación de la cooperativa. Hacer nota de agradecimiento para la Sociedad de Fomento Los Pinos. Enviar a todos los medios una gaceta informando sobre la constitución de la cooperativa y lista de personas del consejo. Integran: Ana Rey - Gustavo Bramuglia y Esteban Gutiérrez.

3) Comisión Finanzas: analizar recursos, tratar posibilidades de lugar físico para funcionar la escuela, ver donde abrir la cuenta bancaria. Visitar Bancos cooperativos.

3º) Los miembros del consejo administración se remuneran de la siguiente manera y duran en sus funciones:

Presidente: 2 años

Secretario: 3 años

Tesorero: 1 año

1º vocal: 2 años

2º vocal: 1 año

3º vocal: 1 año

4º vocal: 3 años

5º vocal: 2 años

6º vocal: 3 años

vocales suplentes: 1º: 3 años

2º: 1 año

3º: 2 años

Siendo las 22 hs. y habiendo tratado todos los temas y convocando una próxima reunión de consejo, con comisiones, para el

El 16 de octubre de 1986 se reúnen los miembros del Consejo de Administración de la Cooperativa elegidos en Asamblea Constituyente el día 11 de octubre de 1986 -reunión que no está consignada en el primer libro de las asambleas antes referido- para tratar el siguiente temario: distribución de cargos del Consejo, organización de comisiones de trabajo, determinación de la duración de los cargos. Se crean tres comisiones de trabajo: pedagógica y de extensión cultural; prensa, difusión y relaciones públicas; y finanzas, recursos y edificio para la escuela. Se asignan las funciones e integrantes de las comisiones. Se establece la duración de los cargos y se da por finalizada la reunión.

día sábado 18 de octubre a los 15  
to los Pinos, se da por terminado  
todos los presentes.

de ~~Conf.~~  
Luis ~~...~~  
~~...~~  
L. Guaya

Acta N.º 1. del Consejo de Adm.  
de Cargos.

En la ciudad de Buenos Aires del día 16 de octubre del año en curso siendo las veinte horas, se reunieron en la Asamblea Constituyente la Comisión de Servicios de Bureaucrática celebrada el día de octubre de seis a efectos de proceder a la reunión lo prescribe el Estatuto sobre el tratamiento del punto con el fin de opinar y resolverse en el Consejo de Administración de la siguiente manera:  
Presidente: Orlando Victorio  
Vicepresidente: Elías Esteban  
Secretario: Adriana María Brice  
Tesorero: Gustavo Adolfo Bramuglia  
Vocal Titular 1.º: Liliana González  
Vocal Titular 2.º: Rubén Omar  
Vocal Titular 3.º: Ana María

Vocal Titular 4º: Guillermo Gand

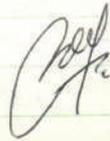
Vocal Titular 5º: María Jacinta Arias

Vocal suplente 1º: Horacio Ricardo Schwartz

Vocal suplente 2º: María Teresa González Cuevas

Vocal suplente 3º: Luis Alberto González

No habiendo otro asunto que considerar, se levantó la sesión  
nuevo las veintidos horas.



Acta 122: En la ciudad de Buenos Aires, a los dieciséis días  
del mes de octubre de mil novecientos ochenta y seis, siendo las  
veinte horas, se reunieron los integrantes del Consejo de Administración  
de la Cooperativa de Prestación de Servicios de Educación  
"Tierra Nueva" Limitada: Orlando Victorio Balo, Elías Esteban  
Genturuz, Adriana Horacio Buscía, Gustavo Adolfo Gramaglia,  
Liliana Jacinta Maiza, César Olinos Lendaggi, Ana María Rey,  
Guillermo Gand, María Jacinta Arias, Horacio Ricardo Schwartz,  
María Teresa González Cuevas y Luis Alberto González; y los  
síndicos Elizabeth Lardini y Luciano Parisio, para tratar el  
siguiente temario:

- 1) Organizar comisiones de trabajo
- 2) Determinar duración de los cargos asignados.

1) Se demarcan las siguientes comisiones de trabajo y las personas  
que las integran:

- 1) Pedagógica y de extensión cultural
- 2) Prensa y Difusión y Relaciones Públicas
- 3) Finanzas, Recursos y Edificio para escuela
- 4) Trabajo de la Comisión Pedagógica

a) Realice información y confeccione el Reglamento Interno de la Cooperativa. Encargados: Guillermo Gaud, Graciela Arce y Esteban Gutierrez.

b) Capacitación docente.

c) Proyecto Planificación de la escuela.

d) Organización debates, charlas y conferencias.

Jueces b, c y d integran: Calo, Luaya, Gonzalo Cuevas.

2) Comisión Prensa: Hacer folleto de presentación de la Cooperativa. Hacer nota de agradecimiento para la Sociedad de Fomento "Los Puaros". Enviar a todos los vecinos una gacitilla expresando sobre la constitución de la Cooperativa y lista de personas del Consejo. Integran: Ana Rey, Gustavo Branuglia y Esteban Gutierrez.

3) Comisión de Finanzas: Realizar recursos; tratar posibilidades de lugar físico para funcionamiento de la escuela; recibir de avisar la cuenta bancaria; visitar otras cooperativas.

2) Los miembros del Consejo de Administración se reunieron de la siguiente manera y duran en sus funciones:

Consejeros Orlando Calo : 2 años

" Elió Esteban Gutierrez : 2 años

" Adriana N. Presas : 3 años

" Gustavo Adolfo Branuglia : 1 año

" Eliane Graciela Maya : 1 año

" Rubén Omar Hulezzi : 1 año

" Ana María Rey : 3 años

" Guillermo Gaud : 2 años

7. Floria Graciela Arce : 3 años

Vocales suplentes : 1º : 3 años - Consejero Horacio Schwartz

2º : 1 año - " Mariteresa González Cuevas

3º : 2 años Luis Alberto González

Siendo las 23,30 hs y habiendo tratado todos los temas, se levanta la sesión.

Acta N.º 3. En la ciudad de Buenos Aires, a los trece días del mes de noviembre de mil novecientos ochenta y seis, siendo las veinte horas, se reunen los siguientes miembros del Consejo de Administración:

Luis Alberto González, Gustavo Adolfo Bramuglia, Orlando Victorio Calo, Guillermo Gaud, Lilitana Graciela Luaya, Horacio Ricardo Schwartz; y los síndicos Elizabeth Luriani y Luriana Petra Varisco, para tratar los siguientes temas:

- 1) Organización Consejo.
- 2) I.N.D.U.º
- 3) Suscripción Cooperativa.
- 4) Certificación de firmas.
- 5) Opción transitoria: Taller Bruzzoue.
- 6) Rifa.
- 7) Asamblea próximo sábado.
- 8) Las comisiones están representadas en el Consejo - Se informará semanalmente al Consejo de lo tratado en las comisiones, y la gente quedará informada en la misma forma, a la urssé. Preparación gral: una vez por mes. Se fija la primera reunión para el sábado 22 a las 18,30 hs en el atelier de Bruzzoue - Reunión Comisión Finanzas: miércoles 20 hs en "Los Puaris". Comisión Prensa: martes 20 hs Aragón 7659 local 6 apto 13 - Comisión Pedagógica: jueves 20 hs Zacagnini 7135.

- 2) Presentar al mome una nota informativa del Consejo objeto de la Cooperativa, para el miércoles próximo (A los efectos de ver la posibilidad de gestionar en término fiscal).
- Se informa que los terrenos del mome para renta o sesión, son a tasa

3) ción → Voig → Consejo Escolar. Para el miércoles dare estos el in-  
form - Pago: nos darán 10 mas para pagarlos. Existe la posi-  
bilidad de ción por 5 años con opción a compra. Tu terro-  
no praxi es el ubicado en Avda. Audubon y Colón, de  
2622. Se puede negociar el lugar y el precio del terreno. Para  
esto se necesita la inscripción en la Municipalidad como Soc. sin  
fines de lucro. Para hacer la nota: Elizabeth Kuslini, Adriana  
Bruscia, Gustavo Bra muglia, Luis Gonzalez, minus 20hs en  
casa de Adriana.

Gustavo Bra muglia propone ir a ver a la Comisión de Educa-  
ción del Consejo Deliberante y recalcar en la nota que se trata  
de un servicio a la comunidad.

3) sin tratar.

4) Certificación de firmas ante jefe del Registro Civil o Escribano.  
Se establece lugar y fecha para las inscripciones: Asociación de  
Fomento Los Puaris, de la calle y Floribelo Acosta, se los da  
a las 14 hs.

5 y 7) Propuesta para la Asamblea del 08-11-86: funcionar en  
el atelier de Alberto Cruzque (ofrecido por la Sra. Luayda Cruz-  
soria de la Cooperativa) en el año 1987, mientras tanto montar con-  
struyendo nuestro propio edificio -

Informar que los locales de la AOT (Asociación Obrera Tex-  
til) están alquilados en \$ 1000.

Informar sobre terreno.

6) sin tratar

Segundo las 23 hs, y quedando los temas 3 y 6 sin tratar por  
falta de tiempo, se da por concluida la reunión.

En las actas posteriores uno de los temas recurrentes sería la necesidad de conseguir un edificio para el funcionamiento de la escuela. En lo inmediato –como se indicaba en una de las Asambleas– se resolvió aceptar el ofrecimiento de la familia Bruzzone para que la escuela funcionara en el atelier de la casa (Acta n° 3, del 13/11/1986). El tema de la infraestructura y las condiciones para el desarrollo de las actividades educativas acarreará numerosos trámites y pasos legales. Relativo a lo educativo, además de la búsqueda de su habilitación, se decidió crear un Departamento de Escuela y se designaron autoridades: director/a y representante legal en el año 1987 (Acta n° 35, del 25/07/1987). El 8 de diciembre de 1988 la Dirección de Escuelas No Oficiales finalmente autorizó formalmente el funcionamiento de la escuela (Acta n° 90, del 8/12/1988). Otro tema que fue tratado con frecuencia en las reuniones del Consejo se relaciona a las finanzas. Se organizan actividades para recaudar fondos, como rifas o festivales,

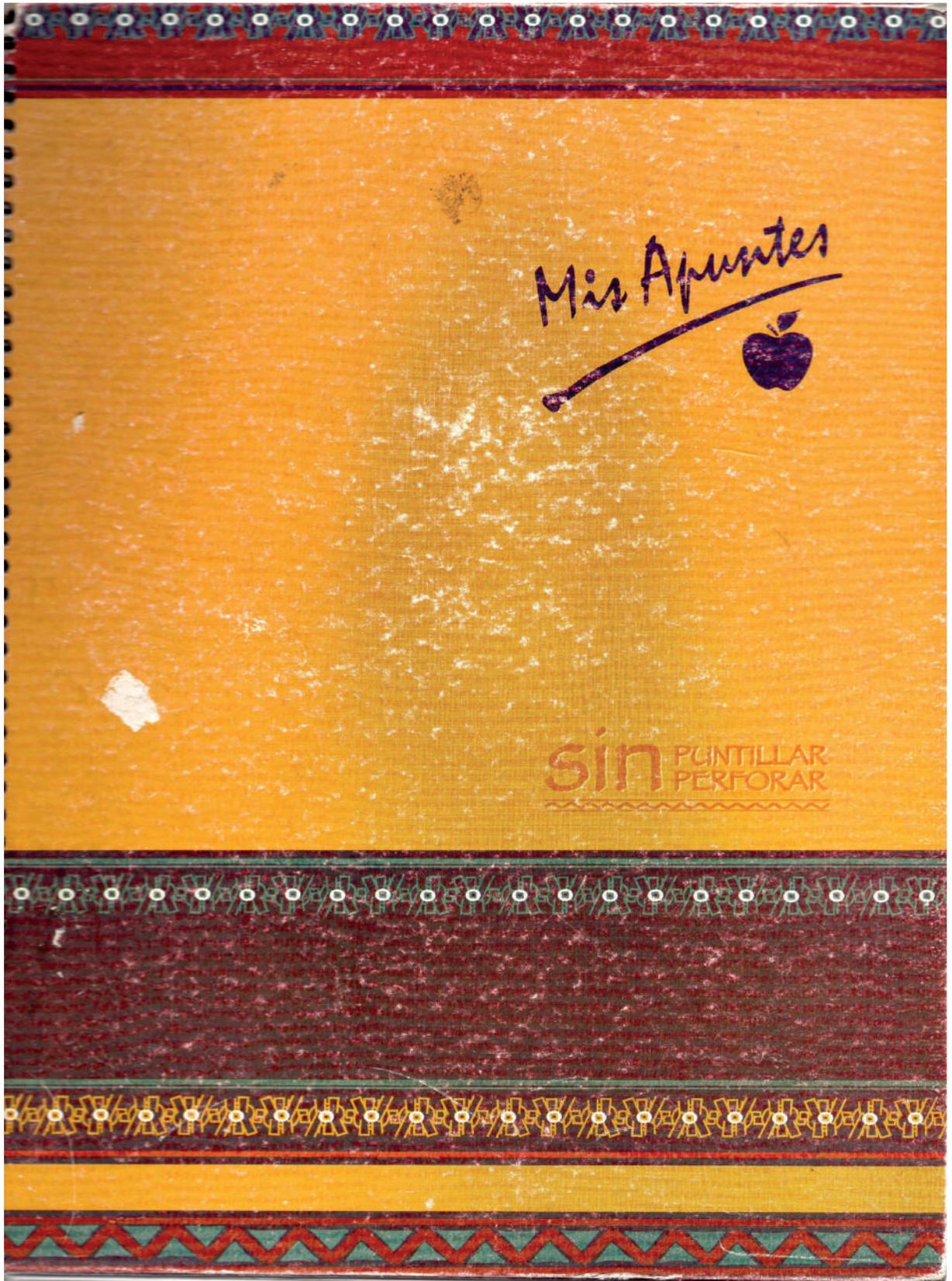
y se establecieron los montos de contribución de los socios. Al mismo tiempo, en las actas del Consejo usualmente forman parte del temario cuestiones relativas a las comisiones: pedagogía, mantenimiento y edificio, reglamento, legal, así como también informes del Departamento de la Escuela. El Consejo también incluye en su temario la organización de reuniones o actividades con actores externos pero fundamentales en el proceso de conformación de la cooperativa y creación de la escuela: reuniones con el Intendente y bloques del Concejo Deliberante, entrevistas con medios de comunicación como el diario La Capital, o reuniones con otras cooperativas (por ejemplo con la Cooperativa Carlos Tejedor).

## **Libro de Actos**

El presente libro de actos se encuentra en la serie Nivel Primario (1.5.) donde se concentra la documentación surgida de la actividad propiamente escolar del nivel. Ocupa un lugar bajo la referencia 1.5.13. del Cuadro de Clasificación.

Reproducimos un libro de actos es un cuaderno Mis apuntes color naranja en su mayoría con una guarda en la parte superior inferior de varios colores (bordo, celeste, blanco, rojo y naranja). Las actas dentro del libro están escritas y decoradas en su mayoría por los alumnos de la escuela.

La primer hoja del libro de actos especifica la utilidad que va darse a dicho cuaderno, habilitado como libro de actos de la Escuela Amuyen del nivel EGB. El documento consta de 80 folios y se inaugura el 17 de agosto del 2004.



El presente libro ha sido habilitado  
como:

Libro de Actos Escolares de la  
Escuela Amuzen Nivel EGB

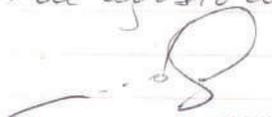
DITREGEPN N° 2520



Consta de 80 folios útiles.

Mar del Plata, 17 de agosto de 2004



  
MARÍA DEL OROP A. MADERNA  
DIRECTORA E.G.B.





24 de Marzo de 2007

Nacional de la memoria por  
la Verdad y la Justicia."

liza el acto el 23 de marzo a

us.

Bienvenida a los padres, docentes y alumnos  
Entrada de la Bandera de Ceremonia  
Entonamos el Himno Nacional Argentino  
Palabras a cargo de una docente.  
Salida de la Bandera.

Invitación a los padres a compartir  
los mensajes trabajados en familia y  
por los alumnos.

"Algunas personas piensan que de las cosas malas y tristes es mejor olvidarse. Otras personas creemos que recordar es bueno"

Los esperamos el viernes 23 a las 8:15 hrs, para recordar los sucesos del 24 de Marzo de 1976

Estos documentos tratan sobre el acto del 24 de marzo realizado en el año 2007, el "Día Nacional de la Memoria por la verdad y la justicia" establecido por ley Nacional 25.633. En el primero de los folios se transcribe lo realizado en el turno tarde del día 23 de marzo, mientras que en el segundo lo llevado adelante en el turno mañana del propio 24 de marzo. En cada caso se detalla el horario o cronograma pautado, entrada de las banderas, himno, invitaciones... Además, en el primero se indica que se compartiría una obra de títeres y se adjunta una poesía de Constantino Kavafis, mientras que en el segundo se escucharían palabras de un docente y se invitaría a los padres a ver el trabajo realizado por los alumnos.

# 11 de Setiembre

22

~ 2009 ~

## La escuela es la llave para...

pensar...

razonar...

escribir...



soñar...

imaginar...

leer...

68

- Recepción de padres.
- Entrada de las banderas.
- Himno Nacional.
- Palabras a cargo de un docente.
- Representación a cargo de alumnos de 1er y 2do ciclo.
- Retiro de las banderas.
- Despedida a las familias presentes.

60 años

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

El documento trata sobre el acto del 11 de septiembre del 2009. Se adjunta una foto de los alumnos bajo la consigna de “la escuela es una llave para...” y continúa con varios mensajes como pensar, razonar, escribir, soñar, imaginar y leer. El documento contiene un cronograma donde se detalla cómo estaría organizado el acto del día del maestro.

### Comisión pedagógica

Entre los diversos documentos producidos por el “Consejo de Administración / Representante Legal” se incluyen los generados en el marco de comisiones que se reúnen y reflexionan a partir de la convocatoria impulsada desde el consejo. Tal es el caso de la Comisión Pedagógica incluida en el Cuadro de Clasificación bajo la referencia 1.2.12.1.

En el documento aquí reproducido se explicitan los objetivos pedagógicos que Amuyen se ha propuesto llevar a cabo como institución educativa. Esta expresión queda plasmada en la frase principal de la carátula –apenas legible–, que a su vez también opera como título del proyecto pedagógico de la escuela: “la escuela que queremos”.

¿Qué información allí se presenta?

El rasgo que podría remarcar es el carácter democrático que subyace al conjunto y que presupone una fluida participación de los involucrados.

Asimismo se explicita una adhesión a la teoría psico-genética de Jean Piaget; la cual (a grandes rasgos) explica el desarrollo de las funciones mentales.

"LA ESCUELA QUE QUEREMOS"

INSTITUCION:

- AMUYEN

Si. Coia

B R E M O S "

## PROYECTO PEDAGOGICO DE LA ESCUELA AMUYEN

Toda práctica educativa descansa, explícita o implícitamente, en una teoría. En nuestra escuela es la psicología genética de Jean Piaget la que sustenta el proyecto pedagógico mediante el cual nos planteamos, a modo de desafío, el logro de los siguientes objetivos:

- # Nos proponemos formar hombres y mujeres de visión, que sean capaces de crear cosas nuevas, que sean críticos, descubridores.
- # Que puedan prever los problemas y tomar en cuenta los efectos de sus decisiones a largo plazo.
- # Que sean activos, que se apasionen por la búsqueda del conocimiento.
- # Que aprendan a aprender y a continuar este desarrollo más allá del salón de clase, a través de la vida.
- # Que sean responsables y solidarios.

Para ello es necesario que los docentes transformemos nuestra tarea en una práctica de investigación. Que abandonemos el papel de informadores para convertirnos en orientadores; que trabajemos junto a nuestros alumnos para que éstos dejen de ser receptores de datos adquiridos mecánicamente y se transformen en investigadores de la realidad circundante.

En la búsqueda de esto los contenidos se seleccionan apuntando a que cada alumno ponga en juego su inteligencia, exprese sus ideas, sus argumentaciones y las confronte luego con la experimentación, los documentos y la bibliografía, llegando así a las nociones conceptuales.

La graduación de los temas ofrece una hilación lógica, continuándose cada trabajo realizado en un grado, al año siguiente, posibilitando así la construcción del conocimiento y brindando coherencia a la tarea del alumno y el docente.

Organizamos el aprendizaje por grupos, en mesas de trabajo para que cada uno tenga su modo de participación y responsabilidad precisa.

Proponemos la autoevaluación como una manera de tender a la independencia de los chicos, a que cada uno encuentre su propia realidad confiando en su inteligencia y sus estrategias.

ESCUELA AMUYEN.

PROPUESTA PEDAGOGICA.

Nos proponemos "formar hombres y mujeres de visión, que sean capaces de hacer cosas nuevas, no simplemente retener lo que han hecho otras generaciones, que sean creativos, descubridores". Que puedan prever los problemas y tomar en cuenta los efectos de sus decisiones a largo plazo. Que sean activos y puedan investigar por sí mismos, que aprendan a aprender y continúen este desarrollo más allá del salón de clases, a través de la vida. Que sean responsables y solidarios. Nuestro desafío es implementar una programación pedagógica que nos conduzca al logro de estos objetivos. Para ello partimos de las siguientes consideraciones:

Hay en cada uno, en mayor o en menor grado, la posibilidad de entrenarse y de dominar una serie de capacidades, habilidades e intereses comunes a la estructura de pensamiento del ser humano y acordes al mejor desarrollo de la sociedad a la cual pertenece.

Capacidades de organizar los conocimientos (mediante operaciones lógicas constituyentes de una objetividad coherente) y de elaborar por la expresión las relaciones personales (mediante operaciones simbólicas constituyentes de la subjetividad). Las capacidades específicas de aprendizaje de la lectura, el cálculo, etc., son todas subsidiarias de la capacidad lógico-simbólica de estructuración del conocimiento. Estas capacidades adoptan diversas formas según la edad de los sujetos, lo cual requiere una correcta graduación de la presentación y de la exigencia en la enseñanza.

Habilidades: están en relación con la calidad en el establecimiento de las coordinaciones percepto-motrices y la rapidez de construir automatismos. ES en esos aspectos que la diferencia entre individuos puede ser mayor, sin que ello perjudique el aprendizaje, cuando la escuela da a cada uno el tiempo y el ritmo que le permite compensar los posibles desajustes. No es que los individuos tengan distintas habilidades, sino que para cada uno de ellos el tiempo de entrenar esa habilidad puede ser distinto.

Intereses: aquí, como escuela, pretendemos interesar a los chicos en aquellos temas que son importantes para la sociedad y el país. A los niños por ejemplo, les interesa casi siempre la música comercial que prolifera a su alrededor. Es nuestra intención darles instrumentos críticos frente a las composiciones musicales de manera que ellos mismos puedan distinguir el mérito y los defectos de la música que escuchan, y crear otra redundancia que permita la apertura a nuevas posibilidades. Por otra parte es imposible crear intereses si el maestro no los comparte: si el maestro no considera que las matemáticas o el lenguaje son una maravilla de ingenio, no podrá entusiasmar a los chicos.

\* Los contenidos de conocimiento no se inventan, forman parte de las disciplinas sistemáticas. Los programas curriculares, los manuales y guías de enseñanza, y los maestros eligen aquellos contenidos que convienen a su criterio personal. No se puede respetar al alumno si no respeta antes al maestro en su derecho individual de construir su enseñanza. La principal exigencia respecto a la elección de los contenidos debe ser eminentemente didáctica. Estos deben corresponder a la capacidad de elaboración de los alumnos y debe tener un lugar en una graduación progresiva de conocimientos. Su grado de redundancia y originalidad debe equilibrarse de manera de facilitar la comprensión y mantener el interés. Su presentación debe dar lugar a la más amplia participación de cada uno de los chicos, dando lugar a experiencias, encuestas, documentación, construcciones, etc...

... I. Pri...

El hombre se v...

sentir, pensar y  
definen su natura

constante bús qued

sencialmente busc

en constante form

nente, libre y co

Si partimos de

nocimiento, la ed

be como dad por e

en tiempo y espac

so con nuestra vi

realidad es, y no

maria y recrearla

ria de nuestra cu

Tenemos claro

pía historia y h

vivenciando el pr

greso. Por eso es

de conocimiento.

Proyectarse si

vidual y social,

lidad.

Es propio de c

gando en ese acto

vidad". El hombre

do realiza su proy

A partir de es

que entendemos la

... un proceso ar

tendiente al desa

de continuidad en

... el proceso fo

proyección y part

pio proyecto de v

pautas culturales

una sociedad just

... "andar el camin

nuestra realidad,

que le es propio y

la justicia y la l

En este context

principio orienta

para construir au

72

## Principios orientadores. Marco teórico

...ale de sus condiciones como ser único; capacidad de actuar, para conocer. Son esas condiciones las que leza integral, las que lo definen como un ser en la a de "el ser" sobre "el tener", como alguien que e a conocer. Esa condición que lo caracteriza como ser ación es la que reclama que se eduque en forma perma ntinuada.

...la aseveración de que la realidad es fuente de co ucación es entendida desde el enfoque que la concil l medio. Si aprendemos de la realidad que nos toca io, necesariamente asumimos un actitud de compromi da y de participación en nuestro medio social. La otros aprendemos de ella, porque podemos transfor -, y así en el devenir del tiempo acontece la histo ltura.

...que el hombre como ser social es artífice de su pro cedor de cultura. Rescatando, valorizando el pasado, esente y proyectándose hacia el futuro logra el pro que afirmamos que la realidad es fuente ineludible

...gnifica para el hombre hacerlo en dos planos: indi como proyecto de vida y como transformados de la rea

...ada hombre la creación de su propio proyecto, otor la connotación más importante a la palabra "creati es creador de cultura. Es en el acto de crear cuan yecto de vida.

...tas reflexiones estamos en condiciones de afirmar educación como:

...monioso, integral y permanente de la persona humana rrollo y evolución de la personalidad, sin solución la vida del hombre.

...mativo de la personalidad, de realización vital, de icipación creadora, tendiente a la definición del pro ida del hombre y del proyecto social basado en las ue la sustentan, y en las expectativas de lograr a, humanizante, autónoma.

...no con otro", vivenciar a los otros como parte de sin los cuales perdería el sentido de realización y que hace posible la solidaridad, la ayuda mutua, libertad.

...o, la cooperación no sólo se nos propone como un or, sino también como un estilo para relacionarnos, ella realidad a la que hacíamos referencia.

La institución declara su intención de formar hombres y mujeres de visión, críticos, capaces de crear cosas nuevas. Capaces también de resolver sus problemas, siendo activos y solidarios. El anhelo explicitado indica que sus miembros, al egresar, sigan siendo buscadores incansables del conocimiento, lo cual los lleva a una búsqueda activa en pos del mismo y al perfeccionamiento personal.

Sobre los docentes también se formulan caracterizaciones: se hace especial hincapié en transformar la tarea docente, desde la mera exposición informativa y vertical hacia una educación investigadora y problematizadora. Otro rasgo también destacable es la referencia al proceso de construcción del conocimiento, que para la institución se lleva a cabo de forma paulatina, de grado en grado, continuando así con lo trabajado en años anteriores, y enfatizando una metodología de trabajo grupal, solidaria. Finalmente, otro elemento citado con frecuencia es el carácter social que tiene la escuela como institución.

Se abre este cuaderno en fecha 17 de abril de 1989 para ser destinado al registro de las consultas de asesoramiento realizadas por el personal docente en respecto al proceso de aprendizaje.

El mismo consta de 20 folios

E. Alfaro

La portada que se reproduce corresponde a un cuaderno manuscrito. Allí se consignaron notas referentes a consultas de los docentes a la asesora pedagógica de la escuela. Se apuntan los temas tratados en entrevistas en las que diversos problemas de aprendizaje y convivencia áulica son atendidos. Generalmente se consigna el motivo de la entrevista, una sugerencia o posible intervención como respuesta a la consulta y, unos días después, una evaluación–seguimiento.

El fragmento del oficio reproducido ofrece una evaluación de la institución hacia principios de la década de 1990.

Ante la inquietud sobre el devenir de la escuela un grupo de padres habría llevado adelante consultas a la Comisión Pedagógica y ésta solicitó asesoramiento a un tercero. El informe que, parcialmente, aquí se transcribe es el producto de esta evaluación.

El autor es un reconocido especialista del área de la educación y la psicología. Su análisis está compuesto por una media docena de páginas.

Allí se transcribe una lógica althusseriana en la que el “aparato” (así conceptualiza a la cooperativa) desarrolla “mecanismos de producción” para alcanzar determinados objetivos (la provisión de servicios educativos).

En este marco, advierte una tensión entre los principios cooperativos y los pedagógicos. Ésta generaría una precariedad que contrastaría con la vocación de institucionalidad que los padres esperaban del establecimiento.

Como corolario del diagnóstico, entonces, se buscaría desarrollar intervenciones que resuelvan dicho hiato.

Mar del Plata, Diciembre de 1.991.-

Informe del Licenciado  
a la Comisión Pedagógica de la Escuela "Amuyen"

Por fuerza, esta será una aproximación parcial e incompleta a la vasta red de inquietudes, necesidades, relaciones y proyecciones expuestas en el transcurso de las tres reuniones por la Comisión Pedagógica y el Equipo Docente.

Otra versión de la historia.

Aunque el tema inicial del trabajo estaba referido a la disciplina escolar, no tardamos casi nada en desembocar en el tema de las pautas y normas institucionales. Lo que nos condujo a la revisión de la historia institucional.

Según se expresó al realizar esa revisión, un conjunto de voluntades individuales se organizó - movido por razones que merecieron y siguen mereciendo especial atención- a efectos de lograr la provisión de determinado "objeto" (servicio) a sus integrantes. Para ello, crearon no solo lo que llamaré aquí los "mecanismos de producción" de ese objeto, sino también "el aparato" que sostuviera al conjunto. Los "mecanismos de producción" constituyen "la escuela". El "aparato" sería la cooperativa.

Ahora bien. Para que todo el conjunto funcionara, hubo que instalarlo sobre unas bases. A estas bases nos hemos referido cuando mencionamos "los principios". En rigor, cierto acuerdo mínimo acerca de determinados principios más o menos explicitados hubo de establecerse - precisamente- "al principio". Es decir; algo de las bases pre-existía al conjunto, al aparato, a los mecanismos. Pero para dar solidez a esas bases, hubo que ampliarlas, hubo que enriquecerlas.

Así, del testimonio ofrecido mediante la narración de la historia institucional en las reuniones, surge que a los principios cooperativos se asociaron desde el inicio unos principios pedagógicos.

Aquí se imponen, por lo menos, tres preguntas:

Hoy, ¿todos los miembros del conjunto comparten los principios de ambos órdenes?

¿Tuvo tiempo y lugar el conjunto para elaborar, articular, cuestionar los mismos?

¿Esas bases son suficientes hoy para sostener a este conjunto que ha crecido?

Problemas y soluciones.

Una de las primeras cuestiones que aparecieron a modo de consulta fue la inquietud por los tiempos, especialmente en relación a la transmisión de lo que se denomina "el proyecto" a quienes son llamados - a su vez- "los nuevos".

Pareciera ser que no existe todavía un dispositivo - ni en "el aparato" ni en "los mecanismos"- que los permeabilice a la inclusión de "lo nuevo".

Pareciera también que la provisoriedad denotada por palabras tales como "proyecto" o "propuesta" - que han adquirido la condición de conceptos de un código interno- esa provisoriedad se transforma en momentos puntuales de la historia y también del presente institucional en precariedad.

Una precariedad que, por un lado se constituye en contradictoria con el concepto de "Institución" que parece sólido e inmovible. Entonces produce en algunos miembros del conjunto la sensación de fragilidad e inconsistencia (que en la reunión con los docentes se dio en llamar "nebulosa") como consecuencia del más mínimo desacierto.

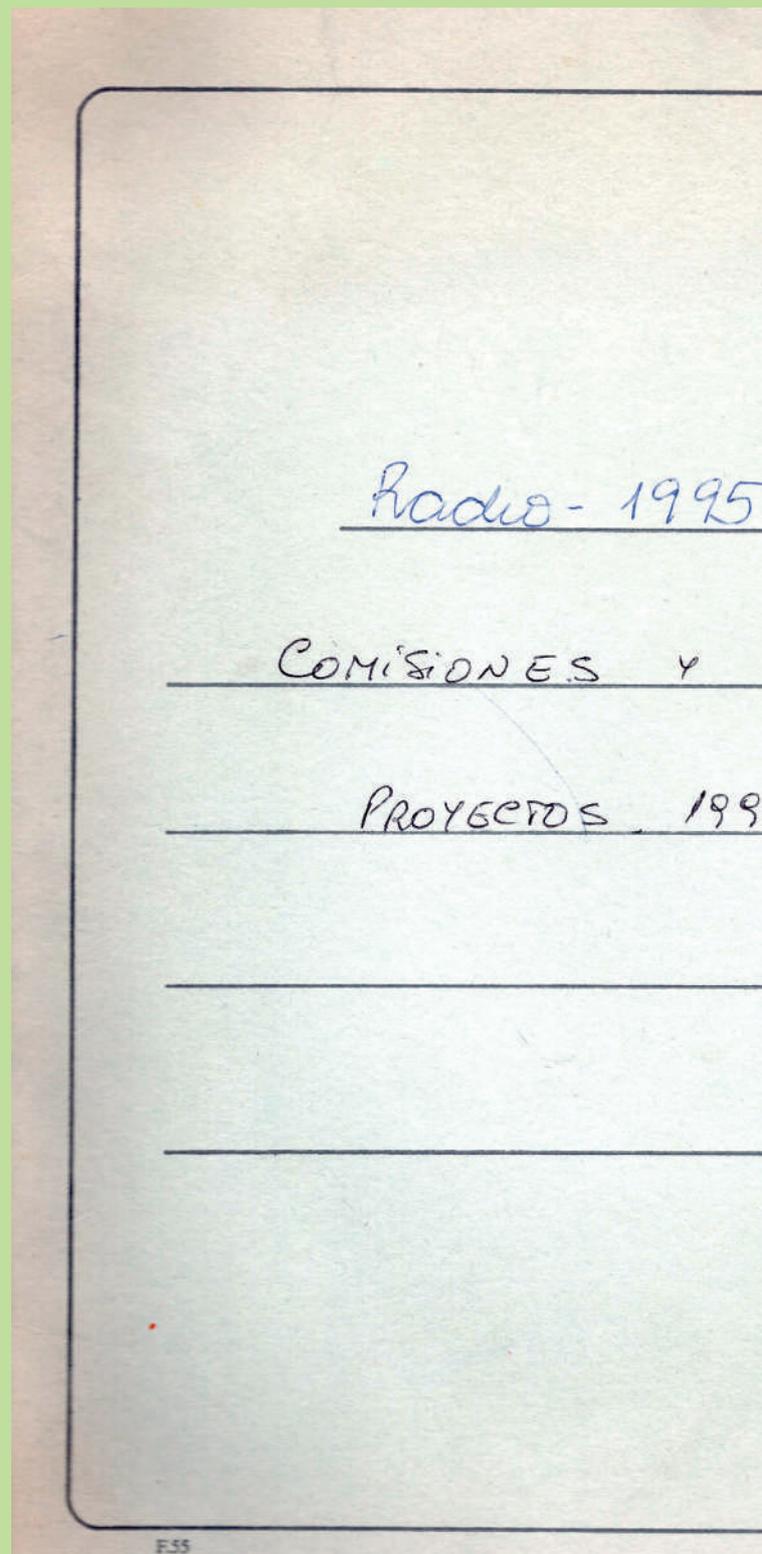
Por otro lado y como contrapartida, un efecto indeseable...

77

## Talleres Extracurriculares

A continuación describimos algunos documentos pertenecientes a la subserie llamada “Talleres extracurriculares”, ésta forma parte de la serie “Consejo de Administración / Representante legal”. La subserie, en forma similar que la anterior, se encuentra bajo la referencia 1.2.12.2. y contiene principalmente registros de los talleres dirigidos a los estudiantes y padres de la Escuela Amuyen, se trata de proyectos muy diversos aunque con una variable en común: el espíritu del cooperativismo y la búsqueda de integración con la comunidad.

78



Proyecto de la comisión de vivero-1995

Docente que coordina:

Myrian B. Dopchiz

Objetivos generales: que los niños vivencien el trabajo cooperativo.

Objetivos específicos:

- Realizar dos ferias de venta de plantines.
- Trabajar conectándonos con la comunidad.
- Realizar ventas de verduras y hortalizas.
- Observar la evolución del trabajo.
- Realizar una evaluación final.

Metas:

- . Armar cronograma de actividades con un mes de anticipación.
- . Anticipar qué materiales se necesitan para trabajar en el mes.
- . Realizar una evaluación trimestral.
- . Acercar el pedido de materiales a quien corresponda 1 semana antes.
- . Realizar actividades de huerta.
- . Arreglar los canteros.
- . Preparar plantines para la huerta.
- . Realizar mantenimiento de la huerta (sacar yuyos, hacer raleos, regar).
- . Realizar trasplantes y cosechas.
- . Preparar plantines de flores, plantas de interior y de exterior con tierra y con hidroponía.
- . Rotar a los niños en la realización de actividades.
- . Utilizar la misma metodología pedagógica dando a los niños el objetivo, las consignas y realizando autoevaluación de lo trabajado.
- . Mantener contacto con los chicos del consejo.
- . Ser redundantes al establecer la conexión del trabajo con la coop. a la que pertenecen los chicos.

OTROS

S.



PARA HACER UN PROYECTO, TENEMOS QUE RESPONDER:

- 1) ¿Qué queremos hacer?
- 2) ¿Por qué lo queremos hacer?
- 3) ¿Para qué lo queremos hacer?
- 4) ¿Cuándo lo queremos hacer?
- 5) ¿Dónde lo queremos hacer?
- 6) ¿Cómo lo vamos a hacer?
- 7) ¿Cuándo lo vamos a hacer?
- 8) ¿A quiénes va dirigido?
- 9) ¿Quiénes lo van a hacer?
- 10) ¿Con qué lo vamos a hacer?.

Nombre : Taller de Comics.

- 1) Queremos hacer historietas para en el recreo se diviertan -
- 2) lo hacemos para que haya otros entretenimientos en los recreos
- 4) Cada uno ponemos una historietita.
  - A) Daniel Lunes
  - B) Roberto martes
  - C) Santiago miércoles
  - D) Matías jueves, (después de vacaciones)
  - E) Paulo viernes
- 5) En taller de Gráfica
- 6) Como lo vamos a hacer.
  - a) Idea
  - b) Consulta
  - c) Redacción de la historietita - Cor
  - d) Dibujos de la historietita
  - e) Presentar al público.

Esta carpeta rotulada “Radio-1995. Comisiones y otros proyectos 1995” contiene algunos proyectos ofrecidos a estudiantes de la institución. Uno de ellos es un proyecto de la comisión Vivero cuyo objetivo es que “los niños vivencien el trabajo cooperativo”: se propone trabajar con huertas, realizar ferias de venta de plantines, verduras y hortalizas. Otro de los talleres se formula como respuesta a un cuestionario o grilla en que son pautados interrogantes acerca de cómo formular un taller; allí se alude a la realización de un taller de realización comics o historietas con el propósito de crear “otro tipo de entretenimiento en los recreos”. También forma parte de esta carpeta un proyecto a cargo de la Comisión Gráfica, entre los objetivos de este proyecto se destaca “estar al servicio de la escuela para diseñar y hacer carteles”. La comisión “Artesanías”, por su parte, propone pintar remeras con el logo de la escuela Amuyen (respondiendo a una solicitud de “los chicos del equipo de futbol”).

## PROYECTO DE TRABAJO DE LA COMISION DE GRAFICA

ano 1995

### Objetivos:

- \*Estar al servicio de la escuela para diseñar y hacer carteles.
- \* Aprender nociones básicas para presentar comunicaciones escritas claras y con formas armónicas.

### Conformación

La comisión está integrada por alumnos de 4to a 7mo. grado , aproximadamente quince que trabajar con una docente a cargo.  
En la actualidad la comisión está desdoblada, se conformó una subcomisión para historietas que está a cargo de la directora y que adjunta proyecto aparte.

### Actividades realizada hasta el momento.

- \* Se hizo cartelera para calendario escolar .
- \* Se hicieron algunos dibujos para primer grado.
- \* Se hizo una cartelera con entretenimientos
- \* Se hicieron juegos de cartas para trabajar números decimales.
- \* Se está realizando un juego de moldes de letras para que cada alumno tenga uno particular.
- \* Se harán carteles para cada grado.
- \* Se están realizando juegos de cartas para trabajar divisibilidad.
- \* Se hicieron tarjetas de invitación para el 25 de mayo

### Actividades para el futuro

- \* Hacer equipo de letras para franelógrafo.
- \* hacer equipo de cartas para multiplicaciones.
- \* Continuar con la cartelera.

Docente a cargo: Ana Guerrero.

Mar del Plata, 9 de julio de 1995.

**COOPERATIVISMO:**

**COMISION DE ARTESANIAS:** Dada las dificultades presentadas en las clases anteriores, se dispuso separar en dos grupos los alumnos, cada uno a cargo de una docente.

Para los fines del funcionamiento ante consejo seguirá considerandose como una sola comisión.

Los proyectos elaborados serán planificados en forma conjunta.

Hasta tanto se definan nuevos proyectos, de acuerdo a los distintos intereses de los grupos, se seguirán los trabajos comenzados.

**PINTADO DE REMERAS CON EL LOGO DE AMUYEN:** Se presentó la inquietud por parte de los chicos del equipo de fútbol de confeccionar una remera con el logo de Amuyén.

La comisión de artesanias con sus integrantes de los grados mayores pintarian las remeras, mediante la utilización de pinturas especiales que permitan su lavado.

Se tomará como modelo el logo del distintivo de Amuyén, se comenzará pintando remeras que pertenezcan a los alumnos, en un futuro se podrían comprar remeras y despues venderlas como un recurso para recaudar fondos.

Programa de Radio Nro. 3

Fecha: 30-06-95

Tema: 1ero de Julio: Día Internacional de la Cooperación

1-MUSICA-

2-Presentación: Amancay

Queremos compartir con ustedes éste programa de radio recordando que el 1ero de Julio es el Día Internacional de la Cooperación, por eso éste programa vamos a dedicarlo a este tema, y vamos a leer algunos de sus pensamientos.

Leen pensamientos:

(LEER ALGUNOS DE LOS PENSAMEINTOS)

MUSICA

3- Lee Sivlia: "Cooperar es compartir cosas, al compartir cosas, los hombres aprenden a conocerse, a vivir como propio el problema de sus semejantes".

Por eso queremos que te acerques a la radio haciéndonos llegar pensamientos, deseos chistes y todas las cosas que se te ocurran , la urna estará siempre en 2do grado.

4-MUSICA

5-Florencia: Vamos a dedicar esta parte del programa a dar noticias deportivas, Martín y Matías ¿ Qué nos contarán?

Leen o comentan Marín y Matías

6-MUSICA

FIN DEL PRIMER RECREO:

7- Pablo Nasti: "Al compartir, el hombre aprende a respetar, aprende a querer a sus semejantes. Cooperar es dar y recibir, dar y recibir es la esencia del hombre."

Nosotros queremos compartir con Mateo alguna cosa divertida que le pasó en su viaje. Mateo( o Amparo cuentan algo).

8-MUSICA

9- Guillermo Loidi: Es el momento de los chistes y voy a contarles dos:

10-MUSICA

Uno de los documentos quizás más interesante dentro de esta carpeta es el que aborda el “Programa de radio n°3” con motivo del Día Internacional de la Cooperación. El proyecto consistía en que los estudiantes o miembros de institución acercaran sus pensamientos en forma escrita acerca del cooperativismo, para luego ser leídos en el programa de radio.

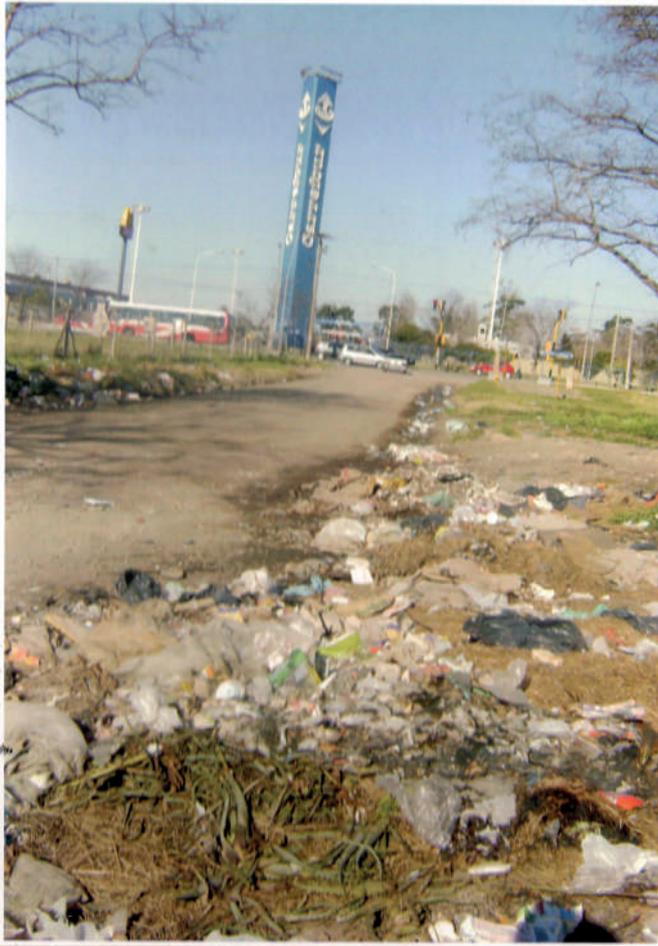
## 9MUSICA TRANQUILA

10--Lee Amancay: Cuando estábamos preparando la radio se nos ocurrió dedicarle esta parte del programa a hacerle un homenaje a Alberto Bruzone, les contaremos algunas cosas de su vida.

Lee Silvia: Vivió en El Gronsellar un barrio de nuestra ciudad. Le gustaba llevar sus pinturas a lugares donde había gente: en las escuelas, en las vidrieras, en centros comerciales, en la ferretería, en la carnicería, en lugares de acceso al público. ¿Qué cosas pintaba? Muchas de sus pinturas se asocian con el tema de la maternidad, del hombre y de la mujer en el trabajo, hacía mucha pintura testimonial. El sostenía "que cada uno pinta como le sale".

## 11-MUSICA

12- Florencia: Chicos el que desea participar de los programas de radio por favor en algún recreo me avisa que yo los anoto y luego se los irá llamando, nuestra radio termina en el día de hoy, queremos hacerle esta dedicatoria a los chicos de 7 mo Grado:



Este documento resulta interesante ya que se trata de un concurso de fotografía que lleva el nombre “Un REMedio Ambiente” organizado por la Universidad Nacional de Mar del Plata y la Escuela Cooperativa Amuyen en el marco del proyecto de extensión “Universidad y Escuela: una sociedad articulada para la educación ambiental y la generación de promotores ambientales”. El concurso consistía en fotografiar sobre tres temas ambientales: residuos, inundación y contaminación visual en las zonas aledañas a la escuela Amuyen.

## Cursos de Capacitación

La subserie Cursos de Capacitación (1.2.12.3) resguarda la documentación generada por la Cooperativa de Provisión de Servicios de Enseñanza "Tierra Nueva", en el marco de la producción y difusión de proyectos de capacitación y formación. Incluye información específica sobre la modalidad, destinatarios, temáticas, duración y objetivos de dichos espacios de formación.

Si bien los documentos aquí reproducidos son heterogéneos en tanto varían en relación a la modalidad, destinatarios o temáticas abordadas, todos ellos constituyen instancias específicas de formación o capacitación. Más precisamente, se trata de Jornadas de Aprendizaje, Programas de Prevención para padres y docentes, o proyectos específicos.

ORGANIZA  
Cooperativa de  
Provisión de  
Servicios de  
Enseñanza  
Tierra Nueva  
Ltda



SEGUNDAS

# JORNADAS

de  
sobre



## APRENDIZAJE

SECRETARÍA  
DEPARTAMENTAL  
MUNICIPAL

### PROGRAMA

**11 de NOVIEMBRE**

17.30: Inscripción y entrega de credenciales  
18.15: Apertura  
18.30: Primer bloque temático: Aprendizaje en  
Presentación del tema: Prof. María Tere  
-Construcción del conocimiento. La inte  
-La articulación entre el Jardín de Inf  
cia a los niveles de estructuración ló

19.45: Pausa  
20.00: Taller de reflexión y conceptualización  
21.00: Plenario. Reunión de integración de las

**12 de NOVIEMBRE**

18.30: Segundo bloque temático: Aprendizaje en  
Presentación del tema: Lic. Marta Ricob  
-La escolaridad primaria y la etapa de  
-Niveles lógicos y dramáticos en el alu  
-Construcción del conocimiento. Rol del  
ber en el docente.  
-Los cuatro niveles a los que se dirige

19.45: Pausa  
20.00: Taller de reflexión y conceptualización  
21.00: Plenario. Reunión de integración de las

**13 de NOVIEMBRE**

18.30: Tercer bloque temático: Aprendizaje en  
Presentación del tema: Lic. Marta Ricob  
-La programación centrada en la constru  
to por los niveles de estructuración l  
-Ejemplificación con algunos temas curr

19.45: Pausa  
20.00: Taller de reflexión y conceptualización  
21.00: Plenario. Reunión de integración de las  
21.30: Cierre de las Jornadas.

DESTINATARIOS Docentes de nivel inicial y p  
psicopedagogos, est. de Magis  
Educación, Psicopedagogía, Ps

PREINSCRIPCIÓN 2 al 6 de noviembre. Secretar

La documentación sobre las Segundas Jornadas de Aprendizaje no posee una fecha que explicita el año en el que se desarrolló, aunque podemos datarla a fines de la década de 1980 y con anterioridad a 1992 (dado que el pago debía realizarse en Australes). Las mismas se desarrollan en varios días, y en cada uno de ellos se trabajaría un bloque temático (Aprendizaje en el Nivel Inicial, Aprendizaje en el Nivel Primario I y Aprendizaje en el Nivel Primario II, respectivamente). Serían coordinadas por la Prof. María Teresa González Cuberes y la Lic. Marta Ricchini y estaban destinadas a docentes de nivel inicial y primario, asist. educacionales, psicopedagogos, estudiantes de magisterio, preescolar, Cs. de la educación, psicopedagogía y psicología.

1990



# POR AMOR A LA VIDA

PROGRAMA DE PREVENCIÓN  
DEL USO INDEBIDO DE DROGAS.

ORGANIZA:

CHARLA REFLEXIÓN PARA PADRES  
VIERNES 24 DE AGOSTO  
DE 19 A 21 HS.  
EN LA ESCUELA COOPERATIVA  
"AMUYEN"

AUSPICIAN:  
COOPERATIVA TIERRA NUEVA LTDA.



1990



AUSPICIA  
COOPERAT

90



# POR AMOR A LA VIDA

PROGRAMA DE PREVENCIÓN  
DEL USO INDEBIDO DE DROGAS.

ORGANIZA

TALLER PARA DOCENTES

SABADOS 18 Y 25 DE AGOSTO

SABADO 1° DE SETIEMBRE  
DE 9 A 12 HS. EN GASCÓN 2030

INSCRIPCIÓN LIBRE Y GRATUITA  
EN GASCÓN 2030 TE: 3-1677

SE OTORGAN CERTIFICADOS

AN.

VA TIERRA NUEVA LTDA



El “Programa de Prevención del uso indebido de las drogas”, que es organizado y coordinado por la cooperativa tiene una particularidad, ya que el mismo se dicta en dos oportunidades; una de ellas es destinada a los padres y madres de la institución, y la otra (con una mayor carga horaria y en un espacio externo a la escuela) se dicta específicamente para los docentes. Otro detalle interesante reside en la nominación de la modalidad; el espacio específico para madres y padres se denomina “Charla reflexión para padres”, mientras que en el caso de los docentes se titula “Taller para docentes”.

Por último, nos encontramos con un borrador de un Proyecto específico de capacitación y formación de la cooperativa para los niveles Inicial, EGB, Polimodal y Terciario. El mismo se titula La Cooperativa Escolar. "Una Escuela de Democracia" y tenía como objetivo general "Instrumentar, conceptual y metodológicamente a los destinatarios para la formulación y gestión de las Cooperativas Escolares y otras formas de organización participativa".

## I PARTE

### A) CARATULA.

1. Cooperativa de Provisión de Servicios de Enseñanza "Tierra Nueva" Ltda.

2. N° de Registro en la RFFDC: ET d.º 000017

Nombre del Proyecto:

La Cooperativa Escolar: "Una escuela de democracia"

Proyecto N° 323/04 Resol. 1488/04

Modalidad:

Presencial

Área o nivel:

Ciencias Sociales y Formación Ética y Ciudadana.  
Inicial- EGB- Polimodal- Terciario.

Carga Horaria: 48 Hs. Cátedra.

Distrito:

General Pueyrredón.

Capacitadores:

Lic. Martha Ricchini

DNI 254022

Lic. Inés Canale

DNI 13232419

Lic. Luis Mario Grasso

DNI 6391235

Prof. María de los Angeles Maderna

DNI 4084132

3) Dirección postal: Av. Const 7235 - (7600) Mar del Plata, Bs. A.

4) TE (0223) 4797713

5) tierraanueva@copetel.com.ar

6) Responsable institucional

MARASCHINI Daniel, TE (0223) 4212321 W.º Reg RF

tierraanueva@copetel.com.ar

7) Lugar y fecha: Mar del Plata, 28 de Julio de

Firma y Sello de Responsable Inst.

*[Firma manuscrita]*

## 1. ÍNDICE

Título del Proyecto	Pág.4
Síntesis del Proyecto	Pág.4
Destinatarios	Pág.4
Fundamentación	Pág. 5
Objetivos	Pág. 6
Contenidos	Pág. 7
Duración y carga horaria	Pág. 8
Estrategias de capacitación	Pág. 8
Propuesta didáctica	Pág. 9
Materiales didácticos	Pág. 11
Bibliografía	Pág. 11
Criterios de Evaluación	Pág. 13
Seguimiento y monitoreo del proyecto	Pág. 14

## TITULO DEL PROYECTO

La Cooperativa Escolar. "Una escuela de democracia "

## SÍNTESIS DEL PROYECTO

La forma de organización cooperativa, implica saberes y capacidades, habilidades y actitudes demandadas por el Sistema Educativo Nacional. La propuesta implica dotar a directivos, docentes y miembros de la comunidad escolar, de la información teórica y metodológica necesaria para promover la constitución de Cooperativas Escolares y semejantes, que satisfagan necesidades educativas, culturales, sociales y económicas de las escuelas.

Los contenidos se desarrollarán en cuatro módulos de dos sesiones cada: Propedéutico y Diagnóstico, Normativo y Reglamentario, Analítico, Proyectivo.

La estrategia de Ateneos combinada con Talleres, facilita el análisis crítico de las actitudes solidarias espontáneas y formas de gestión usuales y formalizarlas transformándolas en proyectos de cooperativas escolares o semejantes. El análisis de casos brinda la oportunidad de una capacitación constructiva de gestión pedagógica participativa.

Como producto final del curso se prevé la Formulación de una Unidad Didáctica y Proyecto de organización de Cooperativas Escolares considerando luego la oportunidad de aplicación didáctica e institucional en cada organización de base.

Planteamos una carga horaria de 48 hs./cat., en ocho jornadas de 6 1/5 hs./cat. cada uno.

## DESTINATARIOS

Personal directivo de nivel Inicial, EGB, Medio y Terciario.  
Personal docente y no docente de instituciones educativas.  
Miembros de la Comunidad Educativa.

Los temas y actividades se proyectan para docentes y directivos de todos los niveles. La propuesta implica un impacto indirecto a los alumnos a través de la aplicación de la Unidad Didáctica y el Proyecto de constitución de Cooperativas Escolares que resultarán del curso.

Cupo: 40 personas .

## OBJETIVOS

### Objetivo general del Curso

Instrumentar, conceptual y metodológicamente, a los destinatarios del curso para la formulación y gestión de las Cooperativas Escolares y otras formas de organización participativa.

### Objetivos Específicos del Curso

Al completar el curso las personas estarán en condiciones de:

- Sintetizar los procesos históricos que dieron origen y formación al movimiento cooperativo internacional y nacional, enfatizando en los momentos de crisis y cambio.
- Construir participativamente estrategias de comprensión e implementación didáctica de los valores y principios cooperativos atendiendo al contexto socioeconómico de cada organización de base.
- Analizar críticamente las normativas legales vigentes que rige el cooperativismo, mutualismo y cooperativismo escolar en el ámbito nacional y provincial.
- Alcanzar una experiencia informada y crítica de las posibilidades educativas que brinda la conformación de cooperativas escolares y afines.
- Desarrollar actitudes positivas y favorecer el compromiso para la constitución de cooperativas escolares.
- Formular una Unidad Didáctica y un Proyecto de conformación de una Cooperativa Escolar como parte del PEI.

**Dicho proyecto constaba de ocho encuentros (48 horas en total), y está destinado a directivos, docentes, auxiliares o miembros de la comunidad educativa de instituciones educativas.**

## Planos e Infraestructura

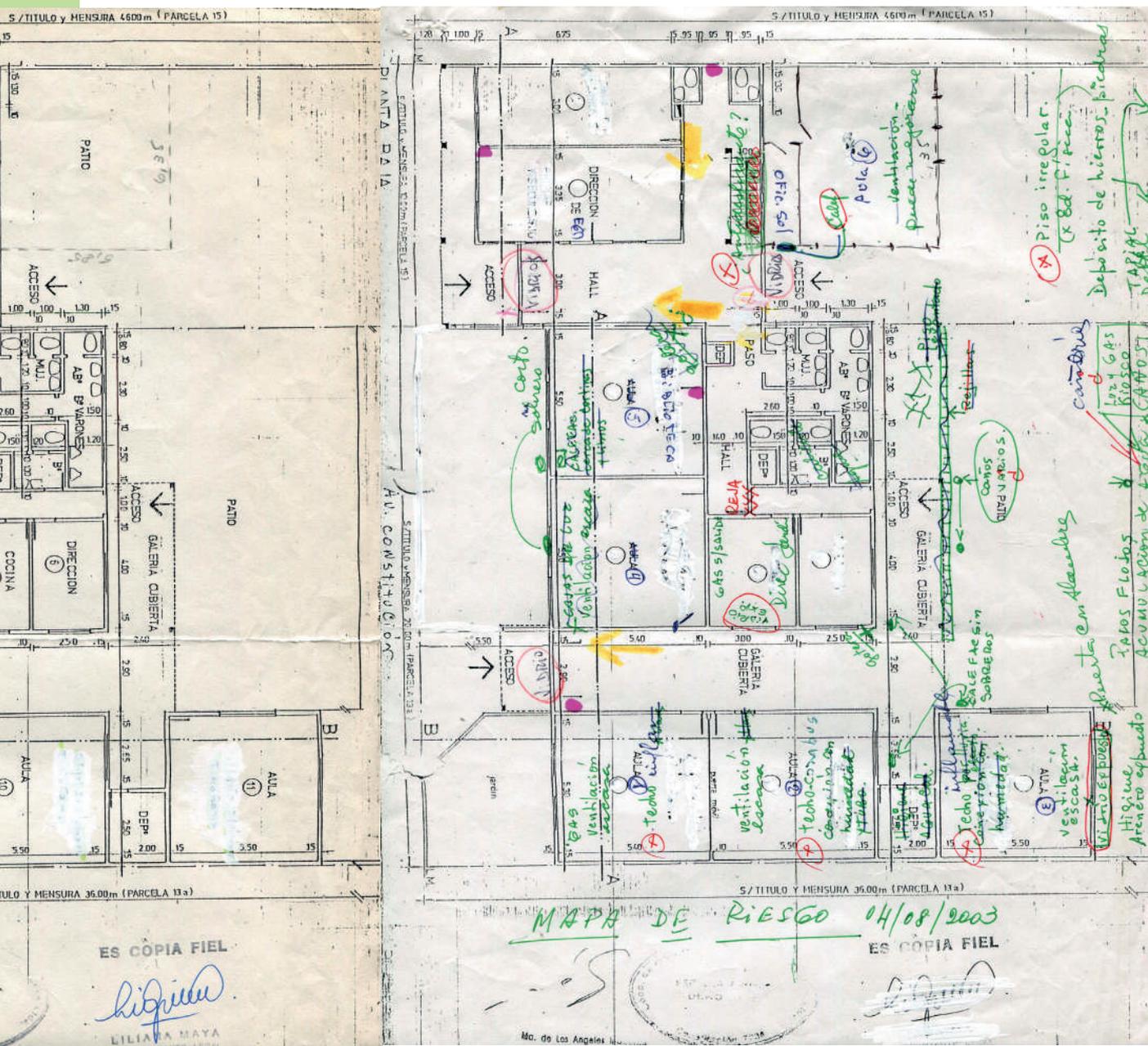
La subserie Planos, 1.2.5. del Cuadro de Clasificación, resguarda algunos de los planos y mapas producidos para la Cooperativa de Provisión de Servicios de Enseñanza “Tierra Nueva” en el transcurso de la construcción y modificación del edificio en que se encuentra actualmente. Esta documentación pone de manifiesto el recorrido de las obras, y nos permite pensar –en una de sus variables analíticas– en las intervenciones edilicias destinadas a transformar en escuela un espacio que, en su origen, no estaba pensado para tales fines. La documentación aquí reproducida comprende una selección diversa. Estos planos y mapas expresan un tiempo y espacios determinados, y aunque la mayoría de ellos no poseen fecha (todos menos uno), podemos incursionar en su historia a través de una confrontación con las fuentes orales y escritas para acercarnos a mayores precisiones.

En este plano podemos observar un mapa de la manzana en que se emplaza la escuela. Se grafican los terrenos amojonados y sus dimensiones. Entre las parcelas 13 y 15 se encuentra, hoy en día, ubicada la escuela.









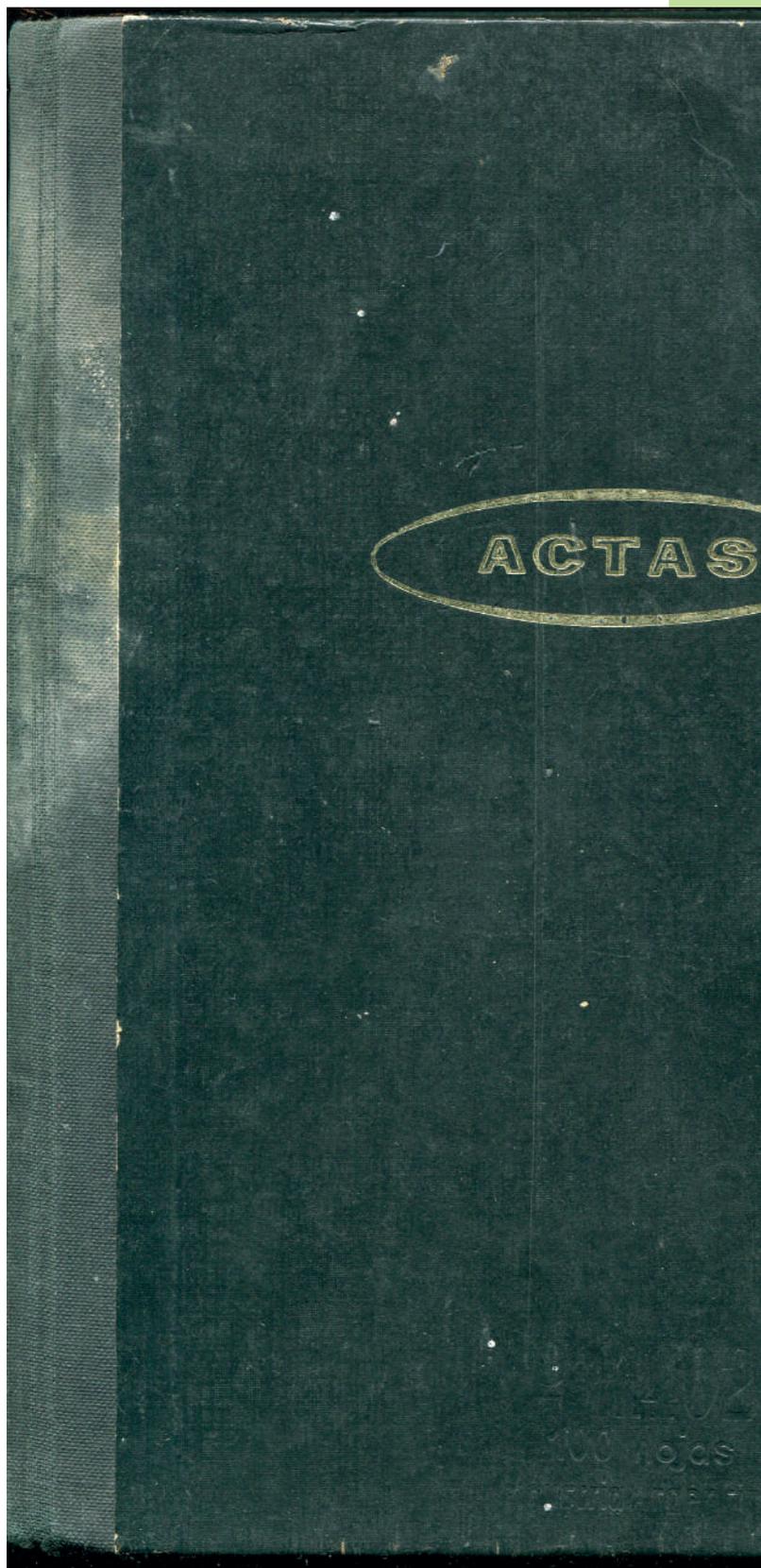
Esta selección ofrece planos del edificio en distintos momentos de su desarrollo material. Puede verse la planta alta con sólo dos aulas, así como la planta baja sin algunas de las dependencias que tiene actualmente. A su vez, podemos observar sobre uno de estos planos los entretelones del proceso de planificación e intervención material, que se expresan en las anotaciones realizadas sobre el papel; el ejemplo más notorio es el del plano titulado como “MAPA DE RIESGO”. Data del año 2003 y en este se detallan aspectos ligados al gas, a la ventilación, al tipo de vidrios, o demás detalles materiales que pudieran generar algún siniestro.

### **Departamento Primaria**

El presente libro de actas se encuentra en el Nivel Primaria, localizable como 1.5.1. Contiene las actas de reuniones de departamento de escuela primaria entre 1991 y 1992. Está rotulado Actas y constituido por 200 hojas foliadas.

Las actas responden en su mayoría a un mismo formato: la fecha y hora de la reunión, el lugar, los presentes, los temas a discutir, un cierre y la fijación de una fecha para la próxima reunión. Estas reuniones constituyen el ámbito de diálogo entre padres o madres representantes de grados, docentes, directivos y miembros del Consejo de Administración. Además participa el o la representante legal. Entre las numerosas e interesantes cuestiones que se plantean en estos encuentros, reseñamos algunos.

Las actas de este volumen se abren en fecha 4 de abril de 1994. Casi en forma generalizada dan cuenta de reuniones efectuadas en las instalaciones de la propia cooperativa, pero en algunos casos -por motivos no especificados- se relocalizaron (en la confitería Con-Con, en las instalaciones de Globo y Rebote).



*[Faint handwritten scribble]*

En el día de la fecha se abre el presente  
libro de actas para su destino a los  
actos de reuniones del Departamento de Escuelas  
de la Escuela Arcegeni -

Me del Plata 4-4-91.



*[Handwritten signature]*

Elida R. Vouilloz  
Directora

101

En la tarde del Plote, a los 4 días del mes de abril de 1991, siendo las 13:30 se da comienzo a la primera reunión del Departamento de Escuela de la Escuela Anuncieta -

Se encuentran presentes: Lucile Marchetti, Alejandra Leterren, Natalia Ferraris (4º), Marga Fernandez (6º), Cristina Schwartz (6º), Marguete Marchetti (país), Nora Jerguini (1º), Eric Genove (2º), Justo Azola (3º), Nela Saugimutti (5º), Cristina Gonzalez (7º), Adriana Bonomi (7º), Marta Melendez (país), Esther Bonomi (país), Elide Vuilliez -

Se presentan inicialmente, cada uno de los integrantes de este organismo.

Luego se comienza la lectura del art. de Reglamento interno del Dto. Ante esta lectura surge la inquietud de cómo lograr una verdadera representación de los grupos. Se plantea la necesidad de lograr un contacto personal y verdadera integración.

Surge la propuesta de organizar un almuerzo. Inicialmente se plantea un tiempo de juegos o talleres dirigidos en el que las personas se integran por grupos y secciones y luego un momento para informar y conversar acerca de las funciones de los distintos organismos. (Dto. Consejo Pedagógico).

Se define la propuesta:

Organizar un almuerzo a la cañasta en dos objetivos

- Lograr contacto - integración entre todos los padres
- Trabaja sobre la siguiente información: funciones de los organizadores y canales de comunicación.

Le propone como idea fundamental que cada grupo entienda que el representante no es el que marca la pauta sino que es el mismo grupo el que debe ir proponiendo.

Le comenta la necesidad de organizar un boletín para lograr la difusión de las actividades. También una cartelería - queda pendiente el tema para la próxima reunión.

En el Granage plantea la inquietud de 2º grado de tener la reunión pedagógica en el docente para tratar temas de organización general y pedagógica. Marga Marchesi pregunta cómo se puede manejar el tema de la merienda de jardín. Se acuerda que la Escuela se ocupará de proveer el té y el azúcar.

Con respecto al almuerzo se prevé:

- Lugar: Centro Republicano (Ayuda no a organizar).
- Fecha: 5 de mayo. (Queda repetido el lugar).
- Comida: A la cañasta. Habrá panellas.

En la primera de las actas de este libro –el día 4 de abril de 1994–, tras detallar el nombre de los asistentes, se tratan algunos puntos del Reglamento interno del Departamento. En el texto se transcriben algunas inquietudes con respecto a lograr una verdadera representación de todos los grupos.

104 Al respecto se dialogaron diversas propuestas, que fueron desde grados y secciones, hasta cuestiones pedagógicas referidos a juegos y talleres de integración. Se resuelve que cada grado debería designar un representante y se propone un almuerzo a la canasta con los integrantes de la comunidad para lograr la integración deseada. Con tal propósito se dividen las tareas preparativas entre algunos integrantes de la reunión y sugieren una fecha para la siguiente reunión.

Juan

Torta

Coop

Sepe

Pe  
ju

ps: pueden encargados de organizar: Cristina Schwan  
 Lore Jorgiul, Marga Hanchach, Monte Ferrer.

ps: se propone la venta de tortas para la merienda.

pueden encargados: Eva Grunage, Natalia Ferrer,  
 Cristina Fernandez, Adriana Romero, Margarita Fer-  
 nandez.

ps: Esther puede ocuparse.

ps: se ocupan Nela Saquineti, Ethel Romero,  
 Justino Ayala.

pueden venir a la próxima fecha y hora de recibir los  
 cursos de 14.30 a 17.00.

Juana Macabado



Eida R. Vouilloz  
 Directora

En Juan del Plata, a los 18 días del mes de Abril de 1991, siendo las 14<sup>30</sup> hs. se da comienzo a la reunión del departamento de Escuela. =

Se encuentran presentes: Elida Tomiura (1º) Cristina Soliwarty (6º) Cristina Gonzalez (7º) Gustavo Ayala (3º) Est. Benvenuto (5 años), Leonica Zubianne (3º)

Se da comienzo a la reunión con una lectura aproximada, del orden del día por parte de Elida Tomiura, agregando algunos puntos un poco de representantes.

- se pasan algunas novedades de posibles visitas a ser realizadas por los niños de la escuela. =
- se habla del tema del agua, unos problemas con el bombeador, dificultades en la correa. = el Sr... Alejandro del Consejo Administrativo está en el tema, luego se hablará en él. =
- se lee la nota de la Sra. Capelli Alicia sobre el tema del lavado de las manos de los niños de jardín

La diversidad de cuestiones que se tratan en estas reuniones pueden reconocerse en el temario del acta del día 18 de abril de 1991. Comienza la reunión con la lectura del orden día establecido por la directora. Los temas establecidos a tratar son: la posibilidad de que los alumnos realicen algunas visitas; problemas con el agua y el bombeador; el lavado de las manos y utensilios de los niños de jardín; el almuerzo a la canasta, estableciendo un cronograma a seguir y su promoción en la cartelera; la seguridad y retiro de los niños de la institución; el establecimiento de un kiosko propuesto por los alumnos de 7mo grado; la renuncia de un profesor de música; la posibilidad de un estacionamiento para la escuela y la vereda; la comunicación sobre una reunión de jardín de infantes y por último la extensión del horario curricular para poder tener la clase de plástica en todos los años y no sólo en 5to grado.

donde propone la colocación de un  
 jarro con soporte metálico, que se  
 aplica en la pared. - Se resuelve  
 aplicar los mismos, en todos los baños  
 de la escuela, quedando el Sr. Gustavo  
 Ayala, encargado de averiguar, el  
 precio de los mismos. =

La nota, también menciona el tema  
 del lavado de los utensilios (vaso-tazas)  
 de jandui, proponiendo, que los niños  
 los laven diariamente a sus casas. -

- Se trata el tema del almuerzo del día  
 05-05-91. =

Se ve la prioridad que los gastos generales  
 de este almuerzo, como por ejemplo, el  
 alquiler del lugar a realizarse como as-  
 tamiento, la compra general del cobro  
 necesario sean repartidos entre todos  
 los asistentes al mismo, para lo  
 cual se ve la necesidad de cobrar  
 un monto mínimo en concepto de  
 entrada o tarjeta. = El monto sea de  
 \$ 5.000 por adulto. =

También se ve la necesidad de  
 hacer un "cronograma" por horarios y

actividades a realizar, para entregarle a cada familia al le' entrado.

Se hablan las distintas posibilidades de juegos, cantidad de los mismos, selección y ubicación en los diferentes momentos del día (Apertura - Presentación - Cierre - etc).

Después de los juegos, vendría el momento de la charla en los pabellones de cada grado y su representante en el Depto. de escuela. Se hablaría, fundamentalmente, sobre lo específico de cada comisión. Esto sería posterior a la presentación de los que conforman el Departamento.

También se informaría sobre todos los adelantos realizados en la escuela así como también, los otros a realizar.

Se habla de los niños y retiro de los mismos.

Se habla todo lo referente a la seguridad en la entrega de los niños. Se ve la necesidad de mandar comisión a todos los pabellones, sobre las condiciones para retirarlos, en un intento de reforzar el cuidado sobre el tema, por la responsabilidad de la escuela.

Se habla en el Fr... Alejandro del

Comisi Administrativa, sobre las dificultades del  
bombeador. = Se está sobando 20 de abril, -  
se trabajará sobre ese tema (agua). =

- Cartelera de Promoción del Almuerzo: se  
propone hacer pintadas sobre papel oficio,  
en aerosoles de diferentes colores publicitan-  
do el mismo. - Trabajo, que se ve la posibilida-  
dad, que sea realizado por los niños de  
6º y 7º grado durante la hora de plástica.

- Se transmite la propuesta de los alumnos de  
7º grado de colocar un kiosko de venta de  
golosinas durante el almuerzo del 05-05-91.  
- Se considera esta positivo.

- Cristina Gonzalez (7º) se ofrece para ir a buscar  
las cintas, discos y emisoras para 7º grado  
el día lunes o martes de la próxima semana. -  
- Se lee carta de renuncia del Profesor de

plástica, la cual fue fundamentada por  
diferencias entre el proyecto presentado al  
comienzo de su trabajo y las expectativas  
involadas. = Así como también, propone, la  
realización de un taller musical fuera de  
horario escolar. = Esta renuncia fue  
presentada a la Comisión Pedagógica y la  
Comisión está viendo la posibilidad de su

reemplazo.-

- Estacionamiento-recreo y recreo de la escuela:  
Con respecto al estacionamiento se habla sobre la posibilidad de engranar el terreno de al lado, para aumentar así, la capacidad total de estacionamiento.-

También se piensa en la posibilidad de colocar la identificación escolar sobre la fachada de la escuela.-

- Se comunica a los representantes de las diferentes salas de jardín, sobre la reunión a realizarse el próximo lunes 22 Abril con la hid. María Teresa G. Oubens.-

- Reunión del horario escolar: por disposición de DENO, la materia Plástica debe incorporarse, a partir de 5º grado. Por esta causa, para poder ser incorporada en los primeros cuatro años, debe realizarse una extensión horario de 15 minutos todos los días, siendo el nuevo horario de salida 12<sup>15</sup> y 17<sup>15</sup>.

Guillermo

20-1-92 - Escuela Ameyu; Nicolás Fournier,  
Cristina Sepunty, Eva Golmeaga, Sibria Grai-  
conch, Eliota Vovliq, Doanta delevody.

Eva se comprometió a pedir en presupuesto  
a una empresa de limpieza, solicitando  
una limpieza mensual, En la próxima reunión  
lo presentará.

Se decidió asistir a una reunión de Consejo  
para presentar varios proyectos, entre ellos  
la delimitación de funciones para todo  
tema como el administrativo, lo tema de  
personal (Vice-directora; portera).

En vista de la cantidad de oficinas urgentes  
y la falta de mobiliario para su correcto  
funcionamiento se hará un inventario y  
revisión de anexos a verlos para presentar  
a Consejo. En el caso de porteros, temas e otros  
personas que cobren turno de 6 Bs. c/p.

El día miércoles Eva y Sibria realizaron el  
inventario y listado de anexos.

Próxima reunión día jueves 10 Bs.

Se lee acta anterior. Hoy acuerdo en todos los  
puntos, sobre el de cambio de horario del Depto.

Curb

Con el correr de los meses algunos temas se sostuvieron. En enero de 1992 se hizo una reunión el día 20. La siguiente acta es del 12 de marzo del mismo año, en donde se reiteró el tema de la limpieza, y se sugirió presupuestar la terciarización del trabajo. Planificando las tareas por realizar se previó concurrir al consejo de administración para diferenciar lo que le compete a cada uno de los trabajadores de la escuela, así como se trató acerca de las limitaciones materiales que suponen la cantidad de alumnos matriculados y la disponibilidad de mobiliario limitado. La siguiente acta es del 12 de marzo, y allí en lugar de planificar sobre futuros problemas se intenta resolver aspectos ligados a cuestiones cotidianas: estado de los juegos, espacios para la realización de tareas de educación física, informes sobre cuotas, entre otras cuestiones. Así, por ejemplo, se envían a realizar análisis químicos del agua del tanque y se decidió que hasta que sus resultados no fueran recibidos, los alumnos dispondrían de agua mineral. En conjunto aparecen temas como

rifas, salidas, mobiliario, ausencias reiteradas de representantes o miembros del consejo de administración, estacionamiento, festejos de cierre de ciclo lectivos. Tras la reiteración constante de algunos temas –la limpieza, por ejemplo– de pronto desaparecen de las actas.

12 de marzo de 1992. Presentes: Cristina Schwab, Ayda Argemí, Eva Galmaga, Santa Belludg, Leirium Bulagzi, Cristina Casuso, Silvia Bascorich, Gustavo Ayala, Jacinto Gimenez, Natalia Fenorio, Omar Bulagzi, Elioda Vowlling.  
Orden del día.

1. Elección del representante
2. Transporte - Agua.
3. Lo anula Otegui.
4. Nota Camps.
5. Juegos jardín, Arretero.
6. Escuela de deporte.

3. Se solicitó a Elioda un informe escrito de lo ocurrido durante el concurso.
2. Eva pide informe sobre el análisis del agua, el cual debió hacerse antes del comienzo de clase. Como informe que esto se hizo el día martes 10 por una falta de lo persona que se debió hacer anteriormente. El informe estará para el día viernes. Hasta entonces se toma agua mineral.  
Con respecto a los recibos que se están entre-

- gavelo por los fogos, Omos una informacion que lo J.E.N.O., no envié los datos, todavía, para la confeccion de los mineros.

1. Se hará un pedido de suplentes interinos hasta tanto se haga la eleccion de representantente, lo cual se hará en julio.

2. Queda pactado ocuparnos de conseguir presupuesto de omiera de transporte para erudud. Sibria pregunta cual es el cargo de M. F. deudud dentro de la administracion. Omos y él tiene carterton que es miembro del consejo, por lo cual está cobrando los cuotos atrasados.

A. Omos notifica sobre el modo del llamado a eleccion para representante legal. Hacemos oírme soldad por nota el pedido a todos los asociados. Omos informacion sobre las actividades a volijer por lo R.L. se decide para asistir para jenedo a Cristine Cosmai y Sibria Baicovich.

5. Hoquet inf. sobre los fogos que se construan en jerdin, una tepedera para la cual falta lo vid. y founcoos ya existentes. Para usquandos de uso de los edificios de prision se Trabajara desde los docentes,

Y además se acondicionará el terreno de la escuela para dar un espacio a primaria para juegos y educación física. Además se formará un arenero entre la sala común y el mirador para lo cual se necesitan 3 metros de arena.

6. Jorge Gayaly pasa inf. sobre los arreglos efectuados en el templo. Hay un proyecto de colocar un tablero en todo el templo, cobrando los ejes trasladados. Se pidió un presupuesto.

Jorge pide que se tenga en cuenta un orden de prioridades al momento de hacer fondos. Esther y Eduardo tendrán una reunión con él para preparar listados de materiales.

6. A raíz de varios comentarios Jorge Gayaly trae como propuesta que lo escuela de deportes funcione como extra-programática.

Esther se opone y pregunta cuál es el objt. de hacerlo obligatorio, ya que hay muchos niños que no quieren asistir y por principio del colegio no funcionan con esto, por otra parte modifica con respecto a lo D.E.N.O.

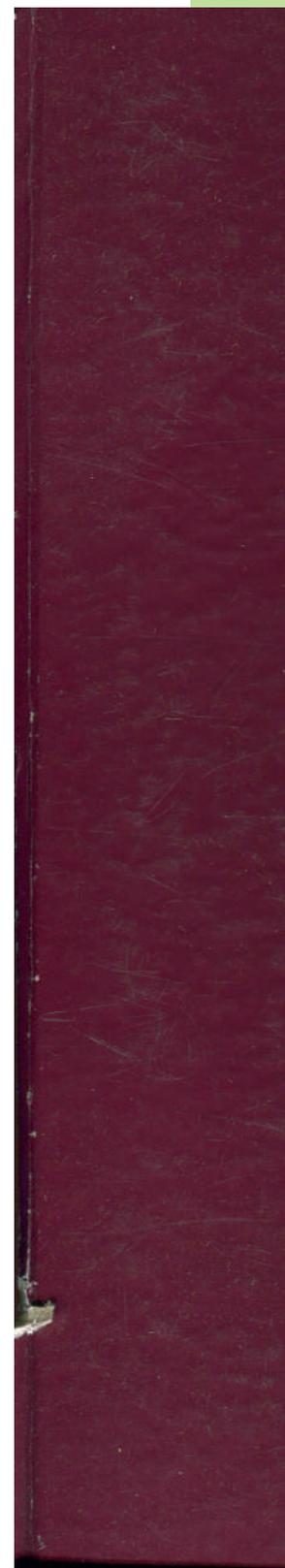
Se pide un proyecto armado para luego una reunión a fin de ver las posibilidades de realizarlo como taller o extra-programática.

Élide niforme sobre el oval funcionamiento  
de la persona de limpieza de la máquina.  
Además se ve inmersión. Tanto durante  
toda la máquina. Se dice amplias el  
grado de la persona que actualmente  
trabaja a la hora.

Cuba

### **Departamento Secundaria**

Este libro de Actas se encuentra localizado en el Cuadro de Clasificación bajo la referencia 1.6.1. dentro del Nivel Secundario. Contiene las actas de reuniones de departamento entre el 2000 y el 2005, así como también algunas actas de polimodal. La tapa del libro que reproducimos es de color **118** bordo, está rotulado actas y puede ser identificado por su marca, Condor. Las actas responden en su mayoría a un mismo formato: la fecha y hora de la reunión, el lugar, los presentes, los temas a discutir, un cierre y la fijación de una fecha para el siguiente encuentro.



actas

La tapa del libro que reproducimos es de color bordo, está rotulado actas y puede ser identificado por su marca, Condor. Las actas responden en su mayoría a un mismo formato: la fecha y hora de la reunión, el lugar, los presentes, los temas a discutir, un cierre y la fijación de una fecha para el siguiente encuentro.



10/4/02

En el día de la Fecha, se encuentran presentes  
Susana, Ines, Isa, Susana, Antonio, Haydeey,  
Micky Caceres y Usi - Mar. Cecilia.

Orden del día:

Llegadas tarde a reglamento mate y te.  
Cortinas. Feria de Orientación Vocacional  
Alumno Nuevo - Practicante psicología y Prac-  
ticante de geografía y Reunión de padres.  
Club Teléfono

\* Reunión de Padres: Recordar Asamblea.

Díeles 11 - 3ro - 19hs.

Viernes 12 - 1<sup>ro</sup>

Lunes 15 - 2do

Proponer mas gente para depto de escuela.  
Tratar de que en 3er Año Polimodal se  
ponga en marcha, el tema del viaje de  
egresados.

\* Llegadas tarde: Recordar a los chicos que  
el horario de entrada es 7.40hs, pasado 1  
minuto o medio es 1/2 Fata y despues de  
las 8, 1 Fata. El promedio de chicos que  
llegan tarde es de el 28%.

Maxi (precepto) va a ser el encargado de  
supervisar la llegada.

\* Un tema con conflictivo es la llegada tarde  
del docente.

Tratar el tema del cigarrillo.

Tema llegada tarde hay que ver como

4

Se

prof

\* Ver

en

Ve

recre

\* Alu

y si

o Tor

de p

\* Pra

ner

\* Pro

de

\* Clu

una

\* Se

Sal

\* Co

mit

esto

\* Ca

una

Fila

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

hace para medir igual, la de los  
esores y la de los alumnos.  
si realmente pueden tomar o no mate  
el recreo.

no a poder traer termos y tomar en el  
o...  
alumno nuevo, se va a ver si hay lugar  
se le puede otorgar 1/2 beca. Se decidió  
pagarle la media beca y luego ver si puede  
pagar más.

Practicante de psicología, los vamos a te-  
2 meses y medio  
Practicante de geografía para 2do, supervisado  
por Marte.

6 Teléfono. Conflicto por peleas entre  
de 9no y Varias de 1ro  
compraron para hacer las cortinas  
con \$66.-

empezó una propuesta de compra comu-  
aria. Los padres que se interesen en  
hay que pedirles q' se anoten.  
tel que diga despacio escuela y mandar  
a nota par que no estacionen en dobl

USI  
*[Handwritten signatures and names]*

La primera reunión inscripta en el libro de actas, está datada el día 10 de abril de 2002 en la escuela. Según el orden del día, los temas a tratar fueron: "llegadas tarde a reglamento, mate y te. Cortinas. Feria de Orientación Vocacional. Alumno nuevo. Practicante de psicología y Practicante de geografía y Reunión de padres. Club Teléfono". Sobre el tema de las "llegadas tarde a reglamento" se detalla que corresponde media falta un minuto después de las 7.40 hs y se añade, no sin sorna, que "el promedio de chicos que llegan tarde es del 21 %".

**Esta acta del 24 de abril  
detalla los siguientes temas  
tránsito y señalización; charla  
sobre microemprendimientos;  
feria del libro; reunión de  
red; kiosco; alumnos de  
2do año; representación  
alumnos; salidas a club  
teléfono, cortinas, comisiones,  
fotocopiadora...**

Bar del Plata, 29 de abril.

Se reúnen Graciela Falcon de Lucas, Susana  
Jurado, Susana Raygoso, Ricky Lattano y  
Antonio Lattano, Gué Canale y Daniel Raygo.

Orden del día:

- Tránsito - Inscripción.
- Charles Nicasempendimiento.
- Asamblea.
- Feria del Libro.
- Reunión de red.
- Quirico.
- Plenum 2do día.
- Representación alumnos.
- Abide Teléfono.
- Comisiones.
- Fitrofirone.
- Pdeoclene. (Haber en huis).
- Luso.

Susana Fial ante para llevar a trámite  
para pedir constancia de Después conelo.  
Toni les llevará a un abogado.

Con respecto a Nicasempendimiento Toni  
informa que la comisión en desarrollo se hará  
más adelante.

Lo del el meso: Dofenja Depto de EGB.  
Operaciones tras telefónos para Calderon.  
No se pasa al lunes.

Le le pide a Toni convocar a alguien

con los chicos sobre envase de salsa y  
dulces. Se lo comora para el vie. 10/5-

Le recuerda que la Asamblea es el viernes  
26 a las 19hs.

\* Pais del Libro: El costo es de 17\$. Salieron  
con el hermano. Se informó a Inspección y se  
obtuvo a los chicos que vienen antes del viernes.  
Se consultará a Inspección si pueden ocupar  
todas las que van de los representantes, ten-  
gion interés.

\* Se informa sobre reunión de Red La Piedad

Se piensa sacar un comediante para los  
chicos. La única opción llevar pan (si elaboran  
los cooperativismo) y se propone además llevar  
la Pacho deus. Por otro lado, se propone articular  
este proyecto con el de Aprendizaje - R. de  
de Inicial.

\* Quiosco: Se sugiere que ponga 2hs de  
precio a la venta.

También sobre la regulación de  
precio con los chicos de CER.

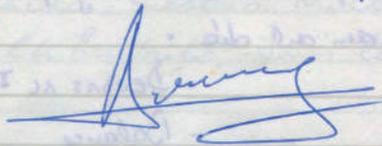
\* Con respecto a la situación de este alumno  
que se evalúa como de mucho riesgo se  
propone pedir a una institución social  
que visite a la familia, y a partir de allí  
hacer intervenciones posibles con este alumno.

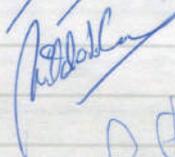
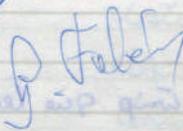
\* Se informa sobre cómo funciona la Asamblea  
de la Coop. de los chicos. Se habla de la importancia  
de que los chicos ejecuten y lleven adelante  
proyectos <sup>en los que</sup> van a resultar

124

\* Aula de elaboración: te apuesto a que el trabajo de Depto. del sur se encargue a juntar dinero para construir este valle.

\* te preparo bollos en la reunión que viene de que manera se re-evalúe el proyecto de la escuela.

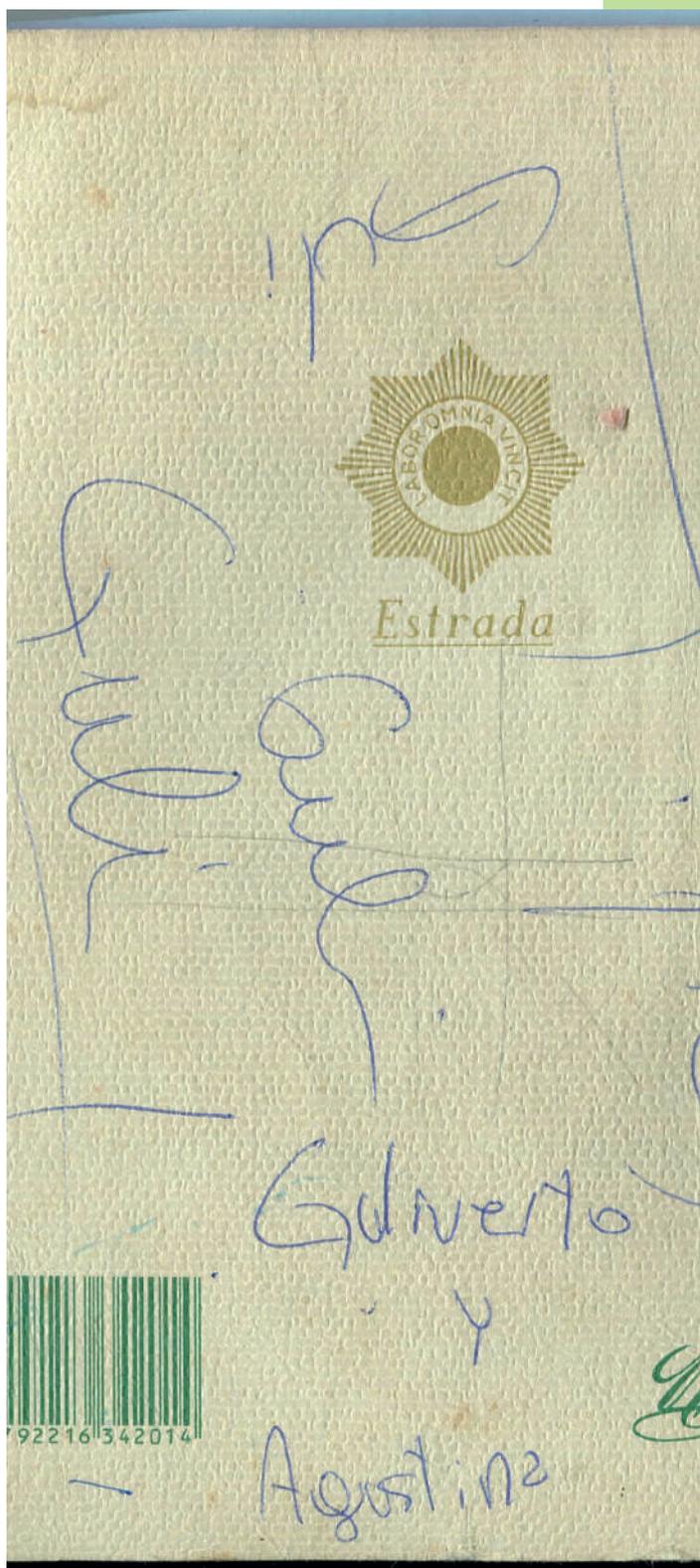


  

## Cooperativa de Alumnos. Nivel Primario

Las cooperativas de alumnos de la escuela Amuyen replican, en algunos sentidos, la estructura de la Cooperativa Tierra Nueva. En lugar de padres asociados, aquí los alumnos de la primaria o de la secundaria son los protagonistas. Estas actividades son estimuladas por los docentes y los asociados, y se articulan a las actividades curriculares.

126



PAULO

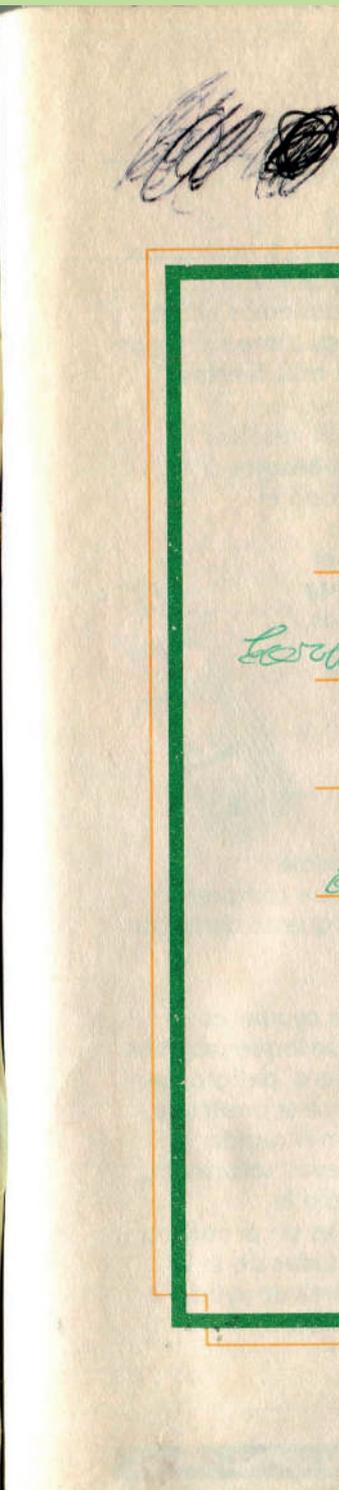
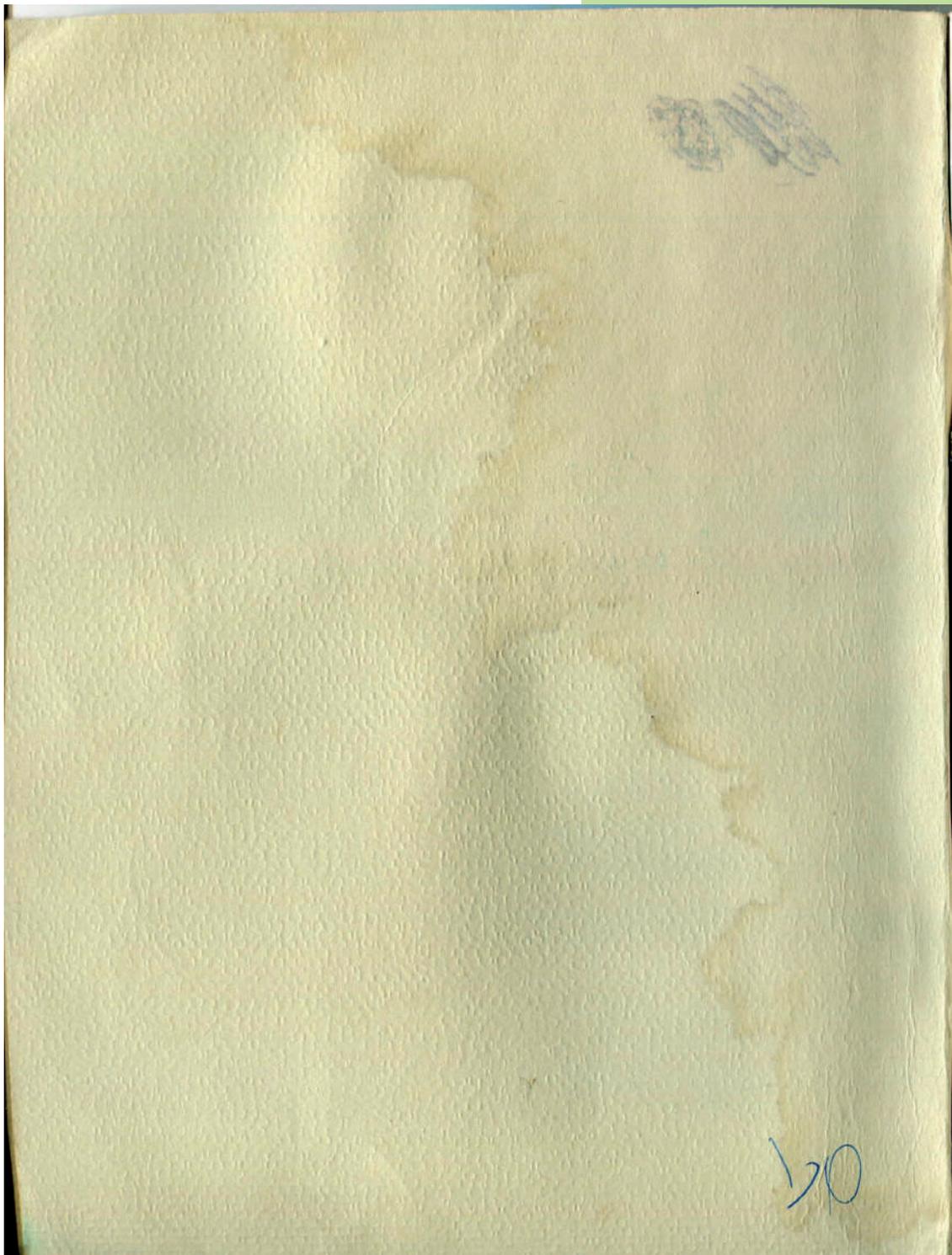


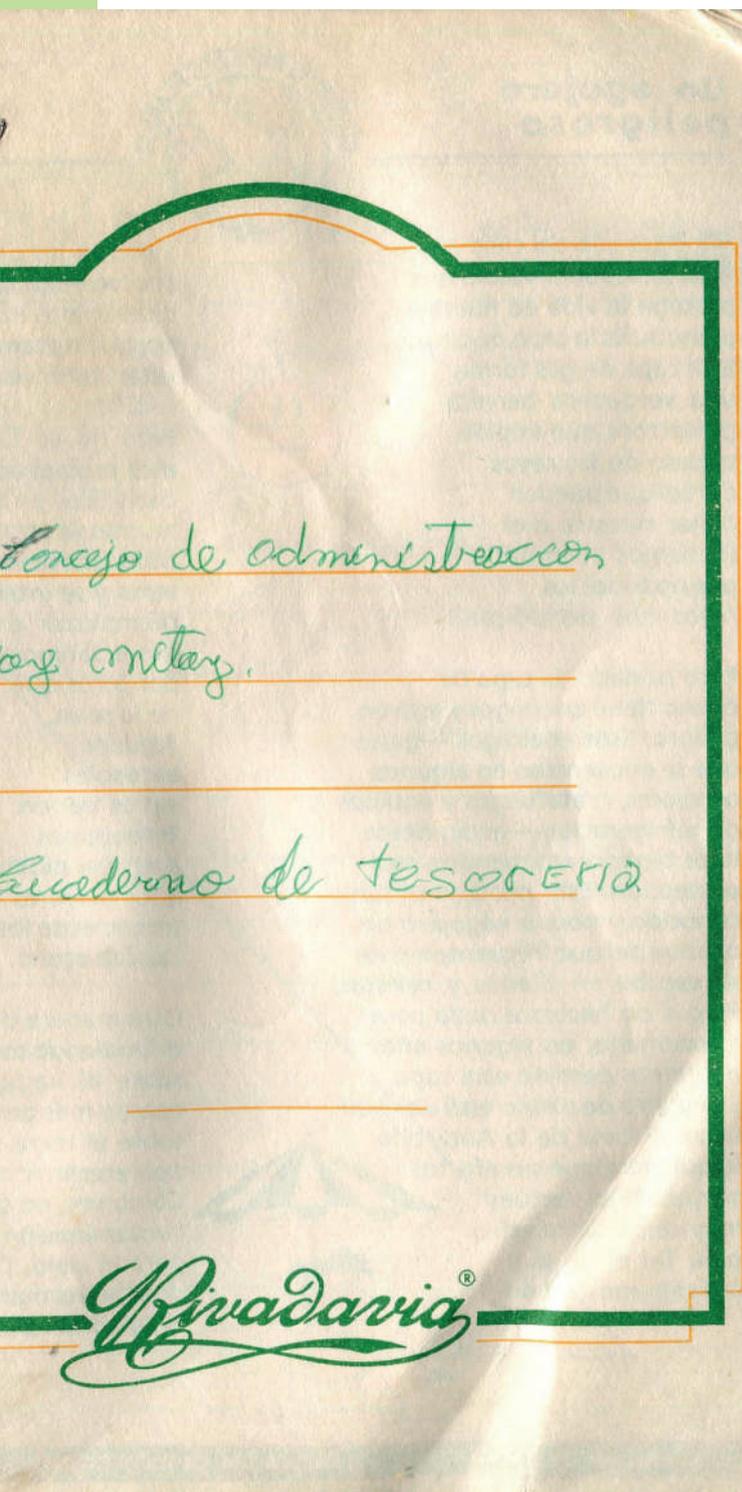
Rivadavia

INDUSTRIA ARGENTINA

48 HOJAS RAYADO

128





La cooperativa de la primaria lleva por nombre Caray Mitai (que en el Cuadro de Clasificación figura bajo la referencia 1.5.16.1). Reproducimos de ésta un cuaderno Rivadavia de 48 hojas rayado, y que presenta en su tapa y contratapa algunos nombres garabateados. En una de las hojas se menciona que el cuaderno detalla la contabilidad de la cooperativa y lleva por fecha el 17 de noviembre de 1994. El encargado de las entradas es un alumno de quinto grado. El cuaderno tiene anotaciones de ingresos y egresos, a modo de caja contable. Se detalla cuánto dinero entró y salió. Así, por ejemplo, en octubre de 1995 aparece un papel donde se consigna: “venta de 20 camisetas con el logo de la Escuela Amuyen”. Producto de esa comercialización quedaron a favor de la cooperativa \$66. También se apuntan otros ingresos –por actividades ligadas al vivero, la carpintería o artesanías–. En diciembre de 1995 se apunta el gasto de \$ 180 destinados a al compra de un calefactor.

## Un agujero peligroso



**M**ás allá del cielo hay un escudo invisible que protege la vida en nuestro planeta. Es la capa de ozono. Esta capa de gas forma una verdadera barrera protectora que impide el paso de los rayos del Sol que pueden dañar nuestra piel (debemos recordar que no todos los rayos nos perjudican).

Pero cuidado, la capa de ozono tiene enemigos y está en peligro. Esos enemigos —gases que se encuentran en algunos aerosoles, matafuegos y equipos de refrigeración— están desde hace tiempo «comiendo» esta protección. Esto produjo el tan conocido y nocivo «agujero de ozono» del que frecuentemente se escribe en diarios y revistas. Pero si no hacemos nada para solucionarlo, en algunos años habremos perdido esta capa. El agujero de ozono está ubicado sobre el cielo de la Antártida, lo que hace que sus efectos perjudiciales actúen muy cerca de nuestro país. Tal es así que cada verano cuando

vamos a las playas protegernos cada vez cuando nos exponemos porque notamos que los rayos están cada vez más

Pero no es fácil resolver este problema. Los científicos en todo el mundo ya están trabajando en este tema y se intentan reemplazar esos gases dañinos por otros que no lo sean. Algunos aerosoles ya los tienen. Empecemos a ayudar pidiéndoles a los mayores que únicamente los gases dañinos de la capa de ozono.

Otra manera de difundirlo todo sobre el «agujero de ozono» cuanto más gente se habla sobre el tema más aparecerán nuevas ideas. Como ves, no sólo la contaminación del aire para el cielo. Cuidemos una buena manera de la salud del planeta.



as tenemos que  
a vez más  
onemos al Sol,  
s cómo sus rayos  
más fuertes.

l resolver  
Muchos  
do el



dole  
ue compren  
que no dañen la

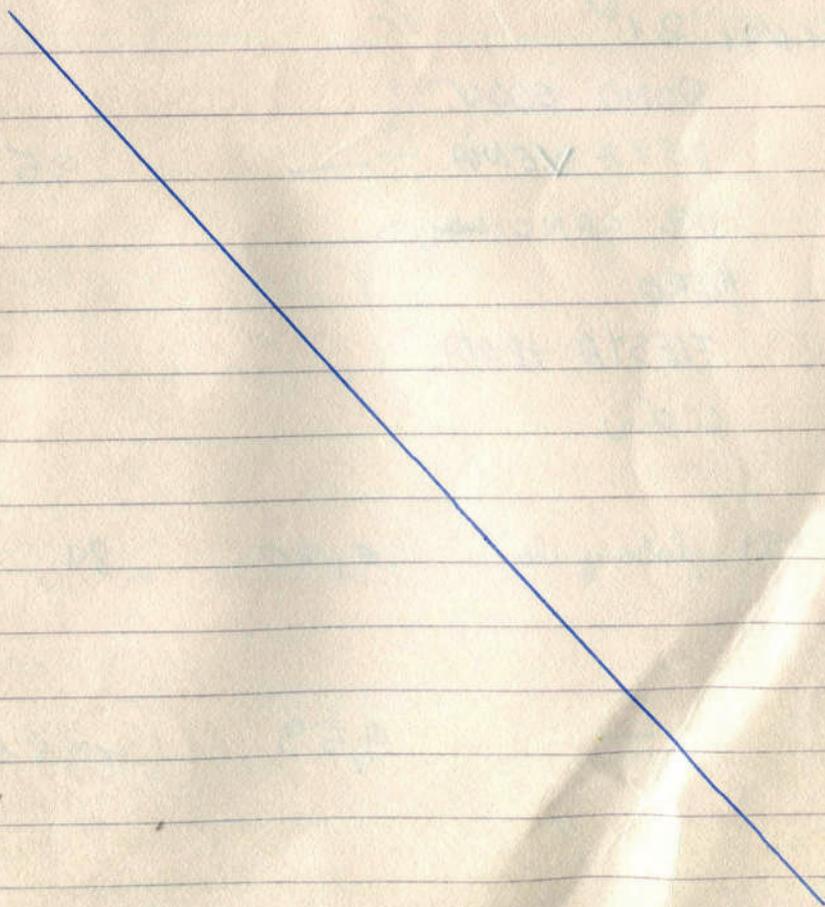
ayudar es  
o lo que sabemos  
ero peligroso»;  
te se preocupe  
más rápido  
vas soluciones.  
lo la  
es un problema  
uidar de él es  
era de ayudar a  
meta.

Día 17/11/94 Se inicia este estudio  
de Tesoro

Tesoro : Paulo Macchiarola

Grado : 5to

Año 1994.



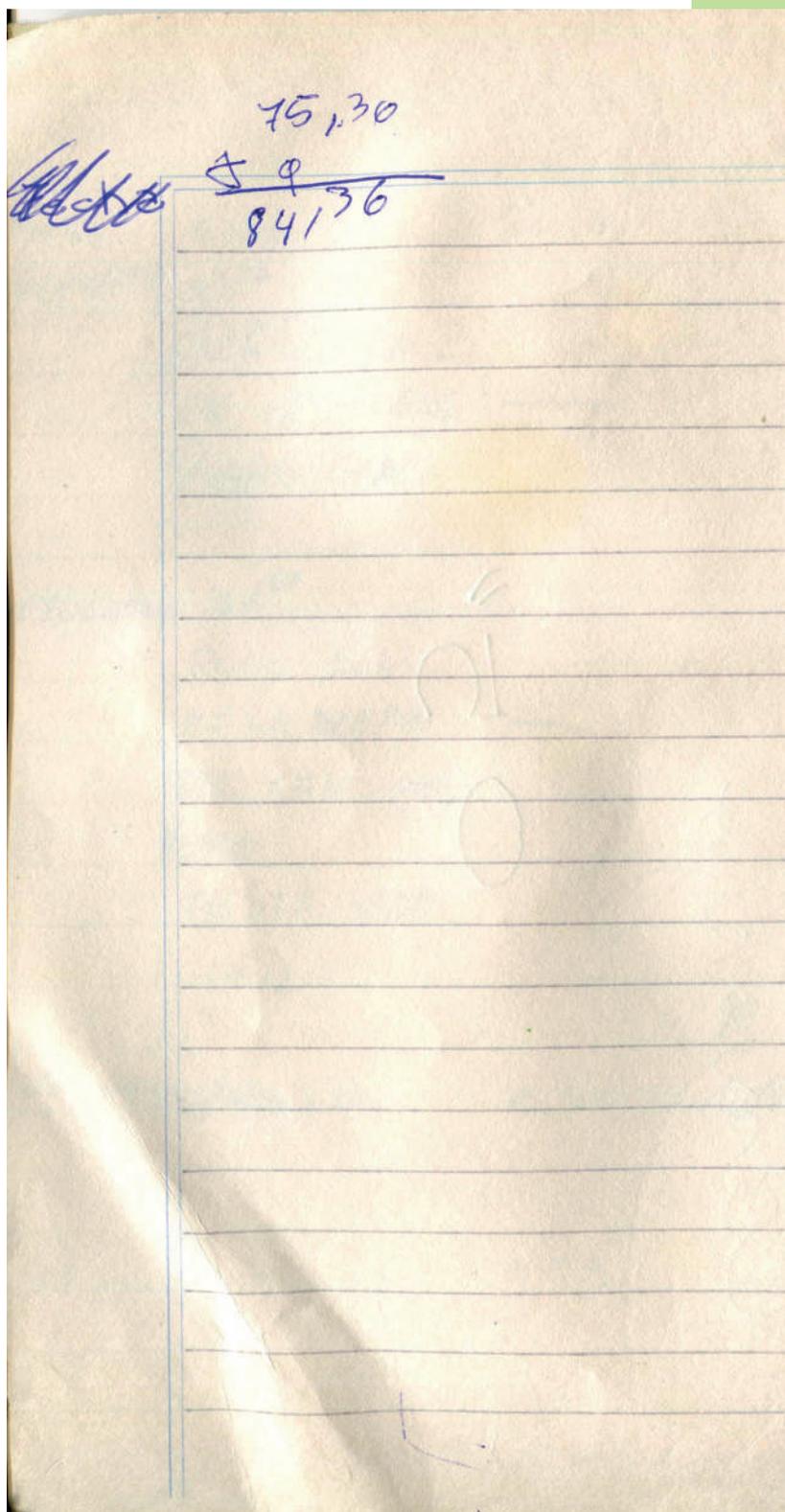
Fecha	ENTRO	SALIO	SALDO
15/11/94	73 <sup>50</sup>		73 <sup>50</sup>
	ENTREGO LA EX TESORERA PIANA LOPEZ		
17/11/94	21 <sup>50</sup>		
	DONO ESCU. DE LA VENTA DEL CANCION NERO FIESTA TRADI CIÓN		
23-11-94	globos y ilo	6,30	89,30
11	—	9,59	79,81

...menge

"  
h

o

***“El archivo de la institución conoció las peripecias que suelen caracterizar a estos acervos. Los papeles y la documentación se resguardan en algún rincón que no moleste. Cajas, bolsas, sobres conteniendo legajos, trabajos de alumnos, notas de padres, actas mezcladas con útiles escolares, instrumentos de música. El espacio donde se resguardaba parte de la documentación era, mas bien un depósito, que un archivo.”***



Fecha	entro	salio	SALDO
7-4-95	\$5	—	75,81
5-5-95	\$4	—	79,81
<del>27-7-95</del>	\$5	—	85,36
27-7-95	—	\$10	75,36
24-8-95	\$9	—	84,36 AP
<del>24-8-95</del>	—	\$9	75,36 AP
24-8-95	—	\$9	76,36
11	\$1	—	77,36
11	\$1	—	78,36
4/9/95	\$1	—	79,36
12/9/95	\$1	—	80,36
	\$66	—	140,36

FECHA

entro

salido

saldo

FECHA

entro

Venta de 20 camisetas con logo de Amuyem

126 \$

gastos 60 \$ costo de 20 camisetas

recaudado 66

2/10/95

136

9/10/95

\$2

-

142,36

26-10

\$5

- 5,00

TOTAL: 137,36

ORIGINAL

huusares 825

LIBRERIA

26-10-95

C.P. 7600 313452

LIBRERIA -5.00

1 No

EFFECTI

-5.00

3/11/95 entro \$

30/11/95 salido -

6-12-95 3

6-12-95 + 2

6-12-95 3

\$9

RO SALIO SALDO

\$ 3 ~~cuales~~  
Ana. - Reali' - 3\$.

⊗

134,36

RECIBO

cibi de coop. Tierra Nueva

cantidad de pesos Tres. -

concepto de retiro fondos Consejo Co

\$ 3.00

4

BODRATO DEUDA de

5 CARPINTERIA 1994. 139,36

\$ 8 Com. Armonia 131,36

5.50 - vivero  
3.50 - carpinteria  
6.00 - artesonios  
5.00

TOTAL: 226.36

FECHA.	ENTRO	SA
11-12-95	\$#	
• inscripción Ma. Louriz Melore, del 30-10-95	\$1	—
• <del>Compras. pago</del> <del>debe de carpinteria</del> <del>debe de carpinteria</del> <del>( )</del>		
11-12-95 • VENTA COMISION		
• VIVERO	9,25	
• CARPINTERIA	16,25	
•	3,25 (extra)	
12/12/95	COMPRA CALEFACTOR PARA ESCUELA	\$1 a Lib Rep.
visó <u>MUSEEN</u>	maria B. Echozzi	

LIO SALDO  
226,36.

FECHA ENTRO. SALIO. SALDO,

252,86  
260,11

80  
mon  
legal.  
libero

La segunda serie de documentos de la cooperativa Caray Mitai que aquí reproducimos pertenece a una revista del año 1993 titulada con el nombre del colegio. En la portada de la revista se puede ver una leyenda titulada “Homenaje a nuestros docentes” seguida de una pequeña historieta sobre un ensayo de laboratorio.

140

Además de algunos avisos publicitarios de comidas y consultorios médicos, en la editorial ocupa un lugar destacado el balance de los gastos e ingresos generados con la publicación. Allí se detalla, además, el crecimiento de la cantidad de integrantes de la misma y positiva evolución. Un texto, titulado “Escuela de deportes: ¿un hecho o deshecho?” gira en torno a la posibilidad (finalmente dejada de lado) de que la escuela pudiera contar con una escuela de deportes. En la misma se menciona que luego de una consulta general con algunos miembros de la institución se desestimó.

septiembre '93  
AMUYEN "revista"

HOMENAJE A  
NUESTROS DOCENTES:



Y EN ESTA EDICION TAMBIEN:

UN CRECIMIENTO CONSTRUCTIVO

PÁGINAS CENTRALES



## CONSULTORIOS

ESTRADA  
DEL NIÑO Y  
LA FAMILIA

PEDIATRIA

Dr. Jorge Sgromo

GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

Dr. Nestor Moscardi

MEDICINA GENERAL

Dra. María del Carmen Britos

ODONTOLOGIA-ORTODONCIA

Dra. Cristina Candia

FONOAUDIOLOGIA

Alicia Capelli

Diagnóstico y tratamiento del lenguaje,  
Voz, Respiración y Deglución

PSICOPEDAGOGIA

Lic. Sandra Spada

Diagnóstico y tratamiento de  
trastornos del aprendizaje

PSICOLOGIA

Lic. Silvia Raimundo

Orientación Familiar - Atención Adultos

ESTRADA 4972 Tel. 79-4441

\*\*\*\*\* PIZZA A LA \*\*\*\*\*  
ESPECIALIDAD: PIEDRA

" DON MIGUEL "

& empanadas



& comidas para  
llevar

& postres

(abierto las 24 hs. en  
temporada)

Las Heras 2308

ESQ. BROWN

mar del plata

# I T E M S

SEPTIEMBRE '93

editorial.....	2
propuestas.....	3
trabajando para todos.....	4
comisiones.....	5
hist.en cap./poesia.....	6
correo de lectores.....	7
la leyenda del sapo.....	8
hoja critica.....	9
informe especial.....	11
tema interesante.....	18
dia del maestro.....	19
comision pedagogica?.....	20
informe de ultimo momento.....	22
secundaria.....	23
de los chicos para todos.....	24
solo para menores.....	26
creadores.....	28

FELIZ DÍA DEL  
ESTUDIANTE !!!



# EDITORIAL

## RINDIENDO CUENTAS:

CON REVISTA DE JUNIO NO PUBLICAMOS "RINDIENDO CUENTAS DE MAYO"

PUB. VDA. .... 240 \$  
GS. FOTOCOPIAS. . 146 \$  
3 CUOTA MAQ. ESC. 39 \$  
GASTOS US. .... 15 \$ (SE ENTREGO AL COLEGIO PARA PILETA DE PATIO)

EN LA REVISTA DE AGOSTO NO PUBLICAMOS "RINDIENDO CUENTAS DE JUNIO"

PUB. VDA. .... 215 \$  
GOS. FOTOC. .... 136 \$  
4 C. MAQ. DE ESC. 39 \$  
REG. POR SORTEO 6 \$  
ART. LIBRERIA 7 \$

EN EL MES DE JULIO NOS TOMAMOS VACACIONES Y LOS GASTOS DE JUNIO FUERON:

5 CUOTA DE MAQ DE ESC. 39 \$

## RINDIENDO CUENTAS DE AGOSTO:

PUB. VDA. 260 \$  
RECAUDADO POR TORNEO DE TRUCO Y BINGO. .... 123 \$  
DONACION. .... 80 \$  
GASTOS FOTOC. .... 91,40 \$  
6 CUOTA MAQ. DE ESC. .... 39 \$  
REGALO POR SORTEO. .... 10,80 \$  
GASTOS PREMIOS 17-8. .... 29 \$  
GASTOS VARIOS. .... 3,20 \$  
ENTREGA A JARDIN PARA COMPRA  
DE MOBILIARIO. .... 200 \$

HEMOS CRECIDO EN CANTIDAD DE INTEGRANTES Y NOS ALEGRA QUE SE SUMEN PERSONAS CON MUCHAS GANAS DE TRABAJAR. YA HICIMOS NUESTRA PRIMERA REUNION Y PROGRAMAMOS. AHORA QUE SOMOS MAS PONER UNA FECHA DE SALIDA DE LA REVISTA Y CUMPLIRLA.

## RESPONSABLES O IRRESPONSABLES:

SUSANA ENRIQUE  
ANA HAGG  
LILIANA JUAREZ  
GABRIELA CAVALLERO  
VANESA MONSERRAT  
ESTELA ORTIZ  
CRISTINA STRIFEZZA

## PROPUESTAS

### ESCUELA DE DEPORTES: un hecho y/o deshecho?

EN LA ÚLTIMA ASAMBLEA ORDINARIA EL CONSEJERO ELECTO CLAUDIO CÁSERES PROPUSO COMO UNO DE SUS OBJETIVOS EL DE LA REALIZACIÓN DE LA ESCUELA DE DEPORTES (ASUMIENDO UN MANDATO DE LOS SOCIOS). LA MISMA TENDRÍA QUE SER : ACCESIBLE DE COSTO, GARANTIZAR CONTINUIDAD Y OFRECER UN PROGRAMA INTERESANTE PARA LOS NIÑOS.

PARA ELLO SE CONVOCARON A DOS GRUPOS DE PROFESIONALES: 1-CLUB QUILMES, ANEXO A.L.M.A  
2-GRUPO DE PROFESORES DE SOCIEDAD

DE FOMENTO ESTRADA.

LOS PROYECTOS FUERON LEÍDOS POR MARIANA CANEDA.

CON RESPECTO A LA ESCUELA DE NATACIÓN, STADIUM PRESENTA UN PRESUPUESTO QUE ES EL 50 % DE LOS ANTERIORES.

ESTABA TODO LISTO PARA IMPLEMENTARSE, SOLO FALTABA LA CONFIRMACIÓN DE LOS CHICOS, NECESITANDO UN MÍNIMO PARA COMENZAR. POR ESE MOTIVO FUERON ENVIADAS 106 NOTAS, UNA PARA CADA CHICO DE 3 A 7, DE LAS CUALES SE RECIBIERON 40 RESPUESTAS CON EL SIGUIENTE DETALLE:

9 OPTARON POR LA ESC. DE DEPORTES

18 OPTARON POR LA ESC. DE NATACIÓN

1 DECIDIÓ QUE A PARTIR DE MAYO DE 1994 COMENZARÍA

28 QUE NO TENÍAN INTERÉS EN LA ESC. DE DEPORTES.

DICHO PROYECTO DEBÍO SUSPENDERSE POR LA FALTA DE RESPUESTA DE LOS ALUMNOS. LLEVARLO A CABO IMPLICABA UN RIESGO PARA LA COOPERATIVA, UN COMPROMISO FINANCIERO QUE COSTO MUCHO QUE SE ASUMIERA PERO QUE SE HABÍA LOGRADO POR LO VALIOSO DEL MISMO PARA NUESTROS HIJOS.

LA RESOLUCIÓN ES VOLVER A PENSARLO PARA EL AÑO PRÓXIMO.

SIGUIENDO CON EL DEPORTE;  
JUGÓ EN BUENOS AIRES UN  
TORNEO INTERCOLEGIAL NACIONAL DE GOLF, COTY ARGERICH.  
OBTUVO EL SEGUNDO PUESTO  
PARA NUESTRA ESCUELA.  
FELICITACIONES!!!!!!



# TRABAJANDO PARA TODOS

## DEPARTAMENTO DE ESCUELA

Este organismo necesita, para funcionar correctamente, un representante titular y uno suplente por cada grado, actualmente esto no se está dando. Somos pocos pero tenemos todo el entusiasmo y las ganas, los invitamos nuevamente a acercarse y participar.....gracias.

A continuación les detallamos algunos de los temas en los que hemos estado trabajando

PROPUESTAS	RESOLUCIONES
* Solicitar ampliación sobre informe de Zona Sanitario VIII.	Se insiste por nota a este organismo. Se coloca en cartelera carta de padres al respecto para juntar firmas.
* Espacio para gimnasio en la ESCUELA, Play Time y -- Globo y Rebote son caros.	Se resuelve terminar la galería y utilizar ese espacio.
* Necesidad de sillas, T.V. y video, TELÉFONO	Se compraron con el dinero obtenido con la rifa.
* Alquiler de espacio en la -- ESCUELA, para festejar cumpleaños.	Se resolvió aceptar esta propuesta fijando un arancel de \$ 30,00
* Reunion de Departamento de Escuela con Consejo de Administración.	Se efectuó el día 23/08/93, a las 21:00 Hs.
HAY MUCHOS TEMAS MAS PARA RESOLVER.... ESTAMOS EN ESO .... Y LOS ESPERAMOS.... !!!	

147

## TALLERES

en A MUY EN

... COMUNICACIÓN RADIAL (CHICOS DE 10 a 12 AÑOS)

para encontrarnos de una manera distinta, para conocernos, para disfrutar ...

las profe: Silvia Díaz y Betty Banno

el horario: lunes y jueves de 16 a 17 hs.

el arancel: \$ 20.-

... TEATRO (PARA ADULTOS)

el profe: Carlos Torreiro

el horario: viernes de 19 a 21 hs.

el arancel: \$ 25.-

DESDE SETIEMBRE

Y ESTAMOS EN EL AIRE: "AL BORDE DEL CAPARAZÓN"  
los sábados de 13 a 13:30hs en Residencias FH 96.5

... CORO (PARA TODA LA FAMILIA)

el profe: Marcos Aiciriex

el horario: viernes de 19.30 a 21 hs.

el arancel: \$ 15.-

DESDE SETIEMBRE



## **Cooperativa de Alumnos. Nivel Secundario**

La Cooperativa CER tuvo una existencia breve, los documentos que han quedado de ella se ubican bajo la referencia 1.6.14.1. del Cuadro de Clasificación. En junio de 1998 se comenzó a utilizar un libro de actas –donado, según la dedicatoria, por el Departamento de Secundaria– en que se apuntaron las resoluciones tomadas por una comisión provisoria. Ésta –según lo que allí se expresa– “debía aprobar y decretar el Consejo de Administración”. Al parecer el acto tuvo cierto protocolo. En el orden de temas tratado una alumna “leyó un breve discurso de apertura”, una docente “dijo unas palabras alusivas”, intervinieron miembros del Consejo de Administración y hasta se agradeció la bandera que una cooperativa amiga había donado para el emprendimiento.



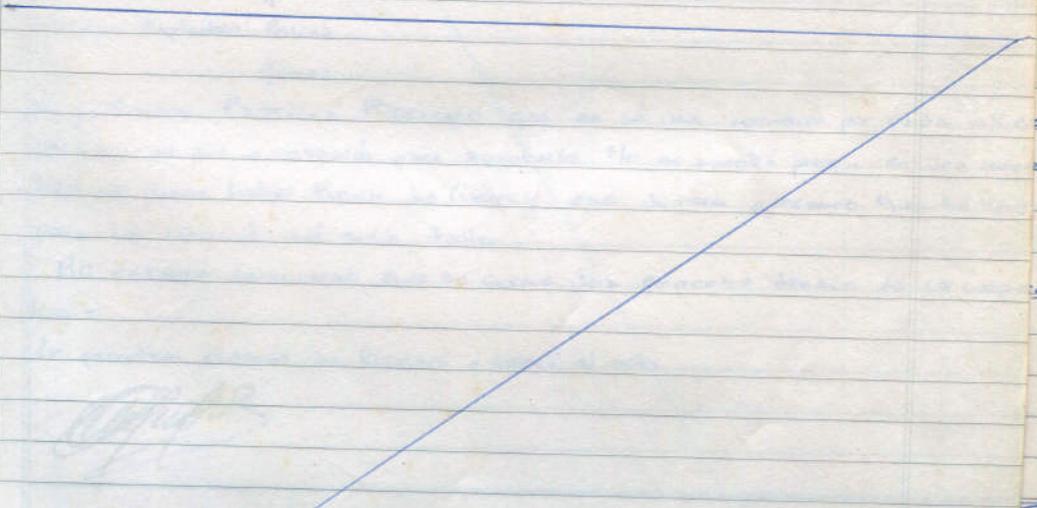
Para la nueva cooperativa "CER"  
deseando les éxito y brindando  
nuestro apoyo. Acertón en Noctón  
Departamento General Secundario

Hoy 18 de junio de 1991 se reunió la Comisión provisoria, para aprobar y decretar el Consejo de Administración.

En esta asamblea se

1. Se dio inicio a la Asamblea Constitutiva
2. La alumna Matilde Laussonse leyó un breve discurso de apertura.
3. La señora Carmen de Lica dijo unas palabras alucitas.
4. El señor Guillermo Laussonse expresó esos conceptos en nombre del Consejo de Administración de la Cooperativa Tierra Nueva.
5. Agradecemos a nuestros padrinos de la cooperativa de Electricidad la donación de la bandera.
6. Se pasa a elegir presidente y vicepresidente de la Asamblea.
7. Se eligieron dos personas asociadas para opinar y firmar el acta.
8. Se designó a la Comisión esclutadora
9. Se el logo y nombre para la cooperativa.
10. Claudio Pacisi leyó el estatuto para su análisis y aprobación.
11. Realizamos la elección de los miembros titulares y suplentes del consejo.
12. Se designaron a los accioneros de la cooperativa.

*[Handwritten signature]*



- El día 19 de
- ca lista d
- Presidente
- Vicepresiden
- Secretario
- Pro secretario
- Tesorero
- Protesorero
- Vocales:

Vocales Suple

Sindicos:

Sindicos Suplen

Lo profesores  
vendido, se d  
tiva no pade  
para la crea  
No estamos  
tiva.

Lo proximar

*[Handwritten signature]*

150

Junio de 1998, se reunió la comisión provisoria para aprobar el consejo que queda de la siguiente manera:

Carrocca, Matilde  
 Ferrreira, Luis  
 Federico, Natalia  
 Luis, Hernan  
 Gariglio  
 Pozzolo, Matias  
 Ferrreira, Cintia  
 Parisi, Fabiana  
 Lodeiro, Leonardo  
 Pecesquicia,  
 Parisi, Claudia  
 Argerich, Soledad  
 Mesari, Natalia  
 Semmelhack, Maria Sol  
 Izcue, Luciana

Galotti  
 Gianni  
 Polina  
 Gomez

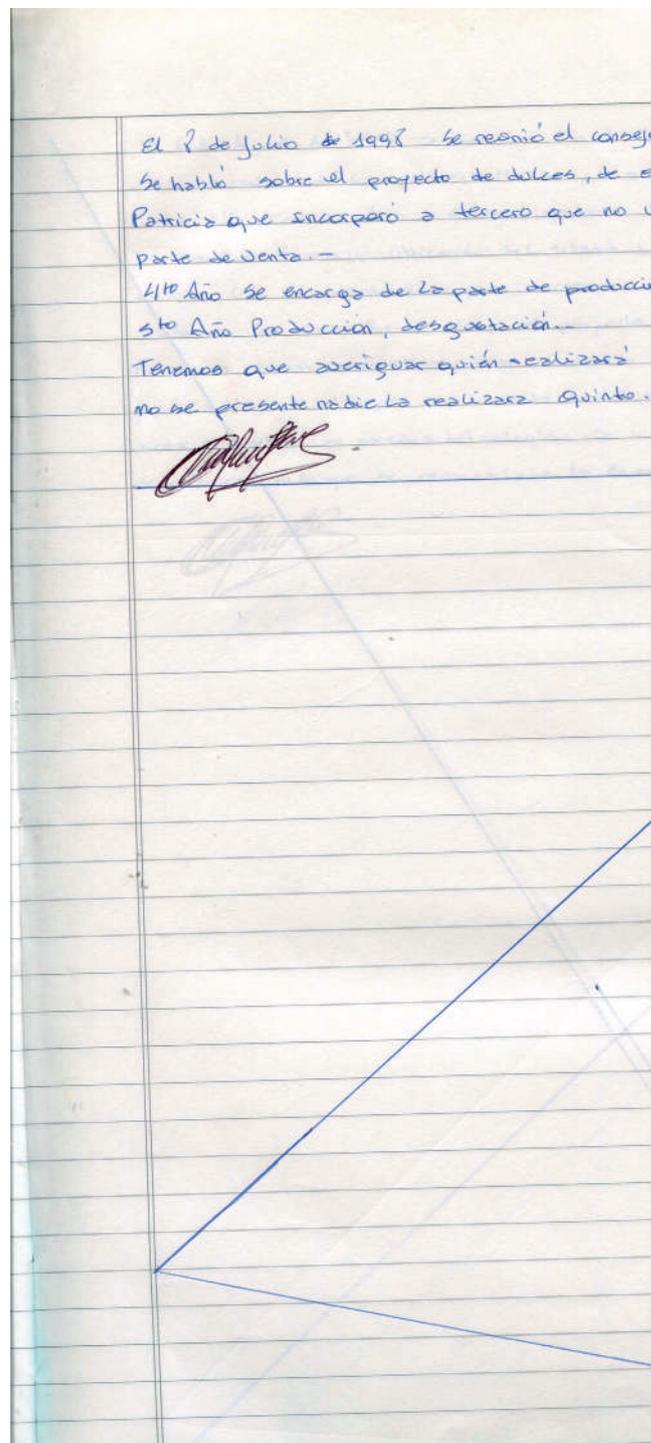
Patricia Porrego que se da una comisión por cada dulce  
 a votación para aprobarlo. No se aprobó porque en una cooperativa  
 haber fines de lucro y ese dinero queremos que se use  
 para el aula taller.

Se decidió que se forme una empresa dentro de la cooperativa

en la reunión se firmó y leesa el acta.

El 18 de Junio de 1998 se reunió el consejo provisional para sesionar y se detallaron los cambios ocurridos en la composición del consejo administrativo. En esa misma reunión se apunta un intercambio ocurrido con una docente; ésta propuso “una comisión por cada dulce vendido” (no se aclara ni realizado por quiénes, ni dónde se venderían). El asunto fue puesto a votación y rechazado: la cooperativa no debía tener fines de lucro, y los ingresos debían juntarse para la puesta en marcha de un “aula taller”.

152 A los pocos días hay una nueva acta. Se delegan trabajos a los distintos cursos para responder a un concurso de la cooperativa de electricidad (que les había donado la bandera). También se vuelve a hacer mención a la venta de dulces. Se le asigna una función determinada a cada uno de los cursos: 4to y 5to se encargan de la producción y degustación de los dulces, y se detalla que en caso de que no haya un responsable declarado para la contabilidad del proyecto, esta tarea recaerá en 5to año. Allí terminan las anotaciones del libro referido que, como se advierte visualmente, quedó en su mayor parte con espacios en blanco.



El 22 de junio de 1998 se reunió el consejo de Administración, nos presenta  
con de la cooperativa de electricidad un concurso para 3<sup>er</sup>, 4<sup>to</sup> y 5<sup>to</sup> año.  
3<sup>er</sup> año tiene que realizar una historieta  
4<sup>to</sup> año tiene que realizar fotografías  
5<sup>to</sup> año tiene que realizar un video

El consejo se tiene que sacar una foto para mandar a la revista de la coop.  
de electricidad y mandar una reseña histórica de la coop.  
tenemos que hablar sobre el problema de los dulces.

*[Handwritten signature]*

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE LA COOPERATIVA C.E.R.

MdP, Bs. As, Argentina, 2003.

Al firmar este <sup>documento</sup> ~~documento~~ me comprometo a cumplir, durante las jornadas de la Feria Americana de la E.C. Amuén, con las pautas reglamentarias citadas a continuación:

1- INDUMENTARIA.

La ropa debe estar limpia y en estado utilizable.

2- ALIMENTOS.

Deben estar bien conservados <sup>g' mínimo = h. calor de frío,</sup> , presentables, ~~pesados~~ y ricos.

3- BOLUDGUES (ART. VARIOS).

Deben estar, en medida de lo posible, <sup>buen</sup> en ~~buen~~ estado ~~estadi-~~

- Los MIEMBROS DEL CONSEJO DEBERÁN DAR APROBACIÓN A LAS MERCANCÍAS.

El otro texto es algo más extenso, con ocho puntos y una barroca caligrafía. Se hace referencia a las pautas de comportamiento, la manipulación y conservación de los alimentos y el reparto de las ganancias generadas. Según parece indicarse en un margen, los beneficios se invertirían en un comedor. Entre tachones y enmiendas se formulan sugestivas referencias; al igual que el anterior, aparecen notas sobre la conservación de las comidas o el estado de la ropa, pero además se apunta que los precios deberían ser razonables o que no se permitiría la venta de ningún tipo de droga. El punto final del eventual contrato que se signaría indica: “El incumplimiento de alguna de estas reglas significará, no sólo una vergonzosa actitud egoísta ante la comunidad, sino también la expulsión del evento”.

Pero también en el marco de la cooperativa CER han sido recogidas otras notas sueltas. Las dos hojas que ahora reproducimos son borradores de textos ligados a “contratos” que signaría la cooperativa con feriantes. Es decir, en el marco de una “Feria Americana” el permiso para vender productos debería ser mediado por el acuerdo de determinados puntos. El primero contiene tres puntos: indumentaria, alimentos y boludeces (art. varios). Junto a estos ítems no faltan notas de color, tales como la indicación de que la ropa que se pusiera en venta “debe estar limpia y en estado utilizable”.

# FERIA COMUNITARIA

DEL X/X/03 AL X/X/03

## CONTRATO COMERCIAL CONSEJO-MESA

\*. Al firmar me comprometo a cumplir con los siguientes dictámenes.

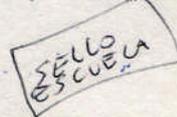
1. La ropa, ~~el~~ zapato y prendas de vestir deberán estar limpias y en condiciones dignas.
2. Las Comidas, bebidas (sin distinción) deberán estar frescas y manteniendo la cadena de frío, y en estado saludable.
3. No se permitirá ~~la venta de bebidas alcohólicas, tabaco ni ningún tipo de droga.~~ <sup>venta de</sup>
4. ~~Las mesas deberán ser atendidas por mayores de 18 años.~~
5. Los precios deberán ser razonables e iguales a todo cliente, es decir, los costos no son variables.
6. A cada mesa se le otorgará una ficha que deberá llenar cada vez que realice una venta aclarando lo vendido, el precio y la cantidad.
7. Al final del día, ~~el 10%~~ <sup>quedará</sup> de lo recaudado en cada mesa ~~será~~ para el Consejo de Administración, para solventar gastos y demás necesidades, a excepción de la primer feria (x/x/03) cuya recaudación será íntegramente para el vendedor. <sup>1/2 2da</sup>

8. El incumplimiento de alguna de estas reglas significará, no solo una vergonzosa ~~revelación~~ <sup>revelación</sup> ante la comunidad, sino también la expulsión del evento. <sup>escriba</sup>

FIRMA

ACUERCIÓN

MESA



¿Per? comedor?

90

una vergonzosa  
revelación





# Anexo: Lista de Documentos <sup>159</sup> que han sido digitalizados

Actas Consejo de Administración 1986 a 1990.

Actas Consejo de Administración 1995 a 1996.

Actas Asambleas 1986 a 1999.

Actas Asambleas 2000 hasta la actualidad.

Actas Departamento de Escuela 1991 a 1992.



## Referencias Bibliográficas 161

**Aguilera, R. y Suárez, S.** (2017). Implementación del software Ica Atom en el archivo escolar de la escuela Cooperativa Amuyen, IX *Jornadas nacionales de bibliotecas, archivos y museos*, Facultad de Ciencias de la Gestión – Universidad Autónoma de Entre Ríos, Concepción del Uruguay.

**Balbuena, Y. y Nazar, M.** (2010). Archivos e investigación. Reflexiones en torno a las posibilidades de indagación de las relaciones de género en los archivos. En *Anuario Escuela de Historia*, Nº22,(1), [En línea]. Facultad de Humanidades y Artes, Universidad de Entre Ríos. Disponible en <http://www.anuariodehistoria.unr.edu.ar/ojs/index.php/Anuario/article/viewFile/133/133>

**Bianculli, K.** (comp.) (2017). *Archivo Histórico Escolar Escuela*

- Mutualista Yumbel*. Universidad Nacional de Mar del Plata, Mar del Plata.
- Bianculli, K.; Amorós, F.** (2016). Haciendo historia en el aula: el archivo escolar como dispositivo pedagógico. En Bustamante Vismara, J. Bianculli, K. y otros. *Archivo histórico escolar, Escuela Cooperativa Amuyen*. Universidad Nacional de Mar del Plata, Mar del Plata.
- Bianculli, K.; Bustamante Vismara, J.; Petitti, M.** (2016). La experiencia escolar de la cooperativa “Tierra Nueva” (1986-2016). *XII Encuentro Nacional y VI Congreso Internacional de Historia Oral*. Universidad Nacional de Tucumán: Tucumán.
- Bianculli, K.; Bustamante Vismara, J.; Petitti, M.** (2017). El Archivo histórico escolar como dispositivo pedagógico. En: *International Standing Conference for the History of Education 39. Workshop Pre-Conference Workshop, “Archivos y Museos”*, Sociedad Argentina de Historia de la Educación, Buenos Aires.
- Bustamante Vismara, J., Bianculli, K.; Petitti, M.** y otros (2016). *Archivo histórico escolar, Escuela Cooperativa Amuyen*. Universidad Nacional de Mar del Plata, Mar del Plata.
- Bustamante Vismara, J., Bianculli, K. y Petitti, M.** (2016). Un archivo histórico en una escuela de gestión cooperativa, Mar del Plata, Argentina. En: *RIDPHE\_R Revista Iberoamericana do Patrimônio Histórico-Educativo*, Campinas, SP, N°2(3). Disponible en <http://ojs.fe.unicamp.br/index.php/RIDPHE-R/article/view/7678/6477>
- Caimari, L.** (2017). *La vida en el archivo*, Siglo XXI, Buenos Aires.
- Certeau, Michel de** (1985). *La Escritura de la historia*. (Moctezuma, Jorge López, Trad.). Distrito Federal de México: Universidad Iberoamericana, Departamento de Historia.
- Cruz Mundet, J.** (2011). *Administración de documentos y archivos: Textos fundamentales*. Madrid: Coordinadora de Asociaciones de Archiveros y Gestores de Documentos (CAA).
- Davallon, J.** (2014). El juego de la patrimonialización. En: *Construyendo el patrimonio cultural y natural*. Germania, Valencia.
- Derrida, J.** (1997). *Mal de archivo: una impresión freudiana* (1a ed.). Madrid: Trotta.
- Didi-Huberman, G.** (2005). *El archivo arde*. En Ennis, Juan Antonio (Trad.).

La Plata: cátedra de Filología Hispánica de la Universidad Nacional de La Plata  
Platacátedra de Filología Hispánica de la Universidad Nacional de La Plata.

**Fargue, A.** (1991). *La atracción del archivo*. Alfonso el Magnánimo, Valencia.

**Fontal Merillas, O.** (2013). *La educación patrimonial. Del patrimonio a las personas*, Trea, Gijón.

**García Canclini, N.** (1999). Los usos sociales del patrimonio cultural. En: Aguilar Criado, Encarnación (coord.). *Patrimonio Etnológico. Nuevas perspectivas de estudio*. Sevilla, Junta de Andalucía - Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico, pp. 16-33.

**Gartner, A.,** (2015). *Historia oral, memoria y patrimonio. Aportes para un abordaje pedagógico*. Buenos Aires: Imago Mundi.

**Gonçalvez Vidal, D.; Gaspar Da Silva, V.** (2013). *Por una historia sensorial de la escuela y de la escolarización. Historia de la educación, Anuario*. Sociedad Argentina de Historia de la Educación, Nº14(1) pp. 1-18.

**Masotta, C.** (2011). El atlas invisible Historias de archivo en torno a la muestra "Almas Robadas - Postales de

Indios” (Buenos Aires, 2010). Corpus. *Archivos virtuales de la alteridad americana*, 1(1), 13.

**Mastropierro**, M. del C. (2013). *Archivos Escolares. Gestión archivística*, Alfagrama, Buenos Aires.

**Menezes**, M. C. (2011). Descrever os documentos, construir os inventários, disponibilizar as fontes do arquivo escolar: vias para a fertilização da pesquisa em *História da Educação*. En: Rev. bras. hist. educ., Campinas-SP, Vol.11, Nº1(25). Disponible en <http://www.rbhe.sbhe.org.br/index.php/rbhe/article/download/17/60>

**Silva**, L. da y **Jelin**, E. (2002). El mundo de los archivos. En *Los archivos de la represión Documentos, memoria y verdad* (Vol. 4). Madrid: Siglo XXI.

**Sontag**, S. (2006). *Sobre la fotografía* (1a ed.). México, D.F: Alfaguara.

**Suárez**, S.; **Amorós**, F.; **Madroñal**, M. C. (2017). Enseñando Historia con el Archivo Escolar. En: *XVI Jornadas Interescuelas/Departamentos de Historia*, Mar del Plata-Buenos Aires.

**Taccetta**, N. (2016). La desmaterialización de la historia en la era del archivo (cinematográfico) de Aby Warburg a Jean-Luc Godard., 11(1),

29-48. <http://dx.doi.org/10.19177/rcc.1101201629-48>

**Vercelli, A.** (2017). Aspectos legales de los archivos escolares. En *Archivo Histórico Escolar. Escuela Mutualista Yumbel* (1a ed., pp. 93-100). Mar del Plata: Universidad Nacional de Mar del Plata.





Este trabajo reúne imágenes de documentos resguardados en el archivo histórico de la Escuela Cooperativa Amuyen, ubicada en Mar del Plata, provincia de Buenos Aires. La edición está integrada por la reproducción y puesta en valor de algunos de los documentos conservados en el acervo, así como textos en los que se reflexiona sobre el proceso de intervención, clasificación y las potencialidades del uso de las imágenes.

La digitalización realizada ha sido selectiva. A partir del inventario oportunamente llevado adelante y ya editado (Bustamante Vismara, Bianculli, Petitti y otros, 2016), se seleccionaron algunos documentos. La presente edición busca abrir el archivo, compartir algunas de sus características y sociabilizar el trabajo realizado. Esta operación constituye un paso más en el proceso de puesta en valor patrimonial que nos pusimos como objetivo.

